

## **CONSEILLER (ÈRE) À LA RECHERCHE ET AU DÉVELOPPEMENT (nouveau poste - accompagnement des parents)**

### **Principales tâches et responsabilités**

Cette personne est responsable des recherches requises au développement des dossiers pour soutenir la Fédération dans les études, mémoires, avis, prises de position et activités. Elle fournit l'appui et le conseil nécessaire à la direction générale sur toute question portant sur l'éducation. Elle doit aussi être à l'affût de l'actualité en éducation et des problématiques particulières afin d'en analyser la portée et de faire des recommandations. Ce poste comportera initialement une composante liée au développement d'une démarche d'accompagnement pour des parents.

### **La personne choisie sera aussi appelée à répondre aux mandats spécifiques suivants :**

- Voir au développement, à la réalisation et à l'évaluation d'une démarche d'accompagnement de parents lors de l'apprentissage de la lecture chez leurs enfants dans un contexte de travail avec plusieurs partenaires (projet subventionné par Réunir Réussir) ;
- Rédiger des outils d'éducation populaire dans une perspective s'adressant à des adultes ;
- Participer à la conception, l'administration et l'analyse qualitative et quantitative d'enquêtes et de sondages aux membres ;
- Rédiger des avis, mémoires et prises de position à la suite de demandes provenant du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou d'autres partenaires ;
- Organiser et animer des rencontres, des activités participatives en vue du développement de dossiers traités par la Fédération;
- Représenter la Fédération au besoin;
- Collaborer avec les autres professionnels à toute autre activité (conseils généraux, congrès) de la FCPQ;
- Réaliser à la demande de la direction générale tout autre mandat en matière de recherche et de développement.

### **Le profil de la personne recherchée**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en sciences de l'éducation, en sciences humaines ou dans une discipline connexe et posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinente ;
- Démontrer des habiletés supérieures en relations interpersonnelles et d'organisation ;
- Démontrer des capacités de vulgarisation ;
- Maîtriser les méthodes de recherche en sciences humaines ou des sciences de l'éducation ;
- Maîtriser la langue française, autant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Faire preuve d'autonomie et de créativité ;
- Connaître le réseau de l'éducation et bien connaître la langue anglaise sont des atouts ;
- Capacité d'analyse et de synthèse développée ;
- Favoriser le travail d'équipe multidisciplinaire ;
- Adhérer aux valeurs véhiculées par le FCPQ (école publique)
- Maîtrise des outils informatiques (environnement Mac, un atout)

**LIEU ET CONDITIONS DE TRAVAIL :** Siège social, 2263, boulevard Louis-XIV à Québec (arrondissement Beauport). Des déplacements à Montréal sont à prévoir pour le projet de la démarche d'accompagnement. Il s'agit d'un poste régulier à temps complet (35 h / sem.). La rémunération et les conditions de travail seront établies en fonction de l'expérience et de la convention collective des employés professionnels et de bureau de la FCPQ.

**DATE D'ENTREE EN FONCTION :** Dès que possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à M. Marc Charland, directeur général, à [marc.charland@fcpq.qc.ca](mailto:marc.charland@fcpq.qc.ca) avant le mardi 10 décembre 2013, 16h00.

Examen écrit préalable à l'entrevue. Seules les candidatures retenues aux fins d'entrevue recevront une confirmation de notre part.