

# Rapport d'évaluation

## Effets de l'intégration de la fonction d'aide à la classe dans les établissements d'enseignement primaire du Québec

CENTRE DE RECHERCHE ET D'INTERVENTION SUR LA RÉUSSITE SCOLAIRE

**Denis Savard, Université Laval**  
**Nancy Granger, Université de Sherbrooke**  
**Manon Beaudoin, Université de Sherbrooke**

Novembre 2023



Québec 



**Denis Savard**  
chercheur principal



Université de  
Sherbrooke

**Nancy Granger**  
cochercheuse

## **Les chercheur.e.s**

### **Denis Savard**

Professeur titulaire en évaluation institutionnelle et évaluation de programme

Directeur du CRIRES

Université Laval

### **Nancy Granger**

Professeure en Gestion de l'éducation et de la formation

Université de Sherbrooke

## L'équipe de recherche

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| Manon Beaudoin, PhD           | Professionnelle de recherche  | Coordonnatrice<br>Interviewer, analyste, rédaction                      |
| Pauline Jean                  | Professionnelle de recherche<br>Étudiante au doctorat<br>Administration et planification de l'éducation<br>Université Laval | Coordonnatrice (entrevues et transcriptions)                            |
| Audrey April                  | Professionnelle de recherche<br>Étudiante au doctorat Psychoéducation<br>Université Laval                                   | Coordonnatrice de la collecte de données<br>par questionnaires en ligne |
| Nicole Martel                 | Enseignante à la retraite   | Coordonnatrice des entrevues de la Phase 1,<br>interviewer              |
| Ève Richard                   | Bibliothécaire<br>Université Laval  | Recherche documentaire  |
| Charlotte Blais-Belzil        | Auxiliaire de recherche<br>Étudiante au baccalauréat Psychologie<br>Université Laval  | Transcription et traitement des données<br>qualitatives                 |
| Ashley Byrne                  | Auxiliaire de recherche<br>Étudiante au doctorat<br>Administration et planification de l'éducation<br>Université Laval      | Interviewer, analyste   |
| Réjane Falardeau              | Enseignante au primaire à la retraite   | Transcription   |
| Vincent Comlan Gomez          | Auxiliaire de recherche<br>Étudiant au doctorat<br>Mesure et évaluation<br>Université Laval                                 | Interviewer   |
| Farah-F. Jean                 | Conseillère en orientation  | Transcription   |
| Louiselle Jean                | Conseillère en orientation à la retraite  | Transcription et traitement des données<br>qualitatives                 |
| Camille Larouche              | Auxiliaire de recherche<br>Étudiante à la maîtrise<br>Sociologie<br>Université Laval  | Interviewer, transcription  |
| Jean-François Noulain,<br>PhD | Consultant  | Analyste des entrevues de la Phase 1                                    |
| Marie-Claude Parizeau         | Étudiante au doctorat<br>Santé mentale du personnel enseignant<br>Université du Québec en Outaouais                         | Interviewer   |
| Nathalie Ste-Marie, PhD       | Professionnelle de recherche<br>CRIRES - JEFAR  | Recherche documentaire  |
| Geneviève Turcotte            | Auxiliaire de recherche<br>Étudiante à la maîtrise<br>Université du Québec à Rimouski                                       | Interviewer   |

## **Le comité de suivi**

Le présent projet de recherche comporte un comité de suivi qui avait principalement pour fonction de se prononcer sur les orientations structurantes et stratégiques du projet. Il est présidé par le MEQ et il réunit des membres des directions suivantes :

- Direction de la valorisation et des politiques de formation du personnel scolaire (DVPFPS);
- Direction des politiques, de la prospective, de la veille et de la recherche (DPPVR);
- Direction des relations du travail du personnel d'encadrement, professionnel et de soutien (DRTPEPS);
- Direction des relations du travail du personnel enseignant (DRTPE);
- Direction de l'organisation scolaire (DOS);
- Direction des programmes d'études en formation générale des jeunes (DPEFGJ);
- Direction des services éducatifs complémentaires (DSEC).

## **Remerciements**

Nous remercions très chaleureusement toutes les personnes ayant collaboré ou participé à ce projet, que ce soit à son élaboration, à sa mise en œuvre, aux collectes de données ou à l'analyse des résultats. À sa conception et tout au long de sa mise en œuvre, l'évaluation du projet pilote a bénéficié d'une excellente collaboration des responsables du ministère de l'Éducation, soit de mesdames Geneviève Beaumont-Frenette, Directrice de la valorisation de l'éducation et des politiques de formation du personnel scolaire, Nadia Larrivée, Adjointe exécutive à la Direction de la valorisation de l'éducation et des politiques de formation du personnel scolaire et Caroline Bégin, Conseillère à la Direction des politiques, prospective, veille et recherche. L'équipe de recherche remercie également les directions d'école qui ont organisé la collecte de données dans leur milieu : le tout s'est déroulé dans une grande souplesse et efficacité malgré les défis qu'ont pu représenter les échéances serrées et les contraintes logistiques. Des remerciements s'adressent aussi aux membres du personnel de direction, du personnel enseignant et aux aides à la classe qui ont participé aux collectes de données que ce soit par questionnaire, par entrevue ou par observation. Les informations qu'elles et ils ont livrées se révèlent d'une grande richesse et nous avons beaucoup apprécié leur cordialité et leur accueil à l'occasion des contacts dans les milieux. Nous saluons également le partage d'expertise, une gracieuseté de mesdames Nadia Rousseau (professeure chercheuse universitaire à l'Université du Québec à Trois-Rivières), Annie Fournier (directrice adjointe au Centre de services scolaire Premières Seigneuries), Marie-Josée Lagacé (directrice exécutive à l'apprentissage - adjointe à la direction générale au District scolaire francophone Sud au Nouveau Brunswick) et Virginie-Chantal Bossut

(enseignante à la maternelle au Conseil scolaire Centre-Nord en Alberta) de même que de messieurs Philippe Tremblay (professeur chercheur à l'Université Laval) et Dominic Denis (ressource professionnelle). Enfin, les chercheurs remercient toutes les personnes de l'équipe de recherche qui ont travaillé à la mise en œuvre de ce projet d'évaluation d'envergure, nous soulignons leur compétence et leur dévouement.

# TABLE DES MATIERES

|   |           |
|---|-----------|
| INTRODUCTION  | 1         |
| <b>1. LE CONTEXTE DE L'ÉTUDE</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1. Une entente entre le ministère de l'Éducation et l'Université Laval        | 3         |
| 1.2. Le centre de recherche et d'intervention sur la réussite scolaire (CRIRES) | 3         |
| 1.3. Le plan de relance vers la réussite  | 4         |
| 1.4. Les actions visant la valorisation du personnel scolaire                   | 5         |
| 1.5. Le projet pilote de l'aide à la classe                                     | 7         |
| 1.6. Les objectifs de l'étude   | 8         |
| <b>2. LA RECENSION DES ÉCRITS ET LA PROBLÉMATIQUE</b>                           | <b>10</b> |
| 2.1. La problématique   | 10        |
| 2.2. Connaissances antérieures  | 11        |
| 2.2.1. Les rôles et les fonctions   | 11        |
| 2.2.2. Les différentes retombées  | 12        |
| 2.2.3. La formation   | 12        |
| 2.2.4. La collaboration   | 12        |
| 2.2.5. L'organisation de la ressource   | 13        |
| <b>3. LA MÉTHODOLOGIE</b>   | <b>14</b> |
| 3.1. La méthodologie générale   | 14        |
| 3.2. Le devis de recherche  | 15        |
| 3.2.1. Des conditions particulières   | 15        |
| 3.2.2. Les personnes participantes à l'enquête et la méthode d'échantillonnage  | 16        |
| 3.2.3. Les modes de collecte de données   | 17        |
| 3.2.3.1. Questionnaires en ligne  | 18        |
| 3.2.3.2. Les caractéristiques des répondants aux questionnaires                 | 18        |
| 3.2.3.3. Entrevues semi-dirigées  | 20        |
| 3.2.3.4. Observations en classe   | 20        |
| 3.2.3.5. Entrevues TES  | 21        |
| 3.2.3.6. Panel d'experts  | 21        |
| 3.2.3.7. Groupe de partage Facebook   | 21        |
| 3.2.4. Le sommaire du devis de recherche  | 21        |
| 3.2.5. La certification éthique   | 23        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>4. LES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION</b>                        | <b>24</b> |
| <b>4.1. Les raisons de la participation au projet</b>          | <b>24</b> |
| 4.1.1. Un meilleur soutien à l'élève                           | 24        |
| 4.1.2. La cohérence avec les valeurs de la personne            | 25        |
| 4.1.3. Les conditions de travail                               | 25        |
| 4.1.4. Le développement professionnel                          | 25        |
| 4.1.5. Consolider l'équipe et les projets                      | 26        |
| <b>4.2. La non-participation au projet</b>                     | <b>26</b> |
| 4.2.1. La préoccupation quant à la collaboration               | 27        |
| 4.2.2. L'adéquation de la tâche                                | 27        |
| 4.2.3. Le sentiment d'être observé et jugé                     | 27        |
| 4.2.4. La difficulté à déléguer                                | 27        |
| <b>4.3. L'accueil du projet</b>                                | <b>27</b> |
| <b>4.4. Les attentes et la conformité des tâches demandées</b> | <b>29</b> |
| <b>4.5. La mise en œuvre du projet d'aide à la classe</b>      | <b>30</b> |
| 4.5.1. L'organisation du projet                                | 31        |
| 4.5.2. La présentation au personnel                            | 37        |
| 4.5.3. La sélection des classes                                | 37        |
| 4.5.4. La répartition des heures                               | 39        |
| 4.5.5. La sélection des aides à la classe                      | 40        |
| 4.5.5.1. Respect de l'ancienneté                               | 41        |
| 4.5.5.2. Qualités requises                                     | 42        |
| 4.5.5.3. Certification préalable                               | 44        |
| 4.5.6. La formation des aides à la classe                      | 45        |
| <b>4.6. La définition du travail d'aide à la classe</b>        | <b>45</b> |
| 4.6.1. La clarté des rôles                                     | 47        |
| 4.6.2. La spécification de la tâche aide à la classe           | 51        |
| 4.6.3. Le sentiment de compétence                              | 52        |
| <b>4.7. Suivi des directions – aide à la classe</b>            | <b>53</b> |
| 4.7.1. L'absence de suivi                                      | 53        |
| 4.7.2. Le suivi qui prend diverses formes                      | 54        |
| <b>4.8. La collaboration</b>                                   | <b>54</b> |
| 4.8.1. Les moyens pour communiquer                             | 55        |
| 4.8.2. L'établissement des règles                              | 55        |
| 4.8.3. Les difficultés   | 56        |
| <b>4.9. Le sentiment d'accomplissement</b>                     | <b>57</b> |
| <b>4.10. Le bien-être</b>                                      | <b>58</b> |
| <b>4.11. L'appréciation des tâches</b>                         | <b>59</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>4.12. Les effets pour les élèves</b>                         | <b>65</b> |
| 4.12.1. Le sentiment de sécurité et de bien-être                | 66        |
| 4.12.2. De meilleurs apprentissages                             | 67        |
| 4.12.3. Un meilleur encadrement                                 | 68        |
| 4.12.4. La diminution des comportements problématiques          | 68        |
| 4.12.5. Le développement de l'autonomie                         | 68        |
| <b>4.13. Les effets pour les personnes enseignantes</b>         | <b>69</b> |
| 4.13.1. L'optimisation de l'enseignement                        | 70        |
| 4.13.2. La diminution de la charge                              | 70        |
| 4.13.3. Le bien-être  | 71        |
| 4.13.4. Le maintien en emploi                                   | 71        |
| <b>4.14. Les effets pour les aides à la classe</b>              | <b>71</b> |
| 4.14.1. La motivation, l'épanouissement et la valorisation      | 71        |
| 4.14.2. De meilleures conditions de travail                     | 72        |
| 4.14.3. De meilleures relations                                 | 72        |
| 4.14.4. Le développement de compétences                         | 73        |
| <b>4.15. Les effets pour la direction</b>                       | <b>73</b> |
| 4.15.1. Augmente ou facilite son travail                        | 74        |
| 4.15.2. La rétention/stabilité du personnel                     | 74        |
| <b>4.16. Les effets sur l'organisation des services</b>         | <b>74</b> |
| 4.16.1. Comblent des besoins                                    | 74        |
| 4.16.2. Une meilleure collaboration                             | 74        |
| 4.16.3. L'intervention graduée                                  | 75        |
| <b>4.17. Les effets sur l'école</b>                             | <b>75</b> |
| <b>4.18. Les effets perçus mesurés par questionnaire</b>        | <b>76</b> |
| 4.18.1. Les effets perçus par les aides à la classe             | 77        |
| 4.18.2. Les effets perçus par les personnes enseignantes        | 80        |
| 4.18.3. Les effets perçus par les directions                    | 84        |
| <b>4.19. Le degré de satisfaction</b>                           | <b>86</b> |
| <b>5. LA DISCUSSION DES RÉSULTATS</b>                           | <b>90</b> |
| <b>5.1. Les défis relatifs à la fonction d'aide à la classe</b> | <b>90</b> |
| 5.1.1. Le respect des rôles                                     | 90        |
| 5.1.2. La difficulté à effectuer les tâches                     | 91        |
| 5.1.3. Le manque de discrétion                                  | 92        |
| 5.1.4. Les remplacements  | 92        |
| 5.1.5. Les condition/la charge de travail des aides à la classe | 92        |
| <b>5.2. Les conditions d'efficacité</b>                         | <b>93</b> |
| 5.2.1. Avoir un but/une orientation clairs                      | 93        |
| 5.2.2. La flexibilité   | 94        |

|             |   |            |
|-------------|---|------------|
| 5.2.2.1.    | La flexibilité sur l'orientation et le déploiement  | 94         |
| 5.2.2.2.    | La flexibilité de l'horaire   | 94         |
| 5.2.2.3.    | Octroyer les tâches selon les intérêts/ les capacités   | 95         |
| 5.2.3.      | Les aptitudes des aides à la classe   | 95         |
| 5.2.4.      | La clarté du rôle   | 96         |
| 5.2.5.      | La saine collaboration  | 96         |
| 5.2.6.      | La connaissance du milieu   | 97         |
| 5.2.7.      | La stabilité des pairages   | 97         |
| <b>5.3.</b> | <b>Les suggestions et Les souhaits exprimés</b>   | <b>98</b>  |
| 5.3.1.      | Clarifier le projet, les rôles et les attentes  | 98         |
| 5.3.2.      | Ajouter un temps de rencontre prévu à l'horaire   | 99         |
| 5.3.3.      | Limiter les pairages  | 100        |
| 5.3.4.      | Pouvoir choisir les aides à la classe   | 100        |
| 5.3.5.      | Varié les blocs de présence d'aide à la classe durant l'année                                     | 100        |
| 5.3.6.      | Le partage des connaissances issues de la recherche   | 101        |
| 5.3.7.      | Autres suggestions issues des entrevues et des réponses aux questions ouvertes des questionnaires | 101        |
| 5.3.8.      | Souhaits exprimés dans les questions fermées des questionnaires                                   | 101        |
| <b>6.</b>   | <b>LES RECOMMANDATIONS</b>  | <b>109</b> |
| <b>6.1.</b> | <b>L'organisation du service</b>  | <b>109</b> |
| 6.1.1.      | La sélection des aides à la classe  | 109        |
| 6.1.2.      | Établir des critères rigoureux  | 109        |
| 6.1.3.      | Pérenniser les binômes  | 110        |
| <b>6.2.</b> | <b>La collaboration interprofessionnelle</b>  | <b>110</b> |
| 6.2.1.      | Accorder des temps de planification formels   | 110        |
| 6.2.2.      | Développer une saine collaboration  | 110        |
| <b>6.3.</b> | <b>Les rôles et fonctions</b>   | <b>110</b> |
| 6.3.1.      | Les types de tâches   | 111        |
| 6.3.2.      | La formation possible   | 112        |
| <b>6.4.</b> | <b>Les avis des experts</b>   | <b>112</b> |
| <b>6.5.</b> | <b>Le point de vue des TES</b>  | <b>113</b> |
|             | <b>BIBLIOGRAPHIE</b>  | <b>116</b> |
|             | <b>ANNEXE 1. L'APPROBATION ÉTHIQUE</b>  | <b>124</b> |
|             | <b>ANNEXE 2. LE PLAN DE RECHERCHE DOCUMENTAIRE</b>  | <b>125</b> |
|             | <b>ANNEXE 3. LES RÉSULTATS SOMMAIRES DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE GRISE</b>                       | <b>131</b> |

|  |            |
|--|------------|
| <b>ANNEXE 4. LES COMMUNICATIONS</b>                      | <b>132</b> |
| <b>ANNEXE 5. LES INSTRUMENTS</b>                         | <b>137</b> |
| <b>ANNEXE 6. TABLEAUX DE FRÉQUENCE ET LES GRAPHIQUES</b> | <b>233</b> |
| <b>Questionnaire aides à la classe 1</b>                 | <b>233</b> |
| <b>Questionnaire aides à la classe 2</b>                 | <b>266</b> |
| <b>Questionnaire enseignant-e-s 1</b>                    | <b>279</b> |
| <b>Questionnaire enseignant-e-s 2</b>                    | <b>310</b> |
| <b>Questionnaire directions 1</b>                        | <b>330</b> |
| <b>Questionnaire directions 2</b>                        | <b>343</b> |

## TABLE DES FIGURES ET TABLEAUX

|                     |   |    |
|---------------------|---|----|
| Tableau 3.2.2.1.    | Répartition par région administrative des écoles participant au projet pilote .....   | 16 |
| Tableau 3.2.2.2.    | Caractéristiques des écoles participant aux entrevues et observations .....   | 17 |
| Ensemble 3.2.3.2.1. | Tableaux des données sociodémographiques des participants<br>(genre, âge, statut d'emploi, scolarité) .....                               | 19 |
| Tableau 3.2.4.1.    | Phase 1 de la collecte portant sur le contexte et les conditions d'implantation.....  | 22 |
| Tableau 3.2.4.2.    | Phase 2 de la collecte portant sur l'opérationnalisation et les recommandations .....   | 22 |
| Tableau 3.2.4.3.    | Sommaire du devis de recherche.....   | 23 |
| Figure 4.3.1.       | Accueil du projet par les membres du personnel et les parents (temps 1) .....   | 28 |
| Figure 4.4.1.       | Les attentes et la conformité des tâches demandées aux aides à la classe (temps 1) .....  | 30 |
| Figure 4.4.2.       | Les attentes de la direction et des aides à la classe envers les personnes enseignantes (temps 2) .....                                   | 30 |
| Ensemble 4.5.1.1.   | Résultats des questionnaires des directions par rapport à l'organisation du projet .....  | 31 |
| Ensemble 4.5.1.2.   | Résultats des questionnaires personnes enseignantes par rapport à l'organisation du projet.....   | 34 |
| Ensemble 4.5.1.3.   | Résultats des questionnaires des aides à la classe par rapport à l'organisation du projet .....   | 36 |
| Figure 4.5.4.1.     | Modèle de répartition du service d'aide à la classe dans l'école selon la direction (temps 2).....  | 40 |
| Ensemble 4.6.1.     | Modèles d'intervention selon les aides à la classe et les personnes enseignantes (temps 1) .....  | 47 |
| Ensemble 4.6.1.1.   | Perceptions de l'ensemble des acteurs aux deux temps de mesure à l'égard des rôles .....  | 49 |
| A.                  | Perceptions des aides à la classe (temps 1) .....   | 49 |
| B.                  | Perceptions des personnes enseignantes (temps 1) .....  | 49 |
| C.                  | Perceptions de la direction (temps 1) .....   | 50 |
| D.                  | Perceptions des trois types de répondants (temps 2).....  | 50 |
| Figure 4.6.2.1.     | Interventions de l'aide à la classe dans divers contextes (temps 1) .....   | 51 |
| Figure 4.6.2.2.     | Appréciation et opinions des personnes enseignantes et des directions au sujet des interventions<br>des aides à la classe (temps 1) ..... | 52 |
| Figure 4.6.3.1.     | Sentiment de compétence rapporté par les participants (temps 1) .....   | 53 |
| Figure 4.6.3.2.     | Sentiment de compétence rapporté par les participants (temps 2) .....   | 53 |
| Figure 4.8.1.       | Perception de la collaboration par les aides et les personnes enseignantes (temps 1).....   | 55 |

|                 |   |     |
|-----------------|---|-----|
| Figure 4.9.1    | Sentiment d'accomplissement des aides à la classe (temps 1) .....   | 58  |
| Figure 4.10.1.  | Sentiment de satisfaction, reconnaissance et bien-être des aides à la classe (temps 1) .....                    | 59  |
| Figure 4.11.1.  | Fréquence des tâches (aides à la classe, temps 1) .....   | 60  |
| Figure 4.11.2.  | Facilité des tâches (aides à la classe, temps 1).....   | 61  |
| Figure 4.11.3.  | Satisfaction au travail concernant les tâches (aides à la classe, temps 1).....                                 | 62  |
| Figure 4.11.4.  | Fréquence des tâches demandées aux aides à la classe (personnes enseignantes, temps 1) .....                    | 63  |
| Figure 4.11.5.  | Appréciation de l'utilité des tâches demandées aux aides à la classe<br>(personnes enseignantes, temps 1) ..... | 64  |
| Figure 4.11.6.  | Satisfaction par rapport aux tâches demandées aux aides à la classe<br>(personnes enseignantes, temps 1) .....  | 65  |
| Figure 4.17.1.  | Effets perçus par les aides à la classe (temps 2).....  | 78  |
| Figure 4.17.2.  | Effets perçus par les personnes enseignantes (temps 2) .....  | 81  |
| Figure 4.17.3.  | Effets perçus par les directions (temps 2) .....  | 85  |
| Figure 4.19.1   | Satisfaction des participants (temps 1) .....   | 87  |
| Figure 4.19.2   | Satisfaction des participants (temps 2) .....   | 89  |
| Figure 5.3.8.1. | Souhaits exprimés par les aides à la classe (temps 2) .....   | 103 |
| Figure 5.3.8.2. | Souhaits exprimés par les personnes enseignantes (temps 2) .....  | 105 |
| Figure 5.3.8.3. | Souhaits exprimés par les directions (temps 2) .....  | 107 |

## **Liste des acronymes**

AAC – Personne aide à la classe

CSS – Centres de services scolaires

DIR – Personne à la direction

ENS – Personne enseignante

SDG – Service de garde

TES – Technicien.ne en éducation spécialisée

## INTRODUCTION

Dans sa *Stratégie visant à valoriser le personnel scolaire : des milliers de talents pour accompagner les élèves 2022-2026*<sup>1</sup>, le ministère rappelle que l'éducation est une priorité nationale pour le Québec. Il affirme la nécessité d'agir « pour préserver les personnes qui y œuvrent, maintenir un personnel scolaire compétent, fort et mobilisé et ainsi assurer l'avenir de nos jeunes ». La Stratégie mise en place comporte des outils visant à apporter des changements à moyen et long terme qui aient un effet durable sur la valorisation du personnel scolaire et agir de façon prospective et pérenne sur certains enjeux, comme la rareté de main-d'œuvre dans le réseau scolaire.

Durant l'automne 2021, la politique a fait l'objet d'une large consultation auprès des principaux acteurs de l'éducation pour en assurer une mise en œuvre adaptée aux réalités et aux besoins de tout le personnel scolaire. À la suite de cette consultation, dix actions ont été adoptées sur le plan local dont celle de mettre en place un projet-pilote d'aides à la classe dans 100 écoles primaires. Le projet-pilote d'aides à la classe au primaire se veut à la fois l'occasion de valoriser la mission première des enseignantes et enseignants et de mettre à profit les compétences et l'expertise d'autres ressources au sein de l'équipe-école. À cette fin, les postes d'aides à la classe ont été confiés à des membres du personnel de soutien, notamment, au personnel des services de garde en milieu scolaire.

En janvier 2022, le ministère de l'Éducation a contacté l'Université Laval pour lui offrir une collaboration quant au suivi et à l'évaluation du projet pilote. Cette collaboration s'est concrétisée dans un projet de recherche confié au Centre de recherche et d'intervention de la réussite scolaire (CRIRES). Le directeur du Centre, le Pr Denis Savard de l'Université Laval a dirigé l'étude en codirection avec sa collègue Nancy Granger, professeure à la Faculté de sciences de l'éducation à l'Université de Sherbrooke. Le projet d'évaluation, assez modeste au départ (16 milieux visés) a rapidement évolué vers une étude d'envergure touchant tous les 100 milieux visés. Les deux chercheurs principaux ont été appuyés par une équipe de 16 auxiliaires et professionnels de recherche.

Le présent document rend compte de l'étude d'évaluation du projet pilote *Effets de l'intégration de la fonction d'aide à la classe dans les établissements d'enseignement primaire du Québec*, projet de recherche qui s'est déroulé du mois de mars 2022 au mois d'octobre 2023. Ce rapport est divisé en six chapitres qui présentent : 1. le contexte de l'étude; 2. la recension des écrits et la problématique; 3. la méthodologie; 4. les résultats de l'évaluation; 5. la discussion des résultats; et 6. les recommandations. On retrouve dans les annexes la

---

<sup>1</sup> ISBN 978-2-550-92075-5 (PDF) (Édition anglaise : ISBN 978-2-550-92076-2)

documentation afférente à l'étude de même que les tableaux de fréquence et les graphiques issus des questionnaires en ligne.

# 1. LE CONTEXTE DE L'ÉTUDE

## 1.1. UNE ENTENTE ENTRE LE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET L'UNIVERSITÉ LAVAL

Le présent projet de recherche découle d'une entente de service (n° 350048793) conclue entre le ministre de l'Éducation, pour et au nom du gouvernement du Québec et l'Université Laval. L'entente a pour but de « Réaliser un projet de recherche documentant l'intégration de la fonction d'aide à la classe dans les établissements d'enseignement primaire du Québec ». Madame Geneviève Beaumont-Frenette, directrice de la valorisation de l'éducation et des politiques de formation du personnel scolaire, a été désignée comme représentante du Ministre aux fins de l'application de la présente entente, y compris pour toute approbation qui y est requise. L'Université a mandaté le Centre de recherche et d'intervention sur la réussite scolaire (CRIRES) pour réaliser l'étude sous la gouverne de son directeur, le professeur Denis Savard, PhD, professeur en évaluation de programme et évaluation institutionnelle au Département des fondements et pratiques de Faculté des sciences de l'éducation.

Avec la permission du ministère de l'Éducation, une partie des responsabilités de la recherche a été attribuée à l'Université de Sherbrooke. Nancy Granger, PhD, professeure en Gestion de l'éducation et de la formation de l'Université de Sherbrooke a agi comme cochercheur. Les deux cochercheurs sont membres du CRIRES. La conduite de la présente étude s'inscrit dans leurs tâches régulières de recherche et de service à la collectivité; c'est dire qu'ils ne bénéficient d'aucuns revenus supplémentaires liés à leur participation à ce projet. Les fonds versés en vertu de l'entente servent principalement à défrayer les coûts institutionnels indirects de la recherche (gestion), les salaires des professionnels de recherche ainsi que les dépenses encourues.

## 1.2. Le centre de recherche et d'intervention sur la réussite scolaire (CRIRES)

Fondé en 1992, le Centre de recherche et d'intervention sur la réussite scolaire se consacre à l'étude de la réussite et de la persévérance scolaires et au soutien des milieux dans leurs efforts pour favoriser la réussite de tous les élèves. Centre de recherche interuniversitaire, le CRIRES compte 56 chercheurs de 7 universités (Laval, McGill, Sherbrooke, UQAC, UQAR, UQO, UQTR) en plus d'une centaine de partenaires provenant d'organismes travaillant à la réussite scolaire. Le CRIRES porte la mention de centre de recherche reconnu par le Conseil universitaire de l'Université Laval.

L'approche du CRIRES se déduit de sa devise : *Pas d'intervention sans recherche et pas de recherche sans intervention*. Amalgamant recherche et intervention, le CRIRES met l'accent sur la résolution des problèmes

concrets auxquels sont confrontés les milieux. À cette fin, il mène des travaux de recherche fondamentale et appliquée selon deux axes :

Axe 1 - Pratiques proximales de l'élève et réussite scolaire (p.ex. : enseignement, apprentissage);

Axe 2 - Pratiques distales de l'élève et réussite scolaire (p. ex. : gouvernance, organisation scolaire, relations).

Depuis 30 ans, le CRIRES a produit plus de 4000 publications, livré 3400 communications scientifiques, mené plus de 800 projets de recherche financés, supervisé les études de 750 diplômés de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle, le tout en lien avec la réussite scolaire.

### **1.3. LE PLAN DE RELANCE VERS LA RÉUSSITE**

L'année scolaire 2020-2021 s'est avérée particulièrement difficile pour l'ensemble des bénéficiaires, du personnel et des partenaires du réseau de l'éducation. Dans une visée prospective d'anticipation des changements, le ministère a adopté un *Plan de relance vers la réussite* apportant des solutions transitoires et concrètes aux besoins des élèves, des parents et de l'ensemble du réseau scolaire.

Des consultations<sup>2</sup> invitant les partenaires du réseau de l'éducation à identifier les pistes d'action prioritaires afin de contrer les effets de la crise sanitaire sur le parcours éducatif et le développement des élèves du Québec ont été menées. Ces consultations ont également donné lieu à des échanges fructueux avec les partenaires sur les effets pédagogiques et psychosociaux engendrés par la pandémie et sur les besoins et les préoccupations de tous les intervenants. Leur apport a permis d'identifier dix actions prioritaires :

1. Offrir plus de tutorat et de soutien pédagogique aux élèves;
2. Assurer la poursuite des apprentissages pendant l'été;
3. Renforcer le lien gagnant école-famille;
4. Maximiser l'utilisation du numérique pour tous;
5. Prendre soin de la santé des élèves et du personnel;
6. Promouvoir les saines habitudes de vie et le plein air;

---

<sup>2</sup> « Les 31 mars et 1er avril 2021 ont eu lieu les Rendez-vous pour la réussite éducative : L'éducation au-delà de la pandémie, dont l'objectif premier était d'inviter les partenaires du réseau de l'éducation à identifier les pistes d'action prioritaires afin de contrer les effets de la crise sanitaire sur le parcours éducatif et le développement des élèves du Québec. Ces consultations ont permis : d'entendre 59 groupes ou individus et 8 parlementaires; de recevoir et d'analyser 137 mémoires (99 provenant du grand public et 38 des personnes ou groupes invités aux consultations); d'organiser trois rencontres avec, au total, 35 élèves du secondaire. »

7. Maintenir une organisation scolaire motivante;
8. Revenir progressivement à la normale concernant les encadrements pédagogiques;
9. Soutenir le personnel enseignant;
10. Suivre l'évolution de la situation et encourager la recherche.

#### **1.4. LES ACTIONS VISANT LA VALORISATION DU PERSONNEL SCOLAIRE**

Dans sa *Stratégie visant à valoriser le personnel scolaire : des milliers de talents pour accompagner les élèves 2022-2026*<sup>3</sup>, le ministère rappelle que l'éducation est une priorité nationale pour le Québec. Il affirme la nécessité d'agir « pour préserver les personnes qui y œuvrent, maintenir un personnel scolaire compétent, fort et mobilisé et ainsi assurer l'avenir de nos jeunes. » (MEQ, p. 7). La *Stratégie* réaffirme et reconnaît le rôle déterminant du personnel scolaire dans la mission de l'école québécoise. Elle vise à offrir des solutions pérennes à la situation de rareté de main-d'œuvre observée dans le réseau scolaire dans un contexte dans lequel le personnel scolaire « a fait preuve de résilience, d'ingéniosité et d'un grand engagement pour continuer à offrir des services éducatifs de qualité malgré les circonstances exceptionnelles induites par la pandémie de COVID-19 » (MEQ, p. 7). La prestation du personnel scolaire, qualifiée d'exploit, a mis en relief l'aspect indispensable et la complexité du travail accompli par le personnel scolaire.

La pénurie actuelle de main-d'œuvre amène son lot de défis tant pour un personnel scolaire réduit en nombre et des organismes scolaires qui doivent attirer des personnes compétentes et qualifiées afin d'assurer la pérennité des services. Le Ministère compte agir sur la valorisation du personnel scolaire afin de favoriser, à terme, « la fidélisation du personnel, à renforcer son engagement et sa mobilisation et à rendre les carrières en éducation plus attrayantes. » (MEQ, p. 7). Un personnel valorisé et soutenu, conscient de ses compétences pourra se consacrer à former des élèves engagés envers leur réussite.

La Stratégie comporte des outils visant à apporter des changements à moyen et long terme qui aient un effet durable sur la valorisation du personnel scolaire et agir de façon prospective et pérenne sur certains enjeux, comme la rareté de main-d'œuvre dans le réseau scolaire. Elle reconnaît l'importance que les moyens soient adaptés à la réalité de chaque milieu, qu'une grande autonomie soit laissée aux organismes scolaires dans la mise en œuvre des actions destinées à renforcer le sentiment de satisfaction professionnelle et le bien-être au travail du personnel. La prise de décision à l'échelle locale met à profit l'expertise et les compétences du personnel scolaire en l'incluant dans les réflexions au sujet des solutions favorisant leur valorisation. Des actions sont aussi

---

<sup>3</sup> ISBN 978-2-550-92075-5 (PDF) (Édition anglaise : ISBN 978-2-550-92076-2)

prévues pour rehausser l'image des personnes enseignantes auprès de la population aux plans national et local.

Sur le plan national, quatre axes principaux articulent ces actions :

1. les actions de valorisation à l'échelle locale;
2. le développement professionnel;
3. la reconnaissance publique;
4. le suivi et l'évaluation.

Durant l'automne 2021, la Stratégie a fait l'objet d'une large consultation auprès des principaux acteurs de l'éducation pour son adaptation aux réalités et aux besoins de tout le personnel scolaire. Dans la mise en œuvre des actions locales, le Ministère a agi dans une optique de subsidiarité qui consiste à déléguer les pouvoirs et les responsabilités au niveau approprié d'autorité dans le souci de rapprocher les lieux de décision le plus possible des élèves. Cette approche apporte la flexibilité nécessaire à l'application de mesures adaptées aux problématiques en matière d'attraction et de fidélisation du personnel scolaire qui peuvent varier selon les contextes (milieux autochtones ou éloignés, milieux urbains ou ruraux, milieux défavorisés...). Ainsi, le Ministère offre aux organismes scolaires la latitude nécessaire pour mettre en place des initiatives liées à la valorisation de leur personnel qui répondent à leurs besoins et qui correspondent à leur réalité. Sur les 16 actions retenues, 10 sont situées au plan local :

1. Mettre en place un projet-pilote d'aides à la classe dans 100 écoles primaires;
2. Soutenir les actions locales de valorisation du personnel scolaire;
3. Soutenir le développement professionnel du personnel scolaire;
4. Mettre à la disposition de l'ensemble du personnel scolaire une plateforme répertoriant l'offre de développement professionnel;
5. Actualiser le référentiel de compétences des directions d'établissement;
6. Mettre en place un chantier de réflexion concernant l'enrichissement de la formation initiale des enseignantes et des enseignants;
7. Actualiser les orientations ministérielles pour la formation pratique des enseignantes et des enseignants;
8. Bonifier l'encadrement des stagiaires en formation à l'enseignement;
9. Déployer un cadre de référence pour l'insertion professionnelle du personnel enseignant;
10. Encourager et favoriser le développement professionnel du personnel enseignant.

Trois actions visent la reconnaissance publique :

11. Faire briller le personnel scolaire et les carrières en éducation;

12. Encourager et faire rayonner des modèles inspirants;
13. Instituer une Journée de la valorisation du personnel scolaire.

Et, trois mesures consistent en des mesures de suivi et d'évaluation :

14. Mesurer la perception des carrières en éducation au sein de la population;
15. Mesurer la satisfaction professionnelle du personnel scolaire;
16. Soutenir le développement de connaissances scientifiques sur la valorisation du personnel scolaire.

### **1.5. LE PROJET PILOTE DE L'AIDE À LA CLASSE**

Le présent projet de recherche concerne spécifiquement la première action de la Stratégie, soit la mise en place d'un projet-pilote d'aides à la classe. Cette mesure se veut une réponse à différents aspects de la situation actuelle de l'enseignement. La multiplicité des tâches demandées aux enseignantes et aux enseignants peut présenter un défi à l'accomplissement de leur objectif premier : voir à la réussite éducative de tous les élèves qui leur sont confiés. Ceci est d'autant plus vrai dans le contexte d'éducation inclusive qui s'est installé progressivement dans les écoles québécoises. Le plus grand nombre d'élèves en classe présentant des capacités et des défis particuliers, mais surtout la plus grande sensibilisation à l'effet que les personnes enseignantes peuvent et doivent répondre à leurs besoins, introduisent une planification et une gestion plus éclatées des activités d'apprentissage. Par exemple, il peut s'agir de différenciation pédagogique, en identifiant le niveau de difficulté du matériel d'un atelier à l'aide d'un code (collant vert pour débutant, rouge pour expert) ou d'appliquer des stratégies reconnues efficaces pour répondre aux besoins socioaffectifs, comme donner accès à des outils sensoriels. Dans le quotidien d'une classe, les actions à mener auprès des élèves pour les préparer et les soutenir dans leurs apprentissages sont donc multiples et quasi incessantes. Or, certaines de ces tâches exécutées par les personnes enseignantes ne requièrent pas de compétences professionnelles liées à l'enseignement et peuvent ainsi être confiées à d'autres personnes.

Le projet d'aide à la classe constitue une action concrète visant à reconnaître l'importance et à optimiser le rôle que chacun des membres du personnel peut jouer dans le système scolaire. Dans sa stratégie de valorisation du personnel scolaire, le Ministère montre qu'il souhaite instaurer une culture collaborative dans les milieux scolaires, ancrée dans le respect des forces de chacun des acteurs qui interviennent auprès des élèves.

L'organisation scolaire est appelée à se renouveler, en s'appuyant davantage sur des compétences professionnelles déjà requises et mobilisées dans d'autres contextes. Le projet pilote constitue à la fois l'occasion de valoriser la mission première des personnes enseignantes et de mettre à profit les compétences et l'expertise d'autres ressources au sein de l'équipe-école. À cette fin, les postes d'aides à la classe seront confiés à des membres du

personnel de soutien, par exemple, au personnel des services de garde en milieu scolaire ou aux techniciens et techniciennes en éducation spécialisée. En confiant le poste d'aide à la classe à ce personnel, le Ministère reconnaît l'importance du rôle qu'il peut jouer auprès des élèves et souhaite favoriser la collaboration entre des catégories de personnel qui ont parfois peu d'occasions de travailler ensemble (MEQ, 2022, p. 14).

Les paragraphes ci-dessous présentent le projet pilote tel que décrit dans la *Stratégie visant à valoriser le personnel scolaire : des milliers de talents pour accompagner les élèves 2022-2026* (MEQ, 2022, pp. 14-15).

### **ACTION 1 Mettre en place un projet-pilote d'aides à la classe dans 100 écoles primaires**

Comme cela a été annoncé dans le Plan de relance pour la réussite 2021-2022, le Ministère mettra en place, dans 100 écoles, pour les années scolaires 2022- 2023 et 2023-2024, un projet-pilote d'envergure permettant d'intégrer une ressource d'aide à la classe au primaire afin de maximiser le temps consacré par le personnel enseignant à l'enseignement, c'est-à-dire ce pour quoi il détient une expertise distinctive. Le Ministère est associé à une équipe de recherche pour documenter le projet-pilote et identifier les facteurs de succès de l'intégration d'une aide à la classe au primaire.

**Mettre à profit la diversité des compétences du personnel scolaire pour favoriser la réussite éducative de tous les élèves.** Le projet-pilote d'aides à la classe au primaire sera à la fois l'occasion de valoriser la mission première des enseignantes et enseignants et de mettre à profit les compétences et l'expertise d'autres ressources au sein de l'équipe-école. À cette fin, les postes d'aides à la classe seront confiés à des membres du personnel de soutien, par exemple, au personnel des services de garde en milieu scolaire. Ces aides à la classe pourront accompagner les élèves, soutenir le personnel enseignant dans les tâches qui ne relèvent pas de la pédagogie et assurer le bien-être et la sécurité des élèves dans leur vie scolaire. En confiant le poste d'aides à la classe à du personnel de soutien, le Ministère reconnaît l'importance du rôle que celui-ci peut jouer auprès des élèves et souhaite favoriser la collaboration entre des catégories de personnel qui ont parfois peu d'occasions de travailler ensemble. Le Ministère laissera les milieux concernés prendre les décisions quant aux autres modalités d'implantation du projet-pilote en tenant compte de leurs réalités.

## **1.6. LES OBJECTIFS DE L'ÉTUDE**

Conformément à l'entente de services convenue entre le ministère de l'Éducation et l'Université Laval, les objectifs du projet de recherche visant à documenter les effets de l'intégration de la fonction d'aide à la classe dans les établissements d'enseignement primaire du Québec consistent à :

1. réaliser une recension de la littérature (scientifique et grise) sur l'intégration des aides à la classe ainsi que les modèles d'organisation innovants au Canada et à travers le monde;

2. décrire les leviers, les défis, les besoins, les modèles d'organisation et les rôles et responsabilités relatifs à l'intégration des aides à la classe au sein des écoles participantes;
3. identifier les pratiques de collaboration enseignante/aide à la classe les plus inspirantes;
4. recommander au Ministère les modèles d'organisation des aides à la classe les plus prometteurs.

Le présent rapport rend aussi compte des opérations et des résultats relatifs aux objectifs de l'étude. L'essentiel de la recherche documentaire (littérature scientifique et grise) traitant de l'intégration des aides à la classe et de la problématique qui s'y rattache se retrouve au prochain chapitre.

## **2. LA RECENSION DES ÉCRITS ET LA PROBLÉMATIQUE**

Une recension de la littérature (scientifique et grise) sur l'intégration des aides à la classe ainsi que sur les modèles d'organisation innovants au Canada et à travers le monde a été réalisée à partir d'un plan détaillé de recherche documentaire (voir annexe 2) menée dans les principales bases de données scientifiques [principalement ERIC (EBSCO), EDUCATION SOURCE (EBSCO) et PSYCINFO (OVID)]. Sur la base de critères précis, cette recension a permis de relever un ensemble de 158 articles, parmi lesquels 29 ont été jugés particulièrement pertinents pour la présente étude. La littérature grise recensée dans quatre pays anglophones (Australie, Canada, États-Unis, Grande Bretagne) a fait ressortir 4 810 288 documents, ce nombre a été ramené à 336 pour étude préliminaire, puis à 41 pour analyse approfondie. Enfin, la recension des écrits à l'international (principalement francophone) a pourvu l'étude de 82 autres documents. Le corpus documentaire définitif de cette étude se compose donc de 161 documents. Cette documentation a permis d'identifier des dimensions importantes à considérer dans les instruments de collecte à développer pour l'évaluation, notamment :

- la formation professionnelle de l'aide;
- la préparation et la formation des personnels impliqués;
- la connaissance des attentes;
- l'intégration de l'aide dans l'organisation de la classe, de l'école;
- les responsabilités et la compréhension des rôles respectifs;
- la relation personne enseignante – aide à la classe;
- le modèle de travail;
- les temps de planification de l'aide avec la personne enseignante;
- l'organisation du temps;
- l'espace occupé dans la classe;
- les types d'intervention (fonctions assumées, rôles attribués);
- les méthodes pédagogiques privilégiées.

L'analyse du corpus documentaire est présentée dans les sections suivantes dans une forme condensée.

### **2.1. LA PROBLÉMATIQUE**

Considérant le virage amorcé dans la plupart des systèmes scolaires pour s'ancrer davantage dans une éducation inclusive, les classes sont dorénavant composées d'élèves présentant des capacités et des défis variés. Cette

diversité complexifie le travail des personnes enseignantes qui, selon les responsabilités inhérentes à leur profession, doivent soutenir la réussite éducative des élèves, plus particulièrement sur le plan de l'instruction, de la socialisation et de la qualification ici au Québec (MEQ, 2001). S'ils ne sont pas seuls dans une école pour atteindre ces missions, reste que bon nombre d'actions doivent être déployées quotidiennement par les personnes enseignantes pour favoriser les apprentissages des élèves.

Pour soutenir la personne enseignante à la réalisation de certaines tâches, d'autres acteurs peuvent être mobilisés. Ainsi, bien que nouvelle dans le système scolaire québécois, la fonction d'aide à la classe existe ailleurs au Canada ou dans le monde. L'appellation de ce type de fonction varie toutefois d'un système scolaire à l'autre. Tremblay et Granger (2018) ont montré dans un portrait réalisé sur les enseignants spécialisés, les nombreuses appellations qui sont utilisées et les variations dans les rôles et fonctions qui leur sont caractéristiques. En lien avec les aides à la classe, d'autres fonctions sont recensées comme celle d'aide enseignant ou de personne ressource notamment en France ou *resource teacher* au Canada et dans d'autres pays anglosaxons. Ces personnes sont appelées dans certains cas à effectuer des tâches de nature administrative (p.ex. affichage, photocopie), d'autres sont impliquées dans la dimension pédagogique (p.ex. enseignement, correction) tandis que certaines donnent de l'aide directe à un ou quelques élèves (p.ex. encadrement comportemental).

## **2.2. CONNAISSANCES ANTÉRIEURES**

### **2.2.1. Les rôles et les fonctions**

Parmi les constats à relever, l'importance de définir clairement les rôles que seront amenés à jouer les personnes ressources est évoquée par diverses études (Clarke, 2021; Clarke et Visser, 2019; Sharma et Salend, 2016). En effet, l'utilisation optimale de cette personne passe par une compréhension commune des rôles de chacun. Dans la situation inverse, l'ambiguïté des rôles gêne l'autonomie dont pourraient faire preuve les personnes ressources ou encore peut susciter des discordes avec les personnes qui possèdent les véritables qualifications. En parallèle, d'autres études mettent en garde envers la dérive progressive du rôle et des responsabilités de la personne ressource vers des interventions pédagogiques (Breyer et al., 2019; Chopa et Giangreco, 2019; Clarke et Visser, 2019; Giangreco, 2021; Giangreco et Suter, 2015). Certains craignent que la personne enseignante délègue des fonctions à la personne ressource sans véritablement réaffecter ce gain de temps par une bonification de leurs pratiques enseignantes (Toullec-Théry et Nédélec-Trohel, 2010). Ces éléments suggèrent donc que le projet-pilote d'aide à la classe devra porter une attention particulière aux balises posées en lien avec cette fonction, à la compréhension qu'en ont les divers acteurs et à la manière dont elles sont respectées ou non dans la réalité des terrains.

### **2.2.2. Les différentes retombées**

Un autre pan de la littérature porte sur les apports des personnes ressources pour l'ensemble de la communauté scolaire (Greenway et Rees Edwards, 2021; Kalogeropoulos et al., 2020; Sharma et Salend, 2021). Plus précisément, la métasynthèse de Rousseau et Desmarais (2021) conclut que l'aide-enseignant est une fonction essentielle pour mettre en place un contexte d'éducation inclusive dans les écoles. Outre ceci, différentes retombées positives ont été mises en évidence, notamment que les élèves développent davantage leurs compétences scolaires et sociales (Clotfelter et al., 2016), que les personnes enseignantes éprouvent un moins grand stress et que les aides à la classe ressentent une satisfaction à leur travail. Néanmoins, des auteurs invitent à réfléchir aux incidences négatives susceptibles de survenir, comme un manque de reconnaissance du travail de ces personnes (Jury et al., 2021), un risque d'épuisement en raison de la charge qui leur est attribuée (Maguet et Panissal, 2019) ou l'isolement potentiel d'un élève lorsque la personne en soutien consacre une grande partie de son temps à intervenir directement auprès de lui (Burton et Goodman, 2011). Ces raisons pointent la nécessité de vérifier les retombées réelles, positives ou non, pour chacun des acteurs impliqués dans le projet d'aide à la classe.

### **2.2.3. La formation**

En complément à ces constats qui montrent des impacts négatifs potentiels, certaines études tentent de préciser les influences de la formation initiale de la personne ressource ou de ses aptitudes sur leur apport dans les milieux scolaires. Si certains systèmes éducatifs exposent clairement les certificats ou diplômes requis, d'autres n'apposent pas de formation spécifique à ces postes de travail. Ainsi, des études soulignent que les personnes ressources n'ont pas toujours les qualifications nécessaires pour remplir la fonction que le système scolaire leur confie (Chopra et Giangreco, 2019; Giangreco, 2021; Haakma et al., 2021). Cette situation pourrait générer un sentiment d'incompétence pour les personnes ressources, causer de l'insatisfaction chez les personnes enseignantes et même nuire à la progression des élèves si l'aide apportée ne correspond pas aux interventions prescrites. Plusieurs études posent donc la question de la formation initiale requise ou de celle devant être offerte en début de mandat pour assurer un déploiement efficace des personnes ressources (Cockroft et Atkinson, 2015), ce qui invite à valider la correspondance entre diverses fonctions des aides à la classe et le bagage professionnel des personnes à qui ces postes seront confiés.

### **2.2.4. La collaboration**

Une saine collaboration entre personnes ressources et enseignantes fait aussi partie des conditions qui garantissent l'efficacité de ces types de projets dans les écoles (Cockroft et Atkinson, 2015; Kalogeropoulos et al., 2020; Mulholland et O'Connor, 2016). Une communication fréquente et empreinte de respect semble être

essentielle au bon fonctionnement des duos. Le travail de proximité qu'implique le rôle d'aide à la classe gagne à être réfléchi et évalué dans ce contexte de collaboration interprofessionnelle.

#### **2.2.5. L'organisation de la ressource**

Sur le plan organisationnel, il semble y avoir une grande variabilité entourant le déploiement de ces ressources (en nombre, en temps, auprès de qui, etc.). Ces diverses modalités d'affectations des ressources ont une influence sur la qualité du soutien qui pourra être offert (Butt, 2016). Toutefois, les études préconisent une stabilité des affectations (Clarke et Visser, 2019) et suggèrent fortement un temps de concertation entre les personnes enseignantes et les personnes offrant leur soutien (Rousseau et Desmarais, 2021).

Ces savoirs ont donc permis au Ministère et à l'équipe de recherche de proposer certaines balises pour le projet pilote d'aide à la classe dans les écoles, en dégagant des conditions gagnantes et des écueils potentiels en lien avec cette fonction. Pour circonscrire plus précisément les rôles qui allaient être attribués aux personnes aides à la classe, différentes parties prenantes ont été interpellées. Ainsi, la Fédération des syndicats en enseignement (FSE) a mené une enquête auprès des personnes enseignantes pour établir la liste des besoins prioritaires pour lesquels une aide serait la bienvenue (CSQ, 2021). Cette enquête a permis de dégager une vingtaine de propositions concernant les tâches possibles pour une aide à la classe que le Ministère a adapté et compilé dans une liste pour diffuser auprès des milieux.

Les savoirs issus des études antérieures ont aussi servi à envisager la réalité qu'allaient vivre ces personnes pour concevoir des outils de collecte de données appropriés. Ainsi, les thèmes abordés dans les questionnaires et les entrevues ont été réfléchis à partir des points de convergence et de divergence dans les études afin d'éclairer la réalité unique qu'allait être le projet d'aide à la classe en contexte québécois.

### 3. LA MÉTHODOLOGIE

Les objectifs de l'entente concernant la description des leviers, des défis, des besoins, des modèles d'organisation et des rôles et responsabilités relatifs à l'intégration des aides à la classe au sein des écoles participantes, l'identification des pratiques de collaboration inspirantes et les recommandations ont fait l'objet d'une étude empirique dont la méthodologie générale et le devis de recherche sont décrits dans ce chapitre.

#### 3.1. LA MÉTHODOLOGIE GÉNÉRALE

La méthodologie générale utilisée consiste en une étude de cas multiples exploratoire visant le développement de connaissances en vue d'une prise de décision. Tous les milieux impliqués dans le projet pilote d'aide à la classe ont participé à l'étude en répondant à deux questionnaires en deux temps. Un échantillon de vingt milieux (cas) a été sélectionné dans lesquels les participants (un-e aide à la classe, un-e enseignant-e et une direction) ont été interviewés à deux moments (à distance et en présentiel); des observations en classe ont aussi eu lieu dans ces milieux. La recherche a eu recours à une approche descriptive mixte, exploitant des méthodes qualitatives et quantitatives.

Le cadre méthodologique a été inspiré du modèle d'évaluation d'une implantation de Love (2004) qui comporte quatre stades :

1. L'évaluation des besoins et de la faisabilité :  
clientèle cible, réponse actuelle aux besoins, obstacles, connaissance des bonnes pratiques, suffisance des ressources, atouts et menaces...;
2. la planification et la conception du programme :  
fondements théoriques, élaboration du programme, stratégies utilisées, caractère favorable du contexte, flexibilité et prévision des ajustements...;
3. l'opérationnalisation :  
atteinte du public visé, réussite de l'implantation initiale, adéquation des premiers résultats, qualité de la prestation, respect des standards, obstacles relevés, équivalence dans les différents milieux d'implantation...; et
4. les résultats et l'amélioration :  
atteinte des objectifs, bénéfiques pour les participants, effets non prévus, événements conflictuels, forces et faiblesses, explication des différences de résultats dans les milieux d'implantation, composantes et secteurs à améliorer, évaluation et rétroaction...

Quoique le modèle de Love se présente comme un processus linéaire, il est possible de l'appliquer de façon récursive dans une optique de développement. L'application de ce modèle s'est effectuée selon un cadre

d'évaluation axée sur l'utilisation (Patton, 1997; Patton et Labossière, 2012), cadre particulièrement adapté à l'évaluation en contexte de production collaborative, comme c'est le cas dans la présente étude.

Ces stades ont été regroupés en deux phases qui reproduisent la structure du modèle et en reprennent la plupart des thèmes :

- la phase 1 portant sur le contexte et les conditions d'implantation; et.
- la phase 2 concernant les conditions d'application et les résultats.

À chacune des deux phases des indices de satisfaction ont été mesurés.

## **3.2. LE DEVIS DE RECHERCHE**

### **3.2.1. Des conditions particulières**

Le projet a subi deux retards importants indépendants de l'action de l'équipe de recherche. Les deux retards ont surtout affecté l'administration des questionnaires en ligne. Dans le premier cas, un retard relatif à l'approbation du certificat éthique a fait en sorte que le questionnaire n'a été administré uniquement qu'à la fin de l'automne 2022. Malgré ce retard, la réponse a été très bonne dans le milieu scolaire.

Dans le deuxième cas, les travaux relatifs à la conception des questionnaires ont dû être interrompus pendant plus de deux mois en raison d'un conflit de travail à l'Université Laval. Les travaux entrepris à l'Université de Sherbrooke concernant les entrevues et les périodes d'observation ont pu suivre leur cours. L'équipe de recherche a dû fournir une somme de travail énorme pour parvenir à rattraper le temps perdu et à réaliser in extremis la passation du deuxième questionnaire à la toute fin de l'année, dans une période qui n'était pas la plus indiquée. Encore une fois, les partenaires des milieux ont répondu à l'appel : la réponse a été très bonne compte tenu des circonstances.

L'analyse tardive des réponses a repoussé à l'automne 2023 la tenue du panel d'experts et la collecte de données auprès des techniciens et techniciennes en éducation spécialisée qui se sont tenus dans un format individuel plutôt qu'en groupe de discussion comme il avait été précédemment prévu de le faire.

Malgré ces difficultés, le projet a été réalisé dans d'excellentes conditions de collaboration, tant celle entre le ministère et l'équipe de recherche, qu'entre l'équipe de recherche et les partenaires du milieu. L'équipe de recherche a pu bénéficier d'un soutien attentif et compétent de la part du personnel du ministère. Les communications et les opérations avec le milieu se sont déroulées dans une atmosphère de cordialité tout au long

de l'exercice et de compréhension par rapport aux demandes exigeantes qui ont été faites aux partenaires étant donné les circonstances décrites plus haut.

### 3.2.2. Les personnes participantes à l'enquête et la méthode d'échantillonnage

Les personnes participant à l'étude proviennent de 100 écoles sélectionnées par le Ministère au printemps 2022 par un processus d'appel d'offres. Toutes les personnes participant au projet (aides à la classe, personnes enseignantes et directions) ont fait partie de l'échantillon de l'étude. Il s'agit donc d'un échantillon de convenance, non-probabiliste, constitué de milieux volontaires. Dans de tels cas, les résultats de l'étude ne peuvent être généralisés qu'en usant des précautions d'usage. Il convient de noter que les échantillons de volontaires ont tendance à démontrer des opinions positives quant aux programmes auxquels ils choisissent de participer<sup>4</sup>. L'équipe de recherche n'a pas été impliquée d'aucune façon dans la constitution de l'échantillon. Les opérations relatives au choix des répondants et des répondantes ont été réalisées par des responsables du ministère. Le tableau 3.2.2.1 donne la répartition et les caractéristiques des écoles sondées par région administrative.

**Tableau 3.2.2.1. Répartition par région administrative des écoles participant au projet pilote**

| Région administrative         | Nombre d'écoles | IMSE moyen | Nombre moyen d'élèves |
|-------------------------------|-----------------|------------|-----------------------|
| Abitibi-Témiscamingue         | 2               | 7,0        | 214                   |
| Bas-St-Laurent                | 6               | 6,8        | 240                   |
| Capitale Nationale            | 13              | 3,5        | 491                   |
| Centre-du-Québec              | 3               | 5,0        | 367                   |
| Chaudière-Appalaches          | 9               | 4,3        | 267                   |
| Côte-Nord                     | 4               | 6,0        | 241                   |
| Estrie                        | 10              | 6,4        | 239                   |
| Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine | 2               | 7,5        | 333                   |
| Lanaudière                    | 3               | 7,7        | 359                   |
| Laurentides                   | 2               | 5,0        | 270                   |
| Laval                         | 1               | 9,0        | 301                   |
| Mauricie                      | 8               | 7,1        | 287                   |
| Montérégie                    | 10              | 4,9        | 401                   |
| Montréal                      | 14              | 7,1        | 471                   |
| Nord-du-Québec                | 1               | 7,0        | 176                   |
| Outaouais                     | 4               | 5,0        | 631                   |
| Saguenay-Lac-Saint-Jean       | 8               | 4,8        | 229                   |
| <b>Total général</b>          | <b>100</b>      | <b>5,7</b> | <b>351</b>            |

<sup>4</sup> <https://www150.statcan.gc.ca/n1/edu/power-pouvoir/ch13/nonprob/5214898-fra.htm>

Le nombre d'élèves dans les écoles réparti en quartiles (soit en quatre parts égales de 25 écoles, de Q1 à Q4) s'établit de la façon suivante :

- Q1 (488 à 856 élèves)
- Q2 (321 à 487 élèves)
- Q3 (221 à 320 élèves)
- Q4 (44 à 220 élèves)

L'étendue de la fréquentation va de la plus petite école qui compte 44 élèves à la plus nombreuse qui en accueille 856, avec une médiane de 320,5 et une moyenne de 351 élèves par école. Un sous-ensemble de 20 milieux parmi les 100 écoles ont participé à des entrevues semi-dirigées et à des séances d'observations en classe. Les caractéristiques de ces écoles sont données dans le tableau 3.2.2.2 ci-dessous.

**Tableau 3.2.2.2. Caractéristiques des écoles participant aux entrevues et observations**

| Région administrative   | Nombre d'écoles | IMSE moyen | Nombre moyen d'élèves |
|-------------------------|-----------------|------------|-----------------------|
| Bas-St-Laurent          | 2               | 7,0        | 323                   |
| Capitale Nationale      | 2               | 4,0        | 432                   |
| Centre-du-Québec        | 1               | 1,0        | 386                   |
| Chaudière-Appalaches    | 2               | 3,5        | 395                   |
| Côte-Nord               | 1               | 9,0        | 262                   |
| Estrie                  | 3               | 5,7        | 253                   |
| Mauricie                | 2               | 7,5        | 252                   |
| Montréal                | 3               | 4,3        | 526                   |
| Montérégie              | 2               | 6,0        | 453                   |
| Outaouais               | 1               | 5,0        | 159                   |
| Saguenay-Lac-Saint-Jean | 1               | 7,0        | 269                   |
| <b>Total général</b>    | <b>20</b>       | <b>5,4</b> | <b>356</b>            |

### 3.2.3. Les modes de collecte de données

Pour répondre aux objectifs du projet de recherche, divers moyens de collecte de données ont été prévus : des questionnaires en ligne comportant des questions fermées et ouvertes, des entrevues individuelles semi-dirigées, des séances d'observation en classe, un entretien de groupe, un panel d'expert, ainsi qu'un groupe de partage sur les réseaux sociaux (Facebook); quelques modifications mineures ont été apportées en cours de projet. Les divers modes de collecte de données sont décrits ci-dessous.

### **3.2.3.1. Questionnaires en ligne**

Des questionnaires à questions ouvertes et fermées ont été soumis à toutes les personnes participantes de la recherche (enseignantes, aides à la classe et directions) à chacune des deux phases.

À la phase 1, les questionnaires ont servi à mesurer l'acceptation du projet pilote, à jauger l'importance de certains facteurs identifiés dans la recension des écrits comme facilitant ou entravant l'organisation ou le fonctionnement du projet, à tester des hypothèses quant à l'état de la relation entre les personnels, à mesurer la satisfaction, à recueillir des critiques et des suggestions et à obtenir des informations socioprofessionnelles. Le questionnaire utilisé a fait l'objet d'une validation de contenu par les chercheurs ainsi que par les responsables du ministère. Il a été prétesté auprès de professionnels du centre de recherche et d'enseignants inscrits à des cours aux études supérieures. La période d'administration s'est déroulée du 5 au 22 décembre 2022. Un rappel a été émis le 15 décembre 2022. Les questionnaires ont été acceptés jusqu'au 31 janvier 2023, seuls les questionnaires complets ont été retenus.

À la phase 2, les questions ont porté sur la vérification quant à l'évolution de certains points jugés plus obscurs lors de la première phase, sur des éléments de gestion et d'organisation, sur les facteurs facilitants et les entraves, sur les impacts perçus sur les plans éducatif, professionnel et personnel, sur l'appui à des suggestions énoncées lors des entrevues de la première phase, de même que sur des questions d'ordre socioprofessionnel. Enfin, le questionnaire a évalué la satisfaction globale par rapport au projet et colligeait les suggestions émises par les répondants. Son contenu a été validé par les responsables du Ministère et a été présenté à des professionnels du centre de recherche avant d'être administré dans le milieu scolaire. La période de réponse s'est étendue du 8 au 23 juin 2023. Un rappel a été émis le 21 juin 2023. Les questionnaires ont été acceptés jusqu'au 30 juin 2023. Étant donné les conditions difficiles et les taux de réponse plus faibles qui en ont résulté, tous les questionnaires (complétés ou non) ont été retenus pour l'analyse.

### **3.2.3.2. Les caractéristiques des répondants aux questionnaires**

Les personnes ayant répondu aux questionnaires de la première phase, l'échantillon le plus complet, sont majoritairement de sexe féminin (près de 95 % chez les personnes enseignantes et les aides à la classe et près de 80 % pour les directions). La tranche d'âge la plus représentée est 40 à 49 ans dans chacun des groupes. Typiquement, les directions présentent une scolarité de 2<sup>e</sup> cycle universitaire, les personnes enseignantes un niveau de premier cycle et les aides à la classe une scolarité de niveau collégial. La presque totalité des directions et des personnes enseignantes font partie du personnel régulier alors que cette proportion avoisine 80 % chez les aides à la classe.

**Ensemble 3.2.3.2.1. Tableaux des données sociodémographiques des participants  
(genre, âge, statut d'emploi, scolarité)**

**Questionnaires distribués, répondus et taux de réponses**

| Genre              | Directions |      | Enseignant-e-s |      | Aides à la classe |      | Total |      |
|--------------------|------------|------|----------------|------|-------------------|------|-------|------|
|                    | N          | %    | N              | %    | N                 | %    | N     | %    |
| Distribués         | 102        |      | 806            |      | 542               |      | 1450  |      |
| Répondus (Phase 1) | 93         | 91,2 | 585            | 72,6 | 423               | 78,0 | 1101  | 75,9 |
| Répondus (Phase 2) | 84         | 82,4 | 441            | 54,7 | 340               | 62,7 | 865   | 59,7 |

**À quel genre appartenez-vous?**

| Genre | Directions |       | Enseignant-e-s |       | Aides à la classe |       |
|-------|------------|-------|----------------|-------|-------------------|-------|
|       | N          | %     | N              | %     | N                 | %     |
| Femme | 74         | 79,6  | 555            | 94,9  | 348               | 94,3  |
| Homme | 19         | 20,4  | 30             | 5,1   | 21                | 5,7   |
| Total | 93         | 100,0 | 585            | 100,0 | 369               | 100,0 |

**Dans quelle tranche d'âge vous situez-vous?**

| Âge            | Directions |       | Enseignant-e-s |       | Aides à la classe |       |
|----------------|------------|-------|----------------|-------|-------------------|-------|
|                | N          | %     | N              | %     | N                 | %     |
| 20-29 ans      |            |       | 57             | 9,7   | 35                | 9,5   |
| 30-39 ans      | 7          | 7,5   | 171            | 29,2  | 86                | 23,3  |
| 40-49 ans      | 51         | 54,8  | 229            | 39,1  | 134               | 36,3  |
| 50-59 ans      | 32         | 34,4  | 124            | 21,2  | 80                | 21,7  |
| 60 ans et plus | 3          | 3,2   | 4              | 0,7   | 34                | 9,2   |
| Total          | 93         | 100,0 | 585            | 100,0 | 369               | 100,0 |

**Quel est votre statut d'emploi?**

| Statut d'emploi             | Directions |       | Enseignant-e-s |       | Aides à la classe |       |
|-----------------------------|------------|-------|----------------|-------|-------------------|-------|
|                             | N          | %     | N              | %     | N                 | %     |
| Régulier à temps plein      | 92         | 98,9  | 503            | 86,00 | 211               | 49,9  |
| Régulier à temps partiel    |            |       | 53             | 9,10  | 154               | 36,4  |
| Occasionnel à temps plein   | 1          | 1,1   | 26             | 4,40  | 31                | 7,3   |
| Occasionnel à temps partiel |            |       | 3              | 0,50  | 27                | 6,4   |
| Total                       | 93         | 100,0 | 585            | 100,0 | 423               | 100,0 |

Indiquez le niveau de scolarité le plus élevé que vous avez complété.

| Niveau                       | Directions |              | Enseignant-e-s |              | Aides à la classe |              |
|------------------------------|------------|--------------|----------------|--------------|-------------------|--------------|
|                              | N          | %            | N              | %            | N                 | %            |
| 5e secondaire                |            |              |                |              | 42                | 11,4         |
| Diplôme professionnel (DEP)  |            |              | 1              | 0,2          | 74                | 20,1         |
| Collégial – AEC              |            |              |                |              | 53                | 14,4         |
| Collégial pré-universitaire  |            |              | 1              | 0,2          | 19                | 5,1          |
| Collégial technique          |            |              | 4              | 0,7          | 95                | 25,7         |
| Universitaire (Baccalauréat) | 10         | 10,8         | 480            | 82,1         | 54                | 14,6         |
| Universitaire (DESS)         | 57         | 61,3         | 65             | 11,1         |                   |              |
| Universitaire (Maîtrise)     | 26         | 28,0         | 29             | 5,0          | 4                 | 1,1          |
| Universitaire (Doctorat)     |            |              |                |              | 2                 | 0,5          |
| Autre                        |            |              | 5              | 0,9          | 26                | 7,0          |
| <b>Total</b>                 | <b>93</b>  | <b>100,0</b> | <b>585</b>     | <b>100,0</b> | <b>369</b>        | <b>100,0</b> |

En l'absence de référence par rapport à la population, il est impossible de juger de façon exacte la représentativité de l'échantillon quoique les nombres recueillis paraissent tout à fait vraisemblables pour décrire la situation étudiée.

### 3.2.3.3. Entrevues semi-dirigées

Parmi les 100 milieux partenaires au projet pilote, 20 ont été identifiés pour participer aux collectes de données par entrevue semi-dirigées. À l'automne 2022 (21 novembre au 9 décembre), soit environ deux mois après l'implantation du projet pour la plupart des milieux, ceux-ci ont été rencontrés pour recueillir leur propos sur l'expérience vécue. D'une durée approximative de 45 minutes, une personne aide à la classe, une personne enseignante et une personne à la direction ont témoigné de leur vécu quant à l'implantation du projet avec un membre de l'équipe de recherche via une plateforme numérique (n = 60). Au printemps 2023 (17 mars au 9 juin), une seconde série d'entrevues a été réalisée auprès de chacune des personnes participantes (n=60) portant sur la mise en œuvre et les impacts du projet, en présence cette fois-ci. Les entrevues ont été enregistrées, puis transcrites intégralement. Par la suite, les verbatims ont été importés dans un logiciel d'analyse qualitative pour en faire une analyse thématique.

### 3.2.3.4. Observations en classe

Afin de mieux comprendre comment ce dispositif fonctionne et d'être témoin des interactions entre l'aide à la classe et la personne enseignante en contexte réel, une période d'observation d'environ 60 minutes a été réalisée dans les 20 milieux ciblés entre les mois de mars et juin 2023. Un membre de l'équipe de recherche a pris place dans une classe identifiée par le milieu pendant laquelle l'aide à la classe et la personne enseignante effectuaient leur travail habituel. Les échanges entre adultes, les interventions avec les élèves et les tâches effectuées figurent

parmi les éléments qui ont été notés. Ceux-ci ont par la suite permis aux personnes d'en discuter lors de l'entrevue qui a suivi cette période d'observation.

#### **3.2.3.5. Entrevues TES**

En accord avec les autorités du ministère, les entretiens de groupe impliquant des aides à la classe, des personnes enseignantes et des directions qui étaient prévus au devis initial n'ont pas été tenus étant donné la saturation atteinte quant à l'information obtenue lors des entrevues individuelles. Des entrevues supplémentaires individuelles ont toutefois été menées auprès de TES (n = 6) au mois d'octobre 2023 pour documenter la problématique particulière qui les concerne, soit la distinction de leurs rôles par rapport à ceux des aides à la classe auprès des élèves.

#### **3.2.3.6. Panel d'experts**

Les recommandations formulées par l'équipe de recherche ont été soumises et validées par un panel d'experts composé de six personnes ayant une fonction différente par rapport au système scolaire dont certaines ont expérimenté une telle mesure dans leur milieu à l'extérieur du Québec. Étant donné les contraintes de temps, les membres du panel d'experts n'ont pas été réunis en rencontres de travail comme prévu, mais ont été interviewés individuellement entre le 28 septembre et le 20 octobre 2023.

#### **3.2.3.7. Groupe de partage Facebook**

Un groupe de partage Facebook privé (<https://www.facebook.com/groups/521735243353863/>) a été créé, comportant à ce jour 211 abonnés. Ce groupe a permis le réseautage entre les personnes aides à la classe et enseignantes qui participaient à ce projet.

#### **3.2.4. Le sommaire du devis de recherche**

Les tableaux 3.2.4.1 et suivants donnent les indications relatives au devis de recherche pour chacune des phases de l'enquête ainsi que pour le sommaire. On peut y constater un devis étoffé se répartissant sur deux phases comportant 6 formes de questionnaires écrits qui ont rejoint 1889 répondants, 6 schémas qui ont conduit à 120 entrevues, 6 entrevues individuelles ou en duo en compagnie de personnes techniciennes en éducation spécialisée, un panel d'experts et un groupe de partage auquel participent 211 abonnés. Le tout a été mené au Centre de recherche et d'intervention sur la réussite scolaire par une équipe de 14 personnes professionnelles et auxiliaires sous la gouverne des deux chercheurs.

**Tableau 3.2.4.1. Phase 1 de la collecte portant sur le contexte et les conditions d’implantation**

| Instrument                      | Participant-e-s  | Dates                              |
|---------------------------------|--|------------------------------------|
| Questionnaires (3 formes)       | 1101 répondants <sup>5</sup><br>423 aides à la classe<br>585 personnes enseignantes<br>93 directions | 5 décembre 2022 au 31 janvier 2023 |
| Entrevues (3 schémas)           | 60 entrevues<br>20 aides à la classe<br>20 personnes enseignantes<br>20 directions                   | 21 nov. au 9 déc. 2022             |
| Site de partage                 | 211 abonnés  | En continue                        |
| Dépôt d’un rapport préliminaire |  | 16 février 2023                    |

**Tableau 3.2.4.2. Phase 2 de la collecte portant sur l’opérationnalisation et les recommandations**

| Instrument                | Participant-e-s   | Dates                    |
|---------------------------|---|--------------------------|
| Questionnaires (3 formes) | 788 répondants <sup>6</sup><br>285 aides à la classe<br>415 personnes enseignantes<br>88 directions | 8 au 30 juin 2023        |
| Entrevues (3 schémas)     | 60 entrevues<br>20 aides à la classe<br>20 personnes enseignantes<br>20 directions                  | 17 mars au 9 juin 2023   |
| Observations              | 20 milieux  | 17 mars au 9 juin 2023   |
| Entrevues TES             | 6 TES   | 16 au 18 octobre 2023    |
| Panel d’experts           | 6 experts   | 28 sept. au 20 oct. 2023 |
| Site de partage           | 211 abonnés   | En continue              |

<sup>5</sup> En comptant les réponses partielles aux questionnaires, on obtient : 616 aides à la classe, 762 personnes enseignantes et 154 directions pour un total de 1532 répondants potentiels. Dans la première phase, les questionnaires non complétés n’ont pas été pris en compte.

<sup>6</sup> Au cours de la deuxième phase, tous les questionnaires (complétés ou non) ont été compilés étant donné la période tardive d’administration des questionnaires en lieu avec les délais causés par le conflit de travail à l’Université Laval.

**Tableau 3.2.4.3. Sommaire du devis de recherche**

| Instrument                | Participant-e-s   | Dates                        |
|---------------------------|---|------------------------------|
| Questionnaires (6 formes) | 1889 répondants<br>708 aides à la classe<br>1000 personnes enseignantes<br>181 directions | 21 nov. 2022 au 30 juin 2023 |
| Entrevues (6 schémas)     | 120 entrevues<br>40 aides<br>40 enseignantes<br>40 directions                             | 21 nov. 2022 au 9 juin 2023  |
| Observations              | 20 milieux  | 17 mars 2023 au 9 juin 2023  |
| Entrevues TES             | 6 TES   | 16 au 18 octobre 2023        |
| Panel d'experts           | 6 experts   | 28 sept. au 20 oct. 2023     |
| Dépôt du rapport final    |   | Ven 23-11-17                 |
| Activités de transfert    |   | Ven 23-10-13                 |

### 3.2.5. La certification éthique

Le projet a reçu une certification du comité éthique de la recherche de l'Université Laval assurant notamment: la protection des renseignements personnels (l'anonymisation des personnes et de milieux consultés, la confidentialité des réponses), le consentement éclairé de la participation, le droit de retrait à tout moment du processus, une sauvegarde sécuritaire des données, des modalités de destruction des données personnelles (adresses courriels...) respectant les pratiques éthiques établies et les modes convenus au contrat (voir annexe 1).

## 4. LES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

Cette partie du rapport expose l'ensemble des résultats obtenus aux collectes de données quantitatives et qualitatives menées à l'automne 2022 et au printemps 2023. Elle reprend une partie des résultats publiés dans les rapports préliminaires en février 2023<sup>7</sup> à la suite de la première phase de l'enquête portant sur le contexte et les conditions d'implantation. Les résultats quantitatifs sont présentés sous forme de graphiques, les tableaux de fréquences sont regroupés à l'annexe 6.

### 4.1. LES RAISONS DE LA PARTICIPATION AU PROJET

Différentes raisons ont été évoquées par les participants pour justifier leur participation au projet pilote : le bénéfice pour tous les élèves, non seulement ceux ayant des difficultés, en particulier en ce qui a trait à la facilitation de la transition du préscolaire au primaire et à l'amélioration des apprentissages; le bénéfice pour les personnes enseignantes sur le plan de l'allègement de la tâche et de la diminution du stress, notamment pour ceux qui enseignent dans des classes multi-niveaux; le bénéfice pour les aides à la classe qui pouvaient améliorer leurs conditions de travail, pas seulement celles en lien avec la rémunération, mais surtout sur le plan de la valorisation professionnelle.

#### 4.1.1. Un meilleur soutien à l'élève

L'idée de pouvoir offrir un meilleur soutien à l'élève a été nommée par une majorité du personnel de la direction comme étant la raison de proposer leur candidature pour le projet. C'était aussi l'avis de plusieurs aides à la classe et enseignantes lors des entrevues et selon les réponses aux questionnaires. D'autres directions, qui ont maximisé le projet en le dédiant aux classes du préscolaire ou du premier cycle, ont nommé l'importance d'agir tôt. L'acquisition des routines ou un meilleur encadrement des comportements dès le début de l'année se traduit par des gains considérables selon eux. De même, les milieux présentant un indice de défavorisation élevé y voyaient une aide supplémentaire essentielle pour créer des conditions d'apprentissage optimales. Faire progresser les élèves, être en mesure de répondre aux besoins importants présents dans l'école, soutenir l'enseignant sont des exemples de réponses écrites cohérentes avec l'idée d'améliorer la réussite des élèves pour plus de la moitié des répondants de la direction. De leur côté, les personnes enseignantes veulent participer à ce projet pour être en mesure de mieux répondre aux besoins de tous leurs élèves, ayant ou non des difficultés, en vue de rendre

---

<sup>7</sup> [http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/documents/education/reseau/AAC-Rapport-resultat-rech-aides-classe.pdf](http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/education/reseau/AAC-Rapport-resultat-rech-aides-classe.pdf)  
[http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/documents/education/reseau/AAC-Rencontre-resultats-preliminaires.pdf](http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/education/reseau/AAC-Rencontre-resultats-preliminaires.pdf)

l'expérience scolaire positive pour tous. En ce sens, toute l'aide possible est jugée utile, comme l'ont écrit le quart des répondants enseignants au questionnaire. Les aides à la classe déclarent également qu'elles souhaitaient participer au projet afin de contribuer à la réussite scolaire de l'élève, un volet différent que celui vécu au service de garde.

#### **4.1.2. La cohérence avec les valeurs de la personne**

Onze des 20 aides à la classe interrogées à la première entrevue ont déclaré avoir été motivées à participer au projet puisque celui-ci correspondait à leurs valeurs personnelles, particulièrement à celle de vouloir être utile au sein de l'école notamment pour soutenir les élèves et les personnes enseignantes. Certaines évoquent plus spécifiquement l'idée de soutenir les élèves dans leur réussite scolaire. Aimer se sentir utile, aider les gens et vouloir s'impliquer auprès des élèves et des personnes enseignantes ont aussi été formulées fréquemment dans les questions ouvertes concernant les raisons de participer au projet dans le questionnaire de l'automne.

#### **4.1.3. Les conditions de travail**

En entrevue, plus de la moitié des aides à la classe ont nommé une raison liée à l'amélioration de leurs conditions de travail comme étant un justificatif de leur implication dans le projet. Le plus grand nombre d'heures rémunérées que cette tâche leur permettait d'obtenir, un horaire quotidien moins parcellaire permettant d'améliorer leur horaire ou de réaliser une variété de tâches constituent des avantages favorisant l'intérêt des aides à la classe pour ce dispositif.

Les personnes enseignantes ont également été nombreuses à souhaiter participer au projet en y voyant l'opportunité de bonifier leurs conditions de travail par le fait que l'aide à la classe allait alléger leur tâche. Pour plusieurs, la gestion quotidienne des besoins multiples et variés des élèves, notamment les plus jeunes, est un défi plus facile à surmonter si une autre personne adulte est mise à contribution. Les personnes enseignantes y percevaient une occasion d'être soutenues, entre autres, dans la prise en charge de classes multiniveaux, la gestion de classe, la prise en compte des besoins diversifiés des élèves et les tâches de préparation à l'enseignement comme faire des photocopies, du découpage, préparer les livres de lecture et autres tâches connexes. En somme, le projet était perçu comme un soutien à la lourdeur de la tâche et un appui au contexte d'enseignement.

#### **4.1.4. Le développement professionnel**

Toujours en lien avec l'emploi, quelques aides à la classe ont anticipé que le projet allait contribuer à leur développement professionnel, ce qui les a incitées à participer. Le projet représentait un nouveau défi ou leur

permettait d'exercer de nouvelles fonctions, ce qui apparaissait stimulant pour quelques autres aides à la classe. D'autres aides à la classe indiquent que l'enseignement est un travail qui les a toujours attirées et que ce projet permet de s'en rapprocher. Les personnes répondantes qui ont abordé le développement professionnel mentionnent qu'elles étaient intéressées « *pour vivre une nouvelle expérience de travail. Être plus proche du personnel enseignant et développer de meilleures approches avec les élèves* » (QAAC33). Les AAC rapportent vouloir se développer sur le plan professionnel en vivant de nouvelles expériences qui leur permettent d'acquérir de nouvelles connaissances, de développer leurs relations et de se sentir davantage valorisées.

#### **4.1.5. Consolider l'équipe et les projets**

Lors des entrevues, des directions ont affirmé que le projet d'aide à la classe leur permettait d'améliorer un projet déjà en place dans leur école. Il peut s'agir d'une structure semblable déjà implantée à partir d'un autre budget ou encore de maximiser une orientation de l'école comme des classes en nature. D'autres directions ont fait preuve d'altruisme en considérant que ce projet permettait de consolider les emplois du personnel du service de garde, de valoriser leur contribution et d'offrir aux personnes enseignantes des conditions de travail favorisant une qualité de vie. Quelques personnes enseignantes, aussi bien dans les entrevues que les questionnaires, ont aussi évoqué le fait que les personnes du service de garde allaient bénéficier de meilleures conditions d'emploi grâce à leur participation au projet.

#### **4.2. LA NON-PARTICIPATION AU PROJET**

Lorsque le projet a été initialement implanté dans les écoles, ce ne sont pas tous les personnels enseignants ou du service de garde qui ont levé la main pour y participer. Si, pour la plupart, leur participation au projet allait de soi (« *Une paire de yeux et de bras de plus, qui va dire non?* »), certaines personnes aides à la classe ou enseignantes ont mis en lumière des raisons pour lesquelles on pourrait être moins enclin à participer. Parmi les raisons qui justifient le refus de participer, la résistance au changement est évoquée. Par exemple : « *Y a des personnes qui ont des habitudes, qui sont réfractaires au changement tout ça...* » (AAC6). Il y a des personnes enseignantes qui sont satisfaites du fonctionnement actuel et ne souhaitent pas s'engager dans de nouvelles pratiques. De même, des aides à la classe qui ont un poste en service de garde peuvent se satisfaire d'horaires morcelés et à temps partiel. Cela ne concerne toutefois qu'une faible proportion de personnes sondées, tout comme le cas de certaines techniciennes du service de garde satisfaites de travailler à temps partiel suivant des horaires répartis en blocs d'heures durant la journée.

#### **4.2.1. La préoccupation quant à la collaboration**

Parmi les raisons qui rejoignent les aides à la classe et les personnes enseignantes, l'idée de ne pas savoir avec qui elles devront collaborer, et si cela sera agréable, sont des préoccupations qui ont été mentionnées. La complicité ou la compatibilité des caractères sont d'emblée perçues comme des éléments qui peuvent teinter grandement la satisfaction potentielle de participer au projet.

#### **4.2.2. L'adéquation de la tâche**

Les raisons évoquées par les aides à la classe se rapportent plutôt à l'idée d'être mal à l'aise dans la classe de la personne enseignante ou de ne pas se sentir aptes à effectuer les tâches attendues : « *C'est, pas se sentir à la hauteur...ou le malaise que ça peut générer d'entrer dans la classe de quelqu'un, c'est comme son petit territoire qui lui appartient.* » (AAC18). Dans le même ordre d'idées, les personnes enseignantes évoquent des réticences quant au fait de devoir gérer un adulte si ses compétences s'avèrent peu développées en lien avec les tâches attendues : « *Je reviens sur la compétence de la personne. Parfois, avoir une personne incompétente, c'est vraiment plus lourd que d'être seule.* » (ENS7).

#### **4.2.3. Le sentiment d'être observé et jugé**

Parmi les raisons propres aux personnes enseignantes, certaines ont l'impression d'être observées, surveillées ou jugées lorsqu'un autre adulte vient en classe et, de ce fait, ne souhaitent pas inclure une autre personne dans la routine quotidienne.

#### **4.2.4. La difficulté à déléguer**

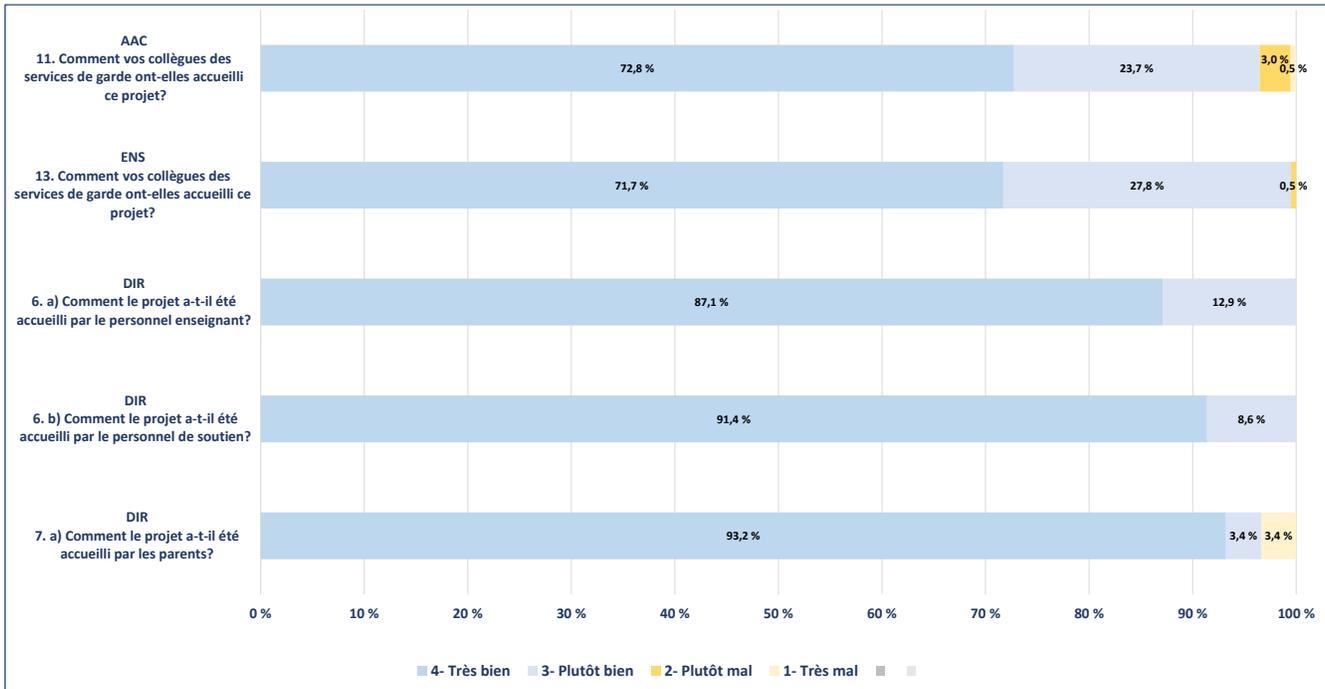
D'autres personnes enseignantes évoquent qu'il demeure difficile de déléguer certaines tâches sans avoir l'impression de donner des ordres ou de diminuer la personne qui les reçoit. Quelques personnes enseignantes n'ont pas voulu bénéficier d'un service qui ne serait pas nécessaire avant d'avoir évalué les réels besoins de la classe en début d'année.

### **4.3. L'ACCUEIL DU PROJET**

Les démarches en vue de la participation ont été réalisées par les directions qui avaient à remplir un formulaire pour ce faire. D'après les milieux, la décision de prendre part au projet a été prise soit par la direction seule, par la direction après consultation restreinte auprès de quelques membres du personnel directement impliqués ou par la direction en consultation plus large de l'ensemble du personnel. Quoique le projet pilote ait été mené auprès de milieux volontaires, avec des personnes qui ont choisi d'y participer, les directions ont eu à exercer un certain leadership auprès de leurs personnels en sécurisant, valorisant et promouvant le projet. Comme le montre le

tableau 4.3.1, le projet a été accueilli de manière positive, voire quasi unanime, dans les écoles, tant chez le personnel et que chez les parents d’élèves.

**Figure 4.3.1. Accueil du projet par les membres du personnel et les parents (temps 1)<sup>8</sup>**



Concernant l’accueil du projet par les parents, de nombreux aides à la classe avouent ne pas savoir si le projet a été présenté et si des retours ont eu lieu. Néanmoins, quelques aides à la classe rapportent qu’au cours d’interactions avec des parents, ces derniers ont exprimé leur satisfaction envers le projet. Si des aides à la classe ayant participé à la première entrevue ne savaient pas si les parents ont été mis au courant, d’autres pensent qu’ils l’ont été parce que les parents leur en parlent en récupérant leurs enfants au service de garde. Pour leur part, la moitié des personnes enseignantes déclarent en entrevue avoir présenté aux parents le rôle de l’aide à la classe lors des rencontres de parents (en début d’année ou au bulletin) alors que deux expriment explicitement ne pas en avoir parlé. La plupart des personnes de la direction disent elles aussi que le projet a été présenté lors de rencontres de parents, à l’assemblée générale et/ou au conseil d’établissement. Plus rarement, certains ont

<sup>8</sup> Les tableaux et graphiques présentés proviennent de la compilation des questionnaires en lignes administrés aux aides à la classe, au personnel enseignant et aux directions dans les deux phases de l’enquête. Les résultats tabulés et reproduits en graphiques sont présentés à l’annexe 6.

présenté ce projet via des lettres d'information tandis que deux indiquent ne pas avoir communiqué cette information directement avec les parents.

Les commentaires positifs reçus en lien avec le projet laissent penser au personnel scolaire que la satisfaction des parents est grande. Leurs enfants bénéficient de plus d'aide et d'un meilleur suivi. Ils ont aussi la chance d'avoir de meilleures communications, car l'information s'échange parfois avec la personne du service de garde qui assume le rôle d'aide dans la classe de l'enfant. Certaines autres personnes aides à la classe font un suivi direct auprès des parents, notamment les aides à la classe qui sont techniciennes en éducation spécialisée. Les parents ont parfois nommé aux aides à la classe ou aux personnes enseignantes qu'ils sentent que leur enfant est mieux encadré et qu'ils ont plus d'attachement à l'école selon eux.

#### **4.4. LES ATTENTES ET LA CONFORMITÉ DES TÂCHES DEMANDÉES**

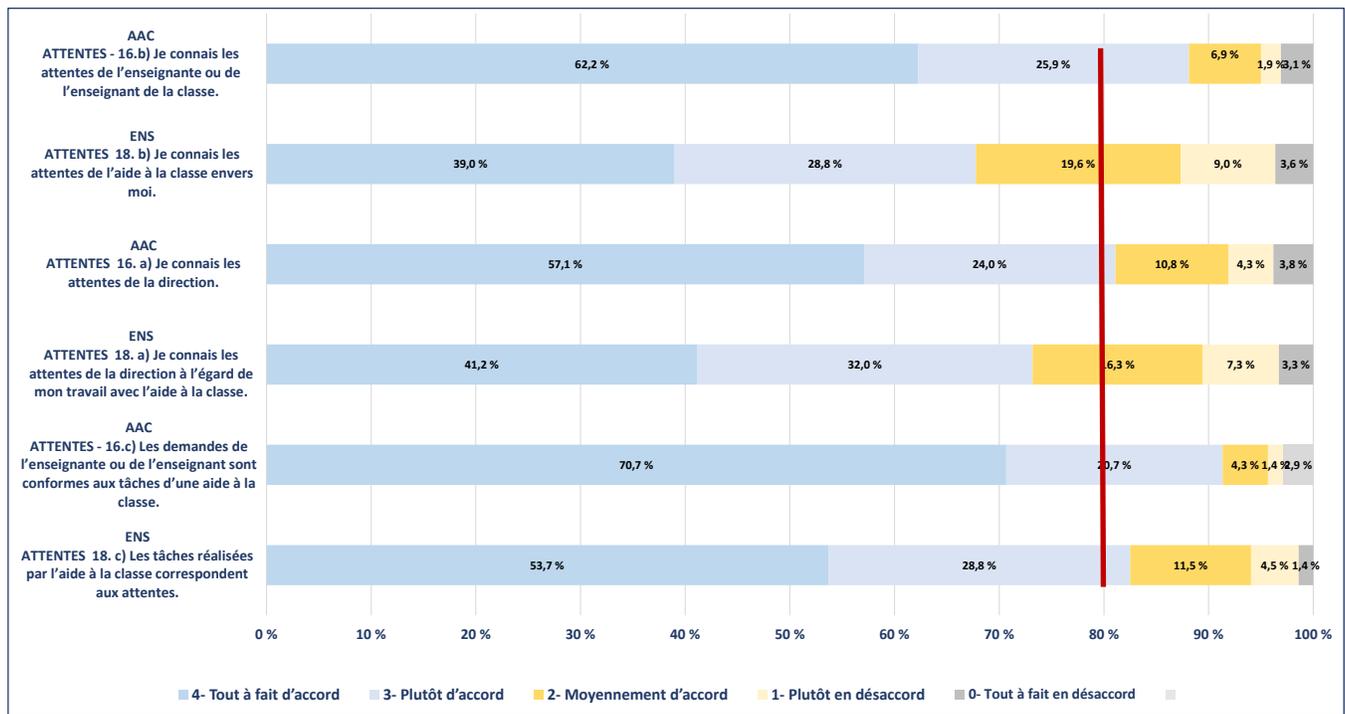
Les réponses au premier questionnaire montrent que les aides à la classe ont semblé bien connaître les attentes des personnes enseignantes dès le début du projet (niveau d'accord<sup>9</sup>, NA = 88,1 %,) de même que celles des directions à leur égard (NA = 81,1%). Les attentes de la direction paraissent toutefois moins connues des personnes enseignantes pour lesquelles le seuil adopté n'est pas atteint (73,2 %) et celles les concernant en provenance des aides à la classe (NA = 67,8 %). Par ailleurs, les tâches demandées ont été jugées dans l'ensemble conformes aux normes du projet pilote, tant par les aides à la classe (NA = 91,4 %) que par les personnes enseignantes (NA = 82,5 %) (Figure 4.4.1).

D'après les résultats obtenus au deuxième questionnaire, il semble que les ambiguïtés observées au premier questionnaire n'aient pas été complètement levées tant en ce qui a trait aux attentes de la direction (NA = 73,7 %) qu'à celles des aides à la classe (NA = 69,2 %) envers les personnes enseignantes (Figure 4.4.2).

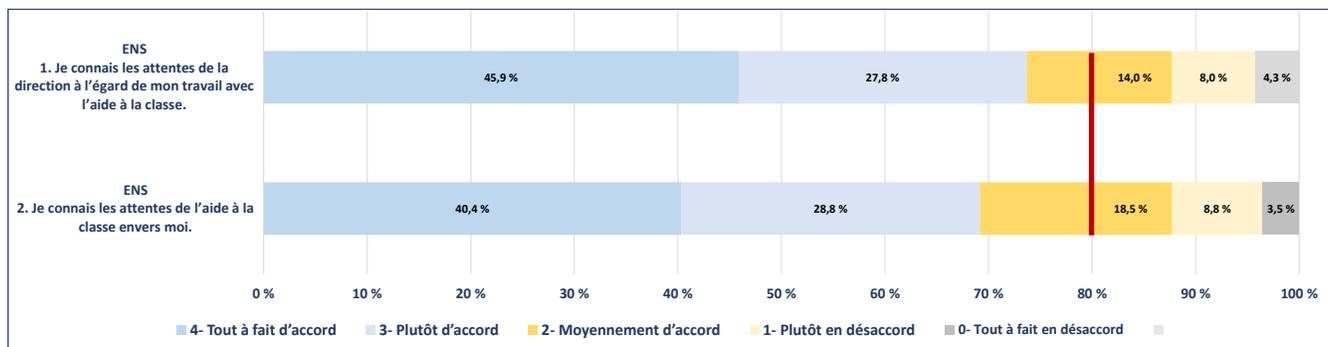
---

<sup>9</sup> Le niveau d'accord (NA) correspond au total des fréquences en pourcentage des choix de réponse tout à fait d'accord et plutôt d'accord, dans le cas présenté,  $88,1 = 62,2 + 25,9$ . Un seuil de 80,0 % a été adopté comme minimal dans le cas des questions concernant les attentes et les spécifications de la tâche.

**Figure 4.4.1. Les attentes et la conformité des tâches demandées aux aides à la classe (temps 1)<sup>10</sup>**



**Figure 4.4.2. Les attentes de la direction et des aides à la classe envers les personnes enseignantes (temps 2)**



#### 4.5. LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET D'AIDE À LA CLASSE

La plus grande partie de l'organisation du service d'aide à la classe a reposé sur le travail d'une personne à la direction, quelques fois appuyée par la responsable du service de garde ou une autre personne avec laquelle le projet a été conçu (p.ex. une orthopédagogue qui chapeaute le projet dans l'école). Le travail a consisté à

<sup>10</sup> Les lettres capitales indiquent la provenance des réponses : AAC – aides à la classe; DIR – directions; ENS – personnes enseignantes.

sélectionner les classes participantes, trouver les aides à la classe, à réfléchir à la répartition des heures et à concevoir leur horaire de travail.

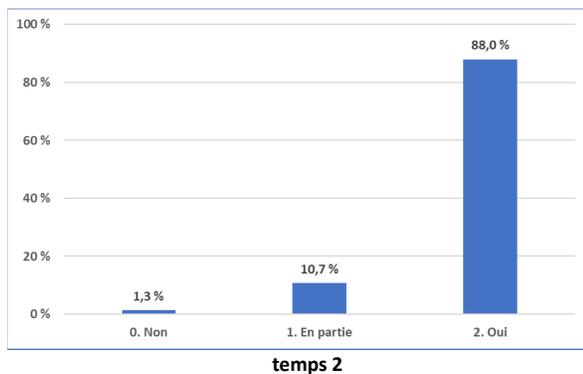
#### 4.5.1. L'organisation du projet

Les directions affirment dans une proportion de 88,0 % que le projet pilote a été implanté selon les directives du Ministère. Elles ont en moyenne consacré 17,6 heures (md = 15 heures) à l'organisation du dossier d'aide à la classe en début de l'implantation, avec une moyenne de 6,4 rencontres (md = 5 rencontres)<sup>11</sup>. Une fois implanté, le suivi du projet par les directions a requis une moyenne mensuelle de 9,7 heures (md = 5 heures).

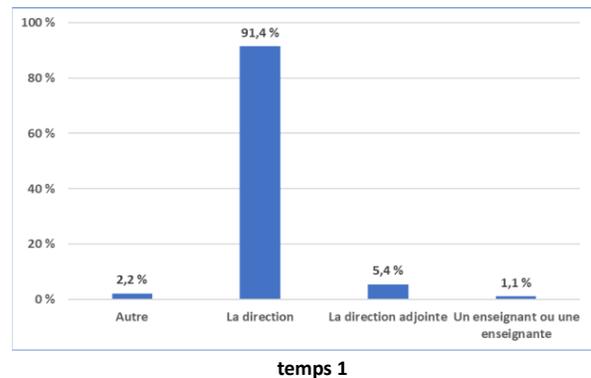
Dans la très grande majorité des milieux sondés (91,4 %), c'est la direction qui est porteuse du projet et qui a vu à son organisation. De la formation a été donnée au personnel enseignant ou aux aides à la classe dans la moitié des cas. Une majorité de directions mentionne avoir rencontré des défis dans la mise en place du projet, entre autres dans la confection et l'aménagement des horaires de travail. L'aménagement de la tâche a permis des possibilités de rencontres de planification et de concertation entre la personne aide à la classe et enseignante dans un peu plus de la moitié des milieux sondés. Les directions sont toutefois mitigées quant à la nécessité d'une formation particulière destinée aux aides à la classe. En cours de mise en œuvre, le projet a suscité des problèmes d'horaire dans une proportion substantielle de milieux. La majorité des écoles n'ont pas eu de difficulté à recruter du personnel pour agir comme aide à la classe quoique les remplacements ont pu être difficiles à combler pour plusieurs. Peu de directions ont eu à attribuer aux aides à la classe des tâches autres que celles qui étaient proposées par le ministère (Ensemble 4.5.1.1).

#### Ensemble 4.5.1.1. Résultats des questionnaires des directions par rapport à l'organisation du projet

7. Le projet a-t-il implanté selon les directives du ministère?



12. a) Qui, dans votre école, est porteuse du projet d'aide à la classe?



<sup>11</sup> Le maximum de 43 rencontres est peut-être une donnée aberrante, étant donné qu'il est difficile pour nous de la contrôler, nous l'avons laissée dans le calcul. En l'enlevant, la moyenne devient 5,9 rencontres.

**8. Combien d'heures avez-vous accordées à l'organisation du dossier d'aides à la classe en début de l'implantation?**

|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0                    | 1         | 1,4 %          |
| 2                    | 1         | 1,4 %          |
| 3                    | 2         | 2,7 %          |
| 4                    | 2         | 2,7 %          |
| 5                    | 6         | 8,1 %          |
| 6                    | 1         | 1,4 %          |
| 7                    | 1         | 1,4 %          |
| 10                   | 14        | 18,9 %         |
| 12                   | 3         | 4,1 %          |
| 15                   | 6         | 8,1 %          |
| 16                   | 2         | 2,7 %          |
| 20                   | 24        | 32,4 %         |
| 25                   | 1         | 1,4 %          |
| 30                   | 2         | 2,7 %          |
| 35                   | 1         | 1,4 %          |
| 40                   | 3         | 4,1 %          |
| 43                   | 1         | 1,4 %          |
| 45                   | 1         | 1,4 %          |
| 65                   | 1         | 1,4 %          |
| 70                   | 1         | 1,4 %          |
| <b>Total général</b> | <b>74</b> | <b>100,0 %</b> |

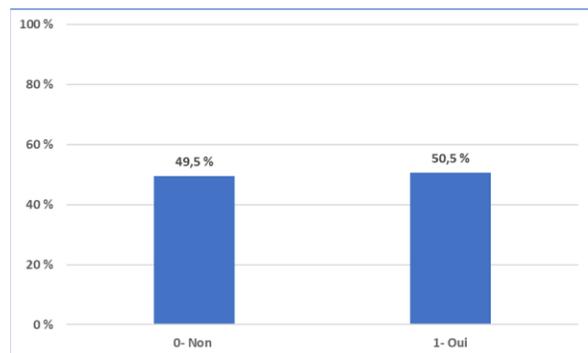
temps 2

**9. Combien de rencontres avez-vous tenues?**

|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0                    | 3         | 4,1 %          |
| 1                    | 1         | 1,4 %          |
| 2                    | 9         | 12,2 %         |
| 3                    | 8         | 10,8 %         |
| 4                    | 14        | 18,9 %         |
| 5                    | 14        | 18,9 %         |
| 6                    | 5         | 6,8 %          |
| 7                    | 3         | 4,1 %          |
| 8                    | 2         | 2,7 %          |
| 10                   | 8         | 10,8 %         |
| 15                   | 2         | 2,7 %          |
| 16                   | 1         | 1,4 %          |
| 20                   | 1         | 1,4 %          |
| 22                   | 1         | 1,4 %          |
| 25                   | 1         | 1,4 %          |
| 43                   | 1         | 1,4 %          |
| <b>Total général</b> | <b>74</b> | <b>100,0 %</b> |

temps 2

**14. Avez-vous offert de la formation et/ou de l'accompagnement aux enseignants ou aux aides à la classe?**



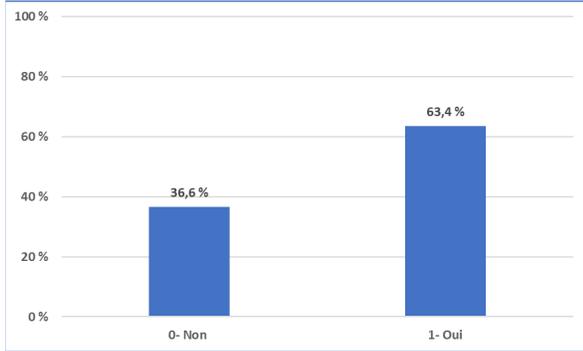
temps 1

**10. Une fois le projet implanté, combien d'heures avez-vous accordées en moyenne mensuellement à la gestion du projet d'aides à la classe?**

|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0                    | 2         | 2,8 %          |
| 1                    | 17        | 23,6 %         |
| 1,5                  | 1         | 1,4 %          |
| 2                    | 11        | 15,3 %         |
| 3                    | 10        | 13,9 %         |
| 4                    | 8         | 11,1 %         |
| 5                    | 10        | 13,9 %         |
| 6                    | 1         | 1,4 %          |
| 8                    | 1         | 1,4 %          |
| 10                   | 8         | 11,1 %         |
| 12,5                 | 1         | 1,4 %          |
| 20                   | 1         | 1,4 %          |
| 30                   | 1         | 1,4 %          |
| <b>Total général</b> | <b>72</b> | <b>100,0 %</b> |

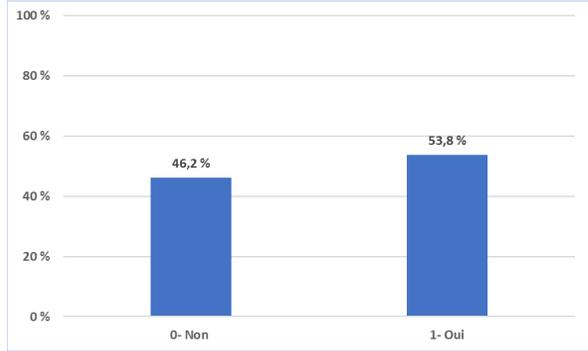
temps 2

**17. Avez-vous rencontré des défis ou des obstacles dans la mise en œuvre du projet pilote d'aides à la classe?**



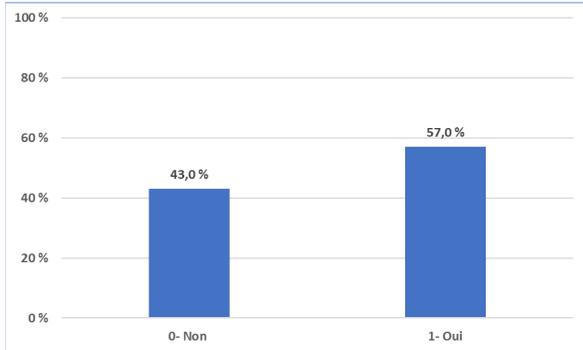
temps 1

**18. Avez-vous rencontré des difficultés avec les horaires de travail (confection, aménagement) ?**



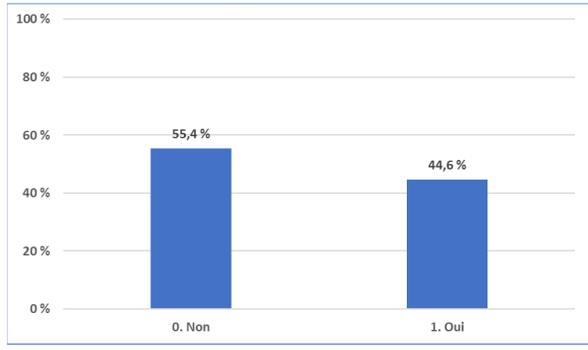
temps 1

**19. L'aménagement de la tâche permet-il la possibilité de rencontres de planification/coordination entre l'enseignante ou l'enseignant et l'aide à la classe?**



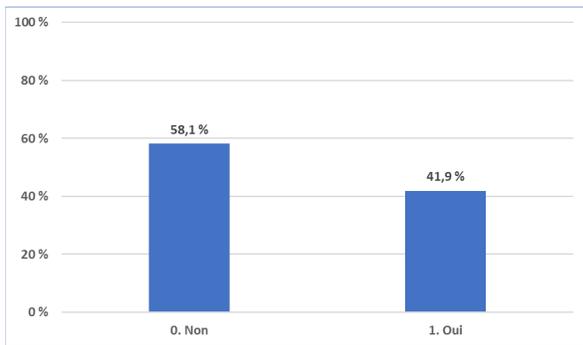
temps 1

**13. Outre une rencontre d'explicitation des tâches, la fonction d'aide à la classe nécessite-t-elle à votre avis, une formation particulière, un perfectionnement?**



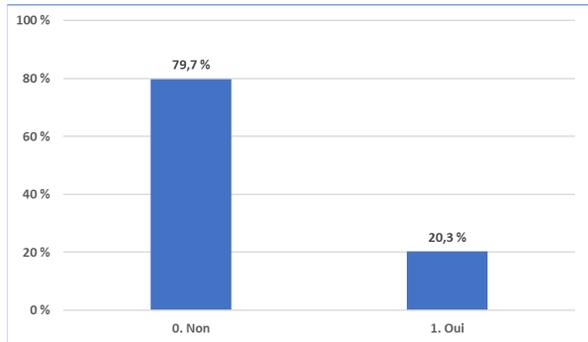
temps 2

**14.a) Au cours du projet pilote, avez-vous vécu des problèmes d'horaire?**



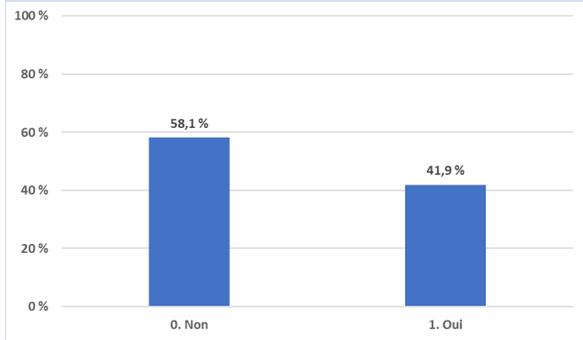
temps 2

**14.b) Au cours du projet pilote, avez-vous vécu des difficultés à recruter du personnel comme aide à la classe?**



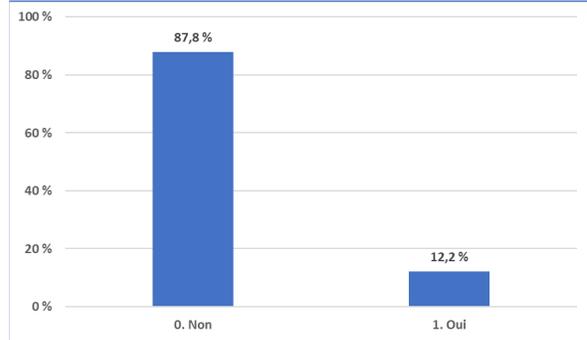
temps 2

14. c) Au cours du projet pilote, avez-vous vécu des difficultés à remplacer le personnel au service de garde ou comme aide à la classe?



temps 2

15. Avez-vous eu à attribuer des tâches à l'aide à la classe qui n'était pas les siennes?

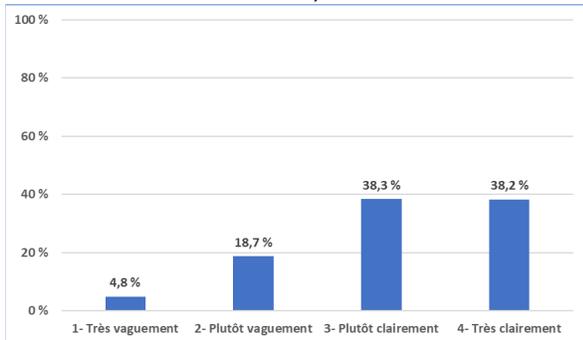


temps 2

Ce n'est qu'un peu plus d'un tiers (38,2%) des personnes enseignantes interrogées qui considèrent que les rôles et les tâches de l'enseignante et des aides à la classe ont été clairement expliqués. Très peu de personnes enseignantes (9,6 %) déclarent avoir reçu de la formation pour les soutenir dans l'accueil et l'intégration de l'aide à la classe. Ce résultat, qui peut être vu comme contradictoire avec celui provenant des directions, pourrait révéler une différence de point de vue sur ce qui est considéré comme de la formation par les directions et de l'information par les personnes enseignantes. Quoiqu'il en soit, les personnes enseignantes se considéraient bien préparées (73,5 %) pour travailler avec les aides à la classe au début du projet. Bien que seulement un quart d'entre elles aient pu bénéficier de rencontres de planification/coordination, la majorité des personnes enseignantes (57,6 %) ont pu discuter des règles de classe avec l'aide à la classe qui leur était assignée.

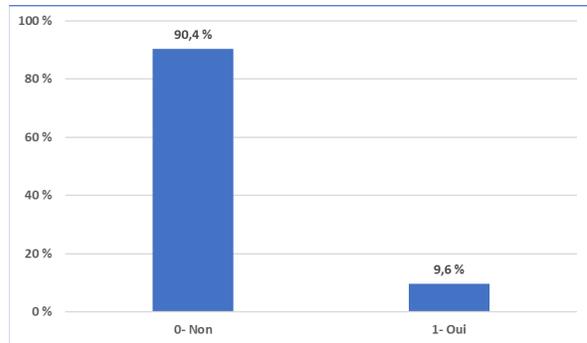
#### Ensemble 4.5.1.2. Résultats des questionnaires personnes enseignantes par rapport à l'organisation du projet

5. Vous a-t-on expliqué clairement la nature de vos attributions (rôles et tâches de l'enseignante ou de l'enseignant et ceux de l'aide à la classe)?



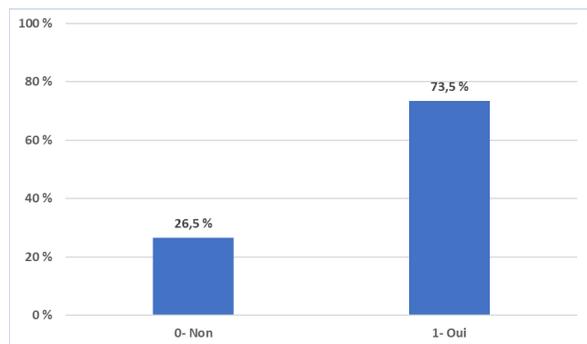
temps 1

6. Avez-vous reçu de la formation et/ou de l'accompagnement pour vous soutenir dans l'accueil et l'intégration de l'aide à la classe?



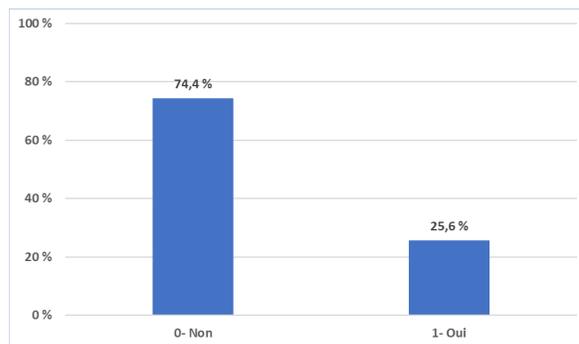
temps 1

**8. Considérez-vous que vous êtes bien préparé(e) pour travailler avec l'aide à la classe?**



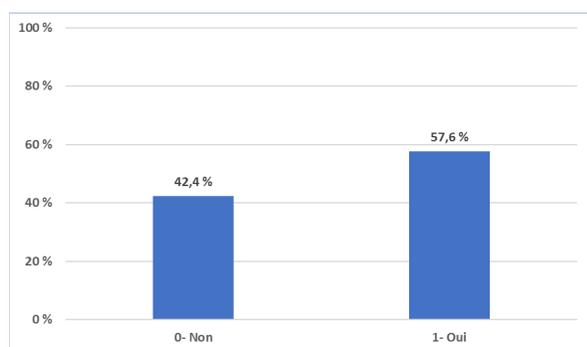
temps 1

**10. Avez-vous eu des rencontres de planification/coordination avec l'aide à la classe?**



temps 1

**11. Avez-vous discuté des règles de classe avec l'aide à la classe?**

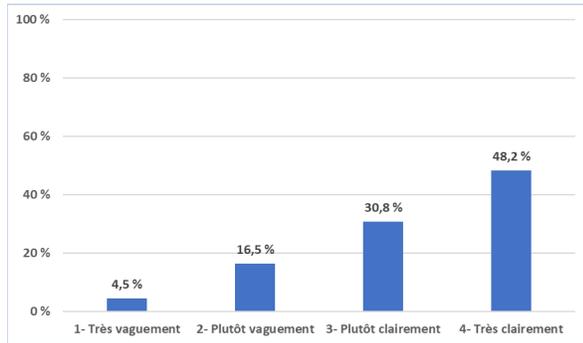


temps 1

Une attention un peu plus grande semble avoir été portée à l'explication des rôles de chacun et des tâches attribuées chez les aides à la classe, près de la moitié d'entre elles considèrent que ces éléments ont été très clairement expliqués. De façon analogue aux personnes enseignantes, une minorité déclare avoir reçu de la formation (20,8 %) et avoir pu bénéficier de rencontres de planification/coordination (32,6 %). Toutefois, plus de la moitié des aides à la classe ont pu discuter des règles de classe (55,3 %). Lors de l'implantation, 70,4 % des aides à la classe n'ont consacré qu'une heure ou moins pour discuter des attentes, des règles de vie et de la répartition des rôles avec les personnes enseignantes. En cours de mise en œuvre, la majorité des aides à la classe (68,5 %) consacrent une heure ou moins à la planification et au suivi en dehors de la classe. Enfin, une faible majorité des aides à la classe considèrent que la fonction nécessite un perfectionnement particulier. Toutefois, elles considèrent nécessaire de tenir une séance d'information initiale pour bien définir les attentes et les rôles de même qu'exercer un suivi tout au long de l'année (Ensemble 4.5.1.3).

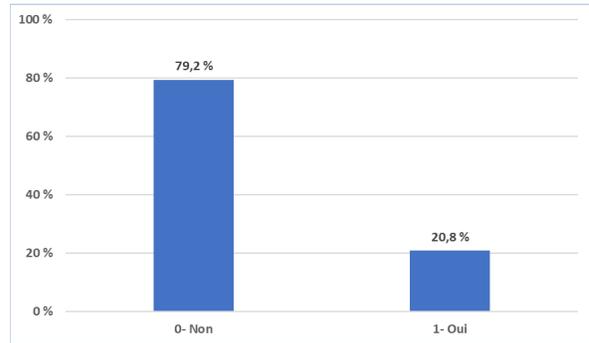
### Ensemble 4.5.1.3. Résultats des questionnaires des aides à la classe par rapport à l'organisation du projet

5. Vous a-t-on expliqué clairement la nature de vos attributions (rôles et tâches de l'enseignante ou de l'enseignant et de l'aide à la classe)?



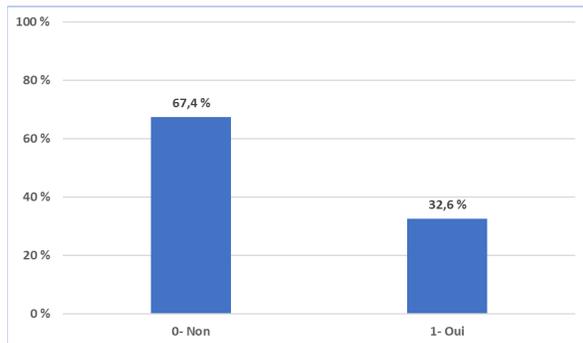
temps 1

6. Avez-vous reçu de la formation et/ou de l'accompagnement pour vous soutenir dans votre rôle d'aide à la classe?



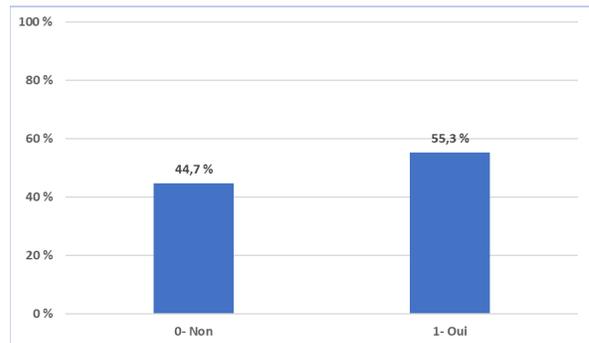
temps 1

8. Avez-vous eu des rencontres de planification/coordination avec l'enseignante ou l'enseignant?



temps 1

9. Avez-vous discuté des règles de classe avec l'enseignante ou l'enseignant?



temps 1

7.a) Lors de l'implantation, combien d'heures avez-vous accordées pour discuter des attentes, des règles de vie et de la répartition des rôles entre vous et l'enseignante ou l'enseignant?

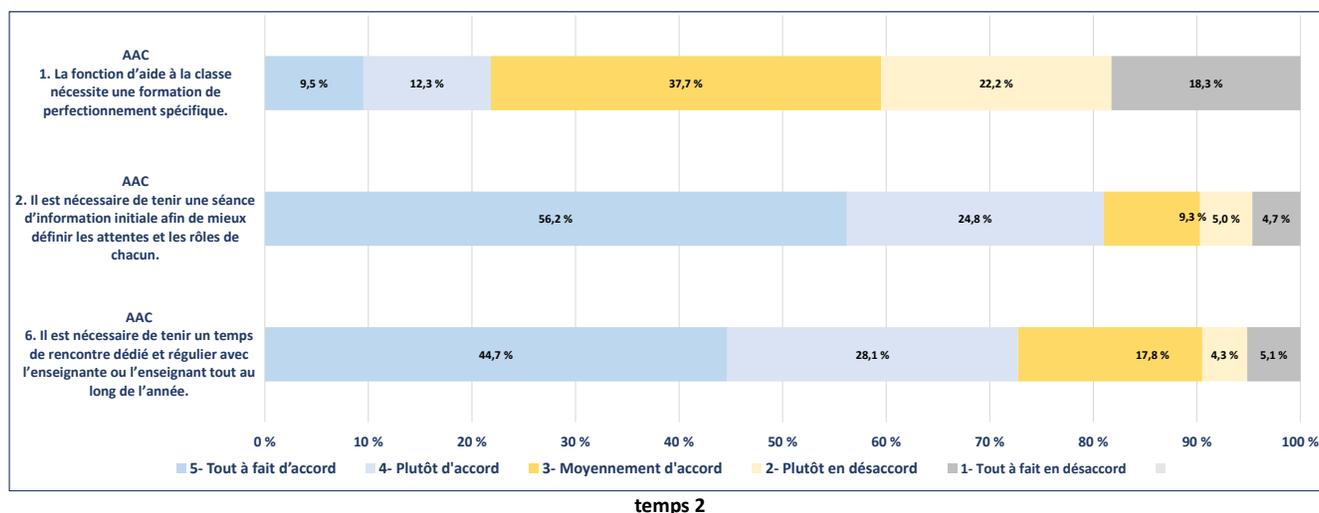
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0                    | 72         | 29,8 %         |
| 0,01                 | 1          | 0,4 %          |
| 0,5                  | 4          | 1,7 %          |
| 1                    | 94         | 38,8 %         |
| 2                    | 40         | 16,5 %         |
| 3                    | 9          | 3,7 %          |
| 4                    | 6          | 2,5 %          |
| 5                    | 4          | 1,7 %          |
| 6                    | 1          | 0,4 %          |
| 8                    | 1          | 0,4 %          |
| 10                   | 5          | 2,1 %          |
| 15                   | 2          | 0,8 %          |
| 30                   | 3          | 1,2 %          |
| <b>Total général</b> | <b>242</b> | <b>100,0 %</b> |

temps 2

8. Une fois le projet implanté, combien d'heures accordez-vous en moyenne mensuellement au projet d'aides à la classe en dehors des heures de classe (établissement des horaires, planification, discussions, suivi...)?

|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0                    | 112        | 47,1 %         |
| 0,5                  | 2          | 0,8 %          |
| 1                    | 49         | 20,6 %         |
| 1,5                  | 1          | 0,4 %          |
| 2                    | 21         | 8,8 %          |
| 2,5                  | 1          | 0,4 %          |
| 3                    | 8          | 3,4 %          |
| 4                    | 6          | 2,5 %          |
| 5                    | 11         | 4,6 %          |
| 6                    | 2          | 0,8 %          |
| 10                   | 3          | 1,3 %          |
| 11                   | 1          | 0,4 %          |
| 12                   | 5          | 2,1 %          |
| 13                   | 1          | 0,4 %          |
| 20                   | 8          | 3,4 %          |
| 25                   | 2          | 0,8 %          |
| 28                   | 1          | 0,4 %          |
| 30                   | 2          | 0,8 %          |
| 35                   | 1          | 0,4 %          |
| 45                   | 1          | 0,4 %          |
| <b>Total général</b> | <b>238</b> | <b>100,0 %</b> |

temps 2



#### 4.5.2. La présentation au personnel

Le projet d'aide à la classe a été introduit principalement de deux manières différentes dans les écoles. Dans environ la moitié des cas, la direction semble avoir fait la démarche pour obtenir la subvention et l'a annoncé à son personnel lorsque la réponse positive est arrivée. Aux souvenirs de certaines personnes, aides à la classe ou enseignantes, l'annonce a eu lieu parfois dans un courriel au début des vacances, mais surtout dans les réunions des premières journées de classe. La nouvelle a été accueillie positivement. Dans ces cas, la direction semble avoir communiqué la structure qu'elle avait rédigée pour obtenir le projet et a recruté le personnel intéressé à faire partie du projet. Dans l'autre partie des cas, lorsque la direction a été mise au courant du projet, elle a interrogé son personnel enseignant pour savoir qui était intéressé à obtenir de l'aide en classe et quels étaient les besoins. Les personnes de la direction ne voulaient pas imposer une situation et l'ont plutôt conçue en collaboration avec la responsable du service de garde et les personnes enseignantes. Par la suite, l'annonce de l'acceptation a aussi été faite par courriel ou lors des rencontres en début d'année scolaire.

#### 4.5.3. La sélection des classes

Peu de personnes aides à la classe ou enseignantes ont donné une explication quant au choix des classes participantes lors des entrevues, puisque cette question relevait davantage de la direction. Dans les cas où le projet n'avait pas déjà été proposé avec une orientation particulière (p.ex. renforcer les compétences en lecture au premier cycle), la plupart des personnes aides à la classe ou enseignantes évoquent que c'est la direction qui a choisi, avec parfois la collaboration des personnes enseignantes, les classes qui allaient bénéficier de ce service. D'autres expliquent que le projet a été présenté et que les personnes enseignantes intéressées ont manifesté leur intérêt. Dans le cas d'une école avec un calendrier de réservation ou dans les petits milieux, le service est offert à toute l'école et ainsi, aucune classe n'a été ciblée. Une seule aide à la classe précise qu'elle a été associée à des

classes pour un projet spécifique (dépistage en lecture), mais que ses heures ont été réparties différemment une fois ce besoin comblé.

Pour les personnes à la direction, la question sur le choix des classes fait intervenir divers facteurs qui ont été considérés. Tout d'abord, certaines directions confirment les propos des personnes enseignantes à l'effet qu'elles les ont consultées pour connaître leur intérêt à participer au projet avant de lancer leur candidature. En conséquence, le projet a été réfléchi en fonction des besoins spécifiques émis par les personnes volontaires. D'autres directions ont plutôt conçu un projet et ont recruté des personnes enseignantes parmi les volontaires une fois le projet accepté. Dans cette catégorie, l'importance d'agir tôt et d'accompagner les personnes enseignantes d'élèves du préscolaire et du premier cycle du primaire dans la gestion multiple des besoins des jeunes de cet âge a été déterminant pour un grand nombre. Outre une orientation précise pour le projet, près de la moitié des directions rapportent que le choix des classes a été fait en fonction des besoins des élèves ou des personnes enseignantes. La direction a réparti les heures des aides à la classe selon la présence de défis particuliers, comme des élèves ayant des besoins spécifiques ou des classes multiniveaux. De ce fait, certaines classes participant au projet ont changé en cours d'année. Par exemple, une personne enseignante avait sollicité l'aide d'une aide à la classe en début d'année pour instaurer les routines dans sa classe, puis a jugé préférable par la suite de laisser ses heures allouées à une classe ayant plus de besoins. Dans le même sens, une école avait prévu trois blocs d'intervention pour les aides à la classe, pour lesquels une consultation en cours d'année permettait d'ajuster selon les demandes et les besoins. En trouvant de nouvelles personnes disponibles en cours d'année ou en raison du budget restant, quelques directions ont aussi pu octroyer ce service dans de nouvelles classes.

Les efforts de la direction afin de créer un projet efficient via des modalités d'organisation optimales ont été perçus et appréciés par les personnes aides à la classe et enseignantes : « *Elle est vraiment allée selon nos besoins, selon nos demandes. Elle a travaillé très, très fort pour arranger un horaire* » (AAC14). Ainsi, il est mentionné, selon les milieux, que les directions ont tenté de placer le plus possible les aides à la classe avec le groupe qu'elles gèrent habituellement au service de garde, de combiner les heures avec de la surveillance de récréation, de diminuer les intervenants au maximum dans les groupes et de répartir les tâches le plus équitablement possible. De leur côté, les personnes de la direction confirment que la planification des horaires a été une tâche exigeante en début de projet : « *de faire l'horaire ça été complexe. Parce que je voulais respecter, vraiment les contraintes de tout le monde* » (DIR14).

#### 4.5.4. La répartition des heures

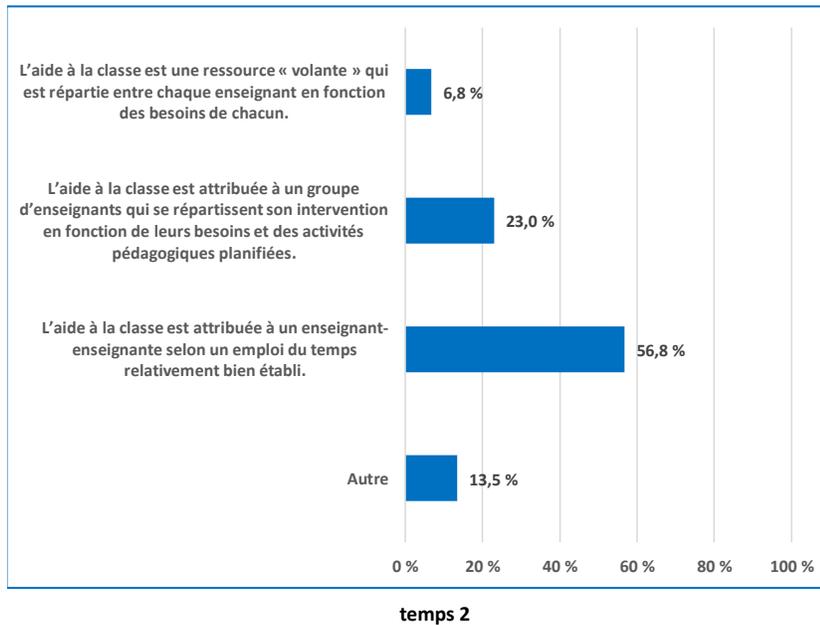
Pour plusieurs directions, le volontariat était un principe de base important à respecter, autant du côté des aides à la classe que des personnes enseignantes, ce qui fait que leur répartition a été établie en fonction de ce que ces personnes voulaient. Certains milieux ont réparti d'emblée toutes les heures disponibles au sein des classes participant au projet. Quelques directions ont plutôt déclaré avoir attendu après les premières semaines du début d'année pour voir quels étaient réellement les besoins dans les classes avant de déployer le service ou avoir gardé une partie du budget pour des besoins ponctuels. Dans le même sens, le fait de diviser l'année en bloc de service (p.ex. : les trois étapes) offrait une possibilité de réajuster en cours d'année. En fonction des demandes initiales et des disponibilités, les aides à la classe ont été associées à une seule ou quelques classes dans l'horaire d'une journée. Une fois cette première répartition effectuée, quelques directions ont laissé les personnes enseignantes déterminer l'organisation des heures entre les classes. Par exemple, s'il y avait 15 heures d'aide à la classe pour trois classes de première année, les personnes enseignantes se sont consultées pour la meilleure façon de les partager sur un cycle de 10 jours. Dans ce type de formule, certaines personnes enseignantes ont ainsi pu placer une activité récurrente (p.ex. arts plastiques) en sachant que l'aide à la classe allait y être. Une entente similaire s'est parfois produite entre les personnes aides à la classe et enseignantes : « *J'ai dit à mes enseignants de s'entendre avec leur aide à la classe. Je les laisse vraiment collaborer entre eux, puis je pense que c'est la meilleure façon* » (DIR17). Une autre modalité qui a été mise en place dans quelques milieux est l'utilisation d'un calendrier à la salle des enseignants dans lequel les personnes pouvaient inscrire leurs besoins dans une période libre à l'horaire de l'aide à la classe.

Même si la majorité des milieux a mis en place un système de fonctionnement de base, par exemple assurer une présence deux avant-midis par cycle dans le groupe A et deux autres dans le groupe B, de nombreux témoignages sont à l'effet que les aides à la classe démontraient de l'ouverture à ce que leur période soit changée au besoin. Du côté des personnes enseignantes, les préférences sont très diversifiées quant au moment le plus apprécié pour la présence de l'aide à la classe. Sur la base de ces propos, trois modèles d'intervention des aides à la classe semblent se dessiner en fonction des écoles (Figure 4.5.4.1) :

1. L'aide à la classe est attribuée à une personne enseignante selon un emploi du temps relativement bien établi. Il s'installe alors une routine dans laquelle chacun connaît et exécute son rôle.
2. L'aide à la classe est attribué à un groupe de personnes enseignantes qui se répartissent le soutien offert en fonction de leurs besoins et des activités pédagogiques planifiées.
3. L'aide à la classe est une ressource « volante » qui est répartie entre les personnes enseignantes en fonction des besoins de chacun.

**Figure 4.5.4.1. Modèle de répartition du service d'aide à la classe dans l'école selon la direction**

**12. Lequel des modèles suivants correspond le mieux à celui appliqué dans votre école?**



**4.5.5. La sélection des aides à la classe**

Le processus de sélection des aides à la classe s'est déroulé de différentes manières selon les milieux. Dans le quart des cas, les postes d'aide à la classe ont été affichés lors du processus d'embauche habituel dans les CSS, soit lors de la grande criée. Des postes en lien avec le rôle d'éducatrice en service de garde ou celui d'éducatrice spécialisée étaient comblés jusqu'à 35 heures avec des tâches d'aide à la classe. D'autres personnes à la direction mentionnent que cette démarche n'a pas été possible faute de temps, mais être au fait que ce sera la façon de recruter le personnel éventuellement. Parmi celles qui n'ont pas affiché ces postes, quatre directions rapportent qu'elles ont fait appel à tous pour trouver les personnes volontaires parmi leur personnel pour octroyer les heures d'aide à la classe. Les réponses de certaines directions ou d'aides à la classe indiquent que le travail a été proposé aux personnes, mais il est difficile de savoir s'il a été offert à tout le personnel ou à des personnes spécifiques. Dans un petit nombre de réponses, il est évident que la démarche de la direction visait à recruter directement certaines personnes en particulier, par exemple « *au service de garde, ce n'est pas tout le monde qui était pris pour accompagner la classe. Moi, j'ai été sélectionnée au début* » (AAC11).

La moitié des réponses en lien avec la sélection des aides à la classe évoque l'idée de respecter l'ancienneté, de prioriser le personnel déjà en place et de considérer les heures disponibles. Pour certaines personnes enseignantes ou à la direction, il semble que le volontariat est un principe important à respecter pour favoriser le fait que les

aides à la classe apprécient cette expérience. Certains milieux semblent avoir pu compter sur la présence suffisante d'un personnel de qualité dans leur rang à qui il a été facile de distribuer les heures pour combler des tâches, tandis que plusieurs directions mentionnent avoir été affectées par une pénurie de personnel. D'autres ont balisé la sélection des personnes participantes à l'aide de critères de sélection pour s'assurer de l'efficacité du soutien offert. Un autre élément qui a été mentionné concernant la sélection des aides à la classe est celui de vérifier les affinités entre les personnes enseignantes et les aides à la classe. Ainsi, certaines directions déclarent avoir tenu compte de la compatibilité des caractères; des aides à la classe disent avoir énoncé leur préférence et des personnes enseignantes émettent l'hypothèse que leur direction se soit appuyée sur sa connaissance du personnel pour la sélection des aides à la classe afin d'optimiser les pairages. Une minorité d'aides à la classe et de personnes enseignantes ont pu choisir leur partenaire. Selon les réponses aux questionnaires, 24,6 % des aides à la classe disent avoir pu choisir leur partenaire et 11,3 % des personnes enseignantes rapportent avoir pu faire un choix (Annexe 6). D'une manière plus rare, deux personnes aides à la classe ont mentionné que cette tâche leur a été imposée.

#### **4.5.5.1. *Respect de l'ancienneté***

Conformément aux directives qui avaient été transmises, le choix des personnes aide à la classe devait respecter l'ancienneté et un nombre maximal de travail de 35 heures. Selon le moment où le projet a démarré, ces conditions ont soulevé des défis dans certains milieux. Par exemple, pour certaines directions, la personne la plus ancienne n'était pas celle qui était pressentie comme la meilleure selon les besoins de la classe. Inversement, certaines personnes ayant le plus d'ancienneté n'ont pas pu appliquer sur le poste d'aide à la classe puisque leur horaire ne leur permettait pas alors qu'elles auraient aimé ce travail, de l'avis de leurs collègues qui ont répondu à l'entrevue. Certaines personnes nouvellement arrivées ont eu le privilège d'obtenir un contrat de 35 heures alors que d'autres ayant plus d'années d'expérience étaient limitées à un moins grand nombre d'heures, ce qui a quelques fois suscité une certaine discorde dans le personnel. C'est le cas aussi pour des TES qui ont pu, ou non, selon les milieux, combler leurs heures de travail régulières avec un ajout d'heures à titre d'aide à la classe.

Malgré la compréhension des règles syndicales, les propos de certains participants invitent à réfléchir à l'importance pour l'efficacité du projet que les personnes qui y œuvrent servent la cause de manière optimale. Si, dans certains cas, il a été possible de respecter à la fois l'ancienneté et un jumelage optimal, d'autres répondants, en particulier les directions, considèrent que certaines personnes étaient mieux outillées que d'autres pour bien jouer le rôle d'aide à la classe. Dans le même sens, une aide à la classe rappelle que le lien avec un adulte connu est capital pour certains élèves, ce qui la fait énoncer qu'une personne déjà dans le milieu devrait pouvoir être choisie en priorité au détriment de respecter l'ancienneté au service de garde du CSS.

Les réponses obtenues par le biais des questionnaires permettent de brosser un peu mieux le portrait des assignations des aides à la classe, du moins la perception que les personnes en ont eue. Trois processus différents se distinguent dans la façon dont s'est déroulée l'assignation des aides à la classe, soit un processus basé sur des règles administratives, un processus consultatif ou un processus s'appuyant sur l'efficacité du système. Les réponses s'inscrivant dans la catégorie de processus basé sur des règles administratives sont celles qui indiquent que l'ancienneté ou le protocole habituel d'attribution des tâches (p.ex. la grande criée) ont prévalu dans l'assignation des personnes. Les réponses indiquant que c'est la direction de l'école ou la responsable du service de garde qui a choisi les pairages font aussi partie de cette catégorie. Ainsi, le quart des personnes enseignantes, et un peu plus du tiers des aides à la classe, répondent qu'il en a été ainsi dans leur école<sup>12</sup>. Dans leurs réponses au premier questionnaire (qui peut inclure plusieurs choix), 26 personnes à la direction disent avoir tenu compte de l'ancienneté, 20 rapportent avoir opté pour des personnes du service de garde et 17 déclarent s'être basées sur les règles de la convention collective. En ce qui concerne les réponses s'inscrivant dans un processus consultatif, elles mettent en évidence que les personnes à la direction ont consulté le personnel (enseignant, aide à la classe ou les deux) pour déterminer la façon de répartir les heures de service. Ce sont ainsi 19 personnes enseignantes, 10 aides à la classe et 24 à la direction qui ont émis une réponse de ce type. Enfin, d'autres personnes ont rapporté que l'assignation a été réfléchi en vue de rendre le système le plus efficace possible. Les réponses font donc référence (en ordre décroissant d'occurrence) à une attribution fondée sur les heures disponibles, sur les besoins des personnes enseignantes, sur la présence d'affinité entre les personnes, selon les compétences des aides à la classe ou au souci d'avoir une distribution équitable dans l'école.

#### **4.5.5.2. Qualités requises**

L'avis des diverses personnes répondantes a été sollicité concernant les aptitudes ou compétences qui leur semblaient nécessaires afin de bien remplir les attentes pour la fonction d'aide à la classe. La majorité des réponses ont été orientées vers des savoirs être, soit des qualités personnelles fortement rattachées aux relations avec autrui, puis vers des savoir-faire liés à des capacités professionnelles générales, comme l'autonomie. Des capacités plus précises sont nommées au regard du travail effectué avec l'élève et/ou la personne enseignante.

Sur le plan des aptitudes personnelles à posséder pour bien effectuer les tâches d'aide à la classe dans le rôle auprès de l'élève, plusieurs personnes aides à la classe, enseignantes ou à la direction nomment des qualités

---

<sup>12</sup> Il faut noter toutefois que cette question semble avoir été mal comprise par un grand nombre de répondants. En effet, des réponses portent sur l'assignation de tâches à l'aide à la classe au lieu de l'assignation des classes aux personnes aides à la classe. La question inscrite dans le questionnaire de la direction apparaît plus explicite (Décrivez les critères qui ont guidé le choix des aides à la classe), et en conséquence, plusieurs énumèrent une liste de divers critères.

favorisant le développement d'une relation positive. La capacité d'écoute, la patience, la disponibilité et la bienveillance sont des exemples de vocabulaire utilisé pour décrire les qualités requises. Dans le même sens, les aides à la classe doivent être affectueuses, accueillantes, souriantes et dynamiques afin que leur présence auprès des enfants corresponde à l'ambiance qui est recherchée. Pour une enseignante, l'aide à la classe doit être capable « *d'établir un bon lien tout en étant encadrant* » (ENS9).

D'autres personnes mentionnent des qualités requises davantage en lien avec la personne enseignante. Dans ces cas, il est maintes fois évoqué que la personne aide à la classe doit être capable de communiquer et de travailler en équipe. La capacité à collaborer, le respect et l'ouverture sont d'autres exemples de termes que les répondants ont mis de l'avant dans leur réponse concernant les qualités qui doivent être présentes pour une personne aide à la classe.

Outre ces qualités personnelles, certaines personnes répondantes ont orienté leurs réponses vers des aptitudes attendues sur le plan professionnel. L'autonomie et l'initiative sont les aptitudes les plus souvent évoquées. Elles sont nombreuses à penser que l'aide à la classe, une fois les balises bien établies, doit être capable d'aller au-devant de certaines tâches sans attendre que la personne enseignante lui demande, comme le fait de circuler pendant le travail des élèves. Une personne proactive et débrouillarde facilite grandement le travail des personnes enseignantes alors que la présence d'une personne passive ou peu engagée devient rapidement un irritant.

Les autres capacités professionnelles recherchées chez les personnes aides à la classe sont en lien avec la capacité d'intervenir auprès des élèves. Considérant que la vie de la classe est quotidiennement teintée par des imprévus, les personnes nomment le plus souvent la capacité à s'adapter comme une compétence importante. La discrétion dans les interventions est aussi une aptitude appréciée puisqu'il faut minimiser ce qui peut perturber les élèves, notamment les plus jeunes. Certaines personnes ont indiqué que de détenir une bonne capacité d'observation est une qualité recherchée. Selon les milieux et le style de l'enseignant, quelques personnes ont nommé que l'aide à la classe devait avoir une capacité de gestion et des connaissances de base sur certaines problématiques en milieu scolaire comme le trouble déficitaire de l'attention ou de l'hyperactivité.

Par ailleurs, une personne évoque « *même si on dit, ces gens-là ne devraient pas faire du pédagogique, ça n'empêche pas que on est dans une école. Je ne m'attends pas à ce que madame B. soit parfaite en français, mais faut faire attention qu'elle n'induisse pas en erreur mes élèves par exemple* » (DIR11). De rares propos tenus par les répondants laissent penser que les aides à la classe ont parfois joué un rôle plus proche des activités pédagogiques des personnes enseignantes. Les personnes ont ainsi nommé des capacités qui dépassent celles requises si on se fie à la liste de tâches initiales. Ce constat renchérit l'importance de clarifier les rôles de l'aide à la classe et des

aptitudes des personnes pour que le projet reste orienté tel que conçu et accessible aux personnes visées (service de garde).

#### **4.5.5.3. Certification préalable**

Les personnes engagées pour le poste d'aide à la classe étaient des personnes du service de garde, des TES, des surveillantes ou d'autres personnes de la communauté, avec un nombre d'années d'expérience variable en milieu scolaire. Selon la nature du projet conçu pour l'aide à la classe et les tâches qui lui ont été confiées au fil des semaines, la formation antérieure a posé ou non des défis dans les milieux. Ainsi, les avis sont partagés sur la question d'une formation préalable à exiger des personnes souhaitant obtenir le rôle d'aide à la classe. Sans nommer une catégorie de formation en particulier, des personnes estiment qu'il est nécessaire d'avoir des acquis comme « *gestion de groupe, l'enfance en général, la relation, les liens entre les élèves et tout, c'est vraiment important* » (AAC20).

En général, il est perçu que les personnes du service de garde, avec un diplôme relatif à l'éducation à l'enfance, ont les bases nécessaires pour remplir les fonctions d'aide à la classe. En effet, la plupart des tâches prévues au regard de la liste fournie sont déjà effectuées dans le cadre du mandat d'éducatrice (p.ex. assurer l'accueil et la surveillance d'élève, contribuer à l'ordre, la propreté et l'entretien du matériel, aider au développement de l'autonomie des élèves). Dans le cadre de ce mandat, ces personnes ont parfois accès à des formations plus spécifiques, comme la gestion des émotions ou d'autres sur le trouble du spectre de l'autisme, ce qui contribue aussi à les outiller pour ce rôle. Les personnes du service de garde sont aussi familières avec la réalité scolaire, bien qu'une certaine appropriation du contexte d'apprentissage en salle de classe soit nécessaire.

Certains sont d'avis qu'une certification en éducation spécialisée serait un atout, voire une formation idéale. Cette formation permet aux personnes d'être mieux outillées pour affronter les divers défis d'une classe, notamment dans une école qui valorise l'éducation inclusive. Cette qualification permettrait d'élargir les rôles qui seraient confiés aux aides à la classe, selon les besoins du milieu. Par exemple, dans une école, un TES s'est vu confier le mandat de l'accueil de l'autobus puisque plusieurs conflits survenaient lors du transport, ce qui affectait ensuite la routine du matin. Par sa qualification, cette personne effectue un des rôles possibles d'aide à la classe, mais peut aller plus loin en complétant les dossiers des élèves et en appelant les parents au besoin. D'ailleurs, au moins deux personnes TES ont rapporté apprécier avoir des heures comme aide à la classe puisque cela leur permettait de faire davantage d'intervention préventive au lieu d'agir au moment d'une crise comme leur rôle dans les écoles les amène le plus souvent à faire. De l'avis d'une de ces personnes, « *ce n'est pas deux corps d'emploi complètement différents, je pense que ce sont des choses qui peuvent coexister* » (AAC2).

Si certains sont assez catégoriques sur le fait qu'une formation soit essentielle, pour d'autres, les tâches sont réalisables assez facilement par tout adulte qui veut apprendre. Dans ces cas, la personne enseignante forme l'aide à la classe sur ce qu'elle souhaite qu'elle fasse. Sous un autre angle, quelques personnes estiment que la formation ne garantit pas la capacité des personnes à bien effectuer le travail. Pour elles, ce sont davantage des qualités personnelles qui sont fondamentales, car « *si tu n'es pas capable de développer de relations avec les enfants, tu peux avoir la formation que tu voudras, ça ne passera pas* » (AAC8). En tant que gestionnaire, les directions pensent généralement qu'une formation fournit des bases plus solides pour effectuer les tâches demandées. Au moins deux directions ont spécifié que le fait d'avoir les deux types d'aides à la classe (TES et service de garde) étaient une plus-value, considérant la complémentarité de l'aide qu'ils peuvent apporter tandis que d'autres pensent qu'utiliser une personne TES en tant qu'aide à la classe serait une moins bonne utilisation des ressources.

#### **4.5.6. La formation des aides à la classe**

Quand on demande aux aides à la classe s'ils ont reçu une formation avant d'exercer, la réponse est généralement négative. Ils ont reçu des consignes avant de commencer et en cours de route, certains peuvent suivre des formations courtes (Ex. : des formations organisées par le service de garde). Certains CSS ont proposé des formations aux aides à la classe, en ayant pour thème la gestion de la discipline, l'établissement d'un climat positif, le renforcement positif des comportements ou l'enseignement des comportements.

Certaines écoles proposent des formations continues en ligne ou en présentiel pour les personnes enseignantes, qui peuvent être suivies par les aides à la classe dans certaines écoles (ex. : ITA). Un accompagnement (coaching) assuré par des personnes techniciennes en service de garde est parfois mis à la disposition des personnes enseignantes et des aides à la classe si elles en expriment le besoin ou si des difficultés sont perçues. On relève des occasions de partage entre les intervenantes et les intervenants.

Plusieurs s'appuient sur une certaine expérience dans le milieu scolaire afin d'assumer leur rôle et prétendent ne pas avoir besoin d'une formation. D'autres mentionnent pouvoir compter sur le soutien de collègues spécialistes lorsqu'ils sont confrontés à des situations plus problématiques.

#### **4.6. LA DÉFINITION DU TRAVAIL D'AIDE À LA CLASSE**

Une multitude de tâches effectuées par les aides à la classe ont été nommées par les personnes participantes ou observées lors des visites. Cette diversité des actions menées par les aides à la classe traduit la complexité qui caractérise les milieux scolaires. À titre d'exemple, prendre soin d'un élève qui saigne du nez; distribuer les feuilles pour une activité en classe; accompagner les élèves lorsqu'ils doivent sortir de classe; s'occuper du matériel à

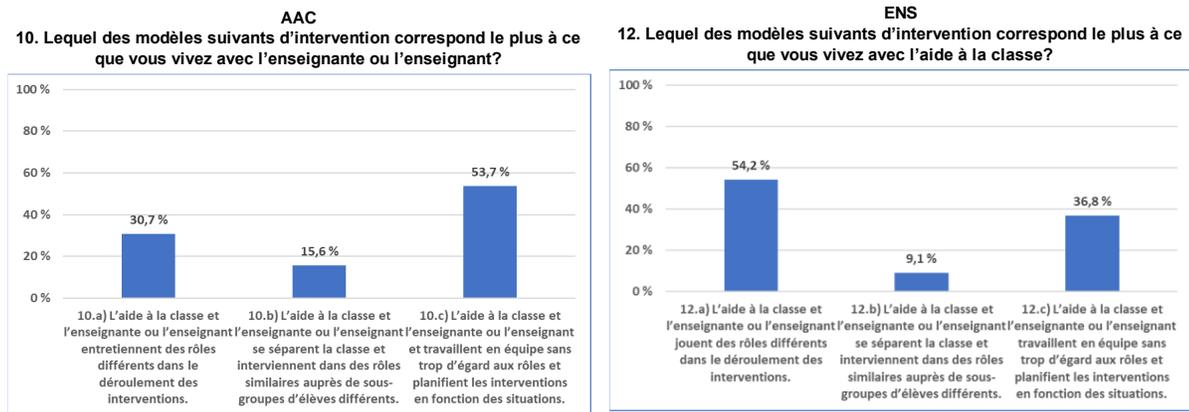
plastifier, à photocopier et/ ou à découper; accueillir les élèves à leur arrivée à l'école le matin; aider un élève pris avec une fermeture éclair brisée; retrouver la mitaine perdue; aider à ouvrir l'agenda à la bonne page, trouver la bonne date; ramasser le courrier des élèves; aider à aiguiser les crayons; aider à habiller les élèves pour aller dehors; prendre le rang et faire le silence pour entrer dans l'école; s'approcher discrètement pour dire à un élève d'écouter; voir au changement de livres de lecture; s'occuper de la collation; préparer des iPad pour les élèves, etc. Ces éléments corroborent les propos d'une aide à la classe qui affirme « *Il y a quand même plusieurs tâches différentes, puis ça, c'est un point positif, dans le sens où on n'a pas l'impression de faire toujours la même chose* » (AAC18). Une autre renchérit: « *il n'y a aucune journée qui est pareille, parce qu'avec des enfants, il y a tout le temps des petits imprévus* » (AAC15). Le constat est donc à l'effet que cette variété est perçue favorablement. De manière générale, les aides à la classe se disent satisfaites des tâches qui leur sont dévolues. Cette satisfaction est intimement liée au soutien qu'elles offrent aux personnes enseignantes ou aux élèves. Certaines ont révélé avoir une préférence pour les tâches de nature administrative (photocopie, découpage, classement), tandis que d'autres apprécient plus particulièrement intervenir auprès des élèves (aide à la posture d'écoute, écouter les préoccupations, partager un moment de jeu).

Les directions ont aussi nommé la panoplie de tâches effectuées par l'aide à la classe. Elles apprécient que le travail effectué par les aides à la classe puisse s'arrimer avec les différents besoins. Les personnes enseignantes ont tenu un discours similaire, démontrant la valeur ajoutée de cette personne au quotidien. Qu'elle soit simple ou complexe, la tâche qu'effectue l'aide à la classe a réellement le pouvoir de soutenir la personne enseignante ou l'élève.

Deux précisions ont été soulevées au regard des tâches des aides à la classe. D'abord, l'importance du respect des rôles dévolus à chaque corps d'emploi a été mentionné à plusieurs reprises. En effet, un autre adulte en classe doit avoir un mandat précis et différent de ce qui est déjà offert par d'autres services éducatifs. Ensuite, malgré la liste de tâches possibles donnée aux écoles en début de projet, chaque milieu l'a adaptée à ses besoins, tel que mentionné « *Ça dépend des périodes, ça dépend de la personne qui vient en classe aussi, ça dépend de son degré de comment elle se sent à l'aise* » (ENS14). Ainsi, les tâches attribuées à l'aide à la classe présentent une grande variabilité, parfois même au sein d'une même école.

La perception du modèle d'intervention diffère selon qu'on interroge les aides à la classe et les personnes enseignantes, les aides à la classe y voient des modèles d'interventions moins distinctifs que ce qu'en rapportent les personnes enseignantes (Figure 4.6.1)

## Ensemble 4.6.1. Modèles d'intervention selon les aides à la classe et les personnes enseignantes (temps 1)



### 4.6.1. La clarté des rôles

Cette section présente les résultats quant à la spécification des rôles des aides à la classe et des personnes enseignantes tels que recueillis aux questionnaires au temps 1 (décembre 2022) et au temps 2 (juin 2023). Les résultats sont présentés par corps d'emploi à chacun des deux temps dans l'ensemble 4.6.1.1.

Étant donné l'importance, accordée dans la littérature, à la clarté des rôles pour la réussite du projet, un seuil de niveau d'accord (NA) minimal de 80,0 %, tel que défini plus haut, a été appliqué à ces questions. On peut observer que, lors de l'implantation, les aides à la classe ont considéré que les rôles sont clairs (NA = 80,6%), qu'ils sont complémentaires avec ceux des personnes enseignantes (NA = 88,6 %), que les rôles des aides à la classe n'interfèrent pas avec ceux des autres personnels de l'école (NA = 80,0 %) et que la répartition des tâches permet une utilisation optimale des ressources au profit de l'apprentissage des élèves (NA = 89,9 %). Une certaine confusion semblait exister alors que le seuil n'a pas été atteint (NA = 73,3%) (Ensemble 4.6.1.1 A).

Les personnes enseignantes sont arrivées à des constats semblables en ce qui a trait à la complémentarité (NA = 85,9 %), la non-interférence (NA = 81,5 %) et l'utilisation optimale des ressources (NA = 81,4 %). Des doutes subsistent chez plusieurs quant à la clarté des rôles (NA = 71,9 %) et à l'absence de confusion (NA = 62,5 %) (Ensemble 4.6.1.1 B).

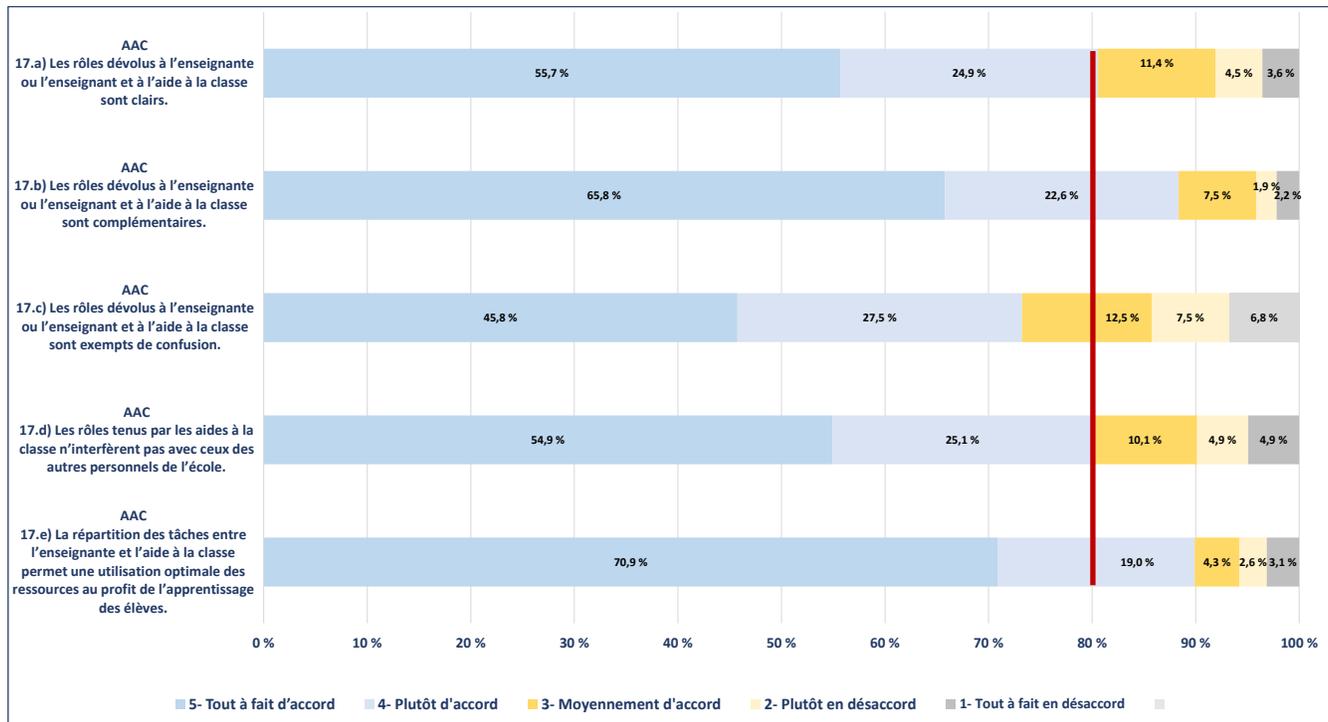
Chez les directions, les points qui franchissent le seuil sont la clarté (NA = 83,9 %), la complémentarité (NA = 96,6 %), la non-interférence (NA = 88,2 %) et l'optimisation des ressources (NA = 91,4 %); l'absence de confusion ne franchit pas la barre minimale (NA = 69,9 %) (Ensemble 4.6.1.1 C).

Les questions relatives aux rôles ont été reprises dans le deuxième temps de collecte pour vérifier si les choses avaient évolué à l'usage. L'Ensemble 4.6.1.1 D présente les résultats aux questions pour lesquelles le seuil minimal

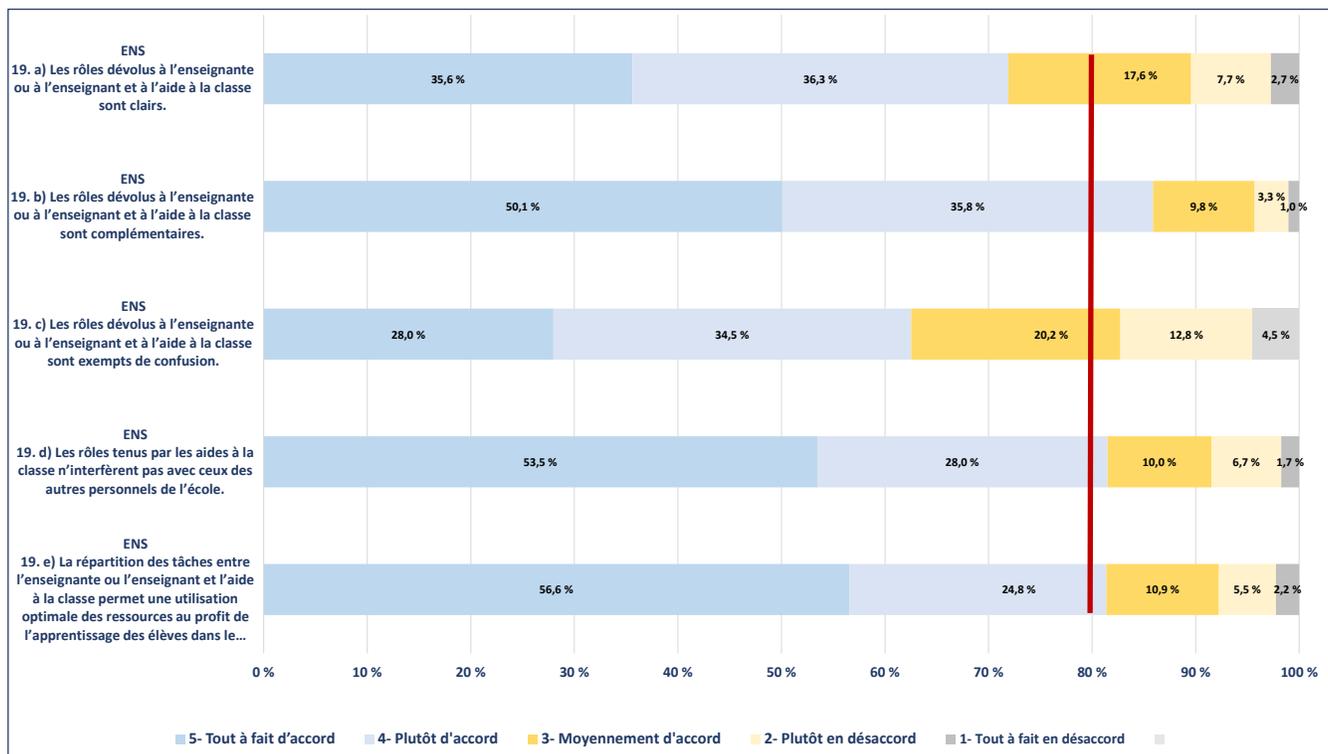
n'avait pas été dépassé dans la première phase. Si l'on excepte l'absence de confusion des rôles perçue par les aides à la classe dont le niveau d'accord se situe maintenant à (NA = 80,5 %), il semble bien qu'il reste un peu de travail à exécuter pour clarifier certains aspects des rôles auprès de personnes enseignantes et de directions.

## Ensemble 4.6.1.1. Perceptions de l'ensemble des acteurs aux deux temps de mesure à l'égard des rôles

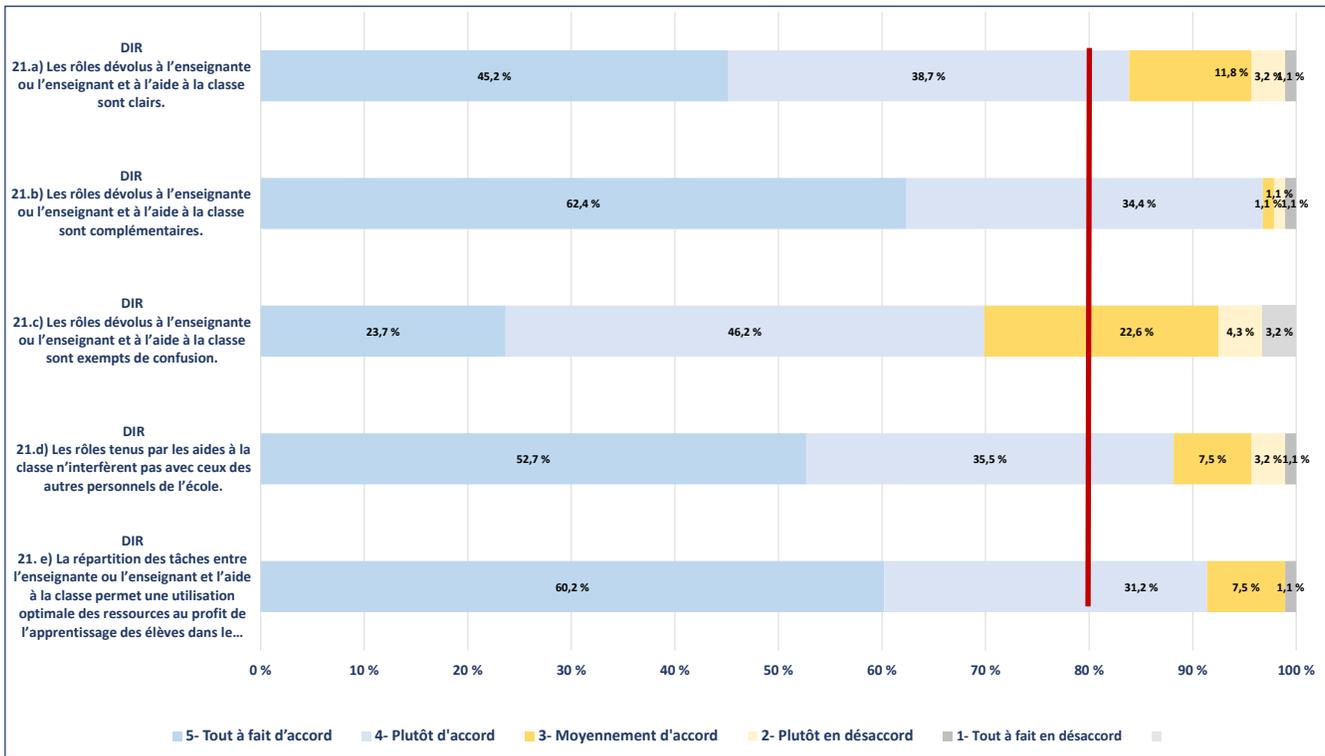
### A. Perceptions des aides à la classe (temps 1)



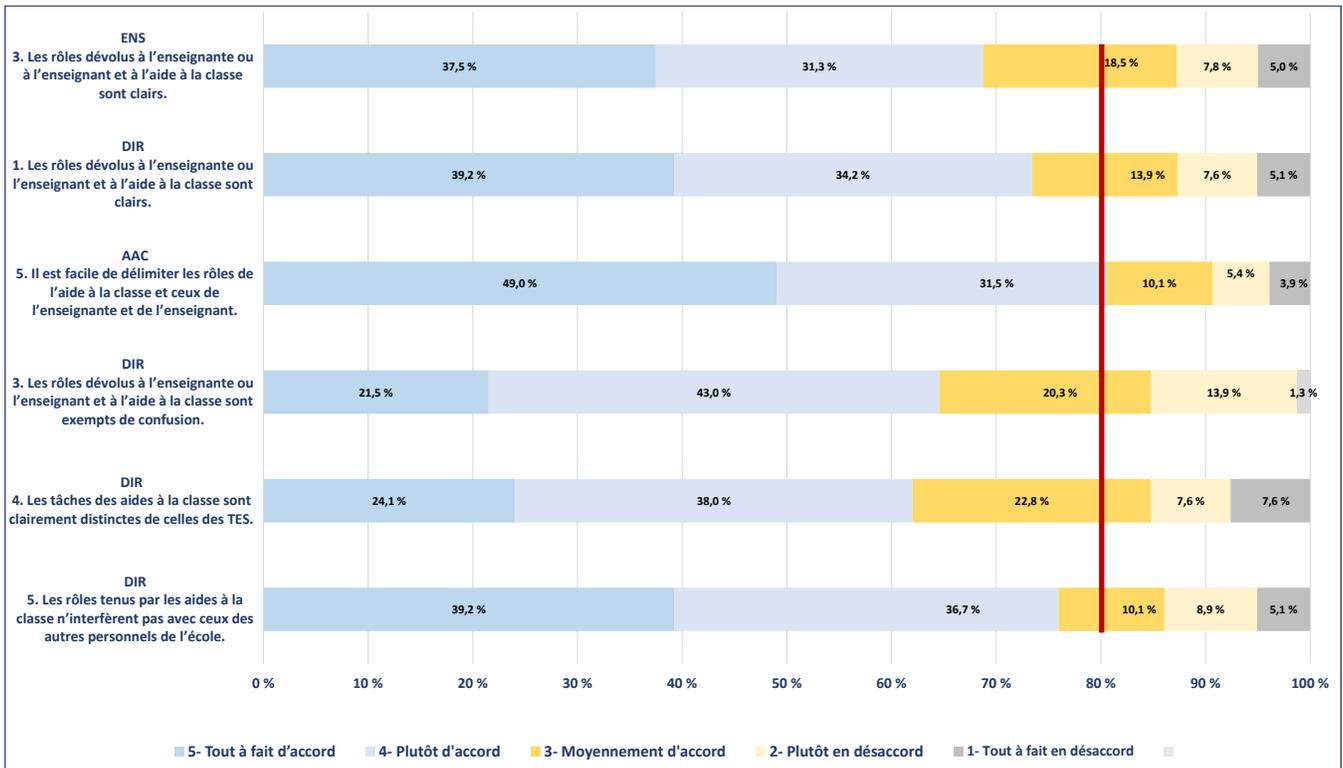
### B. Perceptions des personnes enseignantes (temps 1)



### C. Perceptions de la direction (temps 1)



### D. Perceptions des trois types de répondants (temps 2)

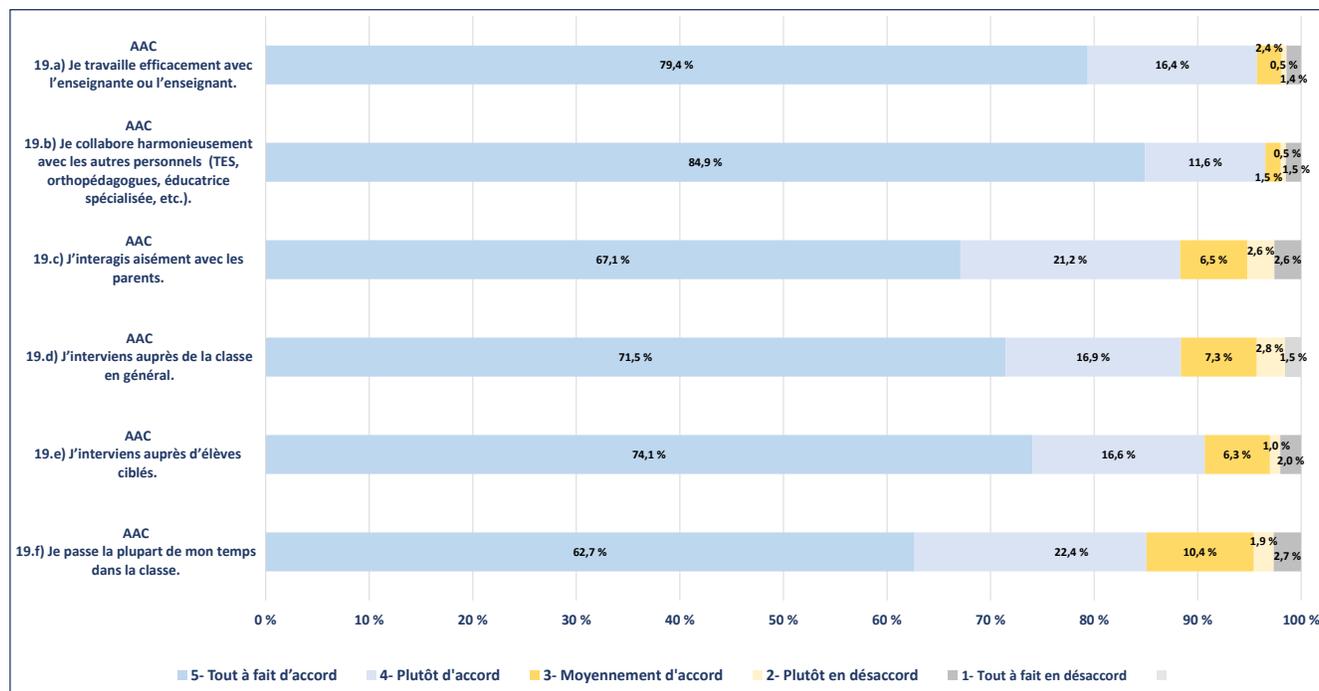


#### 4.6.2. La spécification de la tâche aide à la classe

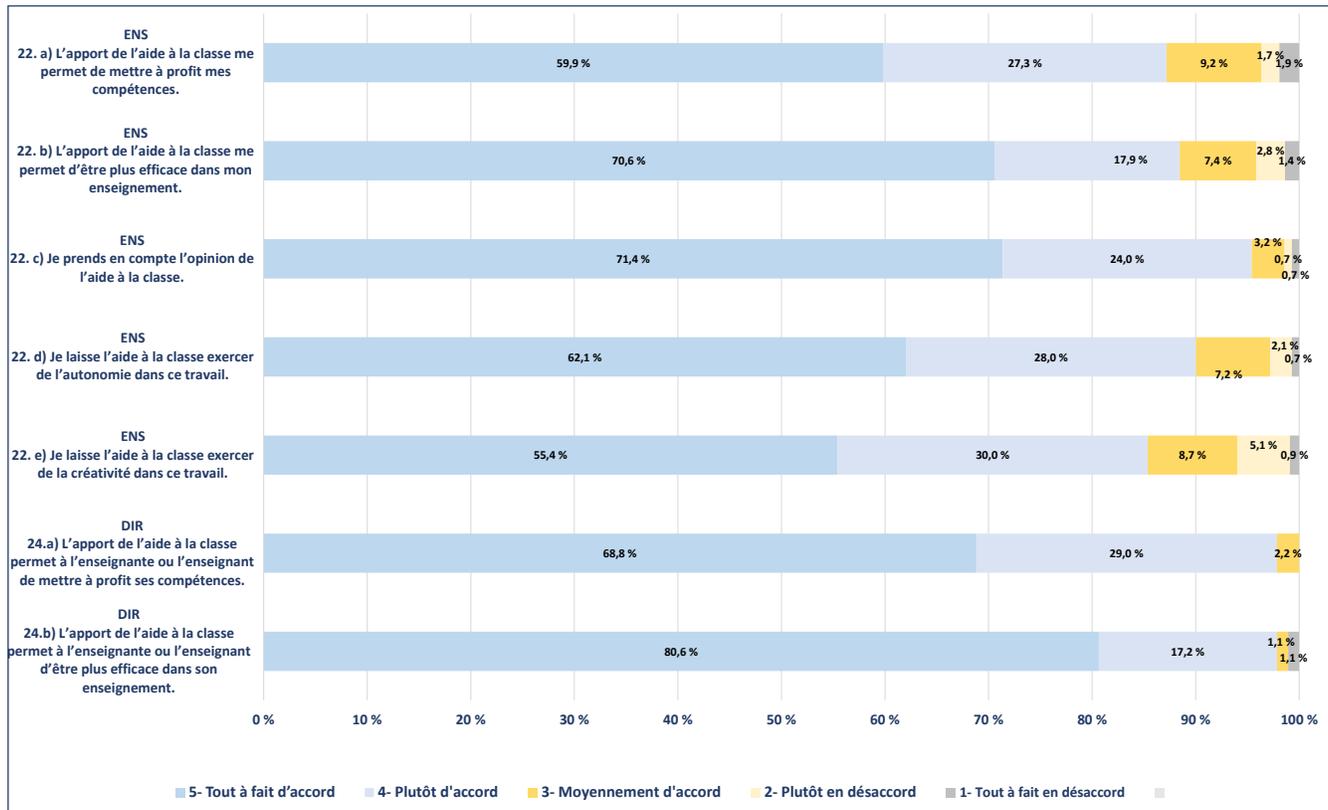
Quelques semaines après l'implantation, l'opinion largement partagée des aides à la classe était à l'effet qu'elles travaillent efficacement avec les personnes enseignantes, qu'elles collaborent harmonieusement avec les autres personnels professionnels, qu'elles interagissent aisément avec les parents. Leurs interventions s'effectuent autant auprès d'élèves en particulier qu'auprès de la classe en général, là où elles passent le plus clair de leur temps (Figure 4.6.2.1).

Ainsi, peu après l'implantation, les personnes enseignantes ont affirmé laisser une part de latitude aux aides à la classe (prise en compte de leurs opinions, exercice d'une part d'autonomie et de créativité) et elles ont reconnu, tout comme les directions, leur apport qui leur permet de mettre à profit leurs compétences et augmenter leur efficacité dans l'enseignement (Figure 4.6.2.2).

**Figure 4.6.2.1. Interventions de l'aide à la classe dans divers contextes (temps 1)**



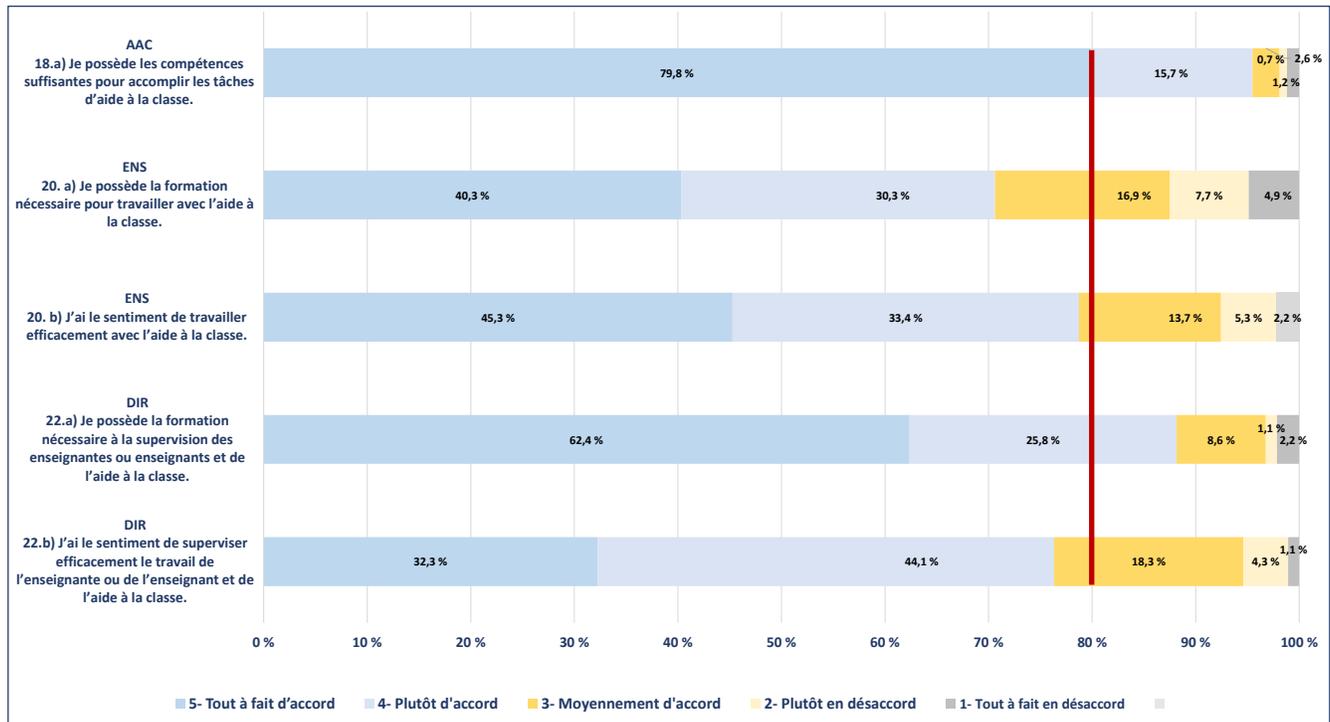
**Figure 4.6.2.2. Appréciation et opinions des personnes enseignantes et des directions au sujet des interventions des aides à la classe (temps 1)**



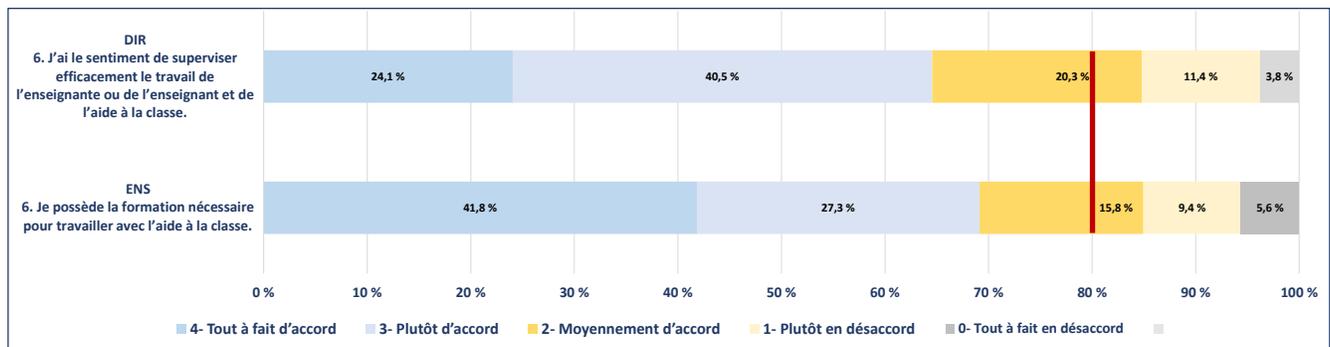
### 4.6.3. Le sentiment de compétence

Dès l'implantation, les aides à la classe ont eu le sentiment de posséder les compétences suffisantes pour exercer les fonctions qui leur étaient attribuées (NA = 95,5 %). Du côté des personnes enseignantes, ce sentiment était plus fragile quant à la formation nécessaire pour travailler avec l'aide à la classe (NA = 70,6 %) et à leur efficacité dans leur rapport professionnel avec ces aides (NA = 78,7 %). Les directions se considéraient suffisamment former pour superviser le travail des aides à la classe (NA = 88,2 %) avec un sentiment d'efficacité moindre par contre (NA = 76,4 %) (Ensemble 4.6.3.1 A). Au deuxième temps de collecte, les doutes quant à la supervision efficace par les directions (NA = 64,6 %) et à la formation requise pour les personnes enseignantes ont semblé subsister (NA = 79,1 %) (Ensemble 4.6.3.1 B).

**Figure 4.6.3.1. Sentiment de compétence rapporté par les participants (temps 1)**



**Figure 4.6.3.2. Sentiment de compétence rapporté par les participants (temps 2)**



## 4.7. SUIVI DES DIRECTIONS – AIDE À LA CLASSE

### 4.7.1. L'absence de suivi

Plusieurs indiquent qu'ils n'ont eu ni suivi, ni interaction directe avec la direction. Malgré cela, ils savent qu'ils peuvent entrer facilement en contact avec elle. Plusieurs supposent que la direction de l'école est au courant de leur travail par leur interaction avec les personnes enseignantes qui en rendent compte au cours des réunions auxquelles les personnes aides à la classe ne sont pas conviées. Si l'absence de suivi est généralement interprétée

comme une preuve de satisfaction de leur travail par les aides à la classe, elle peut aussi générer une incertitude quant à la qualité de leur travail ou de leur réponse aux attentes.

#### **4.7.2. Le suivi qui prend diverses formes**

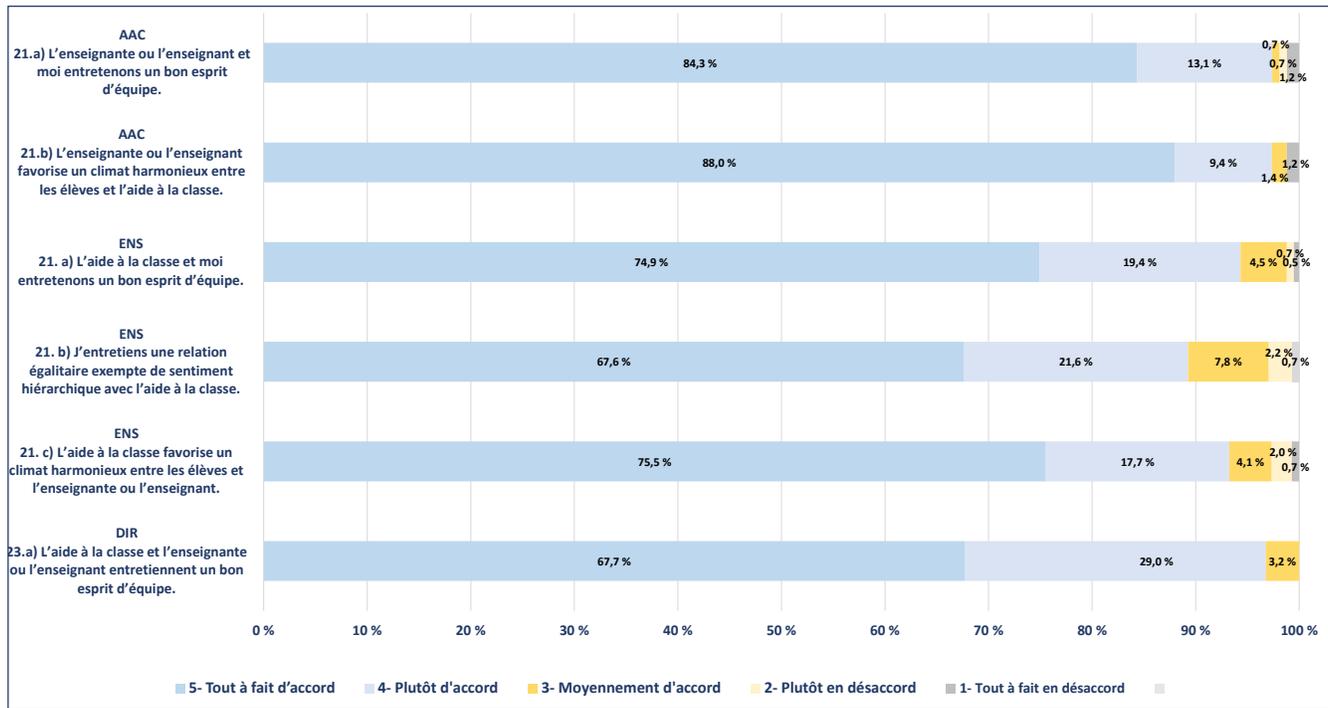
Diverses formes de suivi du travail concerté des aides à la classe et des personnes enseignantes ont pu être recueillies :

- des rencontres individuelles formelles (dans le bureau de la direction);
- des rencontres individuelles informelles (dans le couloir en fin de journée ou autour de la table au moment du lunch);
- des rencontres collectives formelles (au cours de réunions);
- une observation en classe.

#### **4.8. LA COLLABORATION**

La collaboration est un thème qui a été abordé à divers moments dans les entrevues, particulièrement pour identifier ce qui constitue les conditions gagnantes à l'implantation du projet. Au moins la moitié des duos semblent avoir vécu une expérience positive et satisfaisante, rapportée comme « *on a une belle complicité* » (AAC21). Les personnes répondantes énoncent qu'elles ont travaillé en équipe, qu'elles ont communiqué fréquemment et qu'elles sentent que chaque partie a une vision commune de l'apport complémentaire qu'elles peuvent avoir. La connaissance du milieu ou le fait d'être l'éducatrice du groupe au service de garde a facilité la collaboration dans plusieurs cas, bien que des personnes nouvellement arrivées ont, elles aussi, réussi à créer une belle chimie. Les personnes ont évoqué qu'en tant qu'adultes, des discussions peuvent être tenues si des éléments de litige surviennent, qu'il importe de clarifier avec respect et ouverture. La figure 4.8.1 présente les résultats obtenus aux questionnaires lors du premier temps de collecte. Ces résultats corroborent l'établissement d'un climat harmonieux et de bonne entente recueillis lors des entrevues.

**Figure 4.8.1. Perception de la collaboration par les aides et les personnes enseignantes (temps 1)**



#### 4.8.1. Les moyens pour communiquer

Outre les échanges informels qui se déroulent en début ou fin de journée selon les duos, d'autres moyens de communication ont été mis de l'avant. Ainsi, au moins le quart des milieux rapportent fonctionner avec un panier dans lequel l'enseignant dépose du travail qu'il souhaite que l'aide à la classe effectue. Un plus petit nombre utilise un journal de bord dans lequel sont décrites les tâches. Quelques milieux ont déclaré avoir essayé ce moyen en début de projet, mais il a été délaissé puisqu'il devenait une charge de travail supplémentaire pour la personne enseignante. Dans cet ordre d'idée, une enseignante spécifie arriver plus tôt à l'école pour justement être en mesure de remplir le journal de bord.

#### 4.8.2. L'établissement des règles

En cohérence avec l'idée de bonifier les heures de travail des personnes au service de garde, les personnes choisies étaient déjà employées de l'école, ce qui fait qu'une grande partie des duos se connaissent déjà. En conséquence, la rencontre pour discuter des règles de classe a été brève et informelle – lorsqu'il y en a eu une. La continuité avec le service de garde ou une longue expérience dans le milieu facilite l'entente et l'application subséquente des règles. C'est aussi le cas dans les petites écoles dans lesquelles les personnes ont à jouer d'autres rôles que celui pour lequel elles sont initialement embauchées.

D'autres aides à la classe mentionnent s'être ajustées à ce que faisait la personne enseignante, en observant son comportement ou en se fiant à ce qui est affiché dans la classe. Dans la majorité des cas, les aides à la classe semblent s'être adaptées facilement au fonctionnement de la classe, de leur avis et de celui de quelques enseignants. Bien que le processus ait semblé facile, les personnes restent conscientes de l'importance d'être à l'écoute les unes des autres et de respecter les façons de faire de chacun. Les personnes qui effectuent leurs heures d'aide à la classe dans plusieurs classes ont particulièrement évoqué l'importance de la capacité d'adaptation. En présence d'une personne enseignante très structurée et encadrante, les aides à la classe interviennent peu au niveau de la discipline tandis qu'elles en font davantage dans les groupes dont l'enseignante assume moins la gestion de classe.

Dans le cas d'une aide à la classe nouvellement arrivée dans l'école ou d'une personne enseignante très structurée, il a été question d'une rencontre dédiée à la discussion des façons de faire en classe afin que les adultes qui y œuvrent travaillent en synergie. Quelques personnes aides à la classe et enseignantes ont nommé avoir fait une rencontre au sujet de règles de classe. D'autres ont aussi mentionné avoir inclus l'aide à la classe dans la période de discussion avec les élèves concernant les règles de la classe considérant que ce milieu de vie est aussi le sien.

En somme, selon les aides à la classe, la discussion des règles de fonctionnement entre la personne enseignante et l'aide à la classe n'a pas été nécessaire en général, car

- l'aide à la classe a une compréhension immédiate de son rôle dans la classe qui, par ailleurs, est identique ou peu différent de celui qu'elle ou il joue dans son service de garde;
- l'aide à la classe observe le fonctionnement de la classe et s'adapte à la personne enseignante;
- les règles en vigueur dans la classe sont explicites et conviennent à l'aide à la classe.

Selon les personnes enseignantes, l'aide à la classe :

- connaît les règles de l'école;
- sait s'adapter aux situations;
- comprend ce qu'il y a faire quand la personne enseignante explique ses besoins directement en classe ou lors de rencontres formelles ou informelles.

#### **4.8.3. Les difficultés**

Malgré des pairages généralement appréciés et fonctionnels, quelques directions ont nommé avoir rencontré des duos moins bien appariés et avoir effectué des modifications tandis qu'autres énoncent une difficulté en lien avec la collaboration lorsqu'elles sont interrogées sur les aspects qui fonctionnent moins bien. Un nombre marginal de

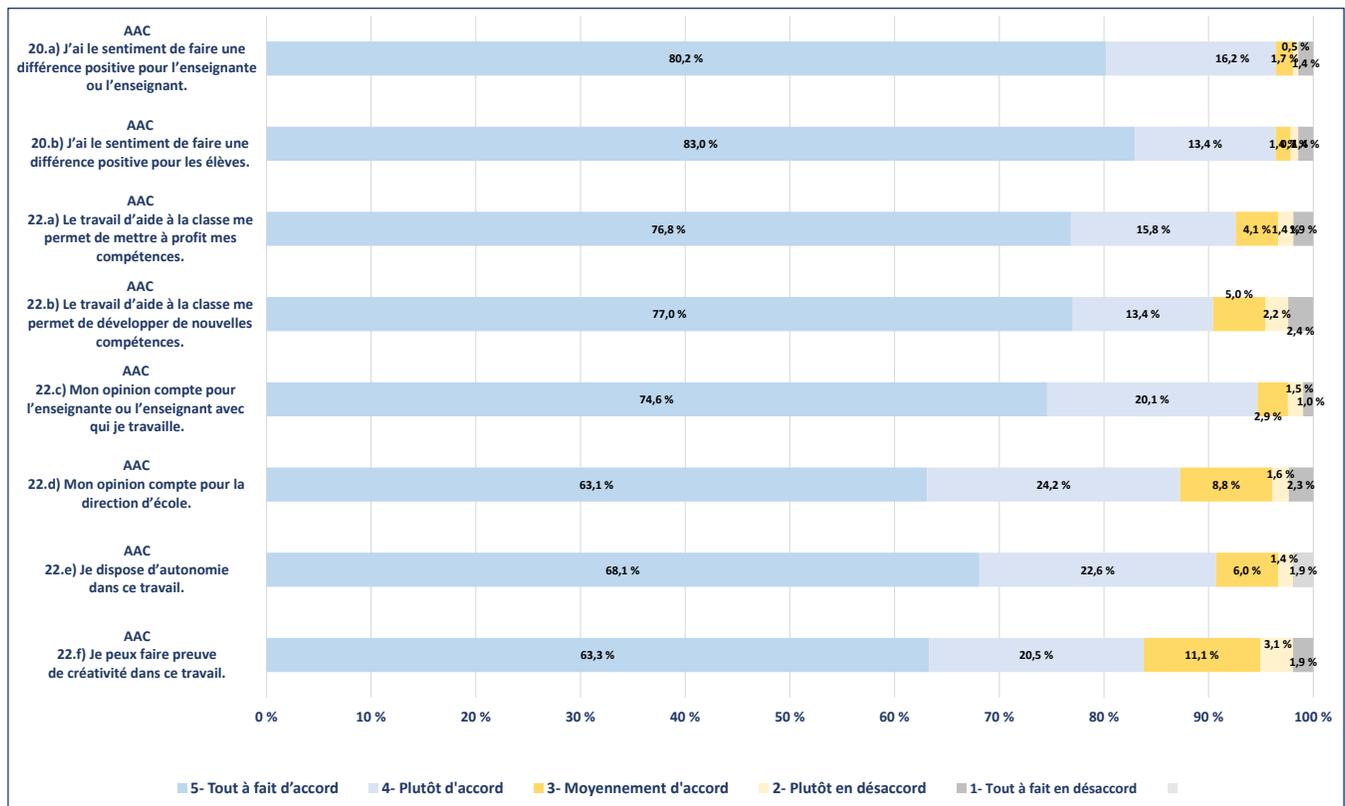
personnes enseignantes émettent une réserve quant à la nature de la collaboration vécue avec leur aide à la classe. Les aides à la classe rencontrées en entrevue ont moins souvent nommé des difficultés quant à la collaboration, mais certaines ont mentionné « *Ça ne marche pas bien quand l'enseignant ne fait pas confiance à l'aide en classe pour ses affaires* » (QAAC26).

Pour une direction, ce défi n'est pas lié au projet d'aide à la classe lui-même, mais au fait que ce sont des « *humains qui travaillent avec des humains* » (DIR11). Cette complexité de jumeler des personnes qui travaillent bien les unes avec les autres constitue un défi qui risque d'être récurrent compte tenu des contraintes à respecter pour créer les binômes, soit l'ancienneté et l'arrimage des horaires. Pour certains, ce défi n'est pas insurmontable, mais pour d'autres, une collaboration difficile peut constituer une entrave majeure au projet.

#### **4.9. LE SENTIMENT D'ACCOMPLISSEMENT**

Les réponses généralement très positives des aides à la classe concernant leurs perceptions à l'égard de différentes facettes du travail d'aide à la classe permettent de conclure qu'elles ressentent un sentiment d'accomplissement. Par exemple, plus de 95 % rapportent avoir le sentiment de faire une différence pour les personnes enseignantes ou les élèves et plus de 90 % estiment que cela permet de mettre à profit leurs compétences ou même de les bonifier. Les aides à la classe ont l'impression que leur opinion compte et qu'elles peuvent faire preuve d'autonomie et de créativité dans ce travail. La figure 4.9.1 démontre de très forts pourcentages d'accord en ce qui a trait au sentiment d'accomplissement des aides à la classe.

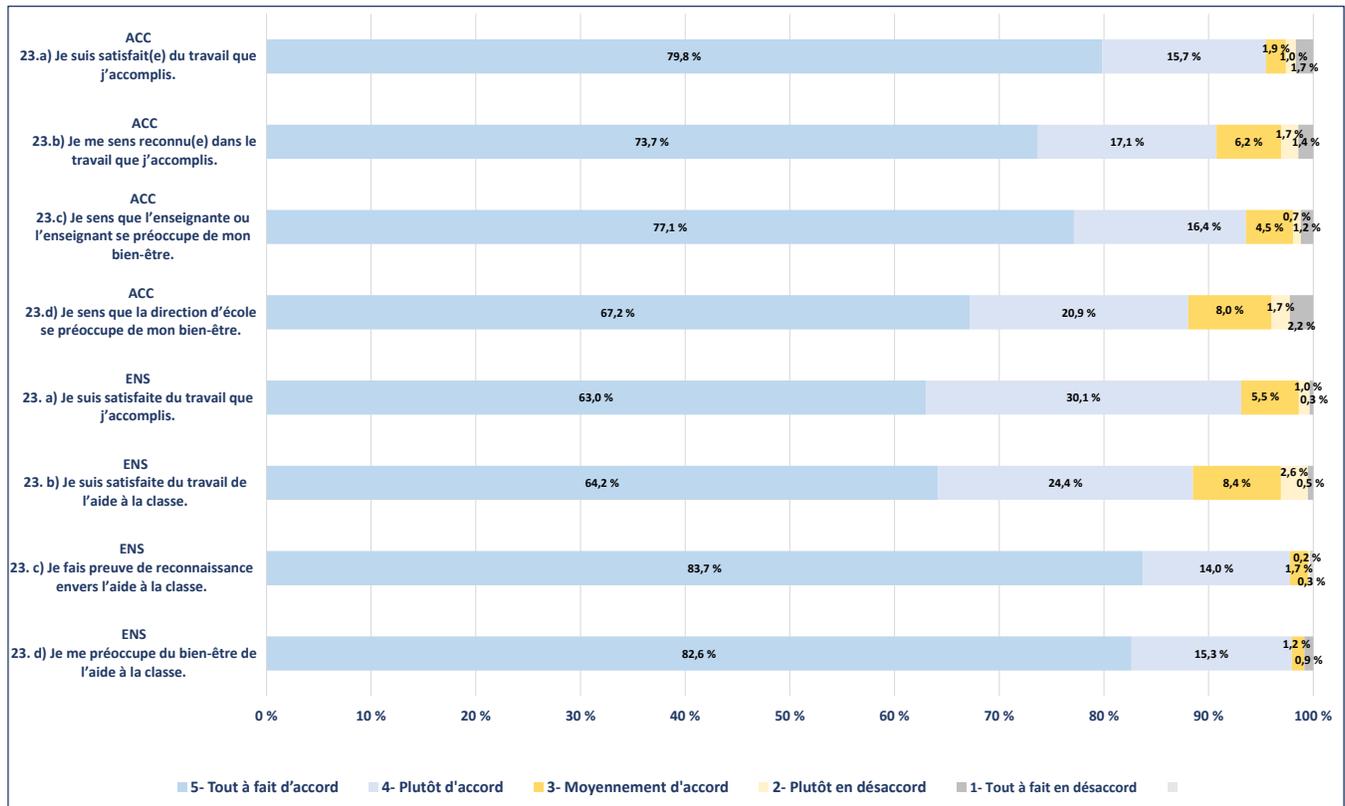
**Figure 4.9.1 Sentiment d'accomplissement des aides à la classe (temps 1)**



#### 4.10. LE BIEN-ÊTRE

Les aides à la classe vivent un sentiment de bien-être dans leur fonction. La figure 4.10.1 montre leurs perceptions très favorables à l'égard de la satisfaction et de la reconnaissance ressenties. Les réponses des personnes enseignantes vont dans le même sens, notamment sur le fait qu'elles témoignent de la reconnaissance aux aides et qu'elles sont satisfaites du travail accompli.

**Figure 4.10.1. Sentiment de satisfaction, reconnaissance et bien-être des aides à la classe (temps 1)**



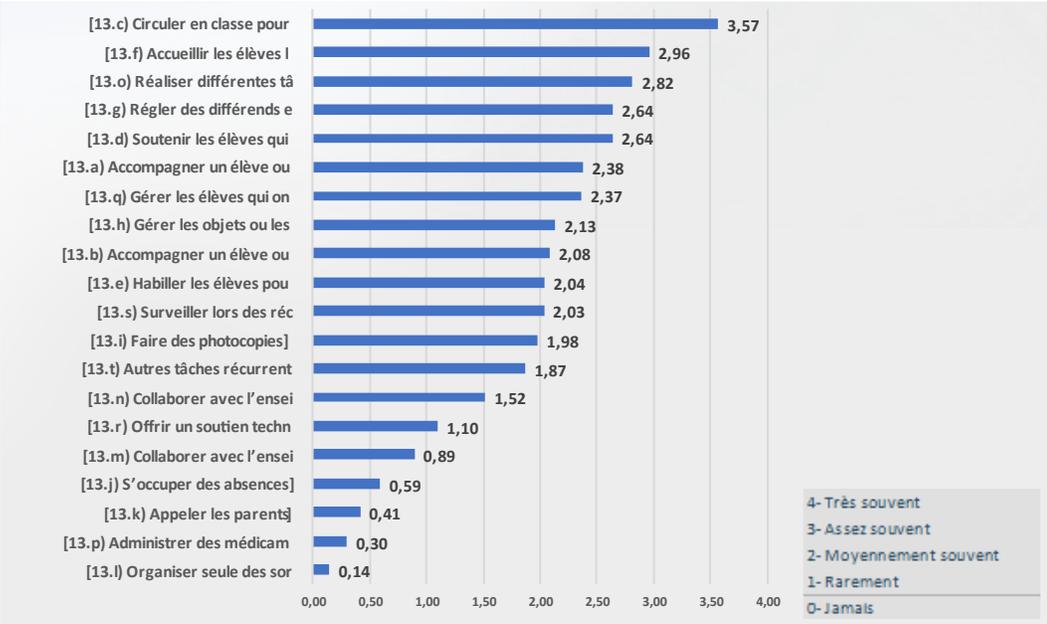
#### 4.11. L'APPRÉCIATION DES TÂCHES

Au premier questionnaire, les aides à la classe avaient à se prononcer sur les tâches qui leur ont été attribuées quant à leur fréquence, à la facilité et à la satisfaction à les accomplir. Les personnes enseignantes devaient se prononcer sur la fréquence des tâches demandées, leur utilité et leur satisfaction par rapport à leur réalisation. Ces résultats se retrouvent aux figures 4.11.1 à 4.11.6 à partir de la liste des tâches ci-dessous :

- Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue d'assurer une présence (ex. se rendre au secrétariat, à la bibliothèque, au gymnase, etc.)
- Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue de soutenir l'apprentissage dans un endroit isolé
- Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l'enseignante
- Soutenir les élèves qui utilisent des outils d'aide à l'apprentissage (numériques ou autres)
- Habiller les élèves pour les récréations ou les sorties
- Accueillir les élèves lors des transitions et voir à leur bon déroulement
- Régler des différends entre élèves
- Gérer les objets ou les vêtements perdus par les élèves
- Faire des photocopies
- S'occuper des absences
- Appeler les parents
- Organiser seule des sorties éducatives
- Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités externes à la classe
- Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités internes à la classe
- Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d'école, etc.)
- Administrer des médicaments aux élèves
- Gérer les élèves qui ont des comportements difficiles
- Offrir un soutien technologique à l'enseignante ou l'enseignant
- Surveiller lors des récréations
- Autres tâches récurrentes non mentionnées

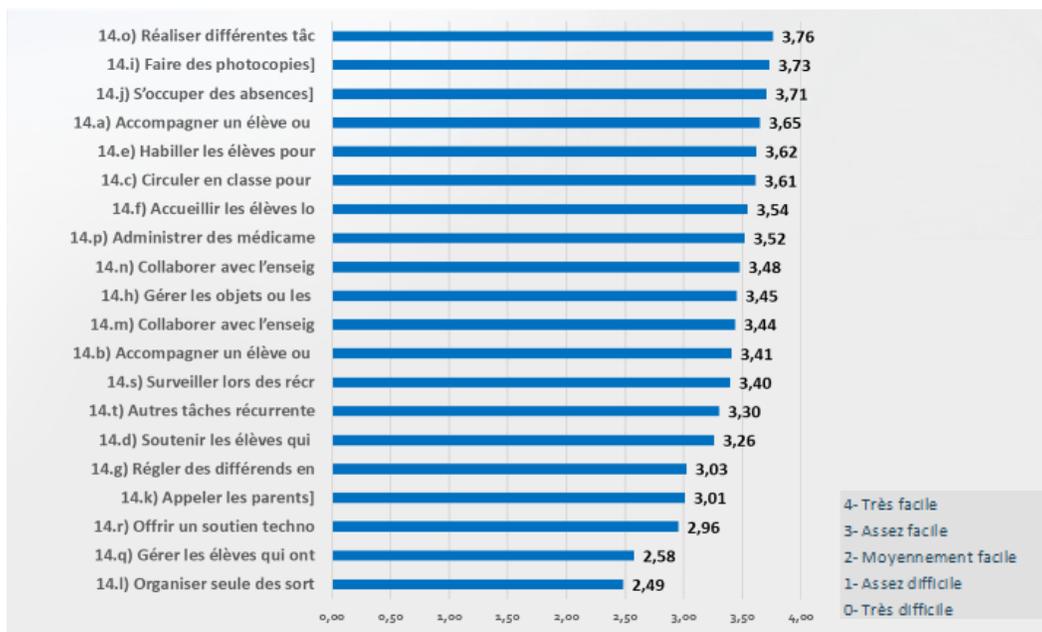
Pour les aides à la classe, une tâche se distingue quant à sa fréquence élevée : il s'agit de la tâche : c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l'enseignante. Par la suite, on retrouve une dizaine de tâches qui sont effectuées selon une fréquence moyenne. Par ailleurs, cinq tâches sont très peu sollicitées, il s'agit en ordre décroissant de : m) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités externes à la classe; j) S'occuper des absences; k) Appeler les parents; p) Administrer des médicaments aux élèves; et l) Organiser seule des sorties éducatives (Figure 4.11.1).

**Figure 4.11.1. Fréquence des tâches (aides à la classe, temps 1)**



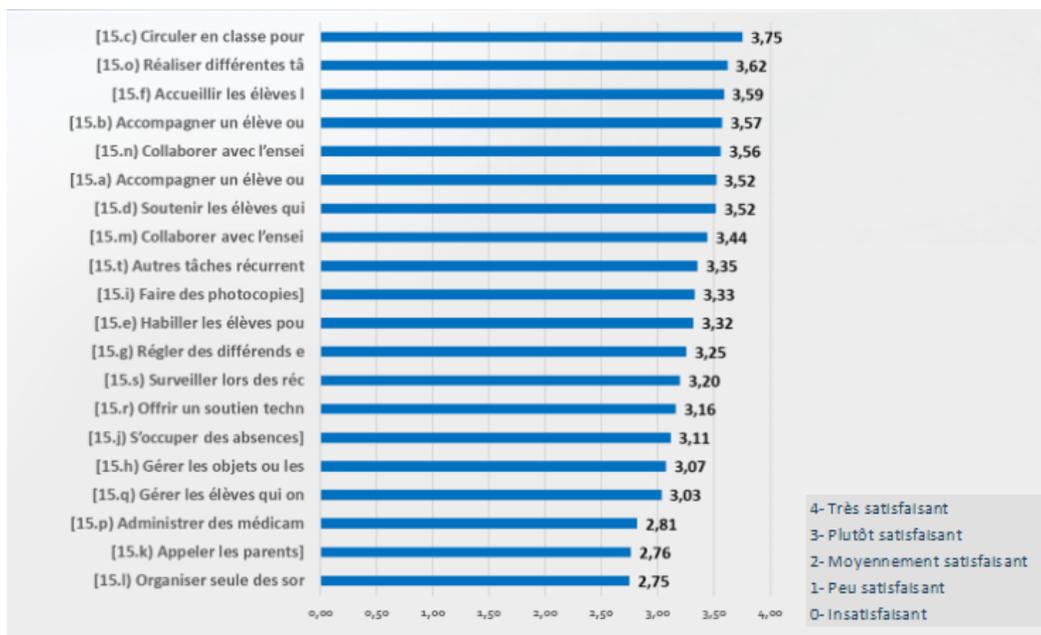
En ce qui a trait à la facilité des tâches, on peut dire que l'ensemble des tâches sont jugées faciles par les aides à la classe. Les seules qui le paraissent un peu moins sont : q) Gérer les élèves qui ont des comportements difficiles; et l) Organiser seule des sorties éducatives (Figure 4.11.2).

**Figure 4.11.2. Facilité des tâches (aides à la classe, temps 1)**



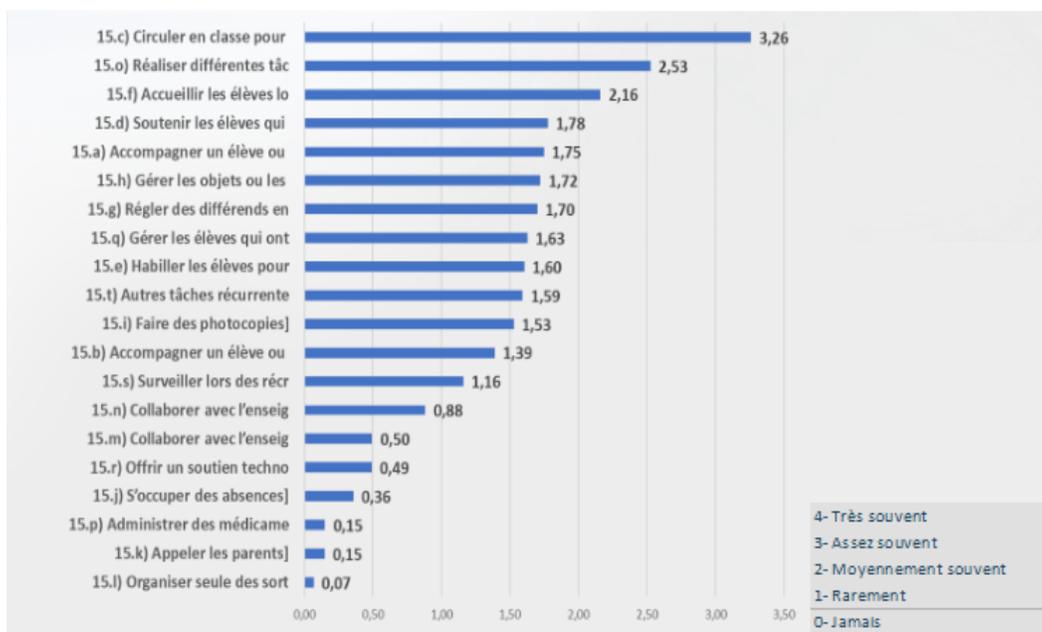
La satisfaction par rapport aux tâches est élevée pour l'ensemble d'entre elles avec un léger bémol concernant les tâches : p) Administrer des médicaments aux élèves, k) Appeler les parents, et l) Organiser seule des sorties éducatives (Figure 4.11.3).

**Figure 4.11.3. Satisfaction au travail concernant les tâches (aides à la classe, temps 1)**



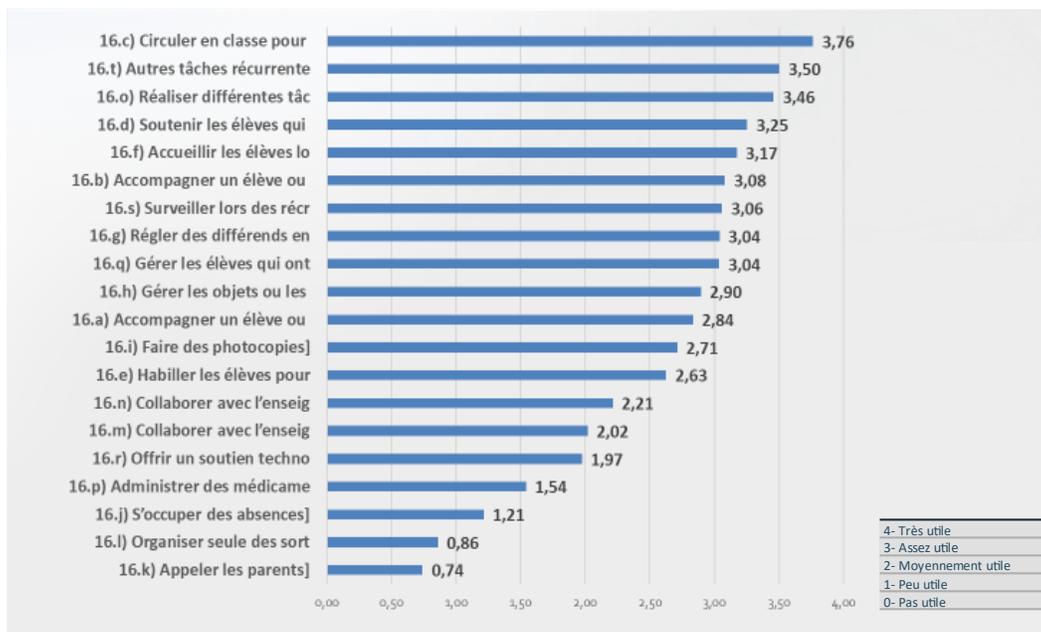
Chez les personnes enseignantes, concernant la fréquence des tâches demandées aux aides à la classe, trois tâches se démarquent, dont une clairement : c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l’enseignante. Les deux autres sont : o) Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d’école, etc.), et f) Accueillir les élèves lors des transitions et voir à leur bon déroulement. Sept tâches sont demandées très rarement, soit dans l’ordre décroissant : n) Collaborer avec l’enseignante ou l’enseignant dans la planification d’activités internes à la classe, m) Collaborer avec l’enseignante ou l’enseignant dans la planification d’activités externes à la classe, r) Offrir un soutien technologique à l’enseignante ou l’enseignant, j) S’occuper des absences, p) Administrer des médicaments aux élèves, k) Appeler les parents, et l) Organiser seule des sorties éducatives (Figure 4.11.4).

**Figure 4.11.4. Fréquence des tâches demandées aux aides à la classe (personnes enseignantes, temps 1)**



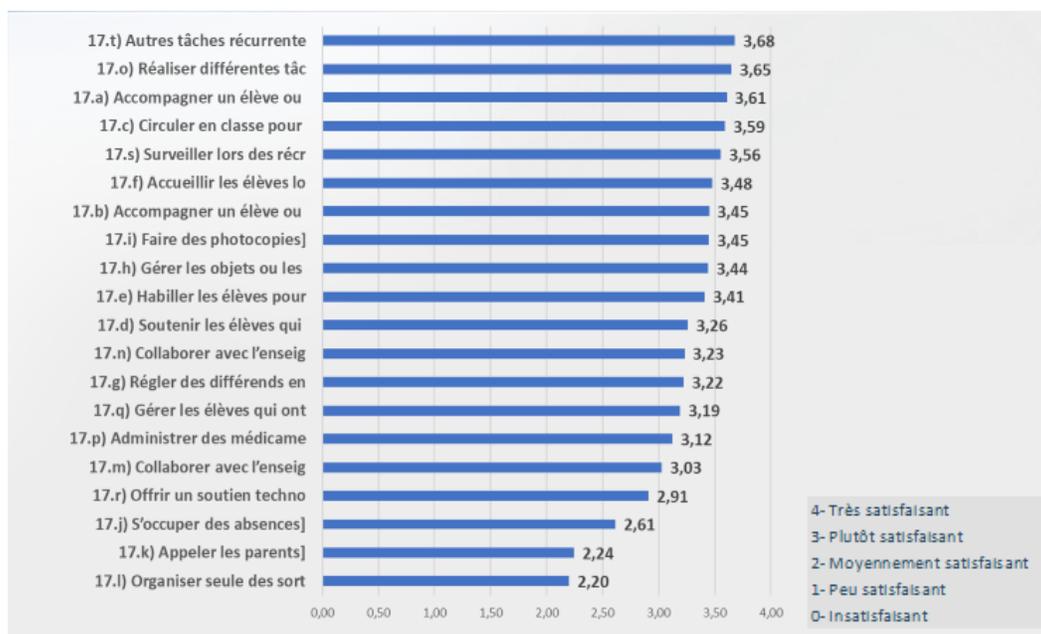
Les tâches qui sont vues comme les plus utiles par les personnes enseignantes sont : c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l’enseignante, t) Autres tâches récurrentes non mentionnées (amalgame de tâches), et o) Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d’école, etc.). Les personnes enseignantes voient peu d’utilité aux tâches l) Organiser seule des sorties éducatives; et k) Appeler les parents (Figure 4.11.5).

**Figure 4.11.5. Appréciation de l’utilité des tâches demandées aux aides à la classe (personnes enseignantes, temps 1)**



Enfin, l'ensemble des tâches obtiennent un taux de satisfaction élevé, avec une satisfaction plus mitigée relativement aux tâches : j) S'occuper des absences; k) Appeler les parents; et l) Organiser seule des sorties éducatives (Figure 4.11.5).

**Figure 4.11.6. Satisfaction par rapport aux tâches demandées aux aides à la classe (personnes enseignantes, temps 1)**



#### 4.12. LES EFFETS POUR LES ÉLÈVES

Les effets rapportés auprès des élèves concernent principalement une meilleure réponse aux besoins, de meilleurs apprentissages et un meilleur encadrement. Une meilleure réponse aux besoins des élèves est le thème qui contient le plus grand nombre de propos des participants concernant les retombées du projet constatées pour l'élève, considérant les réponses aux entrevues et celles données dans les questionnaires. Plusieurs répondants des divers milieux souhaitaient exprimer à quel point la présence d'une deuxième personne fait en sorte que l'élève reçoit plus de soutien ou obtient une réponse plus rapidement. Certains ont fait référence à l'idée de répondre aux besoins de base (écoute, chaleur humaine) et d'autres réfèrent à des besoins sur le plan organisationnel (p.ex. avoir son matériel). Ces conditions apparaissent essentielles pour disposer l'élève aux apprentissages.

Pour diverses raisons, l'aide, notamment le soutien spécialisé, est insuffisante dans certains milieux, ce qui exacerbe les défis quotidiens de la personne enseignante. Même si la personne aide à la classe ne possède pas

une certification en lien avec l'intervention, il est généralement admis que l'élève, présentant des défis particuliers ou non, sera plus susceptible de rester engagé dans les activités d'apprentissage s'il reçoit l'appui et l'encadrement d'un adulte. Par exemple, une aide à la classe mentionnait que le simple fait de prendre le temps, en début de journée, de nettoyer les lunettes d'un élève présentant un trouble du spectre de l'autisme permettait de s'assurer qu'il ne se désorganise pas. Dans le même sens, plusieurs ont rapporté l'efficacité du soutien lors de l'arrivée matinale pour accueillir les élèves et accélérer le début des apprentissages (p.ex. écouter les soucis relatifs à une difficulté à la maison, aider au déshabillage, ranger la collation et sortir le matériel). Plusieurs énoncent que ce qui semble parfois un problème bénin pour un adulte peut prendre une ampleur considérable pour l'élève, surtout les plus petits. Cette réponse individuelle aux besoins d'un élève permet aux autres de poursuivre et de cheminer à leur rythme.

La meilleure réponse aux besoins renvoie aussi à la plus grande attention qu'il est possible d'accorder aux élèves. Si plusieurs ont nommé les élèves avec des défis particuliers comme principaux bénéficiaires de ce soutien, plusieurs rapportent le fait que les élèves dits réguliers, ont aussi accès à un adulte bienveillant et disponible. Les personnes ont par exemple évoqué la présence d'un autre adulte qui circule discrètement leur permet de recevoir une aide qu'ils n'oseraient pas solliciter devant toute la classe, par timidité. De même, cette présence adulte offre l'opportunité aux élèves de se confier, parfois avec un adulte avec qui ils ont davantage d'affinités. D'autres ont évoqué des cas particuliers pour qui le service d'aide à la classe a fait une différence positive dans la scolarité comme des élèves de francisation inclus en classe ordinaire ou des élèves scolarisés à la maison auparavant ou n'ayant pas fréquenté la garderie.

#### **4.12.1. Le sentiment de sécurité et de bien-être**

La proximité d'une personne adulte, souvent connue parce qu'elle travaille au service de garde, entraîne un sentiment de sécurité, d'assurance ou d'apaisement chez les élèves, notamment pour les élèves anxieux, problématique qui a été assez souvent nommée comme étant en expansion dans les écoles. Certains milieux semblent avoir réussi à créer un plus grand calme dans la classe ou l'école, ce qui génère aussi un sentiment de bien-être pour les élèves. Quelques-uns ont évoqué le fait que les déplacements à l'intérieur ou à l'extérieur de l'école soient encadrés par deux adultes est un exemple concret de l'augmentation de la sécurité pour les élèves. Le fait que l'aide à la classe est parfois présente lorsque l'enseignante s'absente permet aussi aux élèves d'être moins déstabilisés.

#### 4.12.2. De meilleurs apprentissages

Le thème des meilleurs apprentissages est souvent nommé comme étant une retombée observée ou fortement probable de l'avis du deux-tiers des répondants des entrevues, mais a été rapporté moins fréquemment dans les réponses écrites qui évoquaient davantage une meilleure réponse aux besoins. Selon les répondants, plusieurs éléments permettent de croire que les apprentissages ont été optimisés lors de cette année en présence de l'aide à la classe, quoiqu'il reste que le lien causal soit difficile à prouver.

Parmi les éléments mentionnés pour illustrer la possibilité de meilleurs apprentissages, quelques personnes ont rappelé le fait que l'aide à la classe puisse régler les conflits ou accueillir les élèves avant l'entrée en classe prédispose favorablement les élèves aux apprentissages. En effet, une direction affirme l'importance de « *ne pas minimiser les événements hors classe parce qu'ils ont un grand impact sur le jeune. L'aide à la classe s'assure que le jeune est disposé aux apprentissages quand il arrive en classe* » (DIR4).

Pour leur part, la quasi-totalité des personnes enseignantes rencontrées ont fait référence à un impact sur le plan des apprentissages des élèves, en suggérant que la présence d'un autre adulte aura rendu l'enseignement plus efficient et/ou aura permis de travailler plus intensivement auprès de certains élèves, gages pour eux de meilleurs apprentissages malgré l'absence de preuves précises. Certaines personnes ont mis de l'avant que le rythme d'apprentissage de tous les élèves a pu être davantage respecté. Par exemple, les élèves qui terminent les premiers ont été redirigés plus rapidement vers une autre tâche au lieu d'être en période occupationnelle, ce qui ouvre la voie à de plus grands apprentissages. Dans le même sens, ceux qui avaient besoin de plus de temps pour terminer une tâche ont pu le faire sous la supervision de l'aide à la classe pendant que l'enseignant encadrait son groupe vers la prochaine activité. D'autres personnes ont fait référence à un modèle d'intervention à trois paliers - connu en milieu scolaire - pour indiquer que les élèves du premier niveau et surtout ceux du deuxième niveau ont été mieux accompagnés en raison du service d'aide à la classe. Pour d'autres, le fait d'avoir pu offrir davantage de rétroaction basée sur une évaluation individualisée a permis aux élèves de consolider véritablement leurs apprentissages.

Outre ces liens plausibles entre la présence de l'aide à la classe et les apprentissages des élèves, certains donnent des pistes plus concrètes en mentionnant que l'acquisition de la lecture a été constatée plus tôt dans l'année pour l'ensemble du groupe. Le fait que les élèves ont pu bénéficier d'une plus grande exposition à la lecture puisque l'aide à la classe avait le mandat d'assurer les changements de livres suggère également un bénéfice sur ce plan.

#### **4.12.3. Un meilleur encadrement**

Une autre retombée importante rapportée par les participants consiste au meilleur encadrement qui a été offert aux élèves par la présence de l'aide à la classe. Rediriger les comportements avant qu'il n'y ait une escalade de problèmes, offrir du renforcement positif, gérer de manière constructive des conflits entre élèves de même que l'acquisition plus rapide des routines sont des actions qui ont été présentes dans les milieux pour aider l'élève à se développer. Certains estiment que cet encadrement est nécessaire pour aider l'élève à effectuer son travail d'élève, à plus forte raison pour ceux dont les bases de fonctionnement en milieu scolaire ont été moins acquises en raison de la pandémie.

#### **4.12.4. La diminution des comportements problématiques**

En ce qui concerne l'encadrement, environ le quart des répondants ont abordé un lien explicite entre les aides à la classe et une diminution des comportements problématiques des élèves. Bien que le mandat de l'aide à la classe n'ait pas été orienté vers la gestion des comportements, les personnes semblent d'avis que cette aide a contribué à améliorer certaines situations. S'il est vrai que le fait d'avoir un bagage de TES permet des interventions plus précises dans ces cas, reste que d'avoir une aide à la classe facilite la gestion des comportements. Certains ne manquent pas de rappeler la possibilité d'avoir une gestion positive « *c'est vraiment l'élève qui bénéficie d'une personne supplémentaire, soit pour l'aider, soit pour l'encourager, le féliciter* » (AAC18).

#### **4.12.5. Le développement de l'autonomie**

Le développement de l'autonomie est un autre aspect mentionné en lien avec l'encadrement et l'aide à la classe. La plupart des répondants rapporte que les élèves ont pu davantage développer leur autonomie, puisque deux personnes sont là pour faire acquérir les routines, rappeler les consignes, recadrer rapidement les petits manquements (p.ex. tri adéquat des déchets) ou veiller à une bonne organisation de la classe (ménage des bureaux, de la bibliothèque et des casiers). Il peut aussi s'agir du fait que les aides à la classe peuvent accompagner plus directement un élève dans son organisation, comme l'outiller pour la tenue de son agenda ou les aider à acquérir la maîtrise suffisante des outils technologiques. D'autres ont aussi mentionné que le rôle d'aide à la classe consiste à répéter les consignes ou guider l'élève, comme des rappels du type « *"As-tu regardé dans tes outils ? As-tu regardé dans ton référentiel, dans ton aide-mémoire ?" Tu sais, elle les réfère toujours vers les stratégies à utiliser* » (DIR22).

Toutefois, quelques personnes émettent une réflexion à l'effet que la présence d'une aide à la classe pourrait être une occasion pour certains élèves de manifester une moins grande responsabilisation individuelle puisqu'une personne adulte peut être mobilisée pour répondre à des besoins. En lien justement avec le développement de

l'autonomie des élèves, certains ont soulevé des interrogations lors des premières collectes de données avec la possibilité qu'il y ait trop d'adultes dans la classe. Dans la deuxième entrevue, les répondants ont ainsi été questionnés directement sur le sujet. Pour la majorité des répondants, il n'y a pas d'effet négatif lié à la présence d'une autre personne adulte, au contraire comme l'ont montré les thèmes de meilleure réponse aux besoins et meilleur encadrement. Les élèves s'adaptent facilement à cette présence et ils sont à l'aise de se tourner vers l'une ou l'autre de ces personnes.

Les points de litige à propos de la présence d'une autre personne adulte ont concerné les balises des interventions à faire auprès d'élèves à besoins particuliers, notamment en vue d'assurer la cohérence entre la personne enseignante et l'aide à la classe. Dans quelques autres cas, les personnes de la direction ont indiqué qu'ils ont réfléchi à l'orchestration des autres services (p.ex. orthopédagogue) pour maximiser l'aide potentielle de chacun. Dans certains milieux, la solution a consisté à planifier tous les services en même temps pour déployer une intervention multi répondants, tandis que d'autres ont séparé la venue des divers spécialistes pour éviter une surcharge.

Le point de vigilance prépondérant concernait le fait que le service n'est pas optimal lorsque ce sont plusieurs personnes différentes qui assurent le service d'aide à la classe. Dans ces cas, un sentiment de présence déstabilisante a été perçu pour les élèves qui ne connaissaient pas nécessairement la personne, ni ce qu'ils pouvaient lui demander ou non. Pour l'aide à classe qui ne fait que quelques présences sporadiques, il en ressort qu'elle est moins familière avec les routines de la classe, et plus susceptible d'être dans l'attente de consignes de la part de la personne enseignante plutôt que d'être engagée et proactive.

#### **4.13. LES EFFETS POUR LES PERSONNES ENSEIGNANTES**

Les effets rapportés pour les personnes enseignantes en lien avec la présence de l'aide à la classe sont en très forte majorité positifs. Il a maintes fois été mis en évidence que les personnes enseignantes ont apprécié recevoir de l'aide. Quelques personnes l'expriment aussi vivement que « *Je vous le répète, je ne m'en passerais plus!* » (ENS3) ou que « *C'est une aide précieuse, c'est super aidant!* » (ENS18) et même « *J'apprécie vraiment beaucoup. Je me trouve privilégiée de pouvoir tester ce service-là* » (ENS4). De la même manière, une personne de la direction rapporte qu'une enseignante ait déclaré « *C'est l'aide, jusqu'à présent, qui l'a le plus aidée dans son enseignement* » (DIR6) tandis qu'une autre précise « *J'avais des questions dans mon sondage à savoir à quel point c'était aidant d'avoir un aide à la classe dans la classe et tout le monde sauf un a dit "extremely helpfull" et une personne a dit "mostly helpfull" » (DIR19). Cette appréciation a aussi été ressentie par les aides à la classe.*

#### **4.13.1. L'optimisation de l'enseignement**

De multiples phrases du type « *Ça permet à l'enseignant de se concentrer sur son enseignement au lieu de faire toujours de l'intervention.* » (AAC9) ont été énoncées par près du deux-tiers des aides à la classe et des personnes de la direction. En effet, le quotidien d'une classe du primaire ou du préscolaire est habituellement composé de plusieurs demandes qui imposent des arrêts à l'enseignement, comme un crayon perdu ou un enfant qui désorganise le groupe par son comportement. Les aides à la classe ont mentionné que leur travail permet à la personne enseignante de continuer sa séquence d'enseignement tandis qu'elles peuvent gérer ce genre de soucis. Dans cette même lignée, les directions expriment que « *pendant ce temps-là, l'enseignante, elle ne perd pas de temps d'enseignement* » (DIR12). La quasi-totalité des personnes enseignantes des divers milieux ont évidemment tenu un discours similaire. Elles expliquent qu'elles peuvent optimiser leur enseignement puisqu'elles utilisent diverses méthodes pédagogiques ou peuvent s'impliquer de manière prolongée auprès de leurs élèves considérant qu'elles ont le soutien et le temps nécessaires.

La présence des aides à la classe a, de l'avis de plusieurs, fait en sorte que des projets de plus grande envergure ou nécessitant plus de matériel, ont été mis à l'horaire puisque la présence d'un autre adulte rend possible cette organisation. Que ce soit le travail de préparation en amont ou l'encadrement lors du déroulement du projet, la personne enseignante profite de la présence de l'aide à la classe pour faire des activités différentes de celles habituellement déployées. Les activités qui se déroulent en ateliers ont souvent été mises à l'horaire de la journée lorsque la venue de l'aide à la classe était prévue. Outre les personnes enseignantes, quelques aides à la classe ou directions ont également rapporté cet effet.

#### **4.13.2. La diminution de la charge**

La liste de tâches possibles pouvant être confiées à l'aide à la classe visait explicitement à dégager la personne enseignante de certaines tâches qui ne requièrent pas un bagage en pédagogie. Cet objectif a été atteint si on considère le grand nombre de références à l'idée que le projet a permis de diminuer la charge, d'enlever une pression ou une lourdeur ou d'alléger les tâches selon les mots des participants. Des propos de ce type ont été tenus par plus de la moitié des aides à la classe ou des directions rencontrées de même que par plus du trois quarts des personnes enseignantes dans les entrevues tout comme dans les réponses au questionnaire. Dans la même veine, certains ont plutôt parlé du fait que cela libérait du temps pour les autres tâches de la personne enseignante. Ce temps peut être consacré à des tâches plus importantes comme la communication aux parents ou s'adonner davantage au soutien à l'élève. Il a également été question que la personne enseignante a pu diminuer le temps consacré en surplus à son travail, les soirs ou les fins de semaine.

#### **4.13.3. Le bien-être**

Au-delà de l'idée de diminuer la charge, il est intéressant de noter que des répondants de chaque milieu visité ont énoncé un gain (comparativement à l'idée de diminuer une lourdeur). Ainsi, les termes bien-être, heureux, content, bonheur, plaisir, énergie, satisfaction et sentiment d'efficacité ont été relevés dans les discours. Les personnes enseignantes ont aussi exprimé l'idée de se sentir rassurées et soutenues par la présence de l'aide à la classe. Dans les plus rares cas où la liste des tâches est moins suivie ou que l'aide à la classe n'est pas proactive, une enseignante a énoncé que ses besoins seraient justement de cet ordre, soit de pouvoir être libérée des tâches routinières ou administratives pour augmenter le temps disponible pour l'enseignement. Cela invite à porter une attention à la compréhension des tâches de l'aide à la classe afin que ses potentialités se concrétisent dans les milieux.

#### **4.13.4. Le maintien en emploi**

Dans un petit nombre de cas, certains répondants ont affirmé que la présence de l'aide à la classe a permis de prévenir des congés de maladie ou un abandon de la profession, notamment chez les moins expérimentés. De l'avis d'une direction qui pense au taux d'abandon dans les cinq premières années, le fait d'avoir une deuxième personne dans la classe peut être vraiment aidant. Des enseignantes de quatre écoles différentes ont évoqué l'idée que l'aide à la classe est une mesure qui permet de garder les personnes en emploi, elle-même ou des collègues, en offrant des conditions de travail moins lourdes par le partage des tâches avec une autre personne.

### **4.14. LES EFFETS POUR LES AIDES À LA CLASSE**

La très grande majorité des retombées pour les aides à la classe d'avoir participé au projet sont perçues positivement, et ce, selon la perspective des trois types de répondants. Dans le questionnaire, plus du trois-quarts rapportent une amélioration plutôt ou très importante de leur satisfaction au travail. Si l'amélioration des conditions de travail a été maintes fois évoquée, c'est une meilleure valorisation et un meilleur épanouissement personnel et professionnel de la personne aide à la classe qui est au cœur des propos. Les personnes rapportent également le développement de meilleures relations et le développement des compétences.

#### **4.14.1. La motivation, l'épanouissement et la valorisation**

Les aides à la classe des 20 milieux consultés en entrevue ont énoncé une retombée positive en lien avec une plus grande motivation, un meilleur épanouissement ou une plus grande valorisation de leur travail. Pour celles qui avaient plusieurs années d'expérience, ces nouvelles tâches, ayant une grande importance pour soutenir la personne enseignante, ont fait en sorte de donner une nouvelle motivation à leur engagement dans l'école. En réalisant de nouvelles fonctions, elles semblent avoir développé une plus grande confiance en elles. Ces éléments se trouvent également dans le discours de plus de la moitié des personnes à la direction et des personnes

enseignantes ayant participé aux entrevues. Le plaisir éprouvé à effectuer les tâches est aussi un élément rapporté qui montre que le rôle d'aide à la classe contribue à la motivation et à l'épanouissement de ces personnes.

#### **4.14.2. De meilleures conditions de travail**

L'objectif de cibler les personnes du service de garde pour leur offrir en priorité les heures d'aides à la classe afin de bonifier leur condition de travail a été atteint puisque ce bénéfice est rapporté dans la quasi-totalité des écoles rencontrées. À titre de gestionnaire, les directions reconnaissent que c'est un bénéfice considérable de pouvoir avoir un horaire stable pour ces personnes. Les personnes enseignantes ont elles aussi cette même lecture de la réalité des horaires de travail en service de garde et rapportent que c'est une des retombées importantes pour ces personnes.

En plus d'améliorer l'aspect temporel de leur travail, le rôle d'aide à la classe a bonifié la nature des tâches effectuées dans l'ensemble d'une journée. Il est perçu que ce rôle génère une diversité dans les tâches à accomplir, notamment dans le cas de TES qui ont été embauchées pour faire des heures d'aide à la classe comme l'explique l'une d'elle dans la citation ci-dessous.

*Ça me permet d'avoir toujours plus ou moins de quoi faire. Parce que je fatigue d'être en arrière d'un bureau comme éducateur, y a des moments dans l'année, les examens du ministère, je sais que je vais être assez en arrière. Je ne peux pas faire grand-chose. C'est quand même long là, mais là, j'ai toujours de quoi faire. Entre ça, les petits projets que j'ai dans l'école, puis d'autres choses, mes journées passent vraiment vite. (AAC2).*

Bien qu'il soit possible de penser que les personnes passent difficilement d'un rôle dans lequel elles assument le leadership (au service de garde) à celui où elles doivent suivre les directives d'une autre personne (en classe), l'effet pour certaines est plutôt positif, au sens où il permet de vivre autre chose, notamment de moins stressant.

#### **4.14.3. De meilleures relations**

Le développement de meilleures relations avec les autres acteurs de l'école est l'une des retombées les plus appréciées par les aides à la classe. Certains membres de la direction ou du corps enseignant ont également affirmé que la qualité des relations au sein de l'équipe-école ou avec les élèves est une conséquence positive, parfois inattendue, en lien avec la participation au projet. Le service d'aide à la classe a suscité de nombreux échanges et a permis une plus grande proximité entre les personnes enseignantes et celles du service de garde, et même avec la direction, dans certains cas. Les personnes du service de garde ont été présentes dans les classes ou au salon du personnel, ce qui a généré des opportunités de socialisation qui n'étaient pas aussi fréquentes avant le projet. Une meilleure connaissance de la réalité de chaque milieu (classe et service de garde), notamment leur complexité

et leurs défis, a fait en sorte que les personnes ont développé une plus grande ouverture à l'autre. Les aides à la classe ressentent faire plus partie de l'équipe, ce que les directions identifient comme une plus grande cohésion dans le personnel.

En ce qui concerne les relations avec les élèves, les personnes du service de garde apprécient pouvoir partager d'autres moments de leur vie, notamment leurs succès. Elles se sentent plus présentes et significatives auprès des élèves. Les personnes TES ont rapporté que le fait d'être aide à la classe leur a permis de connaître davantage tous les élèves, pas seulement ceux qui leur sont habituellement référés.

#### **4.14.4. Le développement de compétences**

Cette nouvelle expérience semble avoir permis aux aides à la classe de bonifier des compétences professionnelles. Dit simplement, les personnes rapportent « *J'ai trouvé quelque chose qui m'a aidé à me développer dans le travail* » (AAC14). Un grand nombre de personnes évoquent l'importance des apprentissages réalisés en observant les façons d'intervenir de d'autres personnes qu'elles soient enseignantes, orthopédagogues ou techniciennes en éducation spécialisée. Par exemple, les aides à la classe sont en mesure de mieux accompagner les défis des élèves qu'elles observent au service de garde en reprenant les apprentissages réalisés en classe, comme les explications concernant la prise des ciseaux ou la tenue d'un crayon. Sans prétention, les enseignantes confirment qu'il y a un certain modelage de leurs pratiques par les personnes lorsqu'elles travaillent au service de garde. Elles observent ou entendent des façons d'intervenir qui sont utilisées en classe, comme pour la prise de rang. Pour certaines, c'est une façon de donner en retour pour l'aide qu'elles reçoivent « *C'est un beau partage* » (ENS13).

Outre cette forme générale de modelage sur le plan des interventions, certaines personnes ont nommé des aspects plus précis de leur travail qui ont été développés dont l'amélioration des compétences numériques, de la communication avec les parents ou l'utilisation du photocopieur. Quelques personnes ont évoqué l'idée qu'elles ont une meilleure connaissance des enfants et une compréhension plus élargie de leur réalité quotidienne. Elles se sentent davantage capables de s'adapter à leur niveau développemental et d'agir en cohérence avec leurs capacités dans les diverses situations scolaires et éducatives.

#### **4.15. LES EFFETS POUR LA DIRECTION**

Les effets pour la direction du projet d'aide à la classe ont moins été abordés dans les entrevues ou les questionnaires. Néanmoins, quelques personnes de la direction ont émis des propos concernant les impacts sur leur travail.

#### **4.15.1. Augmente ou facilite son travail**

Quelques personnes à la direction se sont prononcées au sujet de l'impact du projet d'aide à la classe sur leur travail. Les propos ont été généralement positifs, rapportant que ce projet a été « un beau cadeau ». Tout comme les personnes enseignantes, l'aide à la classe a déchargé la direction, notamment en raison de la diminution de conflits à gérer. Il a aussi été question que ce projet a facilité leur travail puisqu'une nouvelle dynamique de collaboration s'est installée dans leur école. Reste que l'embauche et l'organisation des horaires des aides à la classe a ajouté du travail aux directions, du moins en début d'année.

#### **4.15.2. La rétention/stabilité du personnel**

La moitié des directions rencontrées ont mentionné que le projet aide à la classe permet de retenir ou stabiliser le personnel : les meilleures conditions de travail, une moins grande fatigue et un bel esprit d'appartenance à l'équipe sont des raisons qui incitent les différents personnels à rester en emploi.

### **4.16. LES EFFETS SUR L'ORGANISATION DES SERVICES**

Dans l'ensemble, les propos concernant les effets du projet d'aide à la classe sur les autres services de l'école sont positifs; les élèves étant davantage accompagnés au quotidien, chaque service peut être déployé de manière plus spécifique. Les propos tenus par la majorité des répondants indiquent que le projet permet une optimisation des services, rendue possible par le fait de combler des besoins, une meilleure collaboration dans le personnel et une intervention graduée.

#### **4.16.1. Comblent des besoins**

Différentes personnes amènent l'idée que si le projet n'avait pas eu lieu, il n'y aurait pas eu d'aide de spécialiste dans la classe malgré les besoins présents. Les ressources disponibles dans les écoles semblent insuffisantes, par manque de personnel ou manque de temps, pour tout couvrir. Dans les classes des plus jeunes, les services sont difficiles à obtenir considérant que les évaluations permettant d'identifier les besoins ne sont pas encore effectuées à cet âge.

#### **4.16.2. Une meilleure collaboration**

Sur le plan de la collaboration, il apparaît pour les personnes impliquées dans le projet estiment que les services présents dans l'école (service de garde, orthopédagogue, technicienne en éducation spécialisée) sont mieux déployés puisque ces personnes ont davantage l'occasion de collaborer. Par exemple, l'aide à la classe peut apporter des observations qui soutiennent le travail des TES, de sorte qu'elles aient moins de situations à gérer.

#### **4.16.3. L'intervention graduée**

Toujours en lien avec le fait que les services aux élèves soient optimisés, de multiples répondants ont fait référence à l'idée que la présence de l'aide à la classe fait en sorte que les services sont dorénavant mis en œuvre de manière plus efficace et structurée. Sans évoquer explicitement un modèle de réponse d'intervention à divers paliers, les répondants perçoivent que le projet fait en sorte qu'il est maintenant possible d'agir davantage en prévention (niveau 1, universel), puis de solliciter l'expertise nécessaire pour les besoins plus spécifiques (niveaux 2 et 3, interventions ciblées), et ce autant sur le plan comportemental que sur celui des apprentissages.

Ainsi, de nombreux répondants ont d'abord évoqué que les élèves qui n'ont pas de défis particuliers ont la chance de se référer à une personne accessible lorsque la personne enseignante se consacre à ceux présentant des besoins. Avec modestie, les aides à la classe partagent que le fait qu'elles puissent répondre rapidement aux situations problématiques évite que celles-ci dégénèrent. Les enseignants estiment eux aussi avoir eu moins besoin d'avoir recours à l'aide des TES afin de régler des conflits qui ne requièrent pas nécessairement une intervention spécialisée. L'avis général étant que cela n'enlève pas du travail aux TES, mais permet de mieux profiter de leurs compétences. Une directrice, qui a organisé le service d'aide à la classe en intensification des services en lecture au premier cycle en coordonnant la venue de l'aide à la classe et l'orthopédagogue, rapporte « *qu'on s'en va vraiment vers une intensification, mais en équipe* » (DIR11).

#### **4.17. LES EFFETS SUR L'ÉCOLE**

Le projet d'aide à la classe semble avoir eu des retombées positives au-delà des classes dans lesquelles ces personnes effectuaient leurs heures de travail. Plusieurs personnes mentionnent que les collègues sont contents pour ceux qui ont eu l'opportunité d'en bénéficier. La plupart des personnes enseignantes comprennent que l'aide ait été accordée en priorité chez les plus petits, les groupes multiniveaux ou avec des défis particuliers de leur école. Rarement des sentiments de jalousie ou d'injustice ont été rapportés, bien que la situation ait pu générer de l'envie. Du côté de la direction, elles ont senti que les personnes qui étaient sceptiques au départ et ainsi n'avaient pas donné leur nom pour participer ont vite compris l'impact positif de ce projet. Plusieurs demandes ont été acheminées à la direction en cours d'année pour bénéficier de l'aide, si des heures étaient disponibles.

Au-delà de cet esprit général de satisfaction, il est aussi fait mention de la synergie qui a été développée au sein l'ensemble de l'équipe-école. D'abord, une plus grande chimie s'est installée entre les personnes enseignantes et celles du service de garde en raison de leur présence accrue dans les classes et les corridors. Ces personnes ont vu leur rôle valorisé et ont pu apporter leur dynamisme dans d'autres projets de l'école : « *On se sent vraiment faire partie de l'équipe-école maintenant.* » (AAC16).

On entrevoit aussi que, même si les personnes enseignantes des cycles supérieurs n'auront pas eu directement de l'aide à l'intérieur du projet, ils en retireront des bénéfices, car les élèves auront eu la chance de parfaire leur autonomie et consolider des apprentissages dans les niveaux précédents : « *après, ça va être gagnant pour tout le monde* » (DIR11). Il est aussi question du fait que « *lorsqu'une classe demande moins de services, cela libère du temps pour les autres* » (ENS20). Outre ces mentions de collaboration entre les membres du personnel, l'ambiance générale de l'école semble s'être améliorée. Les actions de l'équipe semblent davantage cohérentes, ce qui a bonifié le sentiment d'appartenance.

Enfin, des groupes plus spécifiques dans l'école ont été nommés comme ayant des retombées indirectes particulièrement importantes. Les personnes enseignantes débutantes peuvent ainsi amorcer leur carrière dans un contexte un peu plus facilitant. Les spécialistes qui ont pu avoir de l'aide en classe ont également apprécié. Plusieurs personnes ont fait référence au fait que la présence d'aides à la classe est venue faciliter la prise en charge par les personnes suppléantes.

#### **4.18. LES EFFETS PERÇUS MESURÉS PAR QUESTIONNAIRE**

Un ensemble d'effets potentiels ont été soumis aux trois types de répondants (aides à la classe, personnes enseignantes, directions) en fonction de leurs rôles et fonctions respectifs à l'intérieur du projet pilote. Les répondants devaient se prononcer au sujet de la question générique suivante :

*Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :*

- Une détérioration
- Aucun changement
- Une amélioration très légère
- Une amélioration plutôt légère
- Une amélioration assez importante
- Une amélioration très importante
- Ne sais pas / Ne s'applique pas

La perception des effets par rapport à ces éléments est rapportée aux sections suivantes.

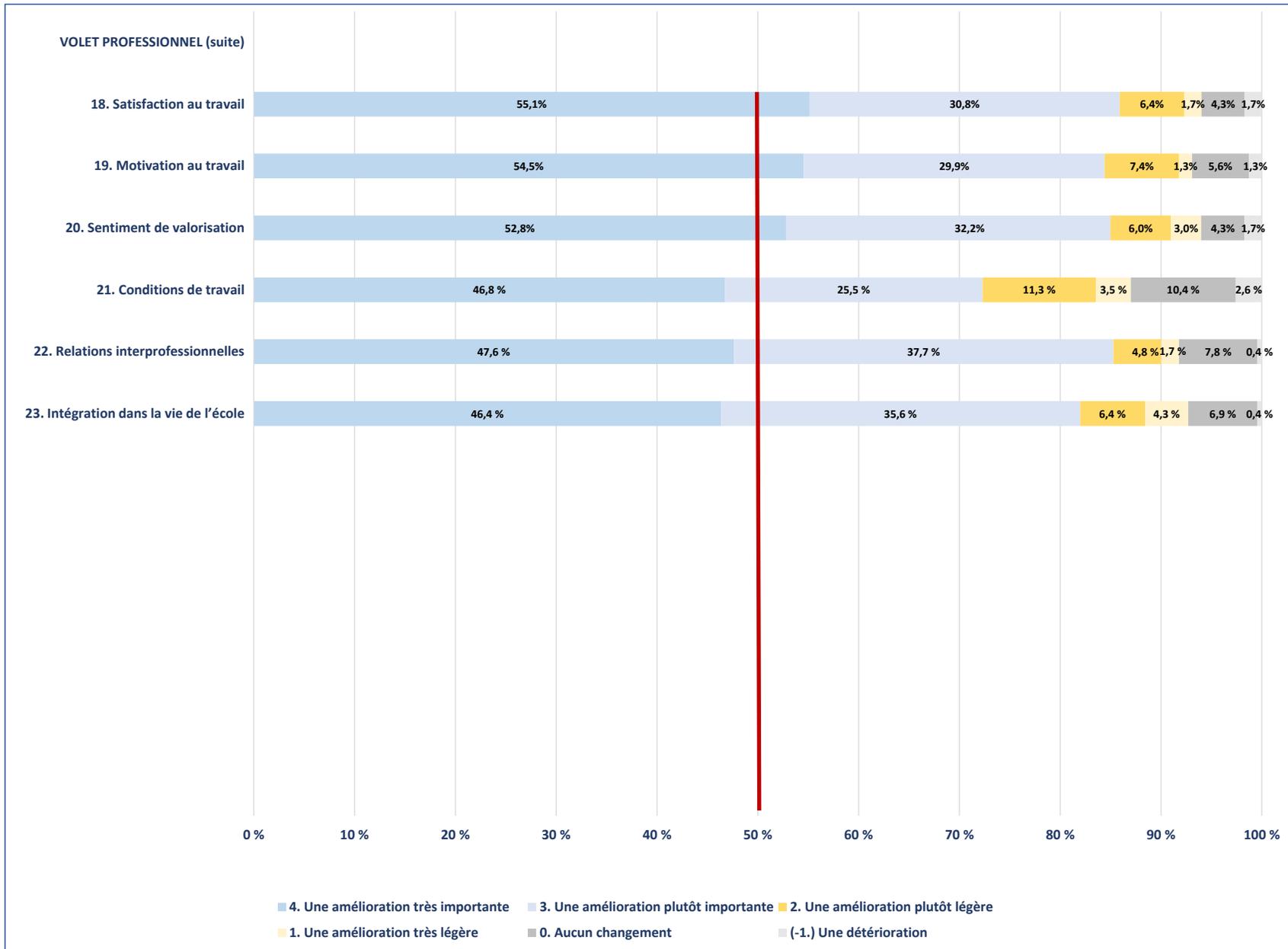
#### **4.18.1. Les effets perçus par les aides à la classe**

C'est en grande majorité que les aides à la classe ont répondu que le projet pilote avait entraîné des améliorations importantes (choix très importante et plutôt importante) à quasiment tous les 15 effets potentiels soumis tant sur les plans personnel, éducatif ou professionnel. Au plan personnel, de telles améliorations ont été ressenties par près de 75 % d'entre elles aux chapitres de la qualité de vie et du bien-être personnel. Sur le plan éducatif, les améliorations importantes ont aussi été perçues par rapport aux pratiques d'intervention et du soutien auprès des élèves (avoisinant les 60 %), consolidant les témoignages recueillis lors des entrevues d'un modelage résultant du contact des personnes enseignantes. Enfin, le volet professionnel a été l'objet d'améliorations importantes pour la majorité des aides à la classe pour chacun des effets testés, notamment la satisfaction au travail (85,9% des répondants), les relations interprofessionnelles (85,3%), le sentiment de valorisation (85,0%), la motivation au travail (84,4 %), l'intégration à la vie de l'école (82,0%).

Il est important de noter que les statistiques qui ont été discutées ici ne concernent que les choix améliorations « très importante et plutôt importante » et que d'autres choix (amélioration « plutôt légère » et « très légère ») qui ajoutent aussi à la perception d'amélioration qui a été mesurée. Les résultats issus des questionnaires des aides à la classe sont présentés à la Figure 4.17.1.

Figure 4.17.1. Effets perçus par les aides à la classe (temps 2)



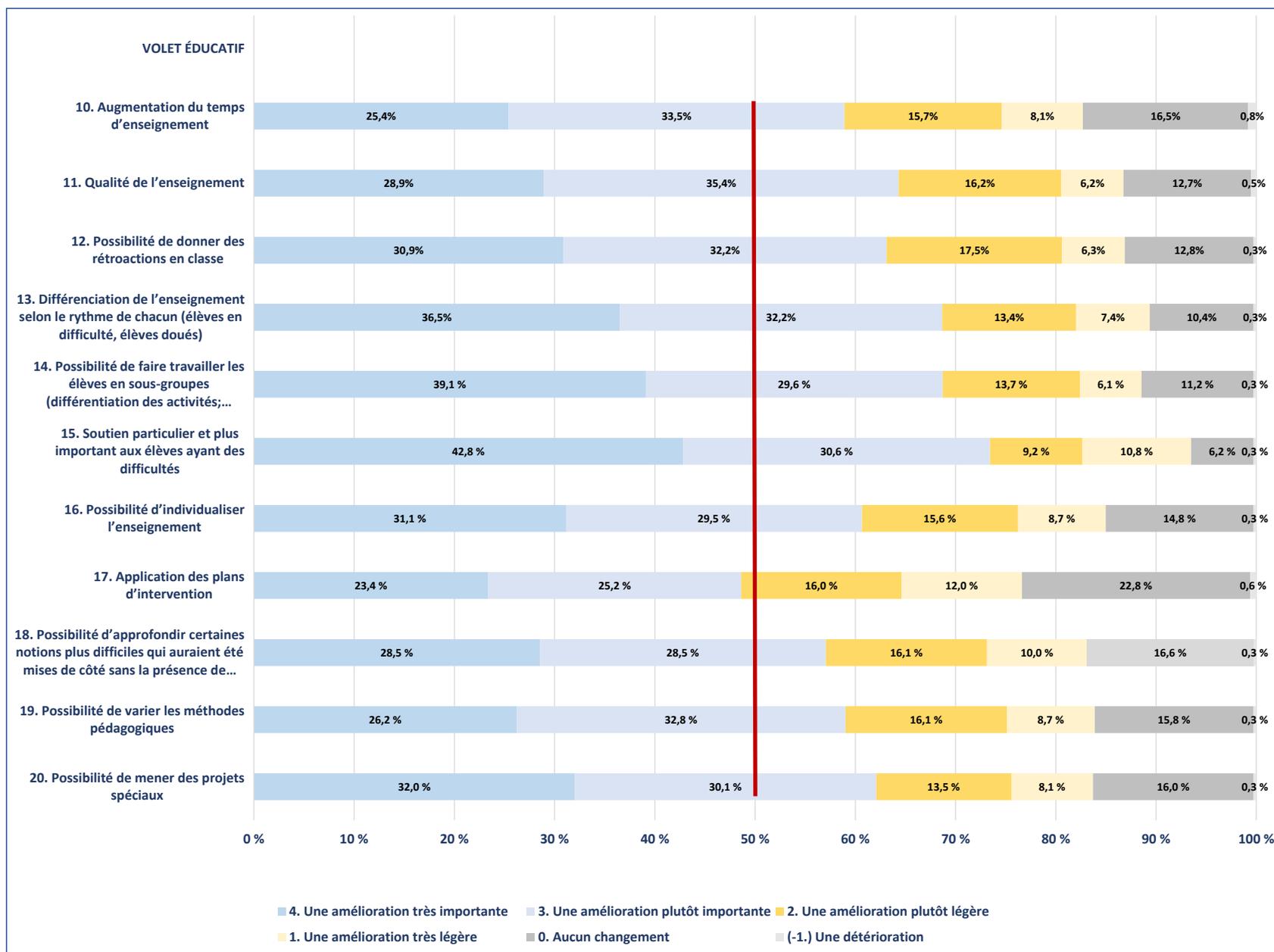


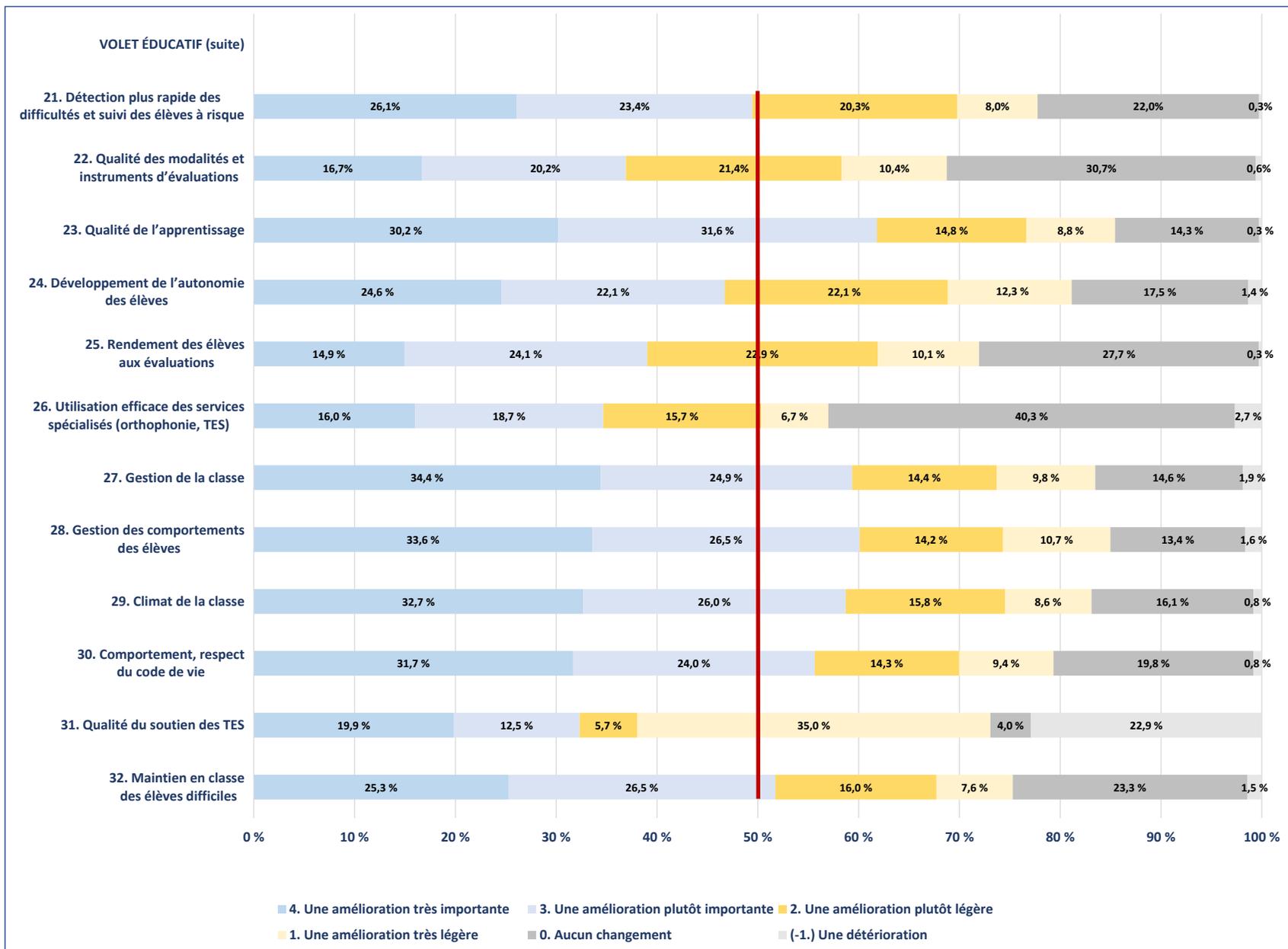
#### **4.18.2. Les effets perçus par les personnes enseignantes**

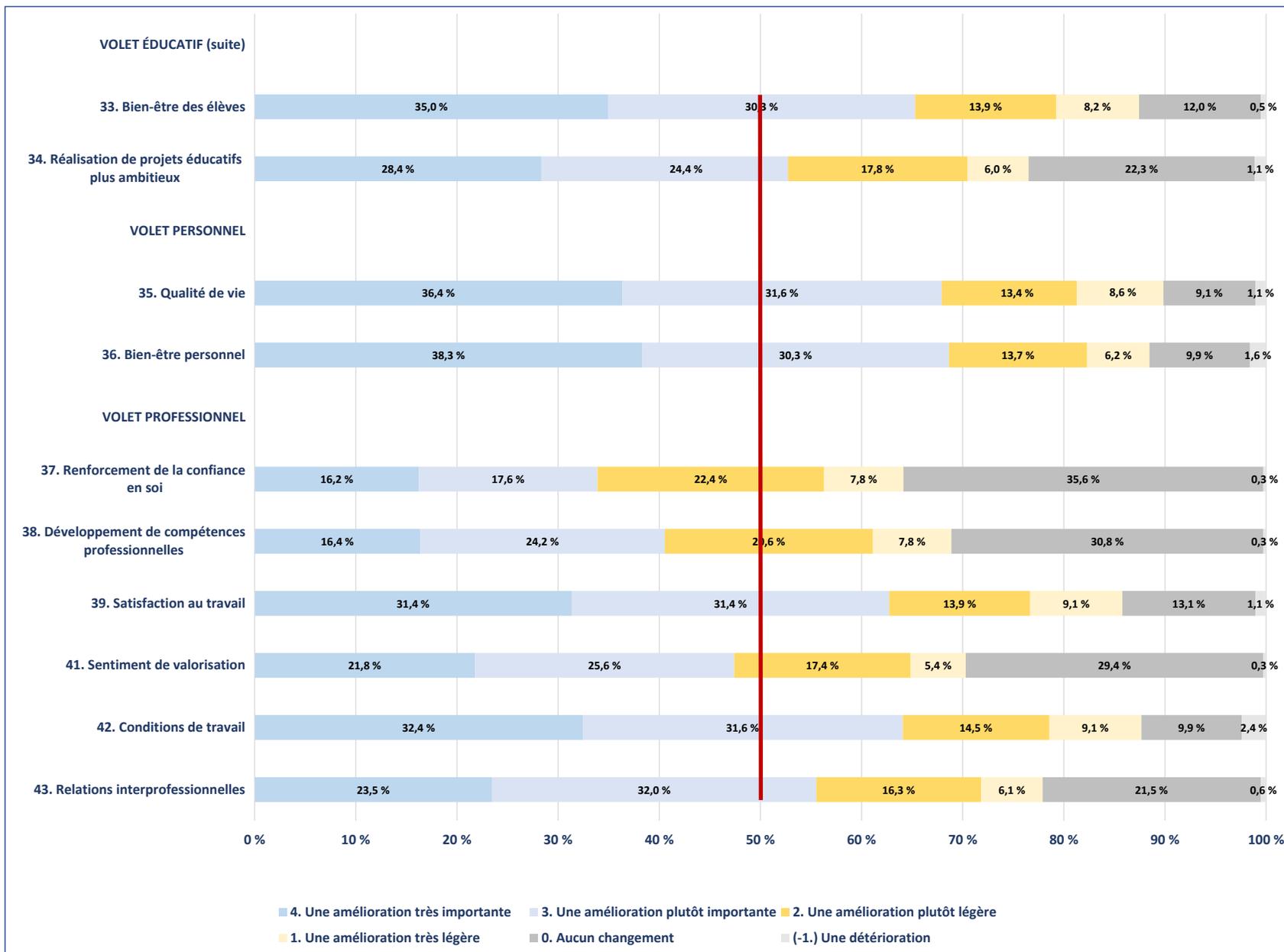
Les personnes enseignantes ont perçu des améliorations importantes à la majorité d'entre elles au sujet de 23 des 33 effets potentiels qui leur ont été soumis. L'effet le plus reconnu comme important est celui de l'énoncé 15. Soutien particulier et plus important aux élèves ayant des difficultés qui est considéré comme tel par 73,4 % des répondants. Si la perception d'amélioration est un peu moins forte que chez les aides à la classe, celle des personnes enseignantes n'en demeure pas moins importante. Dans le volet éducatif, cette perception d'amélioration se situe entre 60 et 70 % pour les énoncés suivants : 13. Différenciation de l'enseignement selon le rythme de chacun (élèves en difficulté, élèves doués) (68,7 %); 14. Possibilité de faire travailler les élèves en sous-groupes (différenciation des activités; séparation par niveau d'habileté) (68,7 %); 33. Bien-être des élèves (65,3 %); 11. Qualité de l'enseignement (64,3 %); 12. Possibilité de donner des rétroactions en classe (63,1 %); 23. Qualité de l'apprentissage (61,8 %); 16. Possibilité d'individualiser l'enseignement (60,7%); 28. Gestion des comportements des élèves (60,1 %). Au plan personnel, le projet a amené des améliorations importantes du bien-être personnel et de la qualité de vie pour respectivement 68,6 et 67,9 % des répondants. Enfin, au chapitre du volet professionnel, la perception d'amélioration importante s'est davantage fait sentir dans les conditions de travail (64,1 %) et dans la satisfaction au travail (62,7%).

Les résultats des personnes enseignantes sont présentés à la Figure 4.17.2.

Figure 4.17.2. Effets perçus par les personnes enseignantes (temps 2)



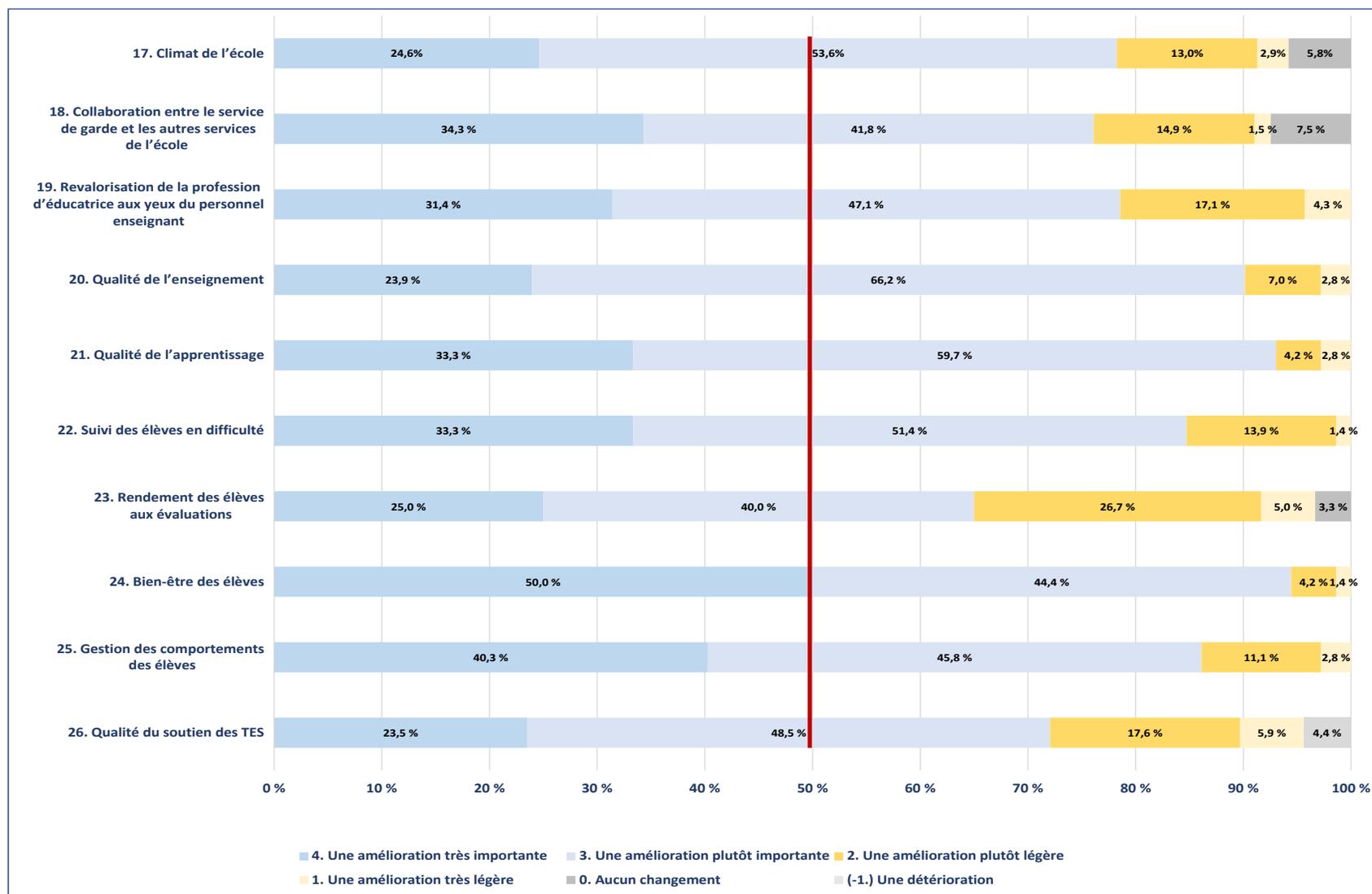




#### **4.18.3. Les effets perçus par les directions**

Les directions ont perçu des améliorations importantes pour la grande majorité d'entre elles à chacun des effets potentiels qu'elles devaient apprécier. Cette appréciation dépasse les 90 % pour trois de ces effets, soit aux énoncés : 24. Bien-être des élèves (94,4 %); 21. Qualité de l'apprentissage (93,1 %); 20. Qualité de l'enseignement (90,1 %). Ces appréciations d'amélioration en provenance des responsables d'établissements constituent les proportions les plus élevées recueillies dans cette étude à ce sujet. On retrouve à la Figure 4.17.3 le rapport des réponses des directions quant aux d'amélioration perçues.

Figure 4.17.3. Effets perçus par les directions (temps 2)



#### 4.19. LE DEGRÉ DE SATISFACTION

Le degré de satisfaction a été mesuré à l'implantation (Phase 1) et à la fin de la première année (Phase 2) à l'aide de la question suivante :

*Sur une échelle de 0 à 10, quel est votre niveau de satisfaction quant au projet d'aide à la classe?*

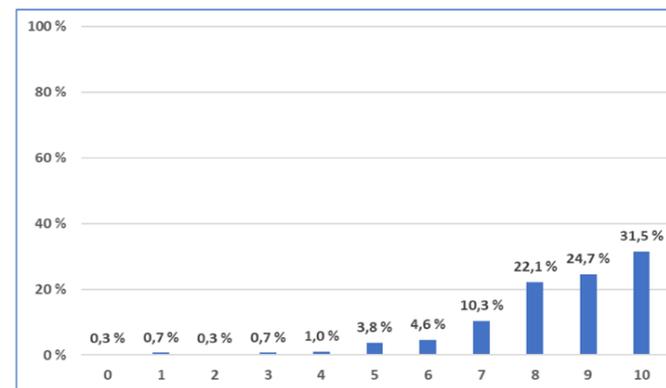
|                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                              |                                    |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------------------------|------------------------------------|
| Aucunement<br>satisfait(e) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | Parfaitement<br>satisfait(e) | Ne sais pas /<br>Ne s'applique pas |
| 0                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |                              | NSP/NAP                            |

Le projet pilote a généré des taux de satisfaction très élevés tant à l'implantation qu'à la fin de la première année d'application. À l'implantation, ces taux (mesurés à 6 et + sur l'échelle) se situaient à 96,5 % chez les aides à la classe, à 93,2% parmi les personnes enseignantes et à 98,9 % pour les directions. Les taux de répondants très satisfaits (8 et +) se sont avérés, eux aussi, très élevés (aides à la classe : 86,5 %; personnes enseignantes : 78,3 %; et directions : 90,3 %). Fait à noter, c'est une majorité des aides à la classe qui accordaient une note parfaite au projet lors de l'implantation. Les taux moyens pour les trois types de répondants sont supérieurs à 8 ce qui correspond à une cote de très satisfaits (Figure 4.18.1).

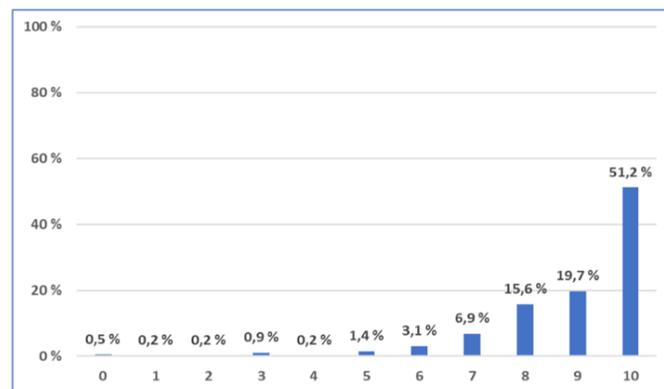
Figure 4.19.1 Satisfaction des participants (temps 1)

| Catégorie d'emploi | N   | Taux moyen | Satisfaits 6 et + | Très satisfaits 8 et + |
|--------------------|-----|------------|-------------------|------------------------|
| Aides à la classe  | 422 | 8,92       | 96,5 %            | 86,5 %                 |
| Enseignant e s     | 584 | 8,40       | 93,2 %            | 78,3 %                 |
| Directions         | 93  | 9,11       | 98,9 %            | 90,3 %                 |

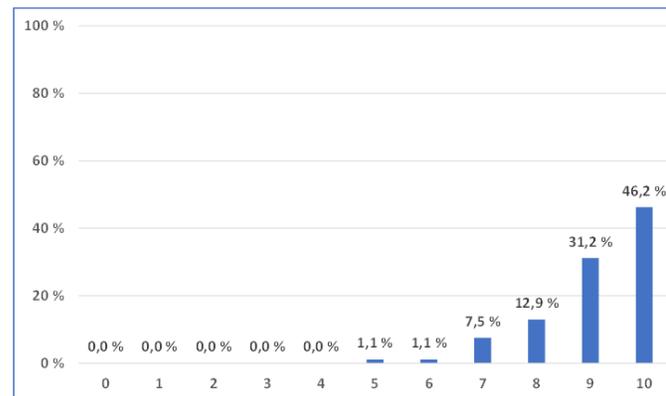
### Enseignant e s



### Aides à la classe



### Direction



On aurait pu s'attendre à une baisse de la satisfaction au temps 2, soit à la fin de l'année, étant donné qu'il aurait pu s'estomper un effet « tout nouveau, tout beau » ou encore « lune de miel, or ce ne fut pas le cas chez les aides à la classe et chez les directions pour lesquelles les taux ont augmenté respectivement à 97,4 % et à 100,0 %. Pour les personnes enseignantes, une diminution de 5 points a été observée, alors que le taux a baissé à 88,2 %. Les réponses aux questions ouvertes du questionnaire laissent entendre que les raisons de cette baisse seraient davantage personnelles que « fonctionnelles » (caractères incompatibles, manque d'initiative des aides à la classe...). On note toutefois une augmentation des 6,6 % des personnes à la classe qui ont accordé une note parfaite au deuxième temps par rapport à la mesure prise à l'implantation.

Quoiqu'il en soit, de façon globale, les taux de satisfaction sont demeurés très élevés et c'est encore le cas pour les taux de répondants très satisfaits qui s'établissent à 90,7 %, parmi les aides à la classe, à 76,5 %, chez les enseignants, et à 93,0 % chez les directions. Les taux moyen de satisfaction au temps 2 se situent encore au-dessus de la barre du très satisfait (8) pour les trois types de répondants (Figure 4.18.2).

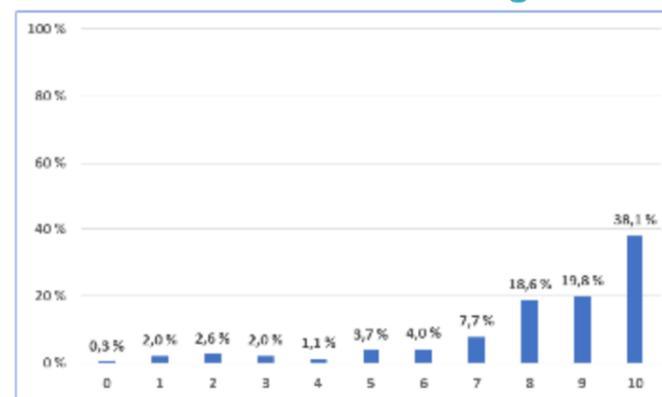
À la question à savoir si le projet avait fait l'objet de critiques majeures, de rejet, ou d'abandon de la part des participants ou de participantes ou d'autre membre du personnel, 94,4 % des directions ont répondu par la négative (annexe 6, temps 2, directions, Q45).

En définitive, les taux de satisfaction par rapport au projet pilote sont très élevés et s'approchent même de l'unanimité (atteinte même avec les directions au temps 2) pour certains répondants. Compte tenu du nombre de milieux impliqués, de la diversité des situations, de la complexité relative de son organisation et de sa mise en œuvre ainsi que du nombre total de répondants (1889), un tel résultat constitue une situation peu commune, exceptionnelle pourrait-on dire. De tels nombres ne peuvent être atteints qu'en présence d'un projet qui soit à la fois pertinent, bien organisé, bien accepté, bien géré, implanté dans un contexte collaboratif, et productif.

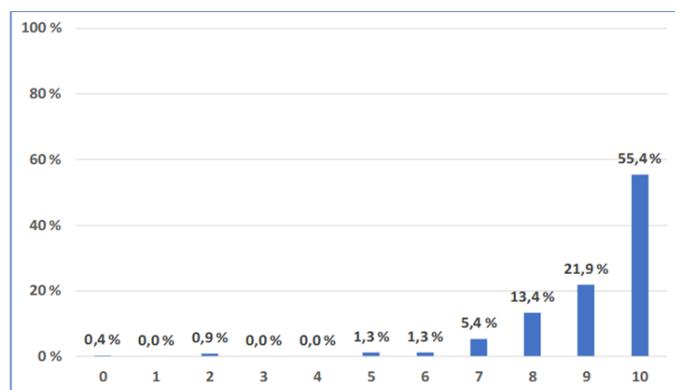
Figure 4.19.2 Satisfaction des participants (temps 2)

| Catégorie d'emploi | N   | Taux moyen | Satisfaits 6 et + | Très satisfaits 8 et + |
|--------------------|-----|------------|-------------------|------------------------|
| Aides à la classe  | 224 | 9,11       | 97,4 %            | 90,7 %                 |
| Enseignant e s     | 349 | 8,22       | 88,2 %            | 76,5 %                 |
| Directions         | 71  | 9,17       | 100,0 %           | 93,0 %                 |

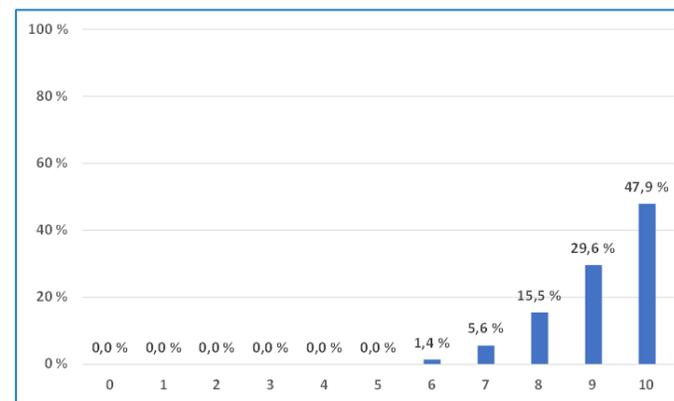
### Enseignant e s



### Aides à la classe



### Direction



## 5. LA DISCUSSION DES RÉSULTATS

Le présent chapitre discute des résultats obtenus et de la suite à leur donner. Il se subdivise en trois sections qui traitent : 1. des défis relatifs à la fonction d'aide à la classe; 2. des conditions d'efficacité de la mesure d'aide à la classe; 3. des souhaits et suggestions exprimés par les répondants aux questionnaires et aux entrevues.

### 5.1. LES DÉFIS RELATIFS À LA FONCTION D'AIDE À LA CLASSE

Lorsqu'il est demandé en entrevue aux personnes de nommer les défis rencontrés avec le projet d'aide à la classe, vingt d'entre elles tiennent des propos similaires à « *ça n'a jamais été un défi. Je suis très content de l'avoir eu dans la classe, puis j'espère que ça va se poursuivre* » (ENS3). Malgré cette satisfaction importante, certaines personnes ont toutefois soulevé des points à prendre en considération qui ont été ou qui pourraient devenir des embûches au projet si des ajustements n'y étaient pas apportés. De même, on peut penser que le fait que les questions ouvertes soient adressées à un plus grand nombre de personnes (et non des personnes désignées par la direction) permettant l'anonymat a favorisé la communication de situations plus délicates, comme celle décrite dans les sections suivantes. En conséquence, il importe de mettre en lumière ces points de litige qui ont pu affecter la satisfaction des personnes participant au projet.

#### 5.1.1. Le respect des rôles

La difficulté la plus souvent rapportée, dans les questionnaires et les entrevues, est celle de savoir ce qui relève ou non du rôle d'aide à la classe. En lien avec la personne enseignante, certaines activités plus proches de la pédagogie ont été l'objet de discussions, particulièrement : écouter les élèves lire ou corriger des exercices simples. Certains milieux semblent avoir attribué ces tâches à des aides à la classe, selon leur intérêt et leur capacité, tandis que pour d'autres, il était clair que ce mandat ne pouvait pas leur être octroyé. La supervision spécifique de certains élèves a aussi fait partie des questionnements. Certaines aides à la classe ont déclaré avoir réalisé un soutien régulier et soutenu auprès d'élèves présentant des besoins particuliers, ce qui à leur avis répondait au projet de soutenir l'enseignant, tandis que d'autres aides à la classe ont exprimé que le soutien individuel ne faisait pas partie de leur mandat. Le soutien individuel d'élève est aussi l'élément qui est venu susciter des réactions concernant le partage des rôles avec les personnes techniciennes en éducation spécialisées. Quelques milieux ont énoncé avoir eu des retours de la part des techniciennes en éducation spécialisée concernant le fait que les aides à la classe effectuaient des tâches pour lesquelles elles seules étaient qualifiées. Dans la majorité de ces cas, il s'agit

plutôt des réflexions quant aux rôles et fonctions, qui ont eu lieu en début de projet, afin de mieux cerner l'apport et la valeur ajoutée de chaque service en vue de déployer de manière optimale les ressources. À propos de la crainte de TES que le projet nuise à leur emploi, une direction explique que « *nous avons pris le temps de revoir les rôles de chacun, ce qui est aidant. Par contre, les TES des autres écoles voient le projet comme étant une menace, mais ne peuvent pas comprendre tant qu'elles ne le vivront pas la différence dans l'efficacité de leurs propres tâches.* » Exercer dans une plus petite école peut aussi entraîner un chevauchement des rôles et fonctions notamment parce que le personnel y occupe souvent plus d'une fonction. Toutefois, les personnes qui l'ont vécu semblent bien conjuguer avec la situation comme le montre l'extrait suivant :

*Moi, je le vis dans le sens que, tu sais, je porte plusieurs chapeaux ici, je suis technicienne en service de garde, je suis aide aux enfants handicapés, je suis TES et aide à la classe. J'ai l'impression que c'est toute la même job. Je fais toute la même chose, peu importe. Dans mon horaire, c'est écrit, quel titre que j'ai. Je ne change pas la façon que je fais, je le fais et puis peut-être que ce n'est pas correct, mais je ne sais pas comment faire autrement. Fait que, oui, je comprends que ça peut être difficile, mais ça fonctionne ici, personne n'est perdant, je pense. (AAC10)*

### **5.1.2. La difficulté à effectuer les tâches**

La difficulté à bien effectuer les tâches a été identifiée comme un obstacle potentiel par quelques répondants, aussi bien dans les questionnaires que les entrevues. Du côté des aides à la classe, elles éprouvent du souci lorsqu'elles envisagent intervenir dans des niveaux de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> ou 6<sup>e</sup> année, puisque les concepts abordés peuvent présenter plus de défis, bien que ce ne soit pas leur rôle de répondre aux questions des élèves. Certaines sont préoccupées à l'idée de ne pas être assez efficaces dans leur travail ou déplorent ne pas avoir reçu de formation pour les préparer à être autonomes (p.ex. fonctionnement du photocopieur).

Du côté des personnes enseignantes, quelques-unes ont déploré le fait que des aides à la classe restent sans rien faire ou sont en attente de leurs consignes avant de s'engager. Selon elles, il est raisonnable de s'attendre à une certaine autonomie après quelques semaines en poste puisque les tâches sont souvent les mêmes, et donc, ne requièrent pas d'explication supplémentaire avant d'être effectuées. Deux enseignantes dans les entrevues ont mentionné avoir vécu une expérience plutôt difficile avec une aide à la classe, et quelques autres répondants ont rapporté avoir entendu certaines réticences provenant de collègues à l'égard de l'efficacité ou de l'intensité de l'aide apportée. Les réponses de personnes enseignantes dans les questionnaires vont aussi dans le sens que certaines aides à la classe sont incapables d'effectuer certaines tâches, parfois par un manque de formation antérieure. Bien que minoritaires, ces situations doivent être prises au sérieux, car elles affectent grandement le bien-être des personnes

enseignantes concernées, en plus de donner raison aux personnes qui hésitent à participer en raison de cette possibilité.

Des directions confirment les réticences possibles ressenties par l'aide à la classe et les irritants rapportés par les enseignants au sujet de la capacité à effectuer les tâches. Un milieu d'enseignement bilingue ou un contexte culturel multiethnique a aussi été mentionné comme pouvant constituer une entrave à la capacité d'effectuer les tâches de l'aide à la classe.

### **5.1.3. Le manque de discrétion**

Dans le même sens que l'incapacité à effectuer certaines tâches constitue un irritant, un manque de discrétion peut être qualifié de nuisible. Les personnes enseignantes ont à cœur que la classe demeure un lieu calme pour favoriser les apprentissages, ce pourquoi elles évitent de créer de la distraction pour les élèves et souhaitent que tous les adultes endossent cette posture lorsqu'ils y interviennent. Le fait que l'aide à la classe ne fasse pas preuve de discrétion ou de discernement à l'égard de leurs interventions est perçu comme un obstacle préjudiciable à leur travail.

### **5.1.4. Les remplacements**

Dans certains cas, des absences temporaires ou prolongées de l'aide à la classe sont survenues. Pour certains, cette situation n'a pas été problématique, car les absences ont été rares en cours d'année. Pour d'autres cas, toutefois, le travail prévu par l'enseignant était basé sur la présence d'une deuxième personne, ce qui a créé de la déception et de la réorganisation lorsqu'il n'était pas possible de la remplacer. Cet enjeu vécu par une enseignante à quelques reprises l'a amené à ne plus concevoir d'activité particulière en fonction de la présence de l'aide à la classe comme elle le faisait en début d'année afin d'éviter de devoir modifier subitement sa planification.

Une certaine frustration a aussi été vécue par les personnes enseignantes qui n'ont pas pu à l'occasion bénéficier de la présence d'une aide à la classe étant donné son désistement pour faire de la suppléance. Pour elles, il s'agit d'une situation à clarifier pour respecter les engagements.

### **5.1.5. Les condition/la charge de travail des aides à la classe**

Différentes difficultés ont été rapportées en lien avec les conditions de travail de l'aide à la classe. Bien qu'elles ne semblent pas avoir généré de déceptions ou frustrations majeures, ces difficultés méritent d'être mise en évidence surtout pour une diffusion à plus large échelle du projet. Tout d'abord, quelques critiques ont été énoncées sur la manière dont les postes d'aide à la classe ont été affichés, notamment en lien avec l'annonce du projet alors que les tâches étaient déjà attribuées. La rémunération des aides à la classe a aussi été soulevée comme un enjeu, notamment pour les TES qui n'ont pas le même salaire

dans leurs heures d'aide à la classe alors que leur expertise peut quand même être mise à contribution. Dans cette lignée, il a aussi été question de litige à propos du nombre d'heures qui pouvait être octroyé aux TES comparativement aux personnes du service de garde selon leurs conventions collectives respectives (28 heures versus 35). Cet élément et d'autres, comme la description des tâches respectives, ont suscité des litiges avec quelques syndicats. L'horaire assez chargé, avec peu de temps de pause, a aussi été nommé comme une certaine difficulté pour les aides à la classe.

Pour la direction, le manque de personnel pour combler les heures et la complexité de conjuguer les horaires avec le service de garde se sont avérées les principales difficultés relatives aux conditions de travail des aides à la classe. Quelques personnes, directrices comme enseignantes, se questionnaient aussi sur le mandat des aides à la classe ou la façon de calculer les heures lors des journées pédagogiques.

## **5.2. LES CONDITIONS D'EFFICACITÉ**

Lors des entrevues et dans les questions ouvertes des questionnaires, les répondants ont eu l'occasion de s'exprimer sur les conditions qui ont fait en sorte que le projet s'est avéré porteur et efficace pour leur milieu.

### **5.2.1. Avoir un but/une orientation clairs**

Quelques directions ont affirmé avec beaucoup de conviction qu'il faut « *partir des besoins réels dans l'école, c'est la base* » (DIR18). Ainsi, le travail de l'aide à la classe doit s'insérer dans un objectif ciblé par l'école pour éviter de diluer l'effet d'ajout de ressources. Pour ces répondants, les actions doivent être concertées, un peu à la manière de la proposition qu'elles ont déposée dans l'appel de projet initial. Sans parler en termes d'objectifs au niveau de l'école, d'autres personnes indiquent qu'il vaudrait mieux déployer l'aide selon les besoins, notamment ceux qui émergent après les premières semaines de l'année scolaire. Pour elles, il n'y a pas lieu d'offrir la même chose dans toutes les classes, car le projet doit répondre à un besoin spécifique de la personne enseignante ou des élèves. Certaines personnes enseignantes qui ont participé au projet adoptent aussi cette position à l'effet que toutes les situations de classe n'appellent pas nécessairement l'ajout d'une aide à la classe.

Cette idée d'attendre pour répondre aux besoins réels identifiés, quoique porteuse pour optimiser le déploiement des ressources, contrevient à une autre idée assez répandue parmi les répondants consistant plutôt à démarrer le projet dès le début de l'année afin que l'aide à la classe soit rapidement intégrée aux routines et connue des élèves. Cette proposition s'inscrit tout de même en cohérence avec la flexibilité, une autre condition fréquemment reconnue importante pour le succès du projet.

## **5.2.2. La flexibilité**

Pour les participants, la flexibilité constitue une qualité qui a été appréciée dans la première année du projet pilote et qui serait souhaitée pour la suite. Pour les directions, la flexibilité concerne davantage l'orientation donnée au projet dans les écoles tandis que la flexibilité à propos des horaires s'avère plus souvent mentionnée par les aides et les personnes enseignantes. De plus, si les rôles possibles doivent être clairement définis, ceux qui seront dévolus plus spécifiquement aux aides à la classe devraient être adaptés selon leurs capacités et leurs intérêts.

### **5.2.2.1. La flexibilité sur l'orientation et le déploiement**

Même si un plus grand nombre d'écoles ont opté pour agir tôt et ont ainsi déployé les services auprès du premier cycle, d'autres formes de répartition des aides à la classe ont eu lieu dans les milieux, comme dans les classes multiniveaux. Pour diverses raisons, notamment l'indice de défavorisation et le contexte ethnoculturel, les directions considèrent que chaque école devrait pouvoir adapter le projet à sa réalité. Cette possibilité de pouvoir organiser de manière souple la répartition des heures de service répond aussi à ceux qui veulent moduler le projet en cours d'année selon les besoins émergents. Constituant une ressource précieuse et polyvalente, une structure trop rigide ne permettrait pas de bien rentabiliser ce financement si l'aide à la classe devait avoir un mandat fixe pour une année. L'arrivée d'élèves d'un autre milieu, un congé de maladie d'un enseignant, un épisode d'absences élevées des élèves lors d'une maladie infectieuse ne sont que quelques exemples qui affectent considérablement le fonctionnement d'une classe dans une année scolaire. Il est alors nécessaire de pouvoir réaffecter du personnel selon ces moments.

### **5.2.2.2. La flexibilité de l'horaire**

Dans la même lignée des exemples d'événements qui peuvent requérir un redéploiement des heures d'aides à la classe, d'autres peuvent modifier la planification quotidienne de l'enseignant. Dans ces cas, les personnes apprécient que la période de présence de l'aide à la classe puisse être déplacée dans l'horaire. Certaines personnes enseignantes, tout comme les aides à la classe qui apprécient se sentir utiles, mentionnent qu'il s'avère efficace si l'aide peut être partagée avec une collègue lorsque sa présence n'est pas nécessaire malgré qu'elle ait été prévue ou, à l'inverse, qu'elle puisse être mobilisée dans d'autres moments que ceux initialement anticipés. De nombreux milieux semblent avoir géré les situations d'absence ou de reprises de manière conviviale entre l'aide à la classe et la personne enseignante, et ce, à la plus grande satisfaction des deux parties. Dans le cas contraire, lorsque les personnes ne pensaient pas possible de déroger du programme initial, elles y voyaient une certaine lourdeur ou une moins bonne utilisation des ressources. Ces propos vont dans le même sens que ceux qui pensent qu'avoir une aide en tout temps n'est pas nécessaire pour tous les groupes, durant toute une année.

Certaines personnes enseignantes considèrent que la meilleure manière d'optimiser le service d'aide à la classe consiste à prévoir le moment de présence de la personne et des tâches en conséquence. Qui plus est, pour donner une routine stable aux élèves, l'horaire se poursuit idéalement semaine après semaine. En effet, les élèves semblent moins se poser la question sur ce que va faire l'aide à la classe lorsque celle-ci est présente de manière prévisible, par exemple à chaque première période.

### **5.2.2.3. Octroyer les tâches selon les intérêts/ les capacités**

D'emblée, il semble capital que le projet ne soit imposé à personne, enseignant comme aide à la classe pour assurer son bon fonctionnement : « *s'assurer le choix du personnel au départ, c'est important* » (DIR16). Les personnes impliquées doivent avoir un certain contrôle sur le nombre d'heures d'aide qu'elles veulent faire ou recevoir; comme « *il n'y avait pas d'obligation, pas de stress, donc le volontariat était super important comme levier* » (DIR4). Les répondants, le plus souvent les personnes enseignantes, puisqu'elles dirigent l'aide à la classe au quotidien, affirment que tenir compte des intérêts et habiletés spécifiques de l'aide à la classe est une bonne façon de rendre le projet efficace : « *Ça fonctionne tellement bien pour moi. J'ai deux personnes complètement différentes puis je m'arrange avec ce qu'elles peuvent me donner* » (ENS19).

Alors que certaines aides à la classe sont comblées par le fait d'effectuer des tâches plus administratives (ex. photocopies), d'autres apprécient circuler en classe et soutenir le volet scolaire. Certaines aides à la classe peuvent posséder une expertise dont l'enseignant peut bénéficier, comme en arts plastiques ou dans l'utilisation des outils informatiques, et ainsi être davantage qu'une exécutante dans cette sphère. La formule devient gagnante pour tout le monde quand chacun peut se sentir efficace dans le mandat qui lui est confié. De leur vue d'ensemble, quelques directions ont aussi énoncé le fait qu'à long terme, une certaine organisation au niveau de l'école des rôles des aides à la classe allait faire partie des suites possibles, comme leur attribuer le fonctionnement de la bibliothèque scolaire. Pour les directions également, le placement des aides à la classe avec un niveau scolaire avec lequel elles sont à l'aise et outillées a fait partie des critères initiaux pour assurer un bon résultat.

### **5.2.3. Les aptitudes des aides à la classe**

Plusieurs qualités ont été nommées comme étant celles requises pour bien effectuer le travail d'aide à la classe. Ces mêmes qualités, soit le sens de l'initiative, l'implication dans le travail et la discrétion, sont aussi des conditions gagnantes pour le projet, car elles font en sorte que la présence de l'aide est optimale. Les personnes enseignantes, notamment en raison de la charge de travail déjà importante, souhaitent que l'aide à la classe s'adapte à leurs besoins et aux diverses situations de classe et qu'elle anticipe les actions qui seraient les plus porteuses. Dans la situation inverse, soit de devoir penser à ce que l'aide à la classe

doit faire au quotidien, cela crée une charge de travail supplémentaire. En cohérence avec cela, plusieurs aides à la classe rapportent l'idée de devoir se conformer aux styles des personnes enseignantes, d'éviter d'imposer leur présence et de faire preuve de débrouillardise et d'autonomie pour devenir une aide réelle dans un groupe.

#### **5.2.4. La clarté du rôle**

La clarté des tâches possibles pour l'aide à la classe est une condition primordiale sur laquelle les acteurs scolaires peuvent s'appuyer et construire le reste du projet. Pour les personnes enseignantes, notamment celles qui veulent éviter l'impression d'exercer un rôle de patron, le fait que les personnes à la direction présentent clairement les rôles a fait en sorte de lever la gêne qu'elles pouvaient ressentir à cet égard. Lorsque les tâches sont clairement définies, il n'y a pas d'ambiguïté ou de malaise si la personne formule une demande. La plupart des aides à la classe semblent avoir clairement distingué les activités spécifiques rattachées à l'enseignement et, de ce fait, elles restent centrées sur celles qui peuvent soutenir, tout en étant en périphérie de l'enseignement. Il est intéressant de noter que certaines aides à la classe nuancent la question de faire ou non une tâche, non pas sur la capacité de réaliser la tâche, mais bien sur l'octroi ou non de ce mandat, comme expliqué ici : « *J'évalue si c'est à moi ou pas. Donc, si je peux le faire, mais si j'estime que c'est trop technique, que ça rentre dans le cadre de la transmission pédagogique, je m'abstiens de le faire parce que j'estime que ça ne rentre pas dans mes tâches, même si je peux le faire, mais je ne le fais pas* » (AAC6). Selon les répondants, la distinction des tâches se clarifie aussi avec le temps, à l'usage.

#### **5.2.5. La saine collaboration**

La collaboration est une condition d'efficacité fréquemment nommée, et ce, par tous les types de répondants. Si la communication entre tous les acteurs de l'école est essentielle, celle entre l'aide à la classe et la personne enseignante est primordiale considérant le travail de proximité qu'elles doivent effectuer. Les deux personnes doivent s'impliquer dans la réussite du projet et accepter que chacune possède des habiletés et des rôles spécifiques devant mis être à contribution pour le meilleur service à l'élève. Plusieurs personnes participantes rapportent l'importance de veiller à mettre en place une saine communication afin de prévenir ou résoudre les défis. Une bonne collaboration repose aussi sur la transparence, l'ouverture à l'autre et une confiance mutuelle, permettant aux aides à la classe de prendre des initiatives qui sont alors bienvenues. La possibilité pour les directions de choisir les pairages, sans se limiter à l'ancienneté, a donc été souvent mis en relief avec cette condition afin que le projet continue à procurer de la satisfaction au fil des années.

### **5.2.6. La connaissance du milieu**

La connaissance de l'école et plus particulièrement des élèves facilite et rend plus fluide la collaboration entre les parties prenantes du projet. De nombreuses aides à la classe ont mentionné à quel point le fait qu'elles travaillaient déjà au service de garde a rendu le travail plus facile, notamment pour s'intégrer auprès des élèves : « *J'étais déjà connue des élèves, ça fait que c'est sûr que ça aide* » (AAC7). Le fait d'être présent depuis plusieurs années dans l'école ou de voir les élèves dans un autre contexte, par exemple sur la cour d'école, permet d'avoir une approche plus holistique auprès d'eux. Les directions, lorsque possible, ont d'ailleurs priorisé un jumelage entre l'enseignant et l'aide qui travaillait déjà avec ce groupe au service de garde. Les personnes enseignantes confirment la plus-value de ce système « *J'étais un peu choyé dans ce projet là parce que l'éducatrice que j'ai le midi, c'est la même personne qui vient dans ma classe pour les heures qu'elle vient aider* » (ENS18). Pour elles, ces éducatrices ont déjà une bonne connaissance des élèves, ce qui facilite la gestion et aide à la création d'un lien, ce qui est en une condition gagnante du projet.

Dans le cas où le milieu scolaire ou le fonctionnement de classe de l'enseignant n'est pas connu, certains jugent utile que l'aide à la classe prenne le temps d'observer pendant un moment en début d'année comment ça se déroule en classe avant d'intervenir, à l'instar d'un stage d'observation que font parfois les étudiants dans le domaine de l'éducation.

### **5.2.7. La stabilité des pairages**

La stabilité des pairages a été évoquée par quelques personnes aides à la classe, enseignantes ou à la direction, que ce soit nommé comme une condition gagnante ou au contraire comme quelque chose qui a posé des défis lorsque ce n'était pas le cas. Certaines aides à la classe n'ont pas vécu de problème avec le fait de travailler dans plusieurs classes, notamment celles qui partageaient leurs heures de travail entre les classes d'un même niveau. L'inverse est cependant moins vrai; les personnes jugent moins optimal qu'il y ait plus de deux aides à la classe différentes qui interviennent dans une même classe, et ce, aussi bien pour le confort des élèves que pour l'efficacité du soutien possible. Du côté des élèves, le fait de devoir composer avec plusieurs adultes peut imposer des contraintes importantes. Du côté de l'enseignant, devoir expliquer à de multiples reprises les attentes ou adapter les tâches possibles en fonction des capacités des aides à la classe constitue un surplus de travail qui peut s'avérer plus exigeant que le bénéfice escompté d'avoir de l'aide. Les personnes préféreraient dans ces cas travailler seules. Les aides à la classe déclarent être mesurées de bien connaître les jeunes lorsqu'elles ont la possibilité de faire plusieurs heures au sein d'une même classe et, de ce fait, ressentent une plus grande efficacité.

### 5.3. LES SUGGESTIONS ET LES SOUHAITS EXPRIMÉS

Les entrevues comportaient la possibilité d'exprimer des souhaits au regard du projet pilote d'aide à la classe. Ces souhaits sont rapportés ci-dessous.

Les aides à la classe ont aimé ce travail tout au long de l'année, les personnes enseignantes ont ressenti une diminution de la charge et les personnes de la direction ont apprécié pouvoir offrir des conditions de travail bonifiées à leur personnel. Ainsi, la majorité des personnes rencontrées ont connu une expérience suffisamment positive pour souhaiter que le projet se poursuive dans le temps et recommander qu'il soit déployé à plus grande échelle, car « *Je trouve que ça fait partie de la solution pour que les écoles aillent mieux* » (ENS19). Parmi les répondants, une bonne partie espèrent que l'année suivante se déroule exactement de la même manière, entre autres pour le pairage.

Un consensus semble se constituer de pérenniser et de régulariser la présence d'une aide en classe, bien que la modalité idéale varie selon chaque personne, allant d'une seule période par jour à la journée entière. Considérant les contraintes monétaires, certaines disent que le projet pourrait être déployé dans toutes les classes du premier cycle et au préscolaire, d'autres les dirigeraient dans les milieux défavorisés ou dans les classes multiniveaux.

Néanmoins, quelques ajustements ont été proposés au fil des entrevues, par l'un ou l'autre type de répondants, soit clarifier les balises du projet, avoir un temps de concertation entre aide et personne enseignante, et limiter les pairages en binômes. Aussi, un partage équitable des ressources pourrait s'actualiser par l'octroi d'un montant précis par classe ciblée. Ces ajustements sont précisés ci-après.

#### 5.3.1. Clarifier le projet, les rôles et les attentes

Comme l'ont montré la multitude de retombées rapportées en lien avec le projet, plusieurs objectifs peuvent être atteints, dont principalement améliorer les conditions de travail des personnes au service de garde, soutenir les enseignants et favoriser la réussite des élèves. Toutefois, une personne invite à réfléchir sur l'objectif principal souhaité par ce projet, puisque les choix qui en découlent pourraient diverger.

Certaines personnes ont énoncé que préciser les rôles attendus de l'aide à la classe était une amélioration souhaitée. Elles mentionnaient que, malgré la liste de tâches, il restait des zones grises sur certaines tâches, comme l'exprime cette direction « *Dire si on a les grandes lignes, je dirais que oui. Mais, c'est certain qu'il faut toujours aller préciser un petit peu.* » (DIR16). La liste proposée à l'an 1 du projet pilote gagnerait à être bonifiée, en ajoutant des tâches qui ont bien fonctionné dans les écoles ou en donnant des exemples et contre-exemples. En plus, il importe que les acteurs (direction, personne enseignante,

aide à la classe) tiennent une discussion à ce sujet afin de s'assurer de la compréhension commune en début d'année, ce qui a été nommé comme un ajustement à apporter dans les écoles où cela ne semble pas avoir été fait systématiquement. Cette rencontre doit aussi avoir lieu chaque fois qu'une nouvelle personne s'ajoute au projet. Quelques rencontres durant l'année permettraient aussi de vérifier la bonne marche du projet et effectuer les ajustements, si nécessaire.

Pour formaliser l'engagement des personnes, lire la feuille des tâches et la faire signer par les parties serait une stratégie à utiliser. Aussi, une direction propose de caractériser le profil de compétences attendues afin de mieux encadrer les personnes lorsque le travail ne répond pas aux attentes. Au-delà de clarifier les rôles possibles de la personne aide à la classe, une rencontre initiale de partage d'attentes et du fonctionnement de la classe entre l'enseignant et l'aide à la classe a été nommée par plusieurs répondants.

Dans le même ordre d'idées que de tenir une rencontre de concertation en début de projet, quelques personnes pensent nécessaire d'ajouter une formation destinée aux aides à la classe qui les outillerait sur diverses facettes de leur rôle. Selon le parcours et la formation antérieurs, il peut être nécessaire d'avoir une mise à jour sur la réalité d'une classe préscolaire ou primaire, sur le fonctionnement des appareils (plastifieuse, photocopieuse), sur les outils informatiques (accès, mise en marche, logiciel) et sur la gestion des comportements. Il est aussi question de clarifier si les TES peuvent ou non être engagées comme aides à la classe. Si tel est le cas, certaines personnes anticipent que leur mandat pourrait contenir des volets différents, comme un soutien au développement des habiletés sociales.

### **5.3.2. Ajouter un temps de rencontre prévu à l'horaire**

Outre une rencontre de démarrage, il est souhaité que des temps de rencontres officiels entre personne enseignante et aide à la classe, avec une récurrence élevée (par exemple une heure à chaque deux semaines) soient inscrits formellement à l'horaire de travail. Ce souhait est d'ailleurs celui qui a été le plus souvent mentionné comme ajustement potentiel, autant dans les entrevues que dans les réponses aux questions ouvertes des questionnaires. Par exemple, près de la moitié des réponses écrites sont formulées de manière semblable à l'idée « d'avoir du temps pour planifier », « se rencontrer et échanger avec enseignants et /ou autres intervenants », « avoir un suivi sur les attentes à venir des enseignants » ou « plus de temps de concertation entre l'enseignante et la personne en aide à la classe ». Ces rencontres permettent à la personne enseignante et à l'aide à la classe de planifier le travail à venir et d'échanger des informations sur leurs observations respectives. Certains ont indiqué qu'il serait utile que l'aide à la classe et la personne enseignante aient une courte période (10 minutes) en début de journée pour discuter de ce qui se passera dans la journée tandis que d'autres opteraient pour des rencontres mensuelles. Il est aussi question que des rencontres régulières permettraient d'être mieux informé sur les besoins et défis

des élèves. Le principal obstacle soulevé est la difficulté à coordonner les horaires de travail. Pour quelques personnes, cette formalisation d'un temps de rencontre ne s'est pas avérée nécessaire lors de cette année de projet-pilote et pourrait même s'avérer contraignante si c'était ajouté.

### **5.3.3. Limiter les pairages**

En termes d'ajustements, des répondants ont insisté sur l'idée de limiter les nombres de pairages, aussi bien le fait qu'une personne enseignante ne travaille pas avec plus de deux aides à la classe (et même idéalement une seule) et qu'une aide à la classe ne doit pas composer avec un grand nombre de personnes enseignantes différentes. Il est moins exigeant pour les aides à la classe de s'adapter aux capacités et aux besoins de quelques personnes enseignantes plutôt que de plusieurs. Pour les élèves, limiter le nombre d'adultes qui interviennent est aussi souhaité, ce qui a été fait dans plusieurs milieux en jumelant la personne éducatrice responsable au même groupe d'élèves que la classe avec laquelle elle est placée.

### **5.3.4. Pouvoir choisir les aides à la classe**

Certaines personnes pensent qu'il devrait y avoir des critères de sélection développés pour choisir les aides à la classe qui soient autres que l'ancienneté. Parmi les propositions relevées, des personnes suggèrent que l'attribution des postes se fasse par un processus d'entrevue ou que ce rôle soit balisé par un profil recherché au lieu d'être uniquement lié à l'ancienneté au service de garde. Une direction suggère aussi de se baser sur des références d'anciennes directions : « *J'irais là pour m'assurer que j'ai la bonne personne au bon endroit.* » (DIR22).

### **5.3.5. Varier les blocs de présence d'aide à la classe durant l'année**

En réponse à l'idée d'avoir un projet qui répond à des besoins spécifiques d'élèves ou d'enseignants, certains aimeraient pouvoir ajuster le déploiement de l'aide à la classe en cours d'année. Des personnes envisagent une formule en blocs intensifs d'aide, par exemple, pour résoudre une situation ou renforcer l'adoption de routines et des comportements.

Dans cette idée de flexibilité, les personnes des milieux qui ont été fermes sur l'horaire de l'aide à la classe, c'est-à-dire qu'il n'y avait pas de possibilité d'échanges de périodes ou de partage de l'aide avec une autre classe, ont émis le souhait que le projet considère cette voie dans l'avenir. Pour plusieurs, il importe d'optimiser les ressources; les périodes de présence de l'aide à la classe doivent donc être significatives pour les élèves et les enseignants. Il serait ainsi judicieux de pouvoir déplacer une période prévue de présence en classe si l'activité prévue par l'enseignant ne nécessite pas un deuxième adulte.

### **5.3.6. Le partage des connaissances issues de la recherche**

Certaines personnes ont évoqué des souhaits en lien avec le processus de recherche derrière le projet. Même si certaines collectes de données ont été critiquées pour leur longueur, des répondants démontrent un intérêt particulier pour les résultats qui vont émerger et, de ce fait, souhaitent continuer à être impliqués et informés. Quelques personnes ont énoncé qu'il serait utile de tenir des discussions entre les personnes qui ont vécu cette expérience et partager les bons coups ou apprendre des erreurs des autres.

### **5.3.7. Autres suggestions issues des entrevues et des réponses aux questions ouvertes des questionnaires**

Au fil des entrevues, mais surtout dans les réponses écrites des questionnaires, quelques éléments ont émergé. Il est difficile de savoir dans quelle mesure ces éléments correspondent aux idées ou besoins de plusieurs milieux parce que ce sont des suggestions émises spontanément. Puisqu'elles ont tout de même une certaine cohérence avec le projet, elles sont rapportées ici :

- La direction devrait faire plus de suivi.
- Il faut aussi penser au projet d'aide à la classe pour les périodes des spécialistes.
- Répartir équitablement les heures dans chaque classe.
- Trouver une remplaçante pour l'aide à la classe au besoin.
- Avoir un poste uniquement d'aide à la classe.

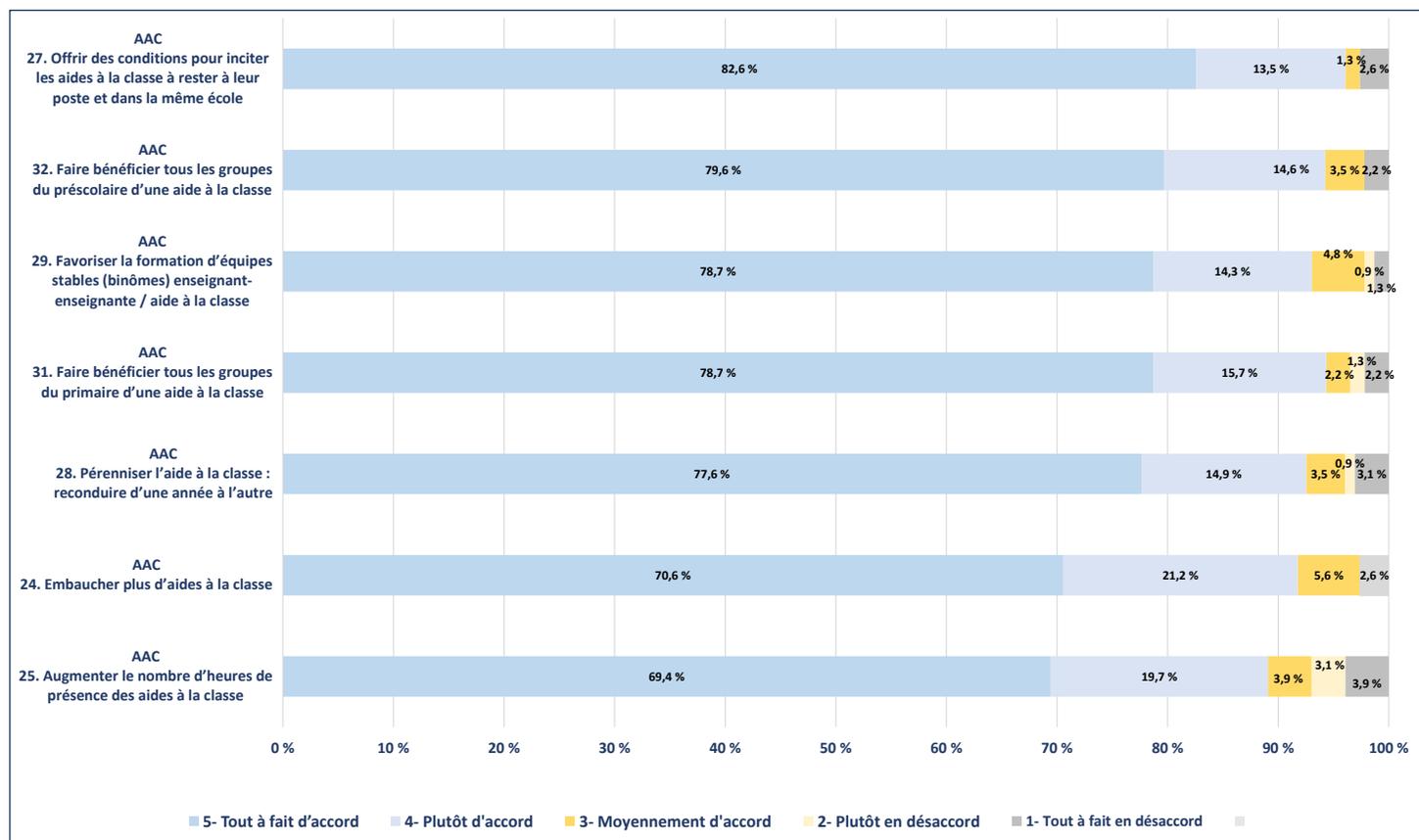
### **5.3.8. Souhaits exprimés dans les questions fermées des questionnaires**

Lors de la première série d'entrevues, des suggestions ont été recueillies auprès des trois types de répondants. Ces suggestions ont été soumises aux participants lors de la deuxième passation des questionnaires. On retrouve successivement les souhaits exprimés par les aides à la classe les personnes enseignantes et les directions triés selon les pourcentages de répondants qui se disent tout à fait d'accord avec les énoncés (Figures 5.3.8.1 à 5.3.8.3). Les trois souhaits prioritaires sont :

- pour les aides à la classe :
  - 27. Offrir des conditions pour inciter les AAC à rester à leur poste et dans la même école (82,6 %)
  - 32. Faire bénéficier tous les groupes du préscolaire d'une AAC (79,6 %)
  - 29. Favoriser la formation d'équipes stables (binômes) personne-enseignante/AAC (78,7 %)
- pour les personnes enseignantes :
  - 52. Faire bénéficier tous les groupes du préscolaire d'une AAC (79,5 %)
  - 56. Faire passer le projet d'aide à la classe du stade expérimental au stade appliqué et le généraliser (75,3 %)
  - 49. Favoriser la formation d'équipes stables (binômes) personne-enseignante/AAC (73,3 %)

- pour les directions :
  - 32. Pérenniser l'aide à la classe : reconduire d'une année à l'autre (87,1 %)
  - 36. Faire bénéficier tous les groupes du préscolaire d'une aide à la classe (82,6 %)
  - 33. Favoriser la formation d'équipes stables (binômes) personne-enseignante/AAC (72,9 %)

Figure 5.3.8.1. Souhaits exprimés par les aides à la classe (temps 2)



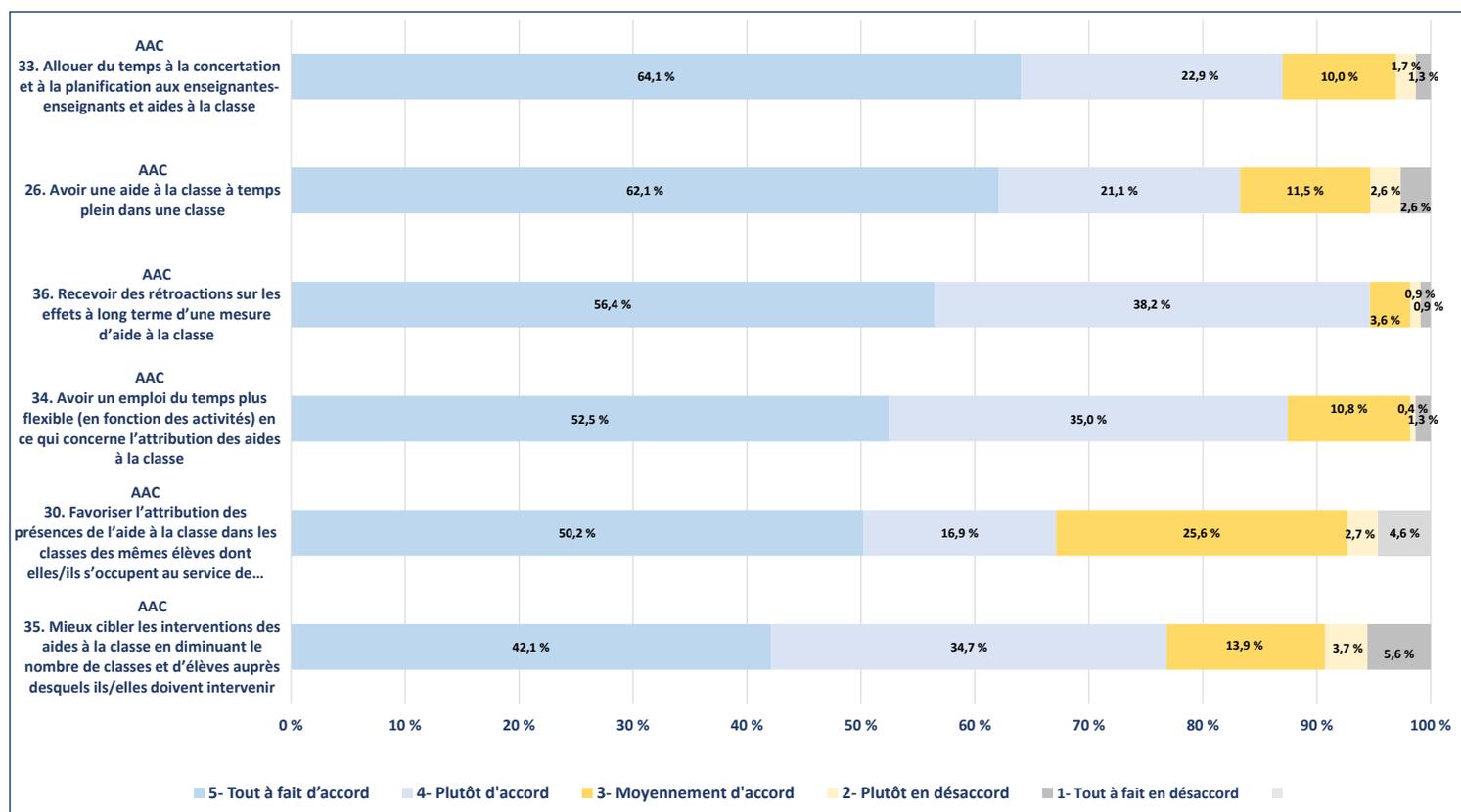
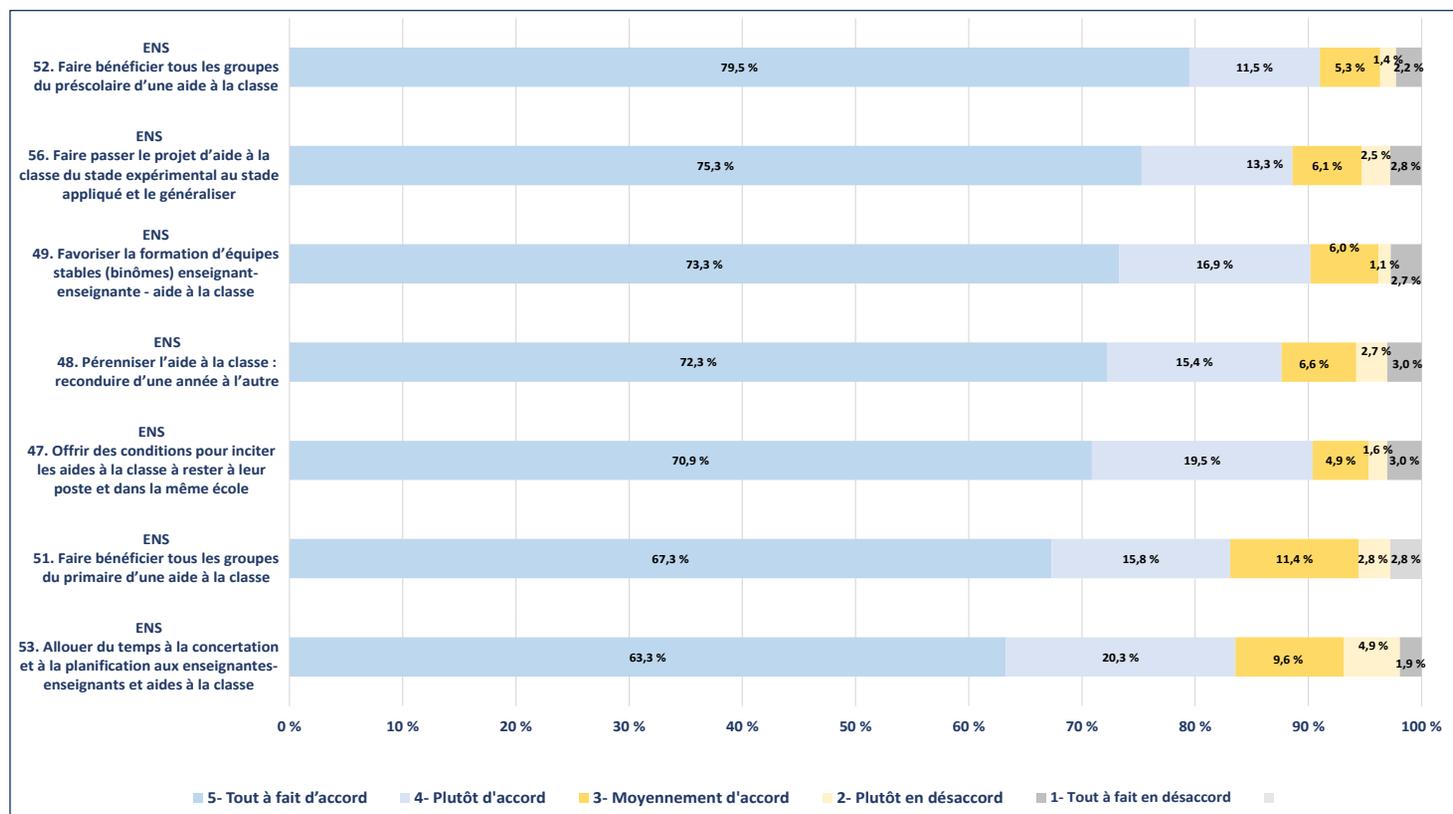


Figure 5.3.8.2. Souhaits exprimés par les personnes enseignantes (temps 2)



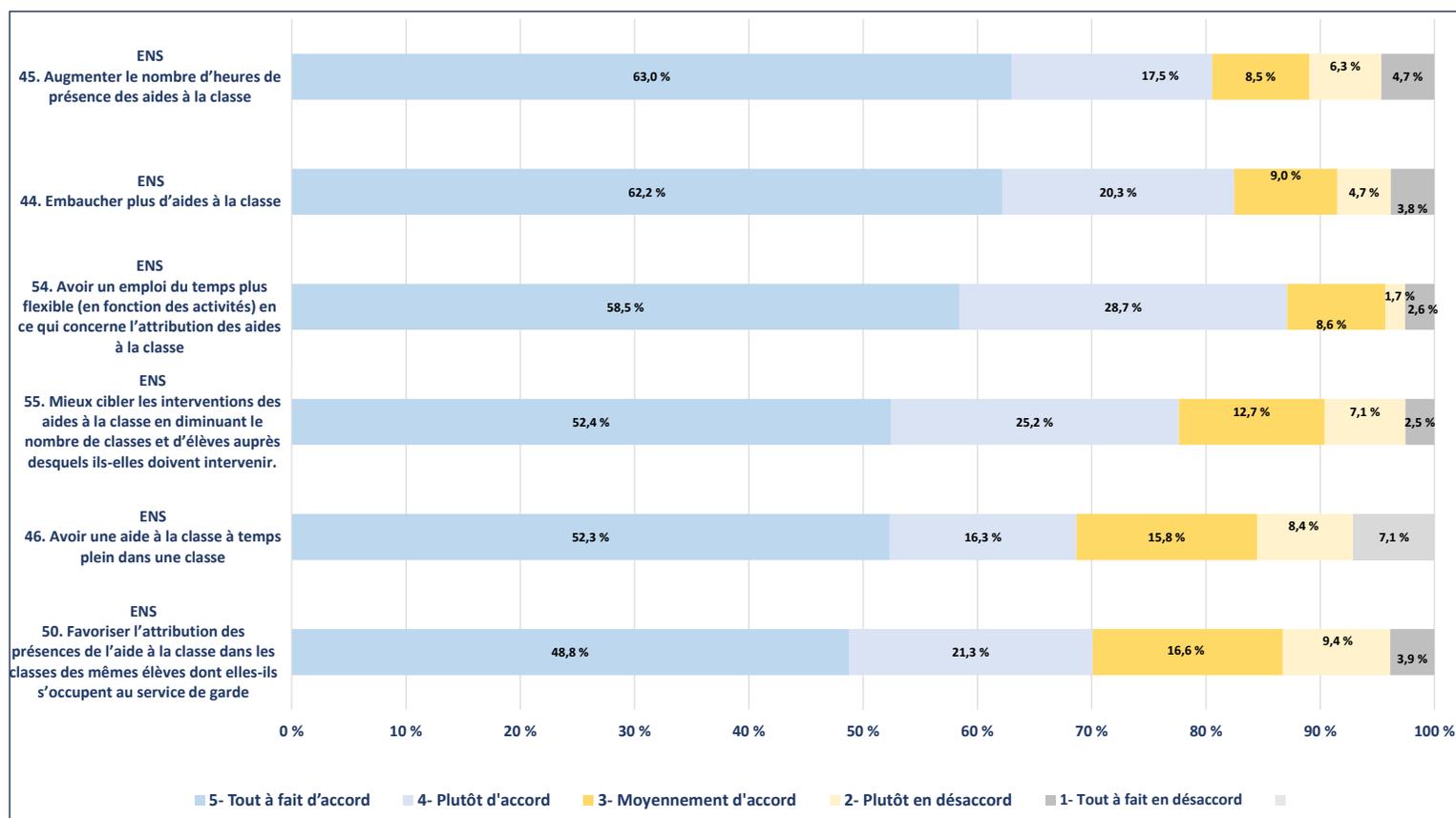
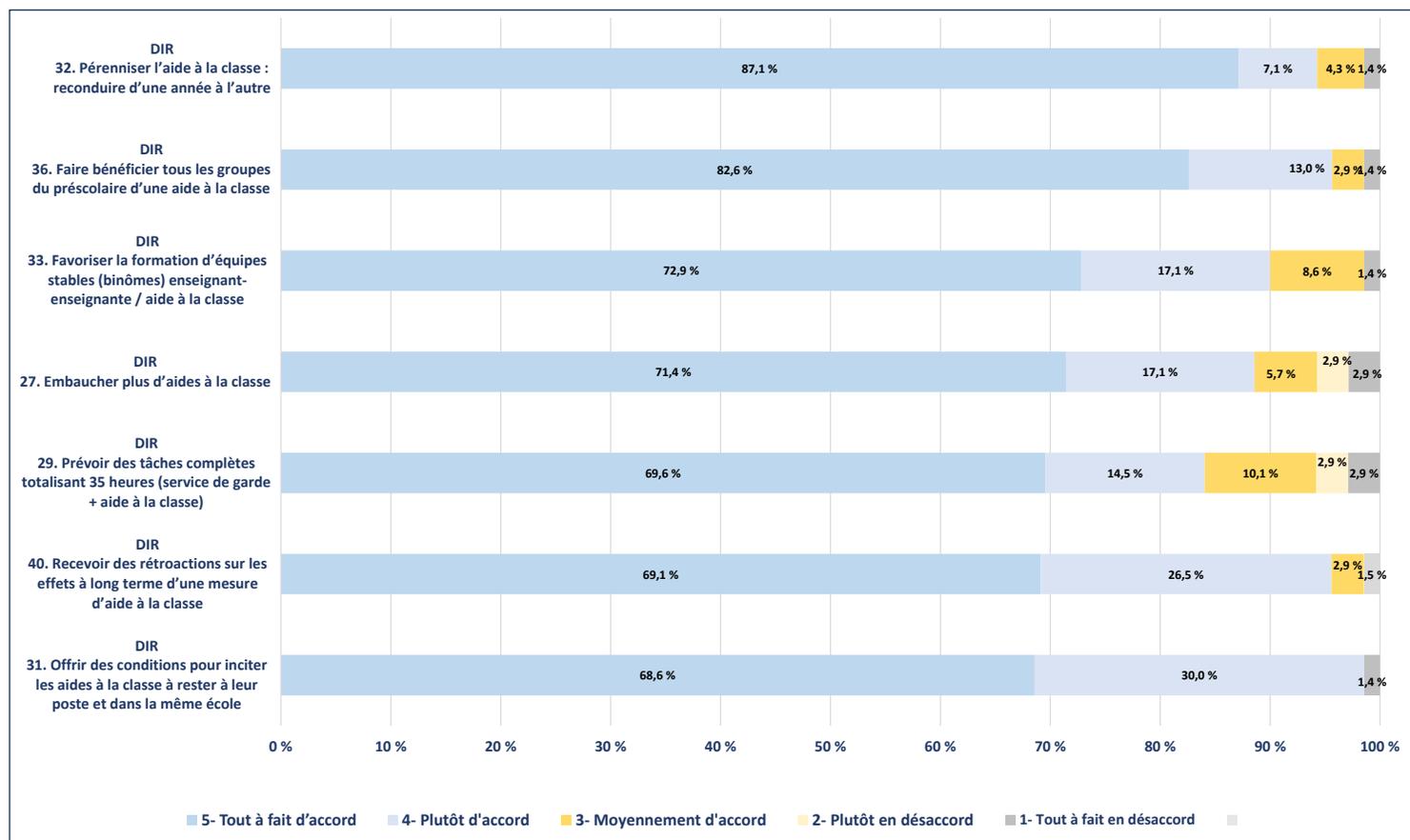
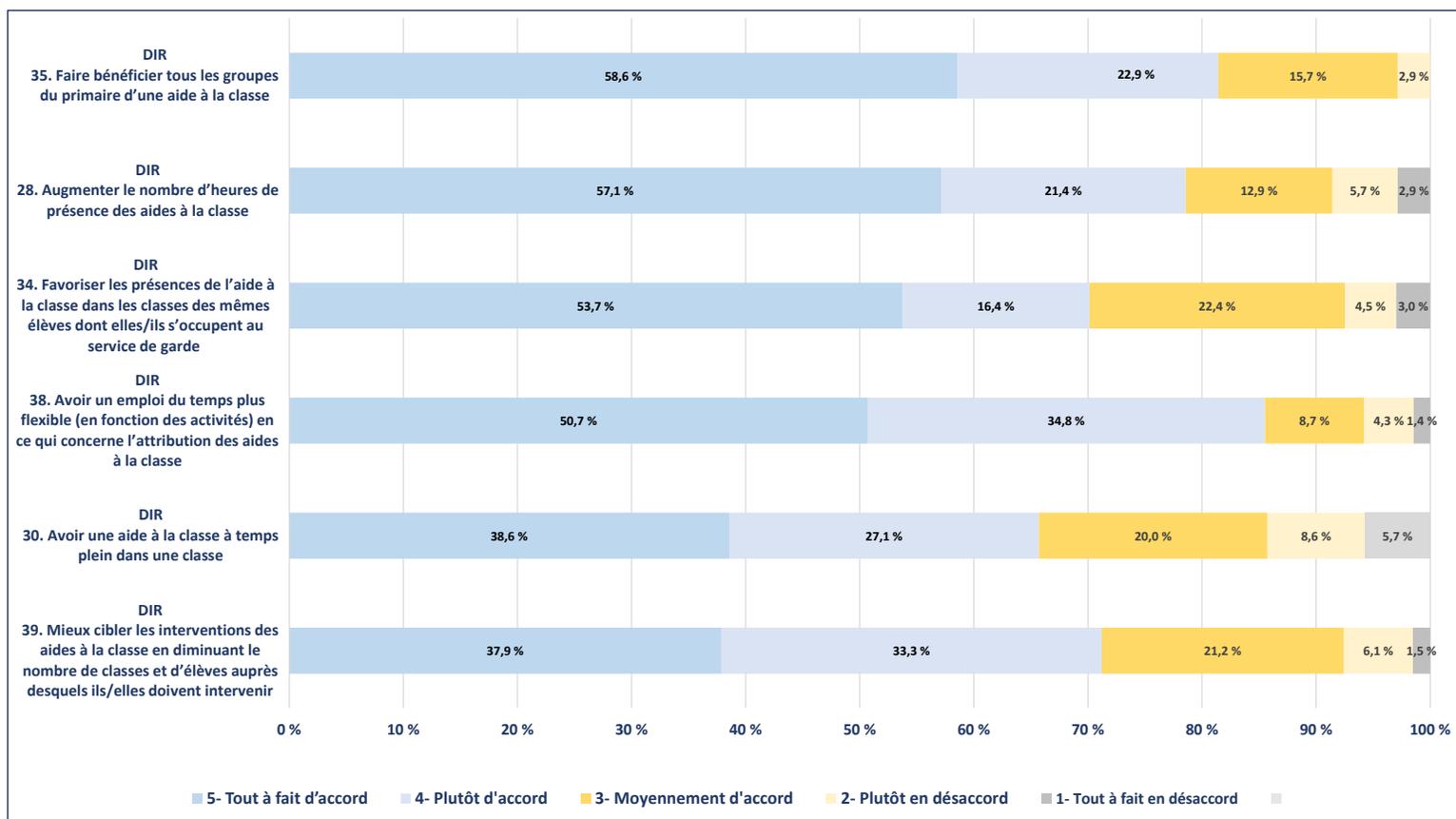


Figure 5.3.8.3. Souhaits exprimés par les directions (temps 2)





## **6. LES RECOMMANDATIONS**

Au terme de l'analyse des questionnaires et des entretiens, des recommandations émergent, notamment au niveau a) de l'organisation du service; b) de la collaboration interprofessionnelle et c) des rôles et fonctions.

### **6.1. L'ORGANISATION DU SERVICE**

#### **6.1.1. La sélection des aides à la classe**

Pour la première année du projet, les directions d'établissement ont procédé à la nomination des aides à la classe majoritairement par volontariat de la part des personnes en services de garde. Cette façon de faire apparaît satisfaisante. D'ailleurs, le fait de cibler des personnes en service de garde pour combler cette fonction d'aide à la classe constitue un choix judicieux. Les tâches identifiées se trouvent en adéquation avec les compétences des personnes techniciennes en service de garde. Ces dernières le mentionnent souvent lors des entretiens.

Certaines directions d'établissement ont plutôt ciblé des TES pour assumer cette fonction. Ce choix a donné des résultats mitigés dans les milieux. Les TES peinent à changer de posture lorsqu'elles sont en classe dans leur rôle d'aide à la classe. Elles sont habituées de travailler avec les élèves les plus problématiques et régler des situations. Le travail d'aide à la classe consiste plutôt en des tâches de soutien qui leur paraissent moins en adéquation avec leur formation professionnelle. En ce sens, les TES semblent moins satisfaites du type de soutien qu'elles apportent. Certaines évoquent qu'elles sont surqualifiées pour ce type de poste. C'est aussi l'avis de certaines directions ou des experts qui jugent que la valorisation et l'amélioration des postes des personnes du service de garde doit rester au cœur de ce projet.

#### **6.1.2. Établir des critères rigoureux**

En ce qui concerne le choix des personnes pour assumer les tâches d'aide à la classe, un certain consensus se dégage pour souligner l'importance de faire ce choix selon des critères rigoureux et non en procédant uniquement par ancienneté. Les personnes enseignantes et les directions mentionnent combien il est important d'avoir une personne qui a les aptitudes et les valeurs nécessaires à cette fonction. L'ouverture, une grande capacité d'observation, apprécier travailler en équipe, détenir une bonne connaissance des élèves, connaître la culture de l'école, faire preuve de flexibilité, avoir une certaine capacité d'adaptation et le souci d'optimiser l'expérience scolaire des élèves au quotidien sont parmi les qualités recherchées chez les aides à la classe. Avec l'accroissement du nombre d'aides à la classe dans les écoles, il est recommandé de porter une attention particulière aux personnes choisies afin que l'effet positif continue de prévaloir dans les milieux.

### **6.1.3. Pérenniser les binômes**

Concernant le pairage, plusieurs aides à la classe et personnes enseignantes soulignent qu'ils apprécieraient pouvoir conserver le pairage expérimentés cette année. Toutefois, la recommandation serait à l'effet que la direction d'établissement fasse un portrait de la situation qui prévaut dans son milieu et qu'elle prenne les décisions sur le pairage en fonction des besoins relevés. Cette décision peut être prise en collaboration avec l'équipe-école une fois la situation exposée. L'organisation des services demande une certaine transparence et une adhésion de l'équipe-école au processus de décision. Il importe aussi de se rappeler que l'intention pédagogique est de faire en sorte que, grâce au soutien de l'aide à la classe, la personne enseignante perçoive l'allègement de sa tâche et que les élèves se centrent sur l'apprentissage.

## **6.2. LA COLLABORATION INTERPROFESSIONNELLE**

### **6.2.1. Accorder des temps de planification formels**

La collaboration entre l'aide à la classe et la personne enseignante est la clé de voûte de service. Les résultats témoignent que de bien établir les rôles et les fonctions au sein du binôme est une pratique gagnante. Le panier de tâches a semblé combler les attentes de part et d'autre. Avoir des temps planifiés à l'horaire pour échanger constitue une demande des binômes. Ce temps leur permettrait de se communiquer leurs bons coups, leurs défis, leurs souhaits et de réguler leur pratique. Cette demande correspond à une pratique porteuse pour bonifier le travail partagé en contexte scolaire. Il serait du ressort de la direction de planifier, en collaboration avec son équipe, ces moments à l'horaire.

### **6.2.2. Développer une saine collaboration**

Établir un lien de confiance mutuel constitue une piste pour permettre que l'aide à la classe puisse se sentir à l'aise de développer son autonomie au sein de la classe tout en respectant les limites fixées avec l'enseignante. Les résultats montrent aussi que le travail partagé est de qualité optimale lorsque l'aide à la classe n'est pas attirée à un nombre élevé de personnes enseignantes. Une aide à la classe pour deux enseignantes paraît une bonne attribution. Cela permet à l'aide à la classe de se familiariser avec chacune des personnes, de s'adapter aux fonctionnements diversifiés, de connaître les élèves des deux groupes et de tisser des liens tant avec les personnes enseignantes qu'avec leurs élèves.

## **6.3. LES RÔLES ET FONCTIONS**

Les personnes participantes mentionnent que de mieux baliser les tâches des aides à la classe aiderait à circonscrire l'offre de service et la collaboration interprofessionnelle. Pour certaines personnes enseignantes le

nombre d'intervenants scolaires est élevé en salle de classe. Savoir précisément quelles sont les missions de chacun permettrait de mieux coordonner l'offre de service. Cette connaissance bonifiée des rôles et des fonctions de chacun pourrait améliorer le pilotage des services à l'élève par la direction d'établissement. Établir des listes comportant des exemples précis, notamment sur ce qui se rapproche de tâches pédagogiques comme soutenir la lecture, l'écriture et les mathématiques permettrait d'éviter les glissements entre la tâche d'une personne enseignante, ressource, orthopédagogue, éducatrice spécialisée ou autre. En somme, identifier ce que peut faire une aide à la classe et établir la limite de ces actions serait apprécié. Organiser des rencontres multi avec les divers intervenantes et intervenants scolaires permettrait aussi de favoriser les échanges et de valoriser la complémentarité des expertises en situation.

### 6.3.1. Les types de tâches

La liste des tâches actuelles offre des choix variés pour guider le travail des aides à la classe. Ces tâches semblent être en adéquation avec les compétences des personnes en services de garde. Elles mentionnent d'ailleurs ne pas avoir eu de formation à cet effet et ne pas en ressentir le besoin. La recommandation consiste à garder les consignes telles qu'elles sont et de s'assurer que toutes les personnes impliquées y ont accès dès le début de l'année scolaire.

Toutefois, s'il advenait que le Ministère souhaite ajouter des fonctions qui sortent du champ de compétence des aides à la classe (ex. accompagner la lecture et l'écriture, correction de dictée ou autres travaux, rétroactions aux enfants sur la tâche, gestion du comportement, etc.), il faudrait offrir de la formation au préalable et du soutien en continu, si besoin. Si le Ministère allait en ce sens, la fonction d'aide à la classe serait alors versée vers *l'aide enseignante*<sup>13</sup> qui est une autre fonction qui existe ailleurs au Canada<sup>14</sup>. Dans un tel cas, il serait important de faire preuve de vigilance pour ne pas créer de quiproquo chez les divers intervenantes et intervenants scolaires.

---

<sup>13</sup> <https://www.guichetemplois.gc.ca/rapportmarche/profession/16551/ca>

Cette fonction constitue un mélange de certaines tâches allouées aux aides à la classe au Québec et d'autres tâches appartenant soit à une technicienne en éducation spécialisée (DEC) ou une enseignante spécialisée (BAC). Une attention doit être accordée à ne pas multiplier les titres et fonctions et à rendre les attentes claires au sein de l'école. Cette clarification des rôles et fonctions est intimement liée à l'efficacité du soutien offert.

<sup>14</sup> Rappelons qu'au Québec, des personnes enseignantes-ressources, nommées aussi LEAD dans certains milieux au primaire sont embauchées pour soutenir les personnes enseignantes au regard des pratiques pédagogiques et les élèves dans la réussite des disciplines comme le français et les mathématiques. Ces personnes détiennent un Baccalauréat en enseignement.

### **6.3.2. La formation possible**

Le succès du projet repose sur le fait que les tâches proposées aux aides à la classe leur conviennent très bien. La première année du projet, ce sont 100 milieux qui ont mis en œuvre le dispositif d'aide à la classe dans l'ensemble du réseau. Si le nombre de milieux et par conséquent le nombre d'aides à la classe s'accroît, un souci de qualité doit prévaloir de manière à recruter des personnes tout aussi compétentes, mues par les mêmes visées et qui détiennent des attitudes voire des valeurs semblables à celles que les aides à la classe ont démontrées.

Si le recrutement laisse présager des différences significatives dans la préparation des aides à la classe pour ce poste, il conviendrait de préciser quelques thèmes porteurs et de proposer de la formation à ces personnes. Une telle initiative pourrait par ailleurs faciliter le réseautage entre les aides à la classe, ce qui comblerait un besoin manifesté dans les entretiens semi-directifs.

### **6.4. LES AVIS DES EXPERTS**

Les différentes personnes consultées ont permis de confirmer la pertinence des recommandations formulées de même que la nécessité de poursuivre les réflexions concernant les défis et les points de vigilance mis en lumière. D'emblée, les experts rappellent que, même si d'autres retombées sont atteintes comme l'amélioration des conditions de travail, la visée première de ce dispositif demeure un meilleur soutien à l'élève. Cela doit être mis de l'avant dans les choix qu'opèrent les directions et les personnes pouvant influencer les règles entourant l'attribution de ces postes. Les experts identifient eux aussi que l'efficacité d'un dispositif d'aide à la classe repose sur un partage clair des tâches au sein d'une collaboration saine et efficace entre les personnes aides et personnes enseignantes. Cependant, il n'apparaît pas viable de réfléchir au déploiement du service autrement que par une analyse des besoins de la classe, de la personne enseignante et/ou des élèves.

Si les systèmes scolaires des autres provinces ne comptent pas des personnes employées dans un service de garde qui peuvent être mobilisées pour assurer la fonction d'aide à la classe, il apparaît pour tous que cette stratégie a le potentiel de résoudre certains défis du système éducatif, dont la valorisation de ce personnel, l'amélioration de leurs conditions de travail et le fait de pallier en partie la pénurie de main d'œuvre. S'ils reconnaissent la valeur ajoutée de détenir une formation liée à l'enfance ou à l'éducation, les experts sont d'avis qu'un encadrement et une formation propre à cette fonction sont nécessaires pour maximiser les retombées potentielles et amoindrir les défis, comme une compréhension divergente des rôles de chacun. À ce sujet, un CSS semble avoir déployé une structure de soutien et d'évaluation pour l'ensemble des écoles participants au projet, ce qui a permis d'assurer une implantation satisfaisante pour les participants. Cette structure de soutien pourrait comprendre, sans s'y limiter, à une présentation clé-en-main du projet d'aide à la classe, des formations disponibles en ligne (pour l'aide

à la classe et pour la personne enseignante) de même qu'un canevas de suivi (fréquence, contenu des rencontres, etc). Considérant la mobilité du personnel en milieu scolaire, il serait pertinent de nommer une personne responsable du projet au CSS afin de pérenniser et d'uniformiser l'implantation dans les milieux année après année.

Les experts gardent aussi à l'esprit le défi que sera celui de combler les postes à l'aide de personnes qualifiées lorsque le projet s'étendra à l'échelle provinciale. En ce sens, la liste des tâches possibles pour l'aide à la classe gagne à être exempte de ce qui requiert un jugement professionnel (p.ex. la correction d'une évaluation) afin que les personnes disponibles en milieu scolaire, notamment les personnes du service de garde, se sentent aptes à effectuer des tâches qui correspondent à leurs compétences. En somme, le projet répond à des besoins réels en milieu scolaire et les réflexions à son sujet doivent être poursuivies dans les prochaines années afin de maintenir et maximiser ses potentialités.

#### **6.5. LE POINT DE VUE DES TES**

À la suite des analyses des propos des aides à la classe, des personnes enseignantes et des directions, il apparaissait que d'autres personnes pouvaient apporter un éclairage complémentaire à l'égard du projet. En effet, les TES sont des acteurs en soutien proximal à l'élève qui, tout comme la personne enseignante, possède une expertise spécifique. Ainsi, peut se poser le défi de déterminer le partage des rôles entre les aides et les TES. L'équipe de recherche a donc sondé le point de vue de TES (N = 6) pour voir comment l'arrivée de l'aide à la classe a été perçue de leur perspective et comment se déroule la collaboration interprofessionnelle.

Dans l'ensemble, les TES ont accueilli le projet positivement, car ces personnes sont bien au fait que les services pour les élèves ne sont pas toujours disponibles et que les classes présentent parfois de nombreux défis. En ce sens, toute l'aide pouvant être apportée à l'élève ou la personne enseignante est la bienvenue. Les quelques appréhensions étaient davantage liées à l'incertitude devant la nouveauté, mais peu avaient l'impression que cela pouvait nuire à leur travail au regard de la liste des tâches qui leur semblaient relativement bien distinctes de leur rôle. La plupart des milieux semblent avoir communiqué les informations générales aux TES, comme les courriels d'information à l'ensemble du personnel, mais à leur souvenir, les TES n'ont pas été invités directement aux rencontres initiales.

Un recadrage des rôles a parfois eu lieu dans les premières semaines d'implantation, mais pas davantage à l'égard des rôles TES que ceux de la personne enseignante par rapport à l'aide à la classe selon eux. La clarté des rôles est cependant conçue comme la clé afin que chacun puisse agir de manière autonome et efficace. La direction doit

assumer un leadership lorsqu'elle déploie des services dans la classe. C'est à elle que revient d'établir les balises dans lesquelles chaque personne exerce son rôle. La difficulté exprimée relève davantage du fait qu'il est écrit, dans les rôles possibles que peut avoir l'aide à la classe, la mention « tout autre tâche connexe », ce qui laisse place à interprétation. Une proposition est ainsi d'ajouter ce qui ne peut pas être fait par les aides à la classe dans la description de tâches, pour éviter que les personnes enseignantes formulent des demandes qui dépassent leur mandat.

La collaboration est perçue efficace et complémentaire, notamment dans les milieux qui déclarent qu'il y avait déjà une culture de collaboration dans l'école. De leur expérience, certains milieux impliquent pleinement les aides à la classe dans les suivis d'élèves, par exemple, en les invitant au plan d'intervention, d'autres font mention d'échanges informels d'information alors que certains ont eu connaissance de doléances de la part des TES à l'effet de ne pas avoir d'informations concernant les élèves. Un temps de concertation, qui inclut l'aide à la classe et la personne enseignante, apparaît intéressant afin que les actions auprès des élèves soient cohérentes et optimales, mais cela ne constitue pas une demande aussi ferme que le temps de concertation souhaité entre les aides à la classe et les personnes enseignantes.

Les tâches de la fonction d'aide à la classe apparaissent pour les TES cohérentes avec les compétences des personnes au service de garde et un peu moins tributaires des compétences liées à leur formation spécifique. Considérant que les postes de TES ne sont pas tous à temps plein, les TES rencontrées comprennent que certaines d'entre elles ont souhaité bonifier leurs conditions de travail en acceptant des heures en tant qu'aide à la classe. Ces répondants sont toutefois d'avis qu'il doit être difficile de délaisser la posture de TES et d'adopter celle d'aide à la classe. En ce sens, elles se questionnent sur la rémunération adéquate dans ces situations. La combinaison des deux rôles leur semble davantage possible lorsque les tâches demandées sont de nature administrative (p.ex. photocopie), permettant de bien circonscrire l'expertise mobilisée, plutôt qu'en présence élèves.

Les TES estiment aussi que le projet a eu des retombées positives pour les élèves, les aides à la classe et les personnes enseignantes, comme un meilleur encadrement des élèves et du bien-être pour tous. Les TES disent avoir eu des retombées positives sur leur travail, comme le fait d'être moins débordées de demandes. Lors de la première année, des heures TES n'avaient pas été remplacées par des heures d'aides à la classe à leur connaissance. Or, un milieu rapporte que les heures de présence d'aide à la classe avaient été considérées dans le calcul des services avec celles des TES et autres mesures (p.ex. orthophonie) à la deuxième année. Les TES avaient entendu que la présence d'aide à la classe était utilisée comme un justificatif dans l'attribution ou non de services, ce qui invite à rester vigilant sur ce point. Les TES rappellent que leur présence auprès d'un élève fait partie du succès de l'implantation de mesures préventives et ciblées, qui n'est pas équivalent à la présence d'un autre adulte

en classe. En somme, des inquiétudes sont émises sur la projection à long terme du temps donné à des TES qui pourrait être remplacé par du temps d'aide à la classe. Toutefois, dans les milieux, la collaboration est appréciée, elle s'est passée sans heurt dans la plupart des cas et elle permet un meilleur service à tous les élèves.

## BIBLIOGRAPHIE

- Ashbaker, B. Y. et Morgan, J. (2001). Growing roles for teachers' aides. *The Education Digest*, 66(7), 60-64.
- Bach, S. et Kessler, I. (2005). Assistant Roles and Changing Jobs Boundaries in the Public Services. 1-10. <https://www.researchgate.net/publication/242091092>
- Benstead, H. (2021). Primary initial teacher trainees' perceptions of and perspectives on the role of the teaching assistant in English primary contexts. *Support for Learning*, 36(4), 630649. <https://doi.org/10.1111/1467-9604.12384>
- Bignold, W. et Barbera, J. (2012). Teaching assistants and teacher education in England: Meeting their continuing professional development needs. *Professional Development in Education*, 38(3), 365375. <https://doi.org/10.1080/19415257.2011.621967>
- Bland, K. et Sleightholme, S. (2012). Researching the pupil voice: what makes a good teaching assistant? *Support for Learning*, 27(4), 172-176. <https://doi.org/10.1111/1467-9604.12000>
- Blatchford, P., Webster, R. et Russell, A. (2012). *Reassessing the Impact of Teaching Assistants: How Research Challenges Practice and Policy*. Routledge.
- Bosanquet, P. (2012). *Turn taking, repair and topic practices in teaching assistant led literacy intervention sessions* [thèse de doctorat, Institute of Education, University of London]. <https://repository.uel.ac.uk/item/85zv6>
- Bosanquet, P. et Radford, J. (2019). Teaching assistant and pupil interactions: The role of repair and topic management in scaffolding learning. *British Journal of Educational Psychology*, 89(1), 177190. <https://doi.org/10.1111/bjep.12231>
- Bourke, P. E. (2008). *The experiences of teacher aides who support students with disabilities and learning difficulties: A phenomenological study* [thèse de doctorat, Queensland University of Technology]. <https://eprints.qut.edu.au/25910/>
- Bowles, D., Radford, J. et Bakopoulou, I. (2018). Scaffolding as a key role for teaching assistants: Perceptions of their pedagogical strategies. *British Journal of Educational Psychology*, 88(3), 499512. <https://doi.org/10.1111/bjep.12197>
- Breyer, C., Wilfling, K., Leitenbauer, C. et Gasteiger-Klicpera, B. (2019). The self-efficacy of learning and support assistants in the Austrian inclusive education context. *European Journal of Special Needs Education*, 35(4), 451-465. <https://doi.org/10.1080/08856257.2019.1706255>
- Briggs, S. et Cunningham, S. (2009). *Making the Most of Your Teaching Assistant: Good practice in primary schools*. Routledge.
- British Columbia Teachers' Federation [BCTF] et CUPE British Columbia [CUPE BC]. (2009). *Roles and Responsibilities of Teachers and Teacher Assistants/Education Assistants*. <https://revelstoketeachers.ca/wp-content/uploads/2019/10/RolesAndResponsibilitiesTeachersTAs.pdf>
- Burton, D. et Goodman, R. (2011). Perspectives of SENCOs and support staff in England on their roles, relationships and capacity to support inclusive practice for students with behavioural emotional and social difficulties. *Pastoral Care in Education*, 29(2), 133-149. <https://doi.org/10.1080/02643944.2011.573492>
- Butt, R. (2016). Teacher assistant support and deployment in mainstream schools. *International Journal of Inclusive Education*, 20(9), 995-1007. <https://doi.org/10.1080/13603116.2016.1145260>
- Butt, R. (2016). Teacher assistant support and deployment in mainstream schools. *International Journal of Inclusive Education*, 20(9), 995-1007. <https://doi.org/10.1080/13603116.2016.1145260>

- Catholic Education Tasmania [CET]. (2021). *Teacher Assistant Application Package*.  
<https://mountcarmel.tas.edu.au/wp-content/uploads/2020/12/Teacher-Assistant-Application-Package.pdf>
- Centrale des syndicats du Québec (2021). *Contribution de la Centrale des syndicats du Québec au projet pilote d'aide à la classe*. Québec.
- Centrale des syndicats du Québec (2023). *Conditions gagnantes et écueils à éviter dans la poursuite du projet pilote d'aide à la classe*. Québec.
- Charlton Christian College. (2020). *Junior School Teacher Aides Learning Support*.  
[https://www.charlton.nsw.edu.au/wp-content/uploads/JS\\_Learning\\_Support\\_Aides\\_Jobpack\\_External\\_for-2020.pdf](https://www.charlton.nsw.edu.au/wp-content/uploads/JS_Learning_Support_Aides_Jobpack_External_for-2020.pdf)
- Chopra, R. V. et Giangreco, M. F. (2019). Effective use of teacher assistants in inclusive classrooms. Dans M. Schuelka, C. Johnstone, G. Thomas et A. Artilles (dir.), *The SAGE handbook on inclusion and diversity in education* (p. 193-207). Sage.
- Clarke, E. (2021). Paint pot washers or pedagogues? Is gender an issue for teaching assistants?. *Educational Review*, 73(3), 263-278. <https://doi.org/10.1080/00131911.2018.1559800>
- Clarke, E. (2021). Paint pot washers or pedagogues? Is gender an issue for teaching assistants? *Educational Review*, 73(3), 263-278. <https://doi.org/10.1080/00131911.2018.1559800>
- Clarke, E. et Visser, J. (2016). Teaching Assistants managing behaviour—who knows how they do it? A review of literature. *Support for learning*, 31(4), 266-280. <https://doi.org/10.1111/1467-9604.12137>
- Clarke, E. et Visser, J. (2017). How do teaching assistants view their role in managing behaviour and cultivate their learning and understanding in relation to managing behaviour? *Teacher Education Advancement Network Journal*, 9(1), 66-79. <https://ojs.cumbria.ac.uk/index.php/TEAN/article/view/369/484>
- Clarke, E. et Visser, J. (2019a). Is a good Teaching Assistant one who 'knows their place'? *Emotional and Behavioural Difficulties*, 24(4), 308-322. <https://doi.org/10.1080/13632752.2019.1625207>
- Clarke, E. et Visser, J. (2019b). Teaching assistants managing behaviour – who knows how they do it? Agency is the answer. *Support for Learning*, 34(4), 372-388. <https://doi.org/10.1111/1467-9604.12273>
- Clotfelter, C. T., Hemelt, S. W. et Ladd, H. F. (2016). *Teaching Assistants and Nonteaching Staff: Do They Improve Student Outcomes?*. National Center for Analysis of Longitudinal Data in Education Research (CALDER).
- Clotfelter, C. T., Hemelt, S. W. et Ladd, H. F. (2016). *Teaching Assistants and Nonteaching Staff: Do They Improve Student Outcomes?* National Center for Analysis of Longitudinal Data in Education Research.  
<https://eric.ed.gov/?id=ED573191>
- Cockroft, C. et Atkinson, C. (2015). Using the Wider Pedagogical Role model to establish learning support assistants' views about facilitators and barriers to effective practice. *Support for Learning*, 30(2), 88-104. <https://doi.org/10.1111/1467-9604.12081>
- Cockroft, C. et Atkinson, C. (2015). Using the Wider Pedagogical Role model to establish learning support assistants' views about facilitators and barriers to effective practice. *Support for Learning*, 30(2), 88-104. <https://doi.org/10.1111/1467-9604.12081>
- Comly, K. J. (2017). *A descriptive case study of supervision of paraprofessionals in elementary schools* [thèse de doctorat, Neumann University]. ProQuest Dissertations and Theses Global.  
<https://www.proquest.com/openview/2d0bb6cb9c0ccb64a87e665867c46724/1?pq-origsite=gscholar&cbl=18750>
- Conboy, I. (2021). 'I would say nine times out of 10 they come to the LSA rather than the teacher'. The role of teaching assistants in supporting children's mental health. *Support for Learning*, 36(3), 380-399.  
<https://doi.org/10.1111/1467-9604.12369>

- Conway, E. (2017). Ta very much! *English teaching professional*, (109), 59-60.
- CooperGibson Research. (2019). *Research Report: Exploring teaching assistants' appetite to become teachers*. [https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment\\_data/file/827973/TAsintoTeaching\\_report.pdf](https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/827973/TAsintoTeaching_report.pdf)
- Cremin, H., Thomas, G. et Vincett, K. (2003). Learning zones: An evaluation of three models for improving learning through teacher/teaching assistant teamwork. *Support for Learning*, 18(4), 154-161. <https://doi.org/10.1046/j.0268-2141.2003.00301.x>
- Department for Education. (2014). *Developing a set of standards for Teaching Assistants Call for evidence*. [https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment\\_data/file/367648/Developing\\_a\\_set\\_of\\_standards\\_for\\_teaching\\_assistants\\_call\\_for\\_evidence.pdf](https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/367648/Developing_a_set_of_standards_for_teaching_assistants_call_for_evidence.pdf)
- Department of Education Tasmanian Government. (2011). *Teacher Assistant – MDT*. <https://cm2webshare.education.tas.gov.au/CM2WebShare/Grid/Download/8cdf3abd-04b3-48d9-8006-2c3985c1e486?uri=5092807>
- Eberly Center for Teaching Excellence (2007). *Collected Wisdom: Strategies & Resources from TAs for TAs*. <https://www.cmu.edu/teaching/resources/PublicationsArchives/CollectedWisdom/collectwisdom-teachingstrategies.pdf>
- Education Endowment Foundation. (2021). *Making Best Use of Teaching Assistants:TA observation schedule*. [https://d2tic4wvo1iusb.cloudfront.net/production/eef-guidance-reports/teaching-assistants/TA\\_Supplementary\\_Observation\\_Framework.pdf?v=1694542615](https://d2tic4wvo1iusb.cloudfront.net/production/eef-guidance-reports/teaching-assistants/TA_Supplementary_Observation_Framework.pdf?v=1694542615)
- Elk Island Public Schools. (2012). *Educational Assistant (EDA11)*. <https://www.eips.ca/download/47044>
- Evidence for Learning. (2019). *Guidance Report: Making Best Use of Teaching Assistants*. <https://evidenceforlearning.org.au/education-evidence/guidance-reports/teaching-assistants>
- Farrell, P., Alborz, A., Howes, A. et Pearson, D. (2010). The impact of teaching assistants on improving pupils' academic achievement in mainstream schools: A review of the literature. *Educational Review*, 62(4), 435-448. <https://doi.org/10.1080/00131911.2010.486476>
- Filges, T., Sonne-Schmidt, C. S. et Nielsen, B. C. V. (2018). Small class sizes for improving student achievement in primary and secondary schools: a systematic review. *Campbell Systematic Reviews*, 14(1), 1107. <https://doi.org/10.4073/csr.2018.10>
- Giangreco, M. F. (2013). Teacher assistant supports in inclusive schools: Research, practices and alternatives. *Australasian Journal of Special Education*, 37(2), 93-106. <https://doi.org/10.1017/jse.2013.1>
- Giangreco, M. F. (2021) Maslow's Hammer: teacher assistant research and inclusive practices at a crossroads. *European Journal of Special Needs Education*, 36(2), 278-293. <https://doi.org/10.1080/08856257.2021.1901377>
- Giangreco, M. F. et Suter, J. C. (2015). Precarious or purposeful? Proactively building inclusive special education service delivery on solid ground. *Inclusion*, 3(3), 112-131. <https://doi.org/10.1352/2326-6988-3.3.112>
- Government of Alberta. (2018). *Inclusive Education Conversation Guide for the video: Valuing All Students*. [https://www.alberta.ca/system/files/custom\\_downloaded\\_images/edc-video-discussion-guide-1-valuing-all-students.pdf](https://www.alberta.ca/system/files/custom_downloaded_images/edc-video-discussion-guide-1-valuing-all-students.pdf)
- Government of New Brunswick. (2022). *Educational Assistants – NOC 4413: Elementary and Secondary School Teacher Assistants*. <https://www.nbjobs.ca/occupations/print/pdf/node/235>
- Granger, N. et Tremblay, P. (2019). Satisfaction des enseignants-ressources à l'égard des rôles et des fonctions pour soutenir la réussite des élèves à risque, en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage. *McGill Journal of education*, 54(1), 132-150. <https://doi.org/10.7202/1060863ar>

- Greenway, C. W. et Rees Edwards, A. (2021). Teaching assistants' facilitators and barriers to effective practice working with children with ADHD: a qualitative study. *British Journal of Special Education*, 48(3), 347-368. <https://doi.org/10.1111/1467-8578.12377>
- Hammersley-Fletcher, L. et Lowe, M. (2011). From general dogsbody to whole-class delivery - the role of the primary school teaching assistant within a moral maze. *Management in Education*, 25(2), 7881. <https://doi.org/10.1177/0892020611400674>
- Harris, L. R. et Aprile, K. T. (2015). « I can sort of slot into many different roles »: Examining teacher aide roles and their implications for practice. *School Leadership and Management*, 35(2), 140162. <https://doi.org/10.1080/13632434.2014.992774>
- Harris, L. R., Davidson, C. R. et Aprile, K. T. (2015). Understanding teacher aides' definitions of reading: implications for classroom practice. *Australian Educational Researcher*, 42(5), 627644. <https://doi.org/10.1007/s13384-015-0181-4>
- Hemelt, S. W., Ladd, H. F. et Clifton, C. R. (2021). Do Teacher Assistants Improve Student Outcomes? Evidence From School Funding Cutbacks in North Carolina. *Educational Evaluation and Policy Analysis*, 43(2), 280304. <https://doi.org/10.3102/0162373721990361>
- Hendrix, N. M., Vancel, S. M., Bruhn, A. L., Wise, S. et Kang, S. (2018). Paraprofessional support and perceptions of a function-based classroom intervention. *Preventing School Failure*, 62(3), 214228. <https://doi.org/10.1080/1045988X.2018.1425974>
- Highton, S. S. (2017). *Teaching assistants' influence on the peer relationships of pupils with SEND: A grounded theory study from the perspective of teaching assistants* [thèse de doctorat, University of Essex]. <https://repository.tavistockandportman.ac.uk/1752/>
- Houssart, J. (2012). Teaching assistants' roles in daily mathematics lessons. *Educational Research*, 54(4), 391403. <https://doi.org/10.1080/00131881.2012.734724>
- Houssart, J. (2013). « Give me a lesson and I'll deliver it »: Teaching Assistants' experiences of leading primary mathematics lessons in England. *Cambridge Journal of Education*, 43(1), 116. <https://doi.org/10.1080/0305764X.2012.733348>
- Hurst, C. et Sparrow, L. (2012). Professional Learning for Teaching Assistants and Its Effect on Classroom Roles. Mathematics Education Research Group of Australasia. Dans J. Dindyal, L. P. Cheng et S. F. Ng (dir.), *Mathematics education: Expanding horizons*. MERGA.
- Indiana State Government. (2017). *WorkINdiana – Teacher Assistant*. <https://www.in.gov/dwd/files/Teacher-Assistant-Flyer.pdf>
- Jackson, C., Sharma, U., Odier-Guedj, D. et Deppeler, J. (2021). Teachers' Perceptions of Their Work with Teacher Assistants: A Systematic Literature Review. *Australian Journal of Teacher Education*. Edith Cowan University. <https://doi.org/10.14221/ajte.2021v46n11.5>
- Jardí, A., Puigdemívol, I., Petreñas, C. et Sabando, D. (2021). The role of teaching assistants in managing behaviour in inclusive Catalan schools. *European Journal of Special Needs Education*, 36(2), 265277. <https://doi.org/10.1080/08856257.2021.1901376>
- Johnson, G. (2015). *Exploring the role of teaching assistants in an early literacy intervention programme* [thèse de doctorat, University of Nottingham]. <http://eprints.nottingham.ac.uk/29377/>
- Johnson, G. (2018). Sustainable support: a case of the role and deployment of teaching assistants implementing a unique early literacy intervention. *Education 3-13*, 46(7), 729740. <https://doi.org/10.1080/03004279.2017.1339723>
- Jury, M. Bergara, J. et Cochetel, G. (2021). Etude de la reconnaissance professionnelle des AESH, *La nouvelle revue - Éducation et société inclusives*, 92(6) 157-172. <https://doi.org/10.3917/nresi.092.0157>

- Kalogeropoulos, P., Russo, J., Russo, T. et Sullivan, P. (2020). Effectively utilising teaching assistants to support mathematics learning: Some insights from the getting ready in numeracy (GRIN) program. *International Electronic Journal of Mathematics Education*, 15(3), em0595. <https://doi.org/10.29333/iejme/8314>
- Kalogeropoulos, P., Russo, J., Russo, T. et Sullivan, P. (2020). Effectively Utilising Teaching Assistants to Support Mathematics Learning: Some Insights from the Getting Reading in Numeracy (G.R.I.N.) Program. *International Electronic Journal of Mathematics Education*, 15(3), em0595. <https://doi.org/10.29333/iejme/8314>
- Kelly, L. J. (2020). *The emotional experiences of Teaching Assistants, working 1:1 with a child* [thèse de doctorat, University of Essex]. <https://repository.tavistockandportman.ac.uk/2269/>
- Knox Grammar School. (2022). *Role description – Teaching Assistant Part time fixed term (0.6 FTE)*. [https://www.knox.nsw.edu.au/documents/618/Role\\_Description\\_-\\_Teaching\\_Assistant\\_2022.pdf](https://www.knox.nsw.edu.au/documents/618/Role_Description_-_Teaching_Assistant_2022.pdf)
- Kovač, V. B., Lund, I. et Omdal, H. (2017). Learning Environment in Light of Positional, Institutional, and Cultural Interpretations: An Empirically Based Conceptual Analysis. *Educational Studies*, 53(1), 7894. <https://doi.org/10.1080/00131946.2016.1264400>
- Lapping, C. et Glynos, J. (2018). Psychological contexts of subjectivity and performative practices of remuneration: teaching assistants' narratives of work. *Journal of Education Policy*, 33(1), 2342. <https://doi.org/10.1080/02680939.2017.1325519>
- Love, A. (2004). Implementation evaluation dans Wholey J.S., Patry, H.-P. et Newcomer, K.E. (dir.), *Handbook of practical program evaluation*. San Francisco : Jossey-Bass.
- Maguet, U. et Panissal, N. (2019). AESH au service d'une école inclusive et bienveillante: quelles compétences éthiques? *Pensée plurielle*, 49, 49-59. <https://doi.org/10.3917/pp.049.0049>
- Manitoba Education. (2009). *Educational Assistants in Manitoba Schools*. [https://www.edu.gov.mb.ca/k12/docs/support/ed\\_assistants/educational\\_assistants.pdf](https://www.edu.gov.mb.ca/k12/docs/support/ed_assistants/educational_assistants.pdf)
- Mansaray, A. A. (2012). *The roles and positions of teaching assistants in two urban primary schools: An ethnographic study of educational work and urban social change* [thèse de doctorat, University of London]. <https://discovery.ucl.ac.uk/id/eprint/10020720/>
- Ministère de l'Éducation (2022). *Stratégie visant à valoriser le personnel scolaire : des milliers de talents pour accompagner les élèves 2022-2026*. ISBN 978-2-550-92075-5 (PDF). [Stratégie visant à valoriser le personnel scolaire : des milliers de talents pour accompagner nos élèves • 2022-2026 \(quebec.ca\)](https://www.mec.ca/fr/system/uploads/attachment_data/file/10020720/Strategie_visant_a_valoriser_le_personnel_scolaire_des_milliers_de_talents_pour_accompagner_nos_eleves_2022-2026_quebec.ca)
- Monfore, D., Lynch, J. et Erickson, M. (2015). Paraeducator voices on inclusive education. *International Perspectives on Inclusive Education*, 4, 95116. <https://doi.org/10.1108/S1479-363620150000004008>
- Mulholland, M. et O'Connor, U. (2016). Collaborative classroom practice for inclusion: perspectives of classroom teachers and learning support/resource teachers. *International Journal of Inclusive Education*, 20(10), 10701083. <https://doi.org/10.1080/13603116.2016.1145266>
- New Hampshire Public Employee Labor Relations Board. (2021). *Collective Bargaining Agreement between Derry Cooperative School Board and AFSCME Council no 93, Local 1801, Derry Education Assistants 2021-2022*. [https://www.nh.gov/pelrb/collective/documents/derry\\_assistants6.pdf](https://www.nh.gov/pelrb/collective/documents/derry_assistants6.pdf)
- New York State Education Department. (2022). *Draft new trade – Teacher assistant*. <https://dol.ny.gov/system/files/documents/2022/03/2022.1.12-draft-teacher-assistant-.pdf>
- Newfoundland and Labrador English School District. (n.d.). *Teaching & Learning Assistant Permanent Positions*. <https://www.nlesd.ca/employment/doc/1559569176686.pdf>
- Northern Territory Government. (2016). *Assistant Teacher Professional Standards*. [https://www.transformingtraining.com.au/wp-content/uploads/sites/6/2015/06/BANNER\\_Assistant\\_Teacher\\_Professional\\_Standards\\_V1.pdf](https://www.transformingtraining.com.au/wp-content/uploads/sites/6/2015/06/BANNER_Assistant_Teacher_Professional_Standards_V1.pdf)



- See, B. H., Morris, R., Gorard, S. et Siddiqui, N. (2019). Evaluation of the impact of Maths Counts delivered by teaching assistants on primary school pupils' attainment in maths. *Educational Research and Evaluation*, 25(34), 203224. <https://doi.org/10.1080/13803611.2019.1686031>
- Sharma, U. et Salend, S. J. (2016). Teaching assistants in inclusive classrooms: A systematic analysis of the international research. *Australian Journal of Teacher Education*, 41(8), 118-134. <http://ro.ecu.edu.au/ajte/vol41/iss8/7>
- Sharma, U. et Salend, S. J. (2016). Teaching assistants in inclusive classrooms: A systematic analysis of the international research. *Australian Journal of Teacher Education*, 41(8), 118-134. <https://doi.org/10.14221/ajte.2016v41n8.7>
- Skipp, A. et Hopwood, V. (2019). *Research Report: Deployment of Teaching Assistants in schools*. [https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment\\_data/file/812507/Deployment\\_of\\_teaching\\_assistants\\_report.pdf](https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/812507/Deployment_of_teaching_assistants_report.pdf)
- Sobeck, E. E., Robertson, R. et Smith, J. (2020). The Effects of Didactic Instruction and Performance Feedback on Paraeducator Implementation of Behavior Support Strategies in Inclusive Settings. *Journal of Special Education*, 53(4), 245-255. <https://doi.org/10.1177/0022466919858989>
- Steiner Education Australia. (2012). *Role description: Primary Teacher Assistant (ISA)*. <http://alicesteiner.nt.edu.au/wp-content/uploads/2012/07/ISA-Primary-ISA-PD.pdf>
- Steinnes, G. S. (2014). Common sense or professional qualifications? Division of labour in kindergartens. *European Early Childhood Education Research Journal*, 22(4), 478-495. <https://doi.org/10.1080/1350293X.2014.947831>
- Stephenson, J. et Carter, M. (2014). The Work of Teacher Aides in Australia: An Analysis of Job Advertisements. *International Journal of Special Education*, 29(3), 145-153. <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1045962.pdf>
- Strait Regional School Board. (2017). *Teacher Assistant Services - A Guide for Parents and Guardians*. [https://cdnsm5-ss21.sharpschool.com/Userfiles/DBFiles/server\\_124423/202207/218974.pdf](https://cdnsm5-ss21.sharpschool.com/Userfiles/DBFiles/server_124423/202207/218974.pdf)
- Svanbjörnsdóttir, B. M., Macdonald, A. et Frimannsson, G. H. (2016). Views of learning and a sense of community among students, paraprofessionals and parents in developing a school culture towards a professional learning community. *Professional Development in Education*, 42(4), 589-609. <https://doi.org/10.1080/19415257.2015.1047037>
- Tatum, E. (2017). *Teacher-teacher aide teaming: Investigating collaboration using cogenerative dialoguing and CHAT* [thèse de doctorat, The University of Queensland]. <https://core.ac.uk/reader/156879650>
- Taylor, C. (2014). Situated learning in practice: teaching assistants engaged with a work-based Foundation Degree in England. *Journal of Vocational Education and Training*, 66(4), 506-517. <https://doi.org/10.1080/13636820.2014.922115>
- Teach Learn Share. (2014). *Upskilling Kimberley Aboriginal Teaching Assistants*. [http://www.scootle.edu.au/ec/viewing/S7037/pdf/tls49\\_upskilling\\_kimberley\\_atas.pdf](http://www.scootle.edu.au/ec/viewing/S7037/pdf/tls49_upskilling_kimberley_atas.pdf)
- Thames Valley District School Board. (2019). *The Role of the Educational Assistant*. [https://www.tvdsb.ca/en/programs/resources/Documents/SpecialEducation/Role-of-EA-guide\\_11-x-17-booklet-.pdf](https://www.tvdsb.ca/en/programs/resources/Documents/SpecialEducation/Role-of-EA-guide_11-x-17-booklet-.pdf)
- The Alberta Teachers' Association. (2000). *Teachers and Educational Assistants: Roles and Responsibilities*. <https://www.teachers.ab.ca/SiteCollectionDocuments/ATA/Publications/Teachers-as-Professionals/MON-5%20Teachers%20and%20Educational%20Assistants.pdf>

- Thorstensson Dávila, L. (2018). The pivotal and peripheral roles of bilingual classroom assistants at a Swedish elementary school. *International journal of bilingual education and bilingualism*, 21(8), 956-967.  
<https://doi.org/10.1080/13670050.2016.1224224>
- Tobin, R. (2006). *Five Ways to Facilitate the Teacher Assistant's Work in the Classroom*.  
<http://escholarship.bc.edu/education/teclplus/vol2/iss6/art4>
- Toullec-Théry M. et Nédélec-Trohel I. (2010). Ecole et inclusion : prendre en compte les besoins spécifiques, une question d'organisation ? *Recherche et formation*, 64, 123-138.  
<https://doi.org/10.4000/rechercheformation.222>
- Tremblay, P. et Granger, N. (2018). Les enseignants spécialisés au Canada: une analyse comparée des appellations, titres et fonctions. *Formation et profession*, 26(2), 80-98.  
<https://doi.org//10.18162/fp.2018.479>
- Tremblay, P. et Granger, N. (2018). Les enseignants spécialisés au Canada : une analyse comparée des appellations, titres et fonctions. *Formation et profession*, 26(2), 80.  
<https://doi.org/10.18162/fp.2018.479>
- UNISON. (2016). *Professional standards for teaching assistants*.  
<https://www.unison.org.uk/content/uploads/2016/06/Teaching-Assistant-Professional-Standards.pdf>
- Wardman, C. (2013). Interactions between EAL pupils, specialist teachers and TAs during withdrawal from the mainstream in UK primary schools. *Education 3-13*, 41(6), 647-663.  
<https://doi.org/10.1080/03004279.2011.621896>
- Warren, E., Cooper, T. J. et Baturo, A. (2004). Indigenous students and mathematics: Teachers' perceptions of the role of teacher aides. *The Australian Journal of Indigenous Education*, 33, 37-46.  
<https://search.informit.org/doi/epdf/10.3316/informit.145636284968112>
- Watkinson, A. (2008). *Leading and Managing Teaching Assistants: A Practical Guide for School Leaders, Managers, Teachers and Higher-Level Teaching Assistants*. Routledge.
- Webster, R., Bosanquet, P., Franklin, S. et Parker, M. (2021). *Maximising the impact of teaching assistants in primary schools: A practical guide for school leaders*. Routledge.
- Williams, H. (2012). Fair Pairs and Three Part Praise - developing the sustained use of differential reinforcement of alternative behaviour. *Educational Psychology in Practice*, 28(3), 299-313.  
<https://doi.org/10.1080/02667363.2012.698849>
- Wren, A. (2017). Understanding the role of the Teaching Assistant: comparing the views of pupils with SEN and TAs within mainstream primary schools. *Support for Learning*, 32(1), 419.  
<https://doi.org/10.1111/1467-9604.12151>

# ANNEXE 1. L'APPROBATION ÉTHIQUE



## APPROBATION DE L'ÉTHIQUE

Projet de recherche impliquant des êtres humains ou la consultation de renseignements personnels

Ce projet de recherche a été examiné en conformité avec les Modalités de gestion de l'éthique de la recherche sur des êtres humains de l'Université Laval, par le Comité sectoriel d'éthique de la recherche en psychologie et en sciences de l'éducation

Projet intitulé : *Projet pilote d'aides à la classe*  
Nom du chercheur : Monsieur Denis Savard  
Numéro d'approbation : 2022-269 / 19-09-2022  
Date de décision : 19 septembre 2022  
Date d'expiration de l'approbation : 1<sup>er</sup> octobre 2023

Après examen des informations et des documents qui lui ont été transmis, le Comité a constaté que ce projet respecte les principes d'éthique de la recherche avec des êtres humains. Il prend acte de la confirmation écrite du chercheur à l'effet qu'il a pris connaissance des mesures de suivi<sup>3</sup> associées à l'émission de l'approbation éthique de son projet et qu'il accepte de les appliquer. Par conséquent, le Comité approuve ce projet pour un an.

  
Julien Bureau, président  
Comité d'éthique de la recherche en psychologie  
et en sciences de l'éducation

21 septembre 2022

Date

### 1 Rappel des mesures de suivi au verso

Comité d'éthique de la recherche  
avec des êtres humains  
de l'Université Laval  
cer@vrr.ulaval.ca  
www.cer.ulaval.ca



## Mesures de suivi associées à l'approbation éthique

Pour le projet intitulé : *Projet pilote d'aides à la classe*  
Numéro de dossier : 2022-269

1. Informer le Comité par écrit et dans les meilleurs délais (indépendamment du calendrier de ses réunions statutaires) des situations suivantes si elles se présentent :
  - de toute modification au projet, comme il a été approuvé en ce jour, qui comporterait des changements dans le choix des participants, dans le recrutement, dans la manière d'obtenir leur consentement, de réaliser la collecte des données ou encore, dans les risques ou inconvénients encourus par la participation, et ce, préalablement à l'application de ce changement (modèle de lettre de demande d'amendement disponible sur le site Internet des CÉRUL);
  - de toute modification qui serait apportée à un instrument utilisé pour le recrutement (annonces, affiches, etc.), pour confirmer le consentement (formulaire de consentement, feuillet d'information, etc.) ou pour effectuer la collecte des données (questionnaire, grille d'entretien, etc.) en fournissant la nouvelle version du document concerné, où les modifications auront été mises en évidence, préalablement à son utilisation;
  - de tout événement imprévu et sérieux (ex. : détresse psychologique d'un participant, menace proférée à l'égard d'une personne, effets secondaires ou imprévus ou indésirables d'un produit, d'un médicament ou d'un test, etc.) qui surviendrait dans le déroulement d'une activité du présent projet et qui impliquerait un participant, en remplissant le formulaire VRR-EI disponible sur le site Internet des CÉRUL;
  - de l'interruption prématurée de ce projet de recherche pour une raison quelconque qu'il soit financé ou non, y compris en raison de la suspension ou de l'annulation de l'approbation d'un organisme subventionnaire.
2. Tant que le projet ne sera pas terminé, incluant les publications, présenter annuellement une demande de renouvellement de l'approbation, en fournissant un rapport sur le déroulement de la recherche, le nombre de participants recrutés et, le cas échéant, sur les difficultés rencontrées en cours de réalisation, à l'aide du formulaire VRR-107. La demande de renouvellement doit être transmise au Comité dans un délai de 30 jours avant la date de fin de l'approbation, indépendamment du calendrier des réunions statutaires.

Comité d'éthique de la recherche  
avec des êtres humains  
de l'Université Laval  
cer@vrr.ulaval.ca  
www.cer.ulaval.ca

## ANNEXE 2. LE PLAN DE RECHERCHE DOCUMENTAIRE

### PLAN DE CONCEPTS : REVUE DE LITTÉRATURE – AIDES DANS LA CLASSE

#### ÉTAPE 1



##### ÉNONCÉ DE RECHERCHE

Affiner les connaissances scientifiques sur le mode d'organisation des aides à la classe au sein des écoles primaires

#### ÉTAPE 2

##### IDENTIFICATION DES CONCEPTS (REVUE DE LITTÉRATURE)

1. Qui (population) : Aide à la classe

2. Contexte : Éducation primaire

3. Objet d'étude : Mode d'organisation

4. Qu'est-ce qu'on veut savoir : Répertorier leur existence, facteurs de succès, défis, leviers, modèles d'organisation, leurs rôles et responsabilités etc.

##### Autres précisions sur le sujet

- Quels types d'études ?
- Quels types de publication?
- Périodes chronologiques?
- Langue
- Aspect géographique?
- Aspect économique?

>Transposer les concepts dans le plan de concepts (tableau)

| 1 <sup>er</sup> Concept | 2 <sup>e</sup> Concept | 3 <sup>e</sup> concept |
|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Aide à la classe        | Mode d'organisation    | Éducation primaire     |

### ÉTAPE 3



**A** Trouver des synonymes
**B** Trouver les équivalent anglais
**C** Consulter le thésaurus des bases de données

**Astuces > Choisir le vocabulaire**

Utiliser des dictionnaires ou le Répertoire de vedettes-matière

> [Sofia](#) et le [Répertoire des vedettes-matière](#) (RVM) de l'Université Laval

**Le RVM**

- Thésaurus utilisé dans Sofia, l'outil de recherche

Recherche avancée | Réserve de cours | Ressources ^

Conserver les filtres | [Effacer les filtres](#)

- [Site de la Bibliothèque](#)
- [Explorer par discipline](#)
- [Tutoriels en ligne](#)
- [Collections numériques](#)
- [RVM \(Sujets\)](#)
- [Nous joindre](#)

^ Regrouper cette recherche

Regrouper les éditions associées

|          | 1 <sup>ER</sup> CONCEPT              | 2 <sup>E</sup> CONCEPT                | 3 <sup>E</sup> CONCEPT            |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A</b> | Aide à la classe                     | Modèle d'organisation                 | Éducation primaire (élémentaire)  |
|          | Aide-éducateur                       |                                       | École primaire                    |
|          | Auxiliaire d'enseignement            |                                       | Enseignement primaire             |
|          |                                      |                                       | Élèves du primaire                |
|          |                                      |                                       |                                   |
| <b>B</b> | <a href="#">Teacher aides</a>        | <a href="#">Organisational models</a> | <a href="#">Primary education</a> |
|          | <a href="#">Classroom assistants</a> |                                       | <a href="#">Primary school</a>    |

| VOCABULAIRE LIBRE          | VOCABULAIRE CONTRÔLÉ : THESAURUS, UNIQUE À CHAQUE BASE DE DONNÉES > COPIER LES CODES DU THESAURUS |  |   |  |
|----------------------------|---|--|---|--|
| MOTS-CLÉS : TI + AB + KW   | ERIC (EBSCO)  | EDUCATION SOURCE (EBSCO)   | PSYCINFO (OVID)                         |  |
| Teacher aides              | DE "teacher aides"  | <i>Renvoi &gt; Teachers' assistants</i>  | Teacher aides/<br>Educational personal/ |  |
| Classroom assistants       | --  | <i>Renvoi &gt; Teachers' assistants</i>  | --                                      |  |
| Paraprofessional           | DE "paraprofessional school personnel"  | <i>Renvoi &gt; Teachers' assistants</i>  | Paraprofessional education/             |  |
| Paraeducator               | --  | <i>Renvoi &gt; Teachers' assistants</i>  | --                                      |  |
| Teacher assistants         | --  | DE "Teacher assistants"  | --                                      |  |
| Learning support assistant | --  | --   | --                                      |  |
| School general assistant   | --  | --   | --                                      |  |
| Integration aide           | --  | --   | --                                      |  |
| School aides               | DE "school aides"   | --   | --                                      |  |

<sup>1</sup>Renvoi : on vous indique d'utiliser le terme DE "Electronic Learning" pour > elearning, mLearning, mobile learning, online learning

| VOCABULAIRE LIBRE        | VOCABULAIRE CONTRÔLÉ : THESAURUS, UNIQUE À CHAQUE BASE DE DONNÉES > COPIER LES CODES DU THESAURUS |   |                       |  |
|--------------------------|---|---|-----------------------|--|
| MOTS-CLÉS : TI + AB + KW | ERIC (EBSCO)  | EDUCATION SOURCE (EBSCO)                        | PSYCINFO (OVID)       |  |
| Organisational models    | DE "Academic Achievement"   | DE "Academic achievement"                       | academic achievement/ |  |
|                          | --  | --  | --                    |  |
|                          | --  | --  | --                    |  |
|                          | --  | --  | --                    |  |
|                          | --  | --  | --                    |  |
|                          | DE "Student Motivation"   | <i>Renvoi &gt; DE "Academic motivation"</i>     | --                    |  |
|                          | --  | DE "Academic motivation"                        | --                    |  |
|                          | --  | --  | --                    |  |
|                          | --  | --  | --                    |  |
|                          | DE "Academic Persistence"   | <i>Renvoi &gt; <del>School attendance</del></i> | --                    |  |
|                          | DE "Dropout Prevention"   | DE "School dropout prevention"                  | --                    |  |
|                          | --  | --  | --                    |  |

**3° CONCEPT: ÉLÈVES DU PRIMAIRE (élémentaire)**

| VOCABULAIRE LIBRE          | VOCABULAIRE CONTRÔLÉ : THESAURUS, UNIQUE À CHAQUE BASE DE DONNÉES > COPIER LES CODES DU THESAURUS |   |   |  |
|----------------------------|---|---|---|--|
| MOTS-CLÉS :TI + AB + KW    | ERIC (EBSCO)  | EDUCATION SOURCE (EBSCO)                        | PSYCINFO (OVID)                               |  |
| Primary education          | <a href="#">Renvoi&gt; Elementary education</a>   | <a href="#">Renvoi&gt; Elementary education</a> | --  |  |
| Primary school             | <a href="#">Renvoi&gt; Elementary school</a>  | <a href="#">Renvoi&gt; Elementary schools</a>   | <a href="#">Renvoi&gt; Elementary schools</a> |  |
| Elementary school          | DE "Elementary schools"   | DE "Elementary schools"                         | Elementary schools/                           |  |
| Elementary school students | DE "Elementary school students"   | DE "School children"                            | Elementary school students/                   |  |
| Elementary education       | DE "Elementary education"   | DE "Elementary education"                       | Elementary education/                         |  |
| Primary schooling          | --  | <a href="#">Renvoi&gt; Elementary schools</a>   | --  |  |
| Elementary students        | --  | --  | --  |  |
| Primary students           | --  | --  | --  |  |

## ÉTAPE 4



ERIC (EBSCO)

### Construire la stratégie de recherche à partir du plan de concepts

| CONCEPTS  | Affiner les connaissances scientifiques sur le mode d'organisation des aides à la classe au sein des écoles |                    |  | RÉSULTATS |
|---|---|--------------------|--|-----------|
| <b>1<sup>er</sup> Aide en classe</b>                  | S1  | [TI, AB, KW]       | "teacher's aide" OR "classroom assistant" OR "paraprofessional" OR "paraeducator" OR "teacher assistant*" OR "learning support assistant" OR "school general assistant" OR "integration aide" OR "school aide"   |           |
|   | S2  | [DE]:<br>THESAURUS |  |           |
| Combiner le concept                                   | S3  | HISTORIQUE         | S1 OR S2   |           |
| <b>2<sup>e</sup> Modèle d'organisation</b>            | S4  | [TI, AB, KW]       | "academic achievement" OR "scholastic achievement" OR "student achievement" OR "academic success" OR "scholastic success" OR "student* motivat*" OR "academic motivation" OR "academic perseverance" OR "school perseverance" OR "academic persistence" OR "dropouts prevention" |           |
|   | S5  | [DE]:<br>THESAURUS | DE "Academic Achievement" OR DE "Student Motivation" OR DE "Academic Persistence" OR DE "Dropout Prevention"   |           |
| Combiner le concept                                   | S6  | HISTORIQUE         | S4 OR S5   |           |
| <b>3<sup>e</sup> Élèves du primaire (élémentaire)</b> | S7  | [TI, AB, KW]       | "primary education" OR "primary school*" OR "elementary school*" OR "elementary education" OR "elementary school student*" OR "elementary student*" OR "primary student*"  |           |
|   | S8  | [DE]:<br>THESAURUS |  |           |
| Combiner le concept                                   | S9  | Historique         | S7 OR S8   |           |
| <b>RECHERCHE FINALE</b>                               |   |                    |  |           |
| Combiner le concept                                   | S10   | HISTORIQUE         | <b>S3 AND S6 AND S9</b>  |           |

## ANNEXE 3. LES RÉSULTATS SOMMAIRES DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE GRISE

### Aide à la classe Grande Bretagne

| Google                                       | Nb de résultats | Analysés | Retenus |
|--|-----------------|----------|---------|
| teacher's aides site:https://www.gov.uk/     | 277             | 12       | 1       |
| teacher's assistant site:https://www.gov.uk/ | 6930            | 19       | 4       |

**TOTAL** 7207 31 5

| Bibliothèque nationale   | Nb de résultats | Analysés | Retenus |
|--|-----------------|----------|---------|
| <a href="#">explore.bl.uk : teaching assistant filtré par thesis</a> | 98              | 20       | 10      |
| explore.bl.uk : teaching assistant filtré par report                 | 15              | 15       | 2       |

**TOTAL** 113 35 12

### Aide à la classe Australie

| Google                                       | Nb de résultats | Analysés | Retenus                 |
|--|-----------------|----------|-------------------------|
| teacher's assistant site:gov.au              | 252000          | 10       | 2                       |
| teacher's assistant site:gov.au filetype:pdf | 135000          | 10       | 2                       |
| teacher's assistant site:.au filetype:pdf    | 322000          | 10       | 7 bcp d'offres d'emploi |
| teacher's aides site:.au filetype:pdf        | 59900           | 20       | 5                       |
| teaching assistant site:.au filetype:pdf     | 423000          | 20       | 0 bcp d'offres d'emploi |

**TOTAL** 1191900 70 16

| Bibliothèque nationale                           | Nb de résultats | Analysés | Retenus |
|--|-----------------|----------|---------|
| <a href="#">Teacher's assistant filtré 2020+</a> | 43              | 20       | 1       |
| filtré 2010+                                     | 179             | 20       | 2       |

**TOTAL** 222 40 3

Un document était pour le Canada

### Total

| Nb de résultats | Analysés | Retenus |
|-----------------|----------|---------|
| 4 810 288       | 336      | 50      |

### Aide à la classe Canada

| Google  | Nb de résultats | Analysés | Retenus |
|---|-----------------|----------|---------|
| teaching assistant site:.ca filetype:pdf            | 656000          | 10       | 0       |
| teaching assistant primary site:.ca filetype:pdf    | 205000          | 20       | 7       |
| teaching assistant highschool site:.ca filetype:pdf | 154000          | 20       | 0       |
| "teacher's aide" highschool site:.ca filetype:pdf   | 1100            | 10       | 1       |

**TOTAL** 1016100 60 8

| site du gouvernement canadien | Nb de résultats | Analysés | Retenus |
|-------------------------------|-----------------|----------|---------|
| "teaching assistant"          | 346             | 20       | 0       |

Un document vient de US et un de l'Australie

**TOTAL** 346 20 0

### Aide à la classe États-Unis

| Google   | Nb de résultats | Analysés | Retenus |
|--|-----------------|----------|---------|
| teaching assistant site: gov filetype:pdf                | 1900000         | 20       | 4       |
| teaching assistant primary school site: gov filetype:pdf | 324000          | 20       | 0       |
| teaching assistant highschool site: gov filetype:pdf     | 363000          | 20       | 2       |
| "teacher's aide" highschool site: gov filetype:pdf       | 7400            | 20       | 0       |

**TOTAL** 2594400 80 6

Un document vient de Canada

## ANNEXE 4. LES COMMUNICATIONS

### Annonce - Questionnaire Phase 1

Monsieur, Madame,

L'étude du projet pilote d'aide à la classe vise à documenter le mode d'organisation des aides à la classe au sein des écoles primaires afin de dégager et de partager les pratiques de collaboration les plus prometteuses.

En tant que partenaire de cette opération, vous êtes convié.e.s à remplir un questionnaire visant à recueillir votre expérience et vos impressions au sujet de ce projet jusqu'à maintenant. Ce questionnaire d'une durée approximative de 20 minutes se concentre principalement sur l'implantation du projet, les conditions de réussite, les défis et sur les retombées observées depuis son implantation. Un deuxième questionnaire, transmis au printemps 2023, fera le bilan de votre expérience tout en étant centré sur les résultats du projet.

En tant que directrice.teur d'établissement, vous recevez, aujourd'hui, l'information nécessaire pour répondre au 1<sup>er</sup> questionnaire de cette étude.

Nous vous demandons:

1. de partager ce courriel aux aides à la classe, aux membres du personnel enseignant et aux membres de la direction concernés par le projet pilote de votre établissement : « École ».
2. et de nous indiquer, par retour de courriel auprès de Madame Audrey April ([audrey.april.1@ulaval.ca](mailto:audrey.april.1@ulaval.ca)), le nombre d'aides à la classe, le nombre de membres du personnel et le nombre de membres de la direction à qui les liens vers les questionnaires ont été transmis à l'aide du tableau suivant :

|                          | Aides à la classe | Enseignant.e.s | Direction |
|--------------------------|-------------------|----------------|-----------|
| Nombre de questionnaires |                   |                |           |

Voici les liens vers chacun des questionnaires :

Aide à la classe <https://www.sondages.fse.ulaval.ca/ls200/index.php/715274?lang=fr>

Personnel enseignant <https://www.sondages.fse.ulaval.ca/ls200/index.php/336812?lang=fr>

Direction <https://www.sondages.fse.ulaval.ca/ls200/index.php/199936?lang=fr>

#### Consignes à transmettre aux participants

1. Cliquez sur le lien qui correspond à votre fonction au sein de votre école;
2. Entrez votre code d'accès (jeton) : **XXXX** et cliquez sur « Suivant »;
3. Assurez-vous que le titre du questionnaire correspond à votre fonction au sein de votre école;
4. Prenez connaissance des directives et cliquez sur « Suivant »;
5. Entrez une seconde fois votre code d'accès : **XXXX** et cliquez sur « Suivant »;
6. Débutez le questionnaire.

Pour de plus amples informations concernant cette étude, veuillez communiquer avec Monsieur Denis Savard  
Directeur du Centre de recherche et d'intervention sur la réussite scolaire (CRIRES)  
à l'adresse [denis.savard@fse.ulaval.ca](mailto:denis.savard@fse.ulaval.ca).

Si vous éprouvez des difficultés à remplir le questionnaire, veuillez communiquer avec Madame Audrey April  
Professionnelle de recherche au CRIRES  
à l'adresse [audrey.april.1@ulaval.ca](mailto:audrey.april.1@ulaval.ca)

Nous vous remercions de votre précieuse collaboration à titre de partenaire de ce projet !

## Rappel – Questionnaire Phase 1



Bonjour à tous et à toutes,

Ce courriel est un rappel amical concernant votre participation à l'étude « Projet pilote d'Aide à la classe ». Veuillez SVP nous indiquer, par retour de courriel auprès de Madame Audrey April ([audrey.april.1@ulaval.ca](mailto:audrey.april.1@ulaval.ca)), le nombre d'aides à la classe, le nombre de membres du personnel et le nombre de membres de la direction à qui les liens vers les questionnaires ont été transmis à l'aide du tableau suivant :

|                          | Aides à la classe | Enseignant.e.s | Direction |
|--------------------------|-------------------|----------------|-----------|
| Nombre de questionnaires |                   |                |           |

Voici quelques informations à transmettre aux membres du personnel n'ayant pas rempli leurs questionnaires :

- il est fortement conseillé de remplir votre questionnaire d'un bout à l'autre afin d'éviter que les données soient perdues ;
- la date limite pour soumettre votre questionnaire est le **22 décembre** <sup>15</sup>;
- les questionnaires remplis après cette date ne seront pas considérés dans l'analyse préliminaire, mais seront tout de même inclus au rapport final ;
- la réponse aux questionnaires est fondamentale pour faire entendre votre voix.

Nous saisissons cette opportunité pour vous remercier pour votre contribution à l'étude « Projet pilote d'Aide à la classe ». De fait, les données recueillies jusqu'à maintenant sont riches et permettront de brosser un portrait réaliste des conditions d'implantation d'un tel projet dans votre milieu. En remplissant les questionnaires, vous et votre personnel contribuerez à mettre en lumière les leviers qui soutiennent l'intégration de la fonction d'aide à la classe et aux retombées potentielles pour les écoles primaires. Nous savons que votre participation à de telles opérations requiert du temps et nous en sommes particulièrement reconnaissants !

Nous vous souhaitons un heureux temps des fêtes : du temps de qualité avec vos élèves, des activités festives avec vos collègues ainsi que des moments de repos auprès de votre famille !

Salutations cordiales,

Audrey April  
Professionnelle de recherche

Denis Savard  
Directeur du CRIRES

---

<sup>15</sup> Les questionnaires ont été acceptés jusqu'au 31 janvier 2023.

## Annonce - Questionnaire Phase 2

Bonjour chères et chers partenaires,

Nous faisons appel à vous pour une deuxième fois cette année, concernant l'étude du projet pilote d'aide à la classe. À titre de rappel, l'objectif est de documenter le mode d'organisation des aides à la classe au sein des écoles primaires afin de dégager et de partager les pratiques de collaboration les plus prometteuses.

En tant que partenaire de cette opération, vous êtes convié.e.s à remplir un deuxième questionnaire visant à faire un bilan de votre expérience et des résultats du projet.

Nous vous demandons également de faire le suivi auprès des membres du personnel scolaire concerné par ce projet afin qu'ils remplissent, eux aussi, le questionnaire leur étant destiné.

**La date limite pour transmettre les questionnaires est le 23 juin 2023.**

Voici les informations que vous devrez transmettre à votre personnel scolaire concerné par le projet pilote de votre établissement École Sainte-Félicité :

### PERSONNEL ENSEIGNANT

- x personne(s) concernée(s)
- Code d'accès (jeton) : **XXXX**
- Lien vers le questionnaire destiné aux membres du personnel enseignant : <https://www.sondages.fse.ulaval.ca/ls200/index.php/115334?lang=fr>

### AIDE À LA CLASSE

- 6 personne(s) concernée(s)
- Code d'accès (jeton) : **XXXX**
- Lien vers le questionnaire destiné aux membres du personnel enseignant : <https://www.sondages.fse.ulaval.ca/ls200/index.php/211958?lang=fr>

### MEMBRE DE LA DIRECTION

- 1 personne(s) concernée(s)
- Code d'accès (jeton) : **XXXX**
- Lien vers le questionnaire destiné aux membres du personnel enseignant : <https://www.sondages.fse.ulaval.ca/ls200/index.php/547267?lang=fr>

### CONSIGNES :

- Entrez votre code d'accès (jeton) et cliquez sur « Suivant »;
- Assurez-vous que le titre du questionnaire correspond à votre fonction au sein de votre école;
- Prenez connaissance des directives et cliquez sur « Suivant »;
- Entrez une seconde fois votre code d'accès et cliquez sur « Suivant »;
- Débutez le questionnaire.

### RECOMMANDATIONS :

- Assurez-vous d'avoir une bonne connexion internet;
- Évitez les distractions potentielles;
- Prévoyez un temps nécessaire pour remplir le questionnaire d'un bout à l'autre afin d'éviter que vos réponses soient perdues;
- Privilégiez les périphériques personnels pour remplir votre questionnaire.

Pour de plus amples informations concernant cette étude, veuillez communiquer avec Monsieur Denis Savard  
Directeur du Centre de recherche et d'intervention sur la réussite scolaire  
à l'adresse : [denis.savard@fse.ulaval.ca](mailto:denis.savard@fse.ulaval.ca)

Si vous éprouvez des difficultés à remplir le questionnaire,  
veuillez communiquer avec Madame Audrey April  
Professionnelle de recherche au Centre de recherche et d'intervention sur la réussite scolaire  
à l'adresse : [audrey.april.1@ulaval.ca](mailto:audrey.april.1@ulaval.ca)

Nous vous souhaitons d'agréables vacances bien méritées !  
Audrey April



## Rappel – Questionnaire Phase 2

Bonjour chères et chers partenaires,

Nous vous remercions d'avoir rempli le questionnaire d'appréciation du projet d'aide à la classe. Les données recueillies seront analysées et remises au Ministère pour bonifier le projet.

Si vous n'avez pas rempli le questionnaire, vous pouvez le faire jusqu'au **29 juin 2023**. Votre collaboration et vos suggestions serviront à améliorer le projet dans lequel vous œuvrez.

Au nom de mes collègues, je vous souhaite de belles vacances bien méritées et vous remercie pour les précieux services que vous rendez!

Cordialement,

Denis Savard (Université Laval)

Chercheur co-responsable de la recherche avec Nancy Granger (Université de Sherbrooke)

Audrey April, Ps.Ed.



## **ANNEXE 5. LES INSTRUMENTS**

### **PROJET PILOTE D'AIDE À LA CLASSE – AIDE À LA CLASSE – T1**

**Chercheur principal :** Denis Savard et Nancy Granger

**Contexte du projet :** Projet dans le cadre du Plan de relance pour la réussite 2021-2022 du ministère de l'Éducation

#### **Renseignements sur le projet**

Ce projet de recherche vise à affiner les connaissances scientifiques sur le mode d'organisation des aides à la classe au sein des écoles primaires. Un des principaux objectifs du projet est de dégager et de partager les pratiques de collaboration enseignante/aide à la classe les plus prometteuses.

Les résultats de cette étude permettront de mettre en lumière des leviers qui soutiennent l'intégration de la fonction d'aide à la classe au primaire. Ils permettront aussi de documenter les défis qui entravent l'intégration de la fonction d'aide à la classe et les retombées d'une ressource additionnelle dans la classe sur le temps consacré par le personnel enseignant à l'enseignement. Finalement, cette étude vise à soutenir les écoles dans l'implantation du projet pilote d'aides à la classe.

#### **Votre participation**

Votre participation consistera en premier lieu à remplir un questionnaire comprenant 40 questions portant sur les leviers, les défis, les besoins, les modèles d'organisation et les rôles et responsabilités relatifs à l'intégration des aides à la classe. Bien que les réponses à chacune des questions soient importantes pour la recherche, vous demeurez libre de choisir de ne pas répondre à l'une ou l'autre d'entre elles ou encore de mettre fin à votre participation à tout moment, sans avoir à vous justifier. Si vous décidez de mettre fin à votre participation, il est important d'en prévenir le chercheur dont les coordonnées sont incluses dans ce document. À cette occasion celui-ci vérifiera si vous l'autorisez à conserver vos données et à les utiliser pour la recherche, malgré votre retrait. Si vous refusez, elles seront détruites. Toutefois, si vous acceptez, elles seront conservées selon les mesures décrites ci-après et qui seront appliquées pour tous les participants. Ce présent questionnaire se concentre sur la mise en œuvre du projet pilote; un autre questionnaire vous sera adressé au mois de mai concernant ses conditions, son efficacité et ses impacts.

#### **Avantages, risques ou inconvénients possibles liés à votre participation**

Le fait de participer à cette recherche vous offre une occasion de réfléchir et de discuter en toute confidentialité de ce projet pilote implanté dans votre école. Cette recherche ne comporte aucun risque ou inconvénient possible.

## **Confidentialité**

Les chercheurs sont tenus d'assurer la confidentialité aux participants. À cet égard, voici les mesures qui seront appliquées :

Durant la recherche :

- votre nom sera remplacé par un code dans tout le matériel et les données de la recherche contenant des renseignements personnels;
- seul le chercheur aura accès à la liste contenant les noms et les codes, elle-même conservée séparément du matériel de la recherche et des données;
- tout le matériel de la recherche sera conservé sur un serveur sécurisé;
- les données en format numérique seront, pour leur part, conservées dans des fichiers cryptés dont l'accès sera protégé par un mot de passe auquel seul le chercheur aura accès.

Lors de la diffusion des résultats :

- les noms des participants ne paraîtront dans aucun rapport;
- les résultats seront présentés sous forme globale de sorte que les résultats individuels des participants ne seront jamais communiqués;
- les résultats de la recherche seront publiés dans des rapports et des revues scientifiques, aucun participant ne pourra y être identifié;
- un résumé des résultats de la recherche sera expédié aux participants qui en feront la demande au chercheur dont les coordonnées sont fournies dans le présent document.

Après la fin de la recherche :

- la liste des noms et des codes sera détruite au plus tard le 1<sup>er</sup> février 2025 afin que les données utilisées dans le cadre d'autres recherches soient rendues anonymes sans possibilité absolue d'identifier les participants les ayant fournies.

## **Remerciements**

Votre collaboration est précieuse pour nous permettre de réaliser cette étude. C'est pourquoi nous tenons à vous remercier pour le temps et l'attention que vous acceptez de consacrer à votre participation.

## **Attestation du consentement**

Le simple fait de débiter ce questionnaire sera considéré comme l'expression implicite de votre consentement à participer au projet.

**Renseignements supplémentaires**

Si vous avez des questions sur la recherche, sur les implications de votre participation, pour se retirer du projet ou pour recevoir un résumé des résultats, veuillez communiquer avec :

Monsieur Denis Savard

Professeur titulaire

Pavillon des sciences de l'éducation, local 712

2320, rue des Bibliothèques

Université Laval

Québec (Québec)

G1V 0A6

(418) 656-2131 poste 413037

[denis.savard@fse.ulaval.ca](mailto:denis.savard@fse.ulaval.ca)

**Plaintes ou critiques**

Si vous avez des plaintes ou des critiques relatives à votre participation à cette recherche, vous pouvez vous adresser, en toute confidentialité, au bureau de l'Ombudsman de l'Université Laval aux coordonnées suivantes :

Pavillon Alphonse-Desjardins, bureau 3320

2325, rue de l'Université

Université Laval

Québec (Québec) G1V 0A6

Renseignements - Secrétariat : (418) 656-3081

Ligne sans frais : 1-866-323-2271

Courriel : [info@ombudsman.ulaval.ca](mailto:info@ombudsman.ulaval.ca)

## PARTIE A : PROJET PILOTE

1. Comment avez-vous appris l'existence du projet pilote d'aide à la classe?

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent :*

- Bouche-à-oreille
- Collègues
- Direction
- Mémo
- Publicité
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

2. Pour quelle(s) raison(s) avez-vous choisi d'y participer?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

3. Comment s'est déroulée l'assignation des fonctions aux aides à la classe et aux enseignantes dans votre école?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

4. Avez-vous pu choisir votre partenaire?

*Veillez sélectionner une seule des propositions suivantes*

- Oui
- Non

5. Vous a-t-on expliqué clairement la nature de vos attributions (rôles et tâches de l'enseignante ou de l'enseignant et de l'aide à la classe)?

*Veillez sélectionner une seule des propositions suivantes :*

- Très vaguement
- Plutôt vaguement
- Plutôt clairement
- Très clairement
- Ne s'applique pas

6. Avez-vous reçu de la formation et/ou de l'accompagnement pour vous soutenir dans votre rôle d'aide à classe?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

**6.a) Précisez en quoi a consisté cette formation ou cet accompagnement**

*Veillez écrire votre réponse ici :*

6.b) Y a-t-il des sujets qui n'ont pas été traités et dont vous auriez aimé entendre parler lors des formations?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

6.c) Lesquels ?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

7. Quelles sont vos attentes face à l'accompagnement de l'enseignante ou de l'enseignant?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

8. Avez-vous eu des rencontres de planification/coordination avec l'enseignante ou l'enseignant?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

Précisez :

8.a) À quel sujet?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

8.b) À quel moment?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

8.c) À quelle fréquence?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

9. Avez-vous discuté des règles de classe avec l'enseignante ou l'enseignant?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

9.a) Lesquelles?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

10. Lequel des modèles suivants d'intervention correspond le plus à ce que vous vivez avec l'enseignante ou l'enseignant?

*Veillez sélectionner une seule des propositions suivantes :*

- L'aide à la classe et l'enseignante ou l'enseignant entretiennent des rôles différents dans le déroulement des interventions.
- L'aide à la classe et l'enseignante ou l'enseignant se séparent la classe et interviennent dans des rôles similaires auprès de sous-groupes d'élèves différents.

- L'aide à la classe et l'enseignante ou l'enseignant et travaillent en équipe sans trop d'égard aux rôles et planifient les interventions en fonction des situations.

11. Comment vos collègues des services de garde ont-elles accueilli ce projet?

- Très mal  
 Plutôt mal  
 Plutôt bien  
 Très bien  
 Ne sais pas / ne s'applique pas

12. Comment les parents ont-ils accueilli ce projet?

- Très mal  
 Plutôt mal  
 Plutôt bien  
 Très bien  
 Ne sais pas / ne s'applique pas

## PARTIE B : FRÉQUENCE DES TÂCHES

15. Indiquez à quelle fréquence l'aide à la classe avec qui vous travaillez réalise les tâches suivantes :

*Choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :*

| Jamais | Rarement | Moyennement souvent | Assez souvent | Très souvent | Ne sais pas / Ne s'applique pas |
|--------|----------|---------------------|---------------|--------------|---------------------------------|
| 1      | 2        | 3                   | 4             | 5            | NSP/NAP                         |

*Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :*

|  |   |   |   |   |   |         |
|--|---|---|---|---|---|---------|
| 13.a) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue d'assurer une présence (ex. se rendre au secrétariat, à la bibliothèque, au gymnase, etc.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.b) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue de soutenir l'apprentissage dans un endroit isolé  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l'enseignante ou l'enseignant                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.d) Soutenir les élèves qui utilisent des outils d'aide à l'apprentissage (numériques ou autres)   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.e) Habiller les élèves pour les récréations ou les sorties  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.f) Accueillir les élèves lors des transitions et voir à leur bon déroulement  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.g) Régler des différends entre élèves   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.h) Gérer les objets ou les vêtements perdus par les élèves  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.i) Faire des photocopies  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.j) S'occuper des absences   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.k) Appeler les parents  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.l) Organiser seule des sorties éducatives   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.m) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités externes à la classe   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.n) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités internes à la classe   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.o) Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d'école, etc.)         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.p) Administrer des médicaments aux élèves   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.q) Gérer les élèves qui ont des comportements difficiles  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.r) Offrir un soutien technologique à l'enseignante ou l'enseignant  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 13.s) Surveiller lors des récréations  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

13.t) Autres tâches récurrentes non mentionnées

Précisez les autres tâches récurrentes non mentionnées :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

## PARTIE C : FACILITÉ DES TÂCHES

14. Indiquez le niveau de facilité lié aux tâches suivantes dans votre emploi d'aide à la classe :

Choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :

| Très difficile | Assez difficile | Moyennement facile | Assez facile | Très facile | Ne sais pas /<br>Ne s'applique pas<br>NSP/NAP |
|----------------|-----------------|--------------------|--------------|-------------|---|
| 1              | 2               | 3                  | 4            | 5           |   |

Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :

|  |   |   |   |   |   |         |
|--|---|---|---|---|---|---------|
| 14.a) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue d'assurer une présence (ex. se rendre au secrétariat, à la bibliothèque, au gymnase, etc.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.b) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue de soutenir l'apprentissage dans un endroit isolé  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l'enseignante ou l'enseignant                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.d) Soutenir les élèves qui utilisent des outils d'aide à l'apprentissage (numériques ou autres)   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.e) Habiller les élèves pour les récréations ou les sorties  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.f) Accueillir les élèves lors des transitions et voir à leur bon déroulement  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.g) Régler des différends entre élèves   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.h) Gérer les objets ou les vêtements perdus par les élèves  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.i) Faire des photocopies  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.j) S'occuper des absences   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.k) Appeler les parents  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.l) Organiser seule des sorties éducatives   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.m) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités externes à la classe   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.n) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités internes à la classe   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.o) Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d'école, etc.)         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.p) Administrer des médicaments aux élèves   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.q) Gérer les élèves qui ont des comportements difficiles  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.r) Offrir un soutien technologique à l'enseignante ou l'enseignant  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.s) Surveiller lors des récréations  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 14.t) Autres tâches récurrentes non mentionnées  |   |   |   |   |   |         |

Précisez les autres tâches récurrentes non mentionnées :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

## PARTIE D : NIVEAU DE SATISFACTION

15. Indiquez votre niveau de satisfaction lié aux tâches suivantes dans votre emploi d'aide à la classe.

Choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :

| Insatisfaisant | Peu satisfaisant | Moyennement satisfaisant | Plutôt satisfaisant | Très satisfaisant | Ne sais pas /<br>Ne s'applique pas |
|----------------|------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1              | 2                | 3                        | 4                   | 5                 | NSP/NAP                            |

Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :

|  |   |   |   |   |   |         |
|--|---|---|---|---|---|---------|
| 15.a) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue d'assurer une présence (ex. se rendre au secrétariat, à la bibliothèque, au gymnase, etc.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.b) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue de soutenir l'apprentissage dans un endroit isolé  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l'enseignante ou l'enseignant                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.d) Soutenir les élèves qui utilisent des outils d'aide à l'apprentissage (numériques ou autres)   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.e) Habiller les élèves pour les récréations ou les sorties  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.f) Accueillir les élèves lors des transitions et voir à leur bon déroulement  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.g) Régler des différends entre élèves   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.h) Gérer les objets ou les vêtements perdus par les élèves  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.i) Faire des photocopies  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.j) S'occuper des absences   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.k) Appeler les parents  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.l) Organiser seule des sorties éducatives   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.m) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités externes à la classe   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.n) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités internes à la classe   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.o) Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d'école, etc.)         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.p) Administrer des médicaments aux élèves   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.q) Gérer les élèves qui ont des comportements difficiles  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.r) Offrir un soutien technologique à l'enseignante ou l'enseignant  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.s) Surveiller lors des récréations  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.t) Autres tâches récurrentes non mentionnées  |   |   |   |   |   |         |

Précisez les autres tâches récurrentes non mentionnées :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

## PARTIE E : RÉFLEXIONS

Questions 16 à 23

Pour chacune des DIMENSIONS reliées à votre emploi, indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés soumis.

| Tout à fait en désaccord | Plutôt en désaccord | Moyennement d'accord | Plutôt d'accord | Tout à fait d'accord | Ne sais pas / Ne s'applique pas NSP/NAP |
|--------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---|
| 1                        | 2                   | 3                    | 4               | 5                    |   |

### ATTENTES

16. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

- |   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---------|
| 16.a) Reconnaissance du travail des techniciennes en service de garde           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 16.b) Je connais les attentes de la direction.                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 16.c) Je connais les attentes de l'enseignante ou de l'enseignant de la classe. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

### SPÉCIFICATION DE LA TÂCHE

17. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

- |   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---------|
| 17.a) Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont clairs.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 17.b) Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont complémentaires.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 17.c) Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont exempts de confusion.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 17.d) Les rôles tenus par les aides à la classe n'interfèrent pas avec ceux des autres personnels de l'école.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 17.e) La répartition des tâches entre l'enseignante et l'aide à la classe permet une utilisation optimale des ressources au profit de l'apprentissage des élèves. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

### SENTIMENT DE COMPÉTENCE

18. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

- |  |   |   |   |   |   |         |
|--|---|---|---|---|---|---------|
| 18.a) Je possède les compétences suffisantes pour accomplir les tâches d'aide à la classe. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
|--|---|---|---|---|---|---------|

### ASPECTS DE LA TÂCHE

19. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

- |   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---------|
| 19.a) Je travaille efficacement avec l'enseignante ou l'enseignant.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 19.b) Je collabore harmonieusement avec les autres personnels (TES, orthopédagogues, éducatrice spécialisée, etc.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 19.c) J'interagis aisément avec les parents.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 19.d) J'interviens auprès de la classe en général.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 19.e) J'interviens auprès d'élèves ciblés.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 19.f) Je passe la plupart de mon temps dans la classe.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

### UTILITÉ

20. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

- |  |   |   |   |   |   |         |
|--|---|---|---|---|---|---------|
| 20.a) J'ai le sentiment de faire une différence positive pour l'enseignante ou l'enseignant. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 20.b) J'ai le sentiment de faire une différence positive pour les élèves.                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

### RELATIONS PERSONNELLES

21. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

- |   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---------|
| 21.a) L'enseignante ou l'enseignant et moi entretenons un bon esprit d'équipe.                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 21.b) L'enseignante ou l'enseignant favorise un climat harmonieux entre les élèves et l'aide à la classe. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

### **SENTIMENT D'ACCOMPLISSEMENT**

22. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

- |   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---------|
| 22.a) Le travail d'aide à la classe me permet de mettre à profit mes compétences.     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 22.b) Le travail d'aide à la classe me permet de développer de nouvelles compétences. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 22.c) Mon opinion compte pour l'enseignante ou l'enseignant avec qui je travaille.    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 22.d) Mon opinion compte pour la direction d'école.                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 22.e) Je dispose d'autonomie dans ce travail.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 22.f) Je peux faire preuve de créativité dans ce travail.                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

### **BIEN-ÊTRE**

23. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

- |  |   |   |   |   |   |         |
|--|---|---|---|---|---|---------|
| 23.a) Je suis satisfait(e) du travail que j'accomplis.                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 23.b) Je me sens reconnu(e) dans le travail que j'accomplis.                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 23.c) Je sens que l'enseignante ou l'enseignant se préoccupe de mon bien-être. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 23.d) Je sens que la direction d'école se préoccupe de mon bien-être.          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

## PARTIE F : CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

24.a) Jusqu'à maintenant, quels sont les principaux impacts de l'implantation du projet pilote d'aide à la classe?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

24.b) Quels sont les aspects qui fonctionnent le mieux?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

24.c) Avez-vous des suggestions à formuler quant à l'amélioration de ce projet?

Oui

Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

24.e) Lesquelles?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

*Sur une échelle de 0 à 10, quel est votre niveau de satisfaction quant au projet d'aide à la classe?*

Aucunement  
satisfait(e)

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Parfaitement  
satisfait(e)

Ne sais pas /  
Ne s'applique  
pas  
NSP/NAP

25. Projet d'aide à la classe

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 NSP/NAP

26. Quel est votre statut d'emploi actuel?

Régulier à temps plein

Régulier à temps partiel

Occasionnel à temps plein

Occasionnel à temps partiel

27. En comptant celle en cours, combien d'années d'expérience cumulez-vous dans votre classe d'emploi habituelle?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ.*

*Veillez écrire votre réponse ici :*

28. En comptant celle en cours, depuis combien d'années travaillez-vous dans cette école?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ.*

*Veillez écrire votre réponse ici :*

29. Depuis combien d'années travaillez-vous en contexte scolaire?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ.*

*Veillez écrire votre réponse ici :*

30. Quel autre emploi que celui d'aide à la classe occupez-vous dans l'école?

- Éducateur (trice) en service de garde
- Technicien(ne) en éducation spécialisée
- Surveillant(e) d'élèves
- Préposé(e) aux élèves handicapés
- Aucun autre emploi
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

31. Combien d'heures par semaine consacrez-vous à l'emploi d'aide à la classe?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ.*

*Veillez écrire votre réponse ici :*

32. Combien d'heures par semaine consacrez-vous à l'autre emploi que vous occupez dans l'école?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ.*

*Veillez écrire votre réponse ici :*

33. À combien de classes êtes-vous affecté comme aide à la classe?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ.*

*Veillez écrire votre réponse ici :*

34. Comme aide à la classe, en quelle(s) année(s) intervenez-vous?

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent :*

- Préscolaire / maternelle
- 1re année
- 2e année
- 3e année
- 4e année
- 5e année
- 6e année
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

35.a) Intervenez-vous dans une classe faisant partie d'un programme particulier (sport études, arts études...)?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

35.b) De quel(s) programme(s) s'agit-il?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

36. Indiquez le niveau de scolarité le plus élevé que vous avez complété.

- 5e secondaire
- Diplôme professionnel (DEP)
- Collégial – AEC
- Collégial – technique
- Collégial pré-universitaire
- Universitaire (Baccalauréat)
- Universitaire (Maitrise)
- Universitaire (Doctorat)
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

37. Quel est votre principal domaine de formation?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

38. À quel genre appartenez-vous?

- Homme
- Femme
- Autre

39. Dans quelle tranche d'âge vous situez-vous?

- 20-29 ans
- 30-39 ans

- 40-49 ans
- 50-59 ans
- 60 ans et plus

## **PARTIE G : COMMENTAIRES**

40. Y a-t-il d'autres commentaires que vous aimeriez partager?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

**40.1** Lesquels?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**Merci de votre précieuse collaboration !**

**QUESTIONNAIRE D'ENTRETIEN SEMI-DIRIGÉ  
POUR L'AIDE À LA CLASSE**

**RENCONTRE 1**

Au début de l'enregistrement, enregistrer le nom complet du participant, le nom de son école et du centre de services scolaire ainsi que l'année scolaire des élèves qui participent à la recherche.

*Mise en contexte auprès du participant*

- Salutations et remerciements d'usage
- Vous avez récemment débuté un poste d'aide à la classe.
- Tel que nous l'avions indiqué dans le formulaire de consentement que vous avez complété au début de la recherche, nous souhaitons vous poser quelques questions à propos de votre poste comme aide à la classe
- Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. Répondez le plus fidèlement possible, selon ce que vous avez vécu.
- Si vous ne comprenez pas une question, n'hésitez pas à me demander de reformuler.
- L'entrevue devrait durer une heure, tout au plus.
- Avant de débiter, avez-vous des questions?

**Bonjour,**

**Monsieur ou Madame xxx,**

**Vous êtes aide à la classe ..... à l'école... du CSS de...**

**Pourriez-vous préciser**

- **Combien d'années d'expérience vous cumulez dans cet emploi?**
  - **Dans quelle tranche d'âge vous situez-vous ?**
- 20 -29 ans / 30-39ans/ 40-49 ans/ 50 ans et +**

### Mise en œuvre Pôle sujet-outil [aide vs dispositif d'aide à la classe]

- Comment s'est présenté le projet d'aide à la classe dans votre école ? Expliquez.
- Pourquoi avez-vous choisi d'y participer ? Expliquez.
- Concrètement comment se passe une journée de type ?
- Pourriez-vous décrire le(s) rôle(s) que vous jouez comme *aide à la classe*?
  - Avec les élèves ? Qu'est-ce qui fait que vous adoptez ce(s) rôle(s)?
  - Avec l'enseignant.e ? Qu'est-ce qui fait que vous adoptez ce(s) rôle(s)?

### Appréciation Pôle Règles-Objet [Règles-Meilleurs service à l'élève]

- Dans ce rôle, quels sont les aspects qui vous plaisent le plus ?
- Dans ce rôle, quels sont les aspects que vous aimez moins ?
- Dans ce rôle, quels sont les aspects qui ne vous sont pas demandés et que vous aimeriez faire ?

### Soutien /formation Pôle Outils – Objet [Aide à la classe-Meilleur service à l'élève]

- À ce stade, avez-vous reçu de la formation et/ou de l'accompagnement pour vous soutenir dans votre rôle d'aide à classe ? Expliquez votre réponse.

### Règles Pôle Sujet – Règles [Aide à la classe -Règles]

- À ce stade, le fait de travailler comme aide à la classe a-t-il nécessité de discuter des règles de classe avec l'enseignant.e ? Si oui, lesquelles?
  - Précisez, pourquoi des ajustements ont été nécessaires?
  - Précisez, comment cela s'est passé?

### Collaboration Pôle Sujet – Sujet [Aide à la classe- Enseignant]

- À ce stade, comment se passe la collaboration ?
- Avez-vous des suggestions pour permettre de réguler la collaboration et proposer des interventions de meilleure qualité avec votre collègue ?
- Depuis le début du projet, comment la direction a-t-elle fait un suivi avec les aides à la classe (rencontres, observations)? Expliquez votre réponse.
- Si oui, ce suivi a-t-il été bénéfique selon vous ? Expliquez votre réponse.
- Si non, un suivi s'avèrerait-il utile selon vous ? Expliquez votre réponse.
- Jusqu'ici, le service d'aide à la classe a-t-il amené à modifier les pratiques pédagogiques de l'enseignant.e ? Expliquez votre réponse.

### Utilité Pôle Sujet – Visée

- Comment expliqueriez-vous les raisons qui justifient le service d'aide à la classe à d'autres personnes (parents, collègues) dans vos mots ? En d'autres mots, à quoi cela sert-il ?

### Impact

- Devenir aide à la classe a-t-il eu des impacts professionnels pour vous?
- Devenir aide à la classe a-t-il eu des impacts personnels pour vous?

- Devenir aide à la classe a-t-il eu des impacts éducatifs pour vous? (voir les mêmes enfants à plusieurs reprises dans la journée ou autres)

### **Organisation des services Pôle Règle-Communauté-Division du travail [Effets des règles sur l'organisation du travail et les personnes]**

- Selon vous, le fait d'instaurer le service d'aide à la classe a-t-il eu un effet sur l'organisation des services dans votre école? Expliquez votre réponse.
- Selon vous, le fait d'instaurer le service d'aide à la classe a-t-il eu un effet sur l'organisation des services dans la classe ? Expliquez votre réponse.
- Avez-vous pu choisir votre partenaire ? Expliquez votre réponse.
- Comment vos collègues ont-ils accueillis ce projet ?
- Comment les parents ont-ils accueillis ce projet ?
- À ce stade, avez-vous déjà constaté des changements liés à l'aide que vous apportez ? Quels sont-ils ?
- À ce stade, avez-vous déjà constaté des défis relatifs liés à la fonction d'aide à la classe ?

### **Pôle Sujet – Visée [Aide à la classe-meilleure service à l'élève] –**

- Comment voyez-vous la suite du projet ?
- Quels conseils donneriez-vous à une direction d'école qui veut implanter un tel service ? Expliquez votre réponse.
- Quels conseils donneriez-vous à une personne qui souhaite devenir aide à la classe ? Expliquez votre réponse.

### **Souhais Aucun pôle**

- En terminant, si vous aviez une baguette magique, que feriez-vous au regard de ce service d'aide à la classe ? (conditions gagnantes, défis)

***Je vous remercie du temps que vous m'avez accordé !***

# PROJET PILOTE D'AIDE À LA CLASSE – PERSONNEL ENSEIGNANT – T1

**Chercheur principal :** Denis Savard et Nancy Granger

**Contexte du projet :** Projet dans le cadre du Plan de relance pour la réussite 2021-2022 du ministère de l'Éducation

## **Renseignements sur le projet**

Ce projet de recherche vise à affiner les connaissances scientifiques sur le mode d'organisation des aides à la classe au sein des écoles primaires. Un des principaux objectifs du projet est de dégager et de partager les pratiques de collaboration enseignante/aide à la classe les plus prometteuses.

Les résultats de cette étude permettront de mettre en lumière des leviers qui soutiennent l'intégration de la fonction d'aide à la classe au primaire. Ils permettront aussi de documenter les défis qui entravent l'intégration de la fonction d'aide à la classe et les retombées d'une ressource additionnelle dans la classe sur le temps consacré par le personnel enseignant à l'enseignement. Finalement, cette étude vise à soutenir les écoles dans l'implantation du projet pilote d'aides à la classe.

Les résultats de cette étude permettront de mettre en lumière des leviers qui soutiennent l'intégration de la fonction d'aide à la classe au primaire. Ils permettront aussi de documenter les défis qui entravent l'intégration de la fonction d'aide à la classe et les retombées d'une ressource additionnelle dans la classe sur le temps consacré par le personnel enseignant à l'enseignement. Finalement, cette recherche a pour but de soutenir les écoles dans l'implantation du projet pilote d'aides à la classe.

## **Votre participation**

Votre participation consistera en premier lieu à remplir un questionnaire comprenant 36 questions portant sur les leviers, les défis, les besoins, les modèles d'organisation et les rôles et responsabilités relatifs à l'intégration des aides à la classe. Bien que les réponses à chacune des questions soient importantes pour la recherche, vous demeurez libre de choisir de ne pas répondre à l'une ou l'autre d'entre elles ou encore de mettre fin à votre participation à tout moment, sans avoir à vous justifier. Si vous décidez de mettre fin à votre participation, il est important d'en prévenir le chercheur dont les coordonnées sont incluses dans ce document. À cette occasion celui-ci vérifiera si vous l'autorisez à conserver vos données et à les utiliser pour la recherche, malgré votre retrait. Si vous refusez, elles seront détruites. Toutefois, si vous acceptez, elles seront conservées selon les mesures décrites ci-après et qui seront appliquées pour tous les participants. Ce présent questionnaire se concentre sur la mise en œuvre du projet pilote; un autre questionnaire vous sera adressé au mois de mai concernant ses conditions, son efficacité et ses impacts.

## **Avantages, risques ou inconvénients possibles liés à votre participation**

Le fait de participer à cette recherche vous offre une occasion de réfléchir et de discuter en toute confidentialité de ce projet pilote implanté dans votre école. Cette recherche ne comporte aucun risque ou inconvénient possible.

## **Confidentialité**

Les chercheurs sont tenus d'assurer la confidentialité aux participants. À cet égard, voici les mesures qui seront appliquées :

Durant la recherche :

- votre nom sera remplacé par un code dans tout le matériel et les données de la recherche contenant des renseignements personnels;
- seul le chercheur aura accès à la liste contenant les noms et les codes, elle-même conservée séparément du matériel de la recherche et des données;

- tout le matériel de la recherche sera conservé sur un serveur sécurisé;
- les données en format numérique seront, pour leur part, conservées dans des fichiers cryptés dont l'accès sera protégé par un mot de passe auquel seul le chercheur aura accès.

Lors de la diffusion des résultats :

- les noms des participants ne paraîtront dans aucun rapport;
- les résultats seront présentés sous forme globale de sorte que les résultats individuels des participants ne seront jamais communiqués;
- les résultats de la recherche seront publiés dans des rapports et des revues scientifiques, aucun participant ne pourra y être identifié;
- un résumé des résultats de la recherche sera expédié aux participants qui en feront la demande au chercheur dont les coordonnées sont fournies dans le présent document.

Après la fin de la recherche :

- la liste des noms et des codes sera détruite au plus tard le 1<sup>er</sup> février 2025 afin que les données utilisées dans le cadre d'autres recherches soient rendues anonymes sans possibilité absolue d'identifier les participants les ayant fournies.

### **Remerciements**

Votre collaboration est précieuse pour nous permettre de réaliser cette étude. C'est pourquoi nous tenons à vous remercier pour le temps et l'attention que vous acceptez de consacrer à votre participation.

### **Attestation du consentement**

Le simple fait de débiter ce questionnaire sera considéré comme l'expression implicite de votre consentement à participer au projet.

### **Renseignements supplémentaires**

Si vous avez des questions sur la recherche, sur les implications de votre participation, pour se retirer du projet ou pour recevoir un résumé des résultats, veuillez communiquer avec :

Monsieur Denis Savard

Professeur titulaire

Pavillon des sciences de l'éducation, local 712

2320, rue des Bibliothèques

Université Laval

Québec (Québec)

G1V 0A6

(418) 656-2131 poste 413037

[denis.savard@fse.ulaval.ca](mailto:denis.savard@fse.ulaval.ca)

## Plaintes ou critiques

Si vous avez des plaintes ou des critiques relatives à votre participation à cette recherche, vous pouvez vous adresser, en toute confidentialité, au bureau de l'Ombudsman de l'Université Laval aux coordonnées suivantes :

Pavillon Alphonse-Desjardins, bureau 3320  
2325, rue de l'Université  
Université Laval  
Québec (Québec) G1V 0A6  
Renseignements - Secrétariat : (418) 656-3081  
Ligne sans frais : 1-866-323-2271  
Courriel : [info@ombudsman.ulaval.ca](mailto:info@ombudsman.ulaval.ca)

## PARTIE A : PROJET PILOTE

1. Comment avez-vous appris l'existence du projet pilote d'aide à la classe?

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent :*

- Bouche-à-oreille
- Collègues
- Direction
- Mémo
- Publicité
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

2. Pour quelle(s) raison(s) avez-vous choisi d'y participer?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

3. Comment s'est déroulée l'assignation des fonctions aux aides à la classe et aux enseignantes et aux enseignants dans votre école?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

4. Avez-vous pu choisir votre partenaire?

*Veillez sélectionner une seule des propositions suivantes*

- Oui
- Non

5. Vous a-t-on expliqué clairement la nature de vos attributions (rôles et tâches de l'enseignante ou de l'enseignant et de l'aide à la classe)?

*Veillez sélectionner une seule des propositions suivantes :*

- Très vaguement
- Plutôt vaguement
- Plutôt clairement
- Très clairement

Ne s'applique pas

6. Avez-vous reçu de la formation et/ou de l'accompagnement pour vous soutenir dans votre rôle d'aide à classe?

Oui

Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

6.a) Précisez en quoi a consisté cette formation ou cet accompagnement

*Veillez écrire votre réponse ici :*

6.b) Y a-t-il des sujets qui n'ont pas été traités et dont vous auriez aimé entendre parler lors des formations?

Oui

Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

6.c) Lesquels ?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

7. Comment la direction vous a-t-elle soutenu(e) pour l'implantation du projet (rencontres, observations)?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

8. Considérez-vous que vous êtes bien préparé(e) pour travailler avec l'aide à la classe?

Oui

Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Non » :*

8.a) Précisez :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

9. Quelles sont vos attentes face à l'aide à la classe?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

10. Avez-vous eu des rencontres de planification/coordination avec l'aide à la classe?

Oui

Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

Précisez :

10.a) À quel sujet?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

10.b) À quel moment?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

10.c) À quelle fréquence?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

11. Avez-vous discuté des règles de classe avec l'aide à la classe?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

11.a) Lesquelles?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

12. Lequel des modèles suivants d'intervention correspond le plus à ce que vous vivez avec l'aide à la classe?

- L'aide à la classe et l'enseignante ou l'enseignant entretiennent des rôles différents dans le déroulement des interventions.
- L'aide à la classe et l'enseignante ou l'enseignant se séparent la classe et interviennent dans des rôles similaires auprès de sous-groupes d'élèves différents.
- L'aide à la classe et l'enseignante ou l'enseignant et travaillent en équipe sans trop d'égard aux rôles et planifient les interventions en fonction des situations.

13. Comment vos collègues des services de garde ont-elles accueilli ce projet?

- Très mal
- Plutôt mal
- Plutôt bien
- Très bien
- Ne sais pas / ne s'applique pas

14. Comment les parents ont-ils accueilli ce projet?

- Très mal
- Plutôt mal
- Plutôt bien
- Très bien
- Ne sais pas / ne s'applique pas

## PARTIE B : FRÉQUENCE DES TÂCHES

15. Indiquez à quelle fréquence l'aide à la classe avec qui vous travaillez réalise les tâches suivantes :

Choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :

| Jamais | Rarement | Moyennement souvent | Assez souvent | Très souvent | Ne sais pas /<br>Ne s'applique pas |
|--------|----------|---------------------|---------------|--------------|------------------------------------|
| 1      | 2        | 3                   | 4             | 5            | NSP/NAP                            |

Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :

|   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---------|
| 15.a) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue d'assurer une présence ( ex. se rendre au secrétariat, à la bibliothèque, au gymnase, etc.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.b) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue de soutenir l'apprentissage dans un endroit isolé   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l'enseignante                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.d) Soutenir les élèves qui utilisent des outils d'aide à l'apprentissage (numériques ou autres)  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.e) Habiller les élèves pour les récréations ou les sorties   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.f) Accueillir les élèves lors des transitions et voir à leur bon déroulement   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.g) Régler des différends entre élèves  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.h) Gérer les objets ou les vêtements perdus par les élèves   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.i) Faire des photocopies   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.j) S'occuper des absences  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.k) Appeler les parents   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.l) Organiser seule des sorties éducatives  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.m) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités externes à la classe  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.n) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités internes à la classe  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.o) Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d'école, etc.)          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.p) Administrer des médicaments aux élèves  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.q) Gérer les élèves qui ont des comportements difficiles   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.r) Offrir un soutien technologique à l'enseignante ou à l'enseignant   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.s) Surveiller lors des récréations   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 15.t) Autres tâches récurrentes non mentionnées   |   |   |   |   |   |         |

Précisez les autres tâches récurrentes non mentionnées :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

## PARTIE C : UTILITÉ DES TÂCHES

16. Indiquez dans quelle mesure vous considérez utiles pour votre travail les tâches suivantes de l'aide à la classe :

Choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :

| Pas utile | Peu utile | Moyennement utile | Assez utile | Très utile | Ne sais pas /<br>Ne s'applique pas |
|-----------|-----------|-------------------|-------------|------------|------------------------------------|
| 1         | 2         | 3                 | 4           | 5          | NSP/NAP                            |

Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :

|  |   |   |   |   |   |         |
|--|---|---|---|---|---|---------|
| 16.a) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue d'assurer une présence (ex. se rendre au secrétariat, à la bibliothèque, au gymnase, etc.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 16.b) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue de soutenir l'apprentissage dans un endroit isolé  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

|  |                   |
|--|-------------------|
| 16.c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l'enseignante                        | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.d) Soutenir les élèves qui utilisent des outils d'aide à l'apprentissage (numériques ou autres)   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.e) Habiller les élèves pour les récréations ou les sorties  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.f) Accueillir les élèves lors des transitions et voir à leur bon déroulement  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.g) Régler des différends entre élèves   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.h) Gérer les objets ou les vêtements perdus par les élèves  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.i) Faire des photocopies  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.j) S'occuper des absences   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.k) Appeler les parents  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.l) Organiser seule des sorties éducatives   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.m) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités externes à la classe   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.n) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités internes à la classe   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.o) Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d'école, etc.) | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.p) Administrer des médicaments aux élèves   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.q) Gérer les élèves qui ont des comportements difficiles  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.r) Offrir un soutien technologique à l'enseignante ou à l'enseignant  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.s) Surveiller lors des récréations  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 16.t) Autres tâches récurrentes non mentionnées  |                   |

Précisez les autres tâches récurrentes non mentionnées :

*Veuillez écrire votre réponse ici :*

## PARTIE D : NIVEAU DE SATISFACTION

17. Indiquez votre niveau de satisfaction par rapport aux tâches suivantes effectuées par l'aide à la classe :

*Choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :*

| Insatisfaisant | Peu satisfaisant | Moyennement satisfaisant | Plutôt satisfaisant | Très satisfaisant | Ne sais pas /<br>Ne s'applique pas |
|----------------|------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1              | 2                | 3                        | 4                   | 5                 | NSP/NAP                            |

*Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :*

|  |                   |
|--|-------------------|
| 17.a) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue d'assurer une présence (ex. se rendre au secrétariat, à la bibliothèque, au gymnase, etc.) | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 17.b) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue de soutenir l'apprentissage dans un endroit isolé  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 17.c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l'enseignante                                | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 17.d) Soutenir les élèves qui utilisent des outils d'aide à l'apprentissage (numériques ou autres)   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 17.e) Habiller les élèves pour les récréations ou les sorties  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 17.f) Accueillir les élèves lors des transitions et voir à leur bon déroulement  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 17.g) Régler des différends entre élèves   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 17.h) Gérer les objets ou les vêtements perdus par les élèves  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 17.i) Faire des photocopies  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 17.j) S'occuper des absences   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 17.k) Appeler les parents  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 17.l) Organiser seule des sorties éducatives   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 17.m) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités externes à la classe   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 17.n) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités internes à la classe   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |

- |  |   |   |   |   |   |         |
|--|---|---|---|---|---|---------|
| 17.o) Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d'école, etc.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 17.p) Administrer des médicaments aux élèves   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 17.q) Gérer les élèves qui ont des comportements difficiles  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 17.r) Offrir un soutien technologique à l'enseignante ou à l'enseignant  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 17.s) Surveiller lors des récréations  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 17.t) Autres tâches récurrentes non mentionnées  |   |   |   |   |   |         |

Précisez les autres tâches récurrentes non mentionnées :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

## PARTIE E : RÉFLEXIONS

Questions 18 à 23

Pour chacune des DIMENSIONS reliées à votre emploi, indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés soumis.

| Tout à fait en désaccord | Plutôt en désaccord | Moyennement d'accord | Plutôt d'accord | Tout à fait d'accord | Ne sais pas / Ne s'applique pas NSP/NAP |
|--------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---|
| 1                        | 2                   | 3                    | 4               | 5                    |   |

### ATTENTES

18. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

- |   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---------|
| 18.a) Je connais les attentes de la direction à l'égard de mon travail avec l'aide à la classe. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 18.b) Je connais les attentes de l'aide à la classe envers moi.                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 18.c) Les tâches réalisées par l'aide à la classe correspondent aux attentes.                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

### SPÉCIFICATION DE LA TÂCHE

19. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

- |   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---------|
| 19.a) Les rôles dévolus à l'enseignante ou à l'enseignant et à l'aide à la classe sont clairs.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 19.b) Les rôles dévolus à l'enseignante ou à l'enseignant et à l'aide à la classe sont complémentaires.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 19.c) Les rôles dévolus à l'enseignante ou à l'enseignant et à l'aide à la classe sont exempts de confusion.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 19.d) Les rôles tenus par les aides à la classe n'interfèrent pas avec ceux des autres personnels de l'école.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 19.e) La répartition des tâches entre l'enseignante ou l'enseignant et l'aide à la classe permet une utilisation optimale des ressources au profit de l'apprentissage des élèves dans le respect des attributions de chacune. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

### SENTIMENT DE COMPÉTENCE

20. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

- |   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---------|
| 20.a) Je possède la formation nécessaire pour travailler avec l'aide à la classe. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 20.b) J'ai le sentiment de travailler efficacement avec l'aide à la classe.       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

### RELATIONS PERSONNELLES

21. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

- |   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---------|
| 21.a) L'aide à la classe et moi entretenons un bon esprit d'équipe.                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 21.b) J'entretiens une relation égalitaire exempte de sentiment hiérarchique avec l'aide à la classe.     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 21.c) L'aide à la classe favorise un climat harmonieux entre les élèves et l'enseignante ou l'enseignant. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

### SENTIMENT D'ACCOMPLISSEMENT

22. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

- |  |   |   |   |   |   |         |
|--|---|---|---|---|---|---------|
| 22.a) L'apport de l'aide à la classe me permet de mettre à profit mes compétences.         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 22.b) L'apport de l'aide à la classe me permet d'être plus efficace dans mon enseignement. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 22.c) Je prends en compte l'opinion de l'aide à la classe.                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 22.d) Je laisse l'aide à la classe exercer de l'autonomie dans ce travail.                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 22.e) Je laisse l'aide à la classe exercer de la créativité dans ce travail.               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

### BIEN-ÊTRE

23. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

- |   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---------|
| 23.a) Je suis satisfaite du travail que j'accomplis.              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 23.b) Je suis satisfaite du travail de l'aide à la classe.        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 23.c) Je fais preuve de reconnaissance envers l'aide à la classe. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 23.d) Je me préoccupe du bien-être de l'aide à la classe.         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

## PARTIE F : CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

24.a) Jusqu'à maintenant, quels sont les principaux impacts de l'implantation du projet pilote d'aide à la classe?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

24.b) Quels sont les aspects qui fonctionnent le mieux?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

24.c) Quels sont les aspects qui fonctionnent moins bien?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

24.d) Avez-vous des suggestions à formuler quant à l'amélioration de ce projet?

Oui

Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

24.e) Lesquelles?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

Sur une échelle de 0 à 10, quel est votre niveau de satisfaction quant au projet d'aide à la classe?

Aucunement  
satisfait(e)

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Parfaitement  
satisfait(e)

10

Ne sais pas /  
Ne s'applique  
pas  
NSP/NAP

25. Projet d'aide à la classe

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 NSP/NAP

26. Quel est votre statut d'emploi actuel?

Régulier à temps plein

Régulier à temps partiel

Occasionnel à temps plein

Occasionnel à temps partiel

27. En comptant celle en cours, combien d'années d'expérience cumulez-vous dans votre fonction actuelle?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ. Veillez écrire votre réponse ici :*

28. En comptant celle en cours, depuis combien d'années travaillez-vous dans cette école?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ. Veillez écrire votre réponse ici :*

29. Quel est votre niveau d'enseignement?

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent :*

- Préscolaire / maternelle
- 1re année
- 2e année
- 3e année
- 4e année
- 5e année
- 6e année
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

30.a) Votre classe fait-elle partie d'un programme particulier (sport études, arts études...)?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

30.b) De quel(s) programme(s) s'agit-il?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

31. Combien d'élèves y a-t-il dans votre classe?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ.*

*Veillez écrire votre réponse ici :*

32. Indiquez le niveau de scolarité le plus élevé que vous avez complété.

- 5e secondaire
- Diplôme professionnel (DEP)
- Collégial – AEC
- Collégial – technique
- Collégial pré-universitaire
- Universitaire (Baccalauréat)
- Universitaire (Maitrise)
- Universitaire (Doctorat)
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

33. Quel est votre principal domaine de formation?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

34. À quel genre appartenez-vous?

- Homme
- Femme
- Autre

35. Dans quelle tranche d'âge vous situez-vous?

- 20-29 ans
- 30-39 ans
- 40-49 ans
- 50-59 ans
- 60 ans et plus

## **PARTIE G : COMMENTAIRES**

36. Y a-t-il d'autres commentaires que vous aimeriez transmettre au sujet de votre participation au projet pilote d'aide à la classe ?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

**36.a) Lesquels?**

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**Merci de votre précieuse collaboration !**

**QUESTIONNAIRE D'ENTRETIEN SEMI-DIRIGÉ  
POUR L'ENSEIGNANT  
RENCONTRE 1**

Au début de l'enregistrement, enregistrer le nom complet du participant, le nom de son école et de son centre de services scolaire ainsi que l'année scolaire des élèves qui participent à la recherche.

*Mise en contexte auprès du participant*

- Salutations et remerciements d'usage
- Vous avez récemment accueilli une aide à la classe au sein de votre classe.
- Tel que nous l'avons indiqué dans le formulaire de consentement que vous avez complété au début de la recherche, nous souhaitons vous poser quelques questions à propos de ce que vous avez vécu lors de cette situation et ce qu'elle a pu vous amener à changer dans vos façons de faire habituelles.
- Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. Répondez le plus fidèlement possible, selon ce que vous avez vécu.
- Si vous ne comprenez pas une question, n'hésitez pas à me demander de reformuler.
- L'entrevue devrait durer une heure, tout au plus.
- Avant de débiter, avez-vous des questions?

**Bonjour,**

**Monsieur ou Madame xxx,**

**Vous êtes enseignant/e ..... à l'école... du CSS de...**

**Pourriez-vous préciser**

▪ **Combien d'années d'expérience vous cumulez dans cet emploi?**

▪ **Dans quelle tranche d'âge vous situez-vous ?**

**20 -29 ans / 30-39ans/ 40-49 ans/ 50 ans et +**

### **Pôle sujet-outil [aide vs dispositif d'aide à la classe]**

- Comment s'est présenté le projet d'aide à la classe dans votre école ? Expliquez.
- Pourquoi avez-vous choisi d'y participer ? Expliquez.
- Concrètement, comment se passe une journée-type ?
- Pourriez-vous décrire le(s) rôle(s) que vous jouez comme *enseignant.e* en situation de collaboration avec un aide à la classe?
  - *Avec les élèves ? Qu'est-ce qui fait que vous adoptez ce(s) rôle(s)?*
  - *Avec l'aide à la classe ? Qu'est-ce qui fait que vous adoptez ce(s) rôle(s)?*

### **Pôle Outils – Objet [Aide à la classe-Meilleur service à l'élève]**

- À ce stade, avez-vous reçu de la formation et/ou de l'accompagnement pour vous soutenir dans l'accueil et l'intégration de la personne en aide à la classe ? Expliquez votre réponse.

### **Pôle Sujet – Règles [Aide à la classe -Règles]**

- À ce stade, le fait d'intégrer une aide à la classe a-t-il nécessité de discuter des règles de classe avec cette personne ? Si oui, lesquelles?
  - *Précisez, des ajustements ont-ils été nécessaires?*
  - *Précisez, comment cela s'est passé?*

### **Pôle Règles-Objet [Règles-Meilleurs service à l'élève]**

- Pourriez-vous décrire le rôle qui a été donné à l'aide à la classe ?
- Dans ce rôle, quels sont les aspects qui vous appréciez le plus ?
- Dans ce rôle, quels sont les aspects que vous aimez moins ?
- Dans ce rôle, quels sont les aspects qui ne lui sont pas demandés et que vous aimeriez l'aide à la classe fasse ?

### **Pôle Sujet – Sujet [Aide à la classe- Enseignant]**

- À ce stade, comment se passe la collaboration ?
- Avez-vous des suggestions pour permettre de réguler la collaboration et proposer des interventions de meilleure qualité avec votre collègue ?
- Depuis le début du projet, comment la direction a-t-elle fait un suivi avec vous (rencontres, observations)? Expliquez votre réponse.
  - Si oui, ce suivi a-t-il été bénéfique selon vous ? Expliquez votre réponse.
  - Si non, un suivi s'avèrerait-il utile selon vous ? Expliquez votre réponse.
- Jusqu'ici, le service d'aide à la classe vous a-t-il amené à modifier certaines de vos pratiques pédagogiques? Expliquez votre réponse.

### **Pôle Sujet – Visée**

- Comment expliqueriez-vous les raisons qui justifient le service d'aide à la classe à d'autres personnes (parents, collègues) dans vos mots ? En d'autres mots, à quoi cela sert-il ?
- Percevez-vous des impacts professionnels du projet d'aide à la classe?

- Percevez-vous des impacts personnels du projet d'aide à la classe?
- Percevez-vous des impacts éducatifs du projet d'aide à la classe?

**Pôle Règle-Communauté-Division du travail [Effets des règles sur l'organisation du travail et les personnes]**

- Selon vous, le fait d'instaurer le service d'aide à la classe a-t-il eu un effet sur l'organisation des services dans votre école? Expliquez votre réponse.
- Selon vous, le fait d'instaurer le service d'aide à la classe a-t-il eu un effet sur l'organisation des services dans la classe? Expliquez votre réponse.
- Avez-vous pu choisir votre partenaire? Expliquez votre réponse.
- Comment vos collègues ont-ils accueillis ce projet?
- Comment les parents ont-ils accueillis ce projet?
  
- À ce stade, avez-vous déjà constaté des changements liés à la présence de l'aide à la classe? Quels sont-ils?
- À ce stade, avez-vous déjà constaté des défis relatifs liés à la présence de l'aide à la classe?

**Pôle Sujet – Visée [Aide à la classe-meilleure service à l'élève]**

- Comment voyez-vous la suite du projet?
- Quels conseils donneriez-vous à une direction d'école qui veut implanter un tel service? Expliquez votre réponse.
- Quels conseils donneriez-vous à une personne qui souhaite accueillir une aide à la classe? Expliquez votre réponse.

**Aucun pôle**

- En terminant, si vous aviez une baguette magique, que feriez-vous au regard de ce service d'aide à la classe? (conditions gagnantes, défis)

*Je vous remercie du temps que vous m'avez accordé.*

# PROJET PILOTE D'AIDE À LA CLASSE – DIRECTION – T1

**Chercheur principal :** Denis Savard et Nancy Granger

**Contexte du projet :** Projet dans le cadre du Plan de relance pour la réussite 2021-2022 du ministère de l'Éducation

## **Renseignements sur le projet**

Ce projet de recherche vise à affiner les connaissances scientifiques sur le mode d'organisation des aides à la classe au sein des écoles primaires. Un des principaux objectifs du projet de recherche est de dégager et de partager les pratiques de collaboration enseignante/aide à la classe les plus prometteuses.

Les résultats de cette étude permettront de mettre en lumière des leviers qui soutiennent l'intégration de la fonction d'aide à la classe au primaire. Ils permettront aussi de documenter les défis qui entravent l'intégration de la fonction d'aide à la classe et les retombées d'une ressource additionnelle dans la classe sur le temps consacré par le personnel enseignant à l'enseignement. Finalement, cette recherche a pour but de soutenir les écoles dans l'implantation du projet pilote d'aides à la classe.

## **Déroulement de la participation**

Votre participation à ce projet consiste à remplir deux questionnaires en ligne et, pour certains et certaines d'entre vous, participer à deux entrevues d'environ 60 minutes avec enregistrement qui porteront sur votre participation au projet pilote.

## **Avantages, risques ou inconvénients possibles liés à votre participation**

Le fait de participer à cette recherche vous offre une occasion de réfléchir et de discuter en toute confidentialité du projet pilote implanté dans votre école. Cette recherche ne comporte aucun risque ou inconvénient possible.

## **Participation volontaire et droit de retrait**

Vous êtes libre de participer à ce projet de recherche. Vous pouvez aussi mettre fin à votre participation sans conséquence négative ou préjudice et sans avoir à justifier votre décision. Si vous décidez de mettre fin à votre participation, il est important d'en prévenir le chercheur dont les coordonnées sont incluses dans ce document. Tous les renseignements personnels vous concernant seront alors détruits à moins que vous autorisiez le chercheur à les conserver, ceux-ci se verront conservés selon les mesures décrites ci-après.

## **Confidentialité et gestion des données**

Les chercheurs sont tenus d'assurer la confidentialité aux participants. À cet égard, voici les mesures qui seront appliquées dans le cadre de la présente recherche :

- les noms des participants ne paraîtront dans aucun rapport;
- les divers documents de la recherche seront codifiés et seul le chercheur aura accès à la liste des noms et des codes;
- les résultats individuels des participants ne seront jamais communiqués;
- les matériaux de la recherche, incluant les données et les enregistrements, seront conservés dans des fichiers cryptés dont l'accès sera protégé par un mot de passe auquel seul le chercheur aura accès. Ils seront détruits deux ans après la fin de la recherche, soit au 1<sup>er</sup> février 2025;
- la recherche fera l'objet d'un rapport pour le ministère de l'Éducation et aucun participant ne pourra y être identifié.

## **Remerciements**

Votre collaboration est précieuse pour nous permettre de réaliser cette étude et nous vous remercions d'y participer.

### **Attestation du consentement**

Le simple fait de débiter ce questionnaire sera considéré comme l'expression implicite de votre consentement à participer au projet.

### **Renseignements supplémentaires**

Si vous avez des questions sur la recherche, sur les implications de votre participation, pour se retirer du projet ou pour recevoir un résumé des résultats, veuillez communiquer avec :

Monsieur Denis Savard

Professeur titulaire

Pavillon des sciences de l'éducation, local 712

2320, rue des Bibliothèques

Université Laval

Québec (Québec)

G1V 0A6

(418) 656-2131 poste 413037

[denis.savard@fse.ulaval.ca](mailto:denis.savard@fse.ulaval.ca)

### **Plaintes ou critiques**

Si vous avez des plaintes ou des critiques relatives à votre participation à cette recherche, vous pouvez vous adresser, en toute confidentialité, au bureau de l'Ombudsman de l'Université Laval aux coordonnées suivantes :

Pavillon Alphonse-Desjardins, bureau 3320

2325, rue de l'Université

Université Laval

Québec (Québec) G1V 0A6

Renseignements - Secrétariat : (418) 656-3081

Ligne sans frais : 1-866-323-2271

Courriel : [info@ombudsman.ulaval.ca](mailto:info@ombudsman.ulaval.ca)

## PARTIE A : PROJET PILOTE

1. Comment avez-vous appris l'existence du projet pilote d'aide à la classe?

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent :*

- Direction générale
- Direction de services
- Collègues
- Mémo
- Internet
- Bouche-à-oreille
- Publicité
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

2. Pour quelle(s) raison(s) avez-vous choisi d'y participer?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

3. Quelles sont vos attentes face à l'instauration d'une mesure d'aide à la classe?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

4. Comment avez-vous procédé pour la mise en place du projet pilote (présentation du projet, compréhension des objectifs, mobilisation de l'équipe...)?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

5. De quelle façon avez-vous présenté ce projet...

5.a) au personnel enseignant?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

5.b) au personnel de soutien?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

6. Comment le projet a-t-il été accueilli...

*Choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :*

| Très mal | Plutôt mal | Plutôt bien | Très bien | Ne sais pas /<br>Ne s'applique pas |
|----------|------------|-------------|-----------|------------------------------------|
| 1        | 2          | 3           | 4         | NSP/NAP                            |

6.a) par le personnel enseignant?

1 2 3 4 NSP/NAP

6.b) par le personnel de soutien?

1 2 3 4 NSP/NAP

7. Avez-vous présenté le projet aux parents?

Oui

Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

7.a) Comment le projet a-t-il été accueilli par les parents?

Très mal

Plutôt mal

Plutôt bien

Très bien

Ne sais pas / ne s'applique pas

8. Décrivez les critères qui ont guidé le choix des aides à la classe.

*Veillez écrire votre réponse ici :*

9. De quelle façon les heures d'aides à la classe ont-elles été attribuées?

Selon les dispositions de la convention collective

Des modalités particulières ont été convenues avec le syndicat local

Autres modalités

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Des modalités particulières ont été convenues avec le syndicat local » :*

9.b) Précisez.

*Veillez écrire votre réponse ici :*

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Autres modalités » :*

9.c) Précisez.

*Veillez écrire votre réponse ici :*

## **PARTIE B : GROUPES**

10.a) Quel est le nombre total de groupes-classes dans votre école?

*Seul un nombre entier peut être inscrit dans ce champ.*

*Veillez écrire votre réponse ici :*

10.b) De ce nombre, combien de groupes bénéficient de l'aide à la classe?

*Seul un nombre entier peut être inscrit dans ce champ.*

*Veillez écrire votre réponse ici :*

10.c) Cochez la case de gauche pour chacun des groupes et indiquez le niveau approprié dans le rectangle adjacent.

| <b>GROUPE</b>                      | <b>NIVEAU</b>   |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Groupe 1  | <i>Pour chaque groupe qui bénéficie de l'aide à la classe, précisez le niveau (Ex.: 1ère année, ... classe spéciale ... multiple 1-2...):</i> |
| <input type="checkbox"/> Groupe 2  | <i>Pour chaque groupe qui bénéficie de l'aide à la classe, précisez le niveau (Ex.: 1ère année, ... classe spéciale ... multiple 1-2...):</i> |
| <input type="checkbox"/> Groupe 3  | <i>Pour chaque groupe qui bénéficie de l'aide à la classe, précisez le niveau (Ex.: 1ère année, ... classe spéciale ... multiple 1-2...):</i> |
| <input type="checkbox"/> Groupe 4  | <i>Pour chaque groupe qui bénéficie de l'aide à la classe, précisez le niveau (Ex.: 1ère année, ... classe spéciale ... multiple 1-2...):</i> |
| <input type="checkbox"/> Groupe 5  | <i>Pour chaque groupe qui bénéficie de l'aide à la classe, précisez le niveau (Ex.: 1ère année, ... classe spéciale ... multiple 1-2...):</i> |
| <input type="checkbox"/> Groupe 6  | <i>Pour chaque groupe qui bénéficie de l'aide à la classe, précisez le niveau (Ex.: 1ère année, ... classe spéciale ... multiple 1-2...):</i> |
| <input type="checkbox"/> Groupe 7  | <i>Pour chaque groupe qui bénéficie de l'aide à la classe, précisez le niveau (Ex.: 1ère année, ... classe spéciale ... multiple 1-2...):</i> |
| <input type="checkbox"/> Groupe 8  | <i>Pour chaque groupe qui bénéficie de l'aide à la classe, précisez le niveau (Ex.: 1ère année, ... classe spéciale ... multiple 1-2...):</i> |
| <input type="checkbox"/> Groupe 9  | <i>Pour chaque groupe qui bénéficie de l'aide à la classe, précisez le niveau (Ex.: 1ère année, ... classe spéciale ... multiple 1-2...):</i> |
| <input type="checkbox"/> Groupe 10 | <i>Pour chaque groupe qui bénéficie de l'aide à la classe, précisez le niveau (Ex.: 1ère année, ... classe spéciale ... multiple 1-2...):</i> |
| <input type="checkbox"/> Groupe 11 | <i>Pour chaque groupe qui bénéficie de l'aide à la classe, précisez le niveau (Ex.: 1ère année, ... classe spéciale ... multiple 1-2...):</i> |
| <input type="checkbox"/> Groupe 12 | <i>Pour chaque groupe qui bénéficie de l'aide à la classe, précisez le niveau (Ex.: 1ère année, ... classe spéciale ... multiple 1-2...):</i> |

11. Veuillez remplir les champs suivants pour chaque aide à la classe dans votre école.

**AIDE À LA CLASSE #1**

11.a) Identifiez la classe d'emplois principale occupée par cette personne.

- Éducateur (trice) en service de garde
- Technicien(ne) en éducation spécialisée
- Surveillant(e) d'élèves
- Préposé(e) aux élèves handicapés
- Ne détenait aucun autre emploi
- Autre (spécifier) :

*Veuillez écrire votre réponse ici :*

11.b) Identifiez le nombre d'heures /semaine :

|  | <b>Heure(s)</b> | <b>Minute(s)</b> |
|--|-----------------|------------------|
| Combien d'heures /semaine comporte l'emploi principal (avant l'ajout des heures d'aide à la classe) ?                                  | 00              | 00               |
| Combien d'heures /semaine ont été octroyées à cette personne dans la fonction d'aide à la classe, et ce, en sus de l'emploi principal? | 00              | 00               |

11.c) Dans le cas, où les responsabilités de l'aide à la classe ont été confiées à une ou des personnes salariées détenant un emploi d'éducatrice/éducateur en service de garde, est-ce que le cumul de fonctions a eu pour effet d'éliminer le versement de la prime de stabilisation ou d'horaire brisé ?

- Oui
- Non
- Ne s'applique pas

**VOUS AVEZ REMPLI LES INFORMATIONS POUR :**

- AIDE À LA CLASSE #1

Souhaitez-vous ajouter les informations d'une autre aide à la classe ?

Oui

Non

*Répondre aux questions suivantes seulement si vous avez coché « Oui » :*

## AIDE À LA CLASSE #2

11.a) Identifiez la classe d'emplois principale occupée par cette personne.

- Éducateur (trice) en service de garde
- Technicien(ne) en éducation spécialisée
- Surveillant(e) d'élèves
- Préposé(e) aux élèves handicapés
- Ne détenait aucun autre emploi
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

11.b) Identifiez le nombre d'heures /semaine :

|  | Heure(s) | Minute(s) |
|--|----------|-----------|
| Combien d'heures /semaine comporte l'emploi principal (avant l'ajout des heures d'aide à la classe) ?                                  | 00       | 00        |
| Combien d'heures /semaine ont été octroyées à cette personne dans la fonction d'aide à la classe, et ce, en sus de l'emploi principal? | 00       | 00        |

11.c) Dans le cas, où les responsabilités de l'aide à la classe ont été confiées à une ou des personnes salariées détenant un emploi d'éducatrice/éducateur en service de garde, est-ce que le cumul de fonctions a eu pour effet d'éliminer le versement de la prime de stabilisation ou d'horaire brisé ?

- Oui
- Non
- Ne s'applique pas

### VOUS AVEZ REMPLI LES INFORMATIONS POUR :

- AIDE À LA CLASSE #1
- AIDE À LA CLASSE #2

Souhaitez-vous ajouter les informations d'une autre aide à la classe ?

- Oui
- Non

*Répondre aux questions suivantes seulement si vous avez coché « Oui » :*

### AIDE À LA CLASSE #3

11.a) Identifiez la classe d'emplois principale occupée par cette personne.

- Éducateur (trice) en service de garde
- Technicien(ne) en éducation spécialisée
- Surveillant(e) d'élèves
- Préposé(e) aux élèves handicapés
- Ne détenait aucun autre emploi
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

11.b) Identifiez le nombre d'heures /semaine :

|  | Heure(s) | Minute(s) |
|--|----------|-----------|
| Combien d'heures /semaine comporte l'emploi principal (avant l'ajout des heures d'aide à la classe) ?                                  | 00       | 00        |
| Combien d'heures /semaine ont été octroyées à cette personne dans la fonction d'aide à la classe, et ce, en sus de l'emploi principal? | 00       | 00        |

11.c) Dans le cas, où les responsabilités de l'aide à la classe ont été confiées à une ou des personnes salariées détenant un emploi d'éducatrice/éducateur en service de garde, est-ce que le cumul de fonctions a eu pour effet d'éliminer le versement de la prime de stabilisation ou d'horaire brisé ?

- Oui
- Non
- Ne s'applique pas

#### VOUS AVEZ REMPLI LES INFORMATIONS POUR :

- AIDE À LA CLASSE #1
- AIDE À LA CLASSE #2
- AIDE À LA CLASSE #3

Souhaitez-vous ajouter les informations d'une autre aide à la classe ?

- Oui
- Non

*Répondre aux questions suivantes seulement si vous avez coché « Oui » :*

#### AIDE À LA CLASSE #4

11.a) Identifiez la classe d'emplois principale occupée par cette personne.

- Éducateur (trice) en service de garde
- Technicien(ne) en éducation spécialisée
- Surveillant(e) d'élèves
- Préposé(e) aux élèves handicapés
- Ne détenait aucun autre emploi
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

11.b) Identifiez le nombre d'heures /semaine :

|  | Heure(s) | Minute(s) |
|--|----------|-----------|
| Combien d'heures /semaine comporte l'emploi principal (avant l'ajout des heures d'aide à la classe) ?                                  | 00       | 00        |
| Combien d'heures /semaine ont été octroyées à cette personne dans la fonction d'aide à la classe, et ce, en sus de l'emploi principal? | 00       | 00        |

11.c) Dans le cas, où les responsabilités de l'aide à la classe ont été confiées à une ou des personnes salariées détenant un emploi d'éducatrice/éducateur en service de garde, est-ce que le cumul de fonctions a eu pour effet d'éliminer le versement de la prime de stabilisation ou d'horaire brisé ?

- Oui
- Non
- Ne s'applique pas

VOUS AVEZ REMPLI LES INFORMATIONS POUR :

- AIDE À LA CLASSE #1
- AIDE À LA CLASSE #2
- AIDE À LA CLASSE #3
- AIDE À LA CLASSE #4

Souhaitez-vous ajouter les informations d'une autre aide à la classe ?

- Oui
- Non

*Répondre aux questions suivantes seulement si vous avez coché « Oui » :*

## AIDE À LA CLASSE #5

11.a) Identifiez la classe d'emplois principale occupée par cette personne.

- Éducateur (trice) en service de garde
- Technicien(ne) en éducation spécialisée
- Surveillant(e) d'élèves
- Préposé(e) aux élèves handicapés
- Ne détenait aucun autre emploi
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

11.b) Identifiez le nombre d'heures /semaine :

|  | Heure(s) | Minute(s) |
|--|----------|-----------|
| Combien d'heures /semaine comporte l'emploi principal (avant l'ajout des heures d'aide à la classe) ?                                  | 00       | 00        |
| Combien d'heures /semaine ont été octroyées à cette personne dans la fonction d'aide à la classe, et ce, en sus de l'emploi principal? | 00       | 00        |

11.c) Dans le cas, où les responsabilités de l'aide à la classe ont été confiées à une ou des personnes salariées détenant un emploi d'éducatrice/éducateur en service de garde, est-ce que le cumul de fonctions a eu pour effet d'éliminer le versement de la prime de stabilisation ou d'horaire brisé ?

- Oui
- Non
- Ne s'applique pas

### VOUS AVEZ REMPLI LES INFORMATIONS POUR :

- AIDE À LA CLASSE #1
- AIDE À LA CLASSE #2
- AIDE À LA CLASSE #3
- AIDE À LA CLASSE #4
- AIDE À LA CLASSE #5

Souhaitez-vous ajouter les informations d'une autre aide à la classe ?

- Oui
- Non

*Répondre aux questions suivantes seulement si vous avez coché « Oui » :*

### AIDE À LA CLASSE #6

11.a) Identifiez la classe d'emplois principale occupée par cette personne.

- Éducateur (trice) en service de garde
- Technicien(ne) en éducation spécialisée
- Surveillant(e) d'élèves
- Préposé(e) aux élèves handicapés
- Ne détenait aucun autre emploi
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

11.b) Identifiez le nombre d'heures /semaine :

|  | Heure(s) | Minute(s) |
|--|----------|-----------|
| Combien d'heures /semaine comporte l'emploi principal (avant l'ajout des heures d'aide à la classe) ?                                  | 00       | 00        |
| Combien d'heures /semaine ont été octroyées à cette personne dans la fonction d'aide à la classe, et ce, en sus de l'emploi principal? | 00       | 00        |

11.c) Dans le cas, où les responsabilités de l'aide à la classe ont été confiées à une ou des personnes salariées détenant un emploi d'éducatrice/éducateur en service de garde, est-ce que le cumul de fonctions a eu pour effet d'éliminer le versement de la prime de stabilisation ou d'horaire brisé ?

- Oui
- Non
- Ne s'applique pas

#### VOUS AVEZ REMPLI LES INFORMATIONS POUR :

- AIDE À LA CLASSE #1
- AIDE À LA CLASSE #2
- AIDE À LA CLASSE #3
- AIDE À LA CLASSE #4
- AIDE À LA CLASSE #5
- AIDE À LA CLASSE #6

Souhaitez-vous ajouter les informations d'une autre aide à la classe ?

- Oui
- Non

*Répondre aux questions suivantes seulement si vous avez coché « Oui » :*

### AIDE À LA CLASSE #7

11.a) Identifiez la classe d'emplois principale occupée par cette personne.

- Éducateur (trice) en service de garde
- Technicien(ne) en éducation spécialisée
- Surveillant(e) d'élèves
- Préposé(e) aux élèves handicapés
- Ne détenait aucun autre emploi
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

11.b) Identifiez le nombre d'heures /semaine :

|  | Heure(s) | Minute(s) |
|--|----------|-----------|
| Combien d'heures /semaine comporte l'emploi principal (avant l'ajout des heures d'aide à la classe) ?                                  | 00       | 00        |
| Combien d'heures /semaine ont été octroyées à cette personne dans la fonction d'aide à la classe, et ce, en sus de l'emploi principal? | 00       | 00        |

11.c) Dans le cas, où les responsabilités de l'aide à la classe ont été confiées à une ou des personnes salariées détenant un emploi d'éducatrice/éducateur en service de garde, est-ce que le cumul de fonctions a eu pour effet d'éliminer le versement de la prime de stabilisation ou d'horaire brisé ?

- Oui  
 Non  
 Ne s'applique pas

VOUS AVEZ REMPLI LES INFORMATIONS POUR :

- AIDE À LA CLASSE #1
- AIDE À LA CLASSE #2
- AIDE À LA CLASSE #3
- AIDE À LA CLASSE #4
- AIDE À LA CLASSE #5
- AIDE À LA CLASSE #6
- AIDE À LA CLASSE #7

Souhaitez-vous ajouter les informations d'une autre aide à la classe ?

- Oui  
 Non

*Répondre aux questions suivantes seulement si vous avez coché « Oui » :*

**AIDE À LA CLASSE #8**

11.a) Identifiez la classe d'emplois principale occupée par cette personne.

- Éducateur (trice) en service de garde  
 Technicien(ne) en éducation spécialisée  
 Surveillant(e) d'élèves  
 Préposé(e) aux élèves handicapés  
 Ne détenait aucun autre emploi  
 Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

11.b) Identifiez le nombre d'heures /semaine :

|  | Heure(s) | Minute(s) |
|--|----------|-----------|
| Combien d'heures /semaine comporte l'emploi principal (avant l'ajout des heures d'aide à la classe) ?                                  | 00       | 00        |
| Combien d'heures /semaine ont été octroyées à cette personne dans la fonction d'aide à la classe, et ce, en sus de l'emploi principal? | 00       | 00        |

11.c) Dans le cas, où les responsabilités de l'aide à la classe ont été confiées à une ou des personnes salariées détenant un emploi d'éducatrice/éducateur en service de garde, est-ce que le cumul de fonctions a eu pour effet d'éliminer le versement de la prime de stabilisation ou d'horaire brisé ?

- Oui  
 Non

Ne s'applique pas

VOUS AVEZ REMPLI LES INFORMATIONS POUR :

- AIDE À LA CLASSE #1
- AIDE À LA CLASSE #2
- AIDE À LA CLASSE #3
- AIDE À LA CLASSE #4
- AIDE À LA CLASSE #5
- AIDE À LA CLASSE #6
- AIDE À LA CLASSE #7
- AIDE À LA CLASSE #8

## **PARTIE C**

12. Qui, dans votre école, est porteuse du projet d'aide à la classe?

- La direction
- La direction adjointe
- Un enseignant ou une enseignante
- Un enseignant-ressource ou une enseignante ressource
- Autre (spécifier) :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

13. Décrivez les critères qui ont guidé le choix des groupes et des enseignantes ou des enseignants qui reçoivent des aides à la classe.

*Veillez écrire votre réponse ici :*

14. Avez-vous offert de la formation et/ou de l'accompagnement aux enseignants ou aux aides à la classe?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

**14.a) Précisez en quoi a consisté cette formation ou cet accompagnement.**

*Veillez écrire votre réponse ici :*

15. Indiquez les attributions caractéristiques qui ont été effectivement confiées aux aides à la classe.

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent :*

- Accompagner et surveiller au besoin les élèves dans les périodes d'accueil et déplacement
- Aider les élèves à s'installer dans la classe et à se préparer pour se mettre au travail
- Contribuer à des suivis simples auprès des élèves lors des retours en classe
- Assurer l'encadrement et la sécurité des élèves conformément aux règles de conduite et aux mesures de sécurité (par ex. : prodiguer les premiers soins)
- Aider au respect des consignes : intervenir auprès des élèves au besoin pour faire respecter les règles de classe ou de vie
- Aider au développement de l'autonomie des élèves (par ex. : aider au moment de l'habillage et du déshabillage, contribuer à la gestion du matériel des élèves : objets, vêtements, matériel scolaire)
- Répondre à des questions simples dans le respect des consignes données à l'élève par l'enseignant(e)
- Apporter un soutien aux élèves en assurant un climat et un environnement propices aux apprentissages et à la réalisation des travaux scolaires
- Apporter un soutien à certains élèves pour les besoins spécifiques simples (par ex. : surveiller et assister un élève lors de la réalisation d'une évaluation)
- Assister l'enseignant(e) dans l'accomplissement de certaines tâches administratives (par ex. : la prise des présences)
- Contribuer à assurer l'ordre et la propreté de la classe ainsi qu'à l'entretien du matériel
- Collaborer à la préparation et à l'affichage de matériel varié (par ex. : plastifier du matériel)
- Collaborer à l'organisation d'événements et d'activités et de sortie éducatives (par ex. : fête de la rentrée, spectacle de magie, sortie au musée)
- Assister, sur demande, aux rencontres d'information à l'intention des parents
- Accomplir au besoin toute autre tâche connexe
- Autres tâches

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Autres tâches » :*

15.a) Si d'autres tâches ont été confiées, veuillez les préciser :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

16. L'aide à la classe a-t-elle à communiquer avec les parents?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

16.a) À quel moment?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

16.b) À quelle fréquence?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

## PARTIE D : MISE EN ŒUVRE

17. Avez-vous rencontré des défis ou des obstacles dans la mise en œuvre du projet pilote d'aides à la classe?

Oui

Non

*Répondre aux questions suivantes seulement si vous avez coché « Oui » :*

17.a) Lesquels?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

17.b) Face à ces défis et obstacles quelles sont, à votre avis, les pistes de solutions?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

18. Dans le cadre de la mise en œuvre du projet pilote d'aide à la classe, avez-vous rencontré des difficultés avec les horaires de travail (confection, aménagement) ?

Oui

Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

18.a) Lesquelles?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

19. L'aménagement de la tâche permet-il la possibilité de rencontres de planification/coordination entre l'enseignante ou l'enseignant et l'aide à la classe?

Oui

Non

*Répondre aux questions suivantes seulement si vous avez coché « Oui » :*

19.a) À quel moment?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

19.a) À quelle fréquence?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

## PARTIE E : RÉFLEXIONS

Questions 20 à 24

*Pour chacune des DIMENSIONS reliées à votre emploi, indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés soumis.*

| Tout à fait en désaccord | Plutôt en désaccord | Moyennement d'accord | Plutôt d'accord | Tout à fait d'accord | Ne sais pas / Ne s'applique pas NSP/NAP |
|--------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---|
| 1                        | 2                   | 3                    | 4               | 5                    |   |

**ATTENTES**

20. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

20.a) Je connais le rôle que doit jouer la direction dans le projet d'aide à la classe. 1 2 3 4 5 NSP/NAP

### SPÉCIFICATION DE LA TÂCHE

21. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

21.a) Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont clairs. 1 2 3 4 5 NSP/NAP

21.b) Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont complémentaires. 1 2 3 4 5 NSP/NAP

21.c) Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont exempts de confusion. 1 2 3 4 5 NSP/NAP

21.d) Les rôles tenus par les aides à la classe n'interfèrent pas avec ceux des autres personnels de l'école. 1 2 3 4 5 NSP/NAP

21.e) La répartition des tâches entre l'enseignante ou l'enseignant et l'aide à la classe permet une utilisation optimale des ressources au profit de l'apprentissage des élèves dans le respect des attributions de chacune. 1 2 3 4 5 NSP/NAP

### SENTIMENT DE COMPÉTENCE

22. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

22.a) Je possède la formation nécessaire à la supervision des enseignantes ou enseignants et de l'aide à la classe. 1 2 3 4 5 NSP/NAP

22.b) J'ai le sentiment de superviser efficacement le travail de l'enseignante ou de l'enseignant et de l'aide à la classe. 1 2 3 4 5 NSP/NAP

### RELATIONS PERSONNELLES

23. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

23.a) L'aide à la classe et l'enseignante ou l'enseignant entretiennent un bon esprit d'équipe. 1 2 3 4 5 NSP/NAP

### SENTIMENT D'ACCOMPLISSEMENT

24. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous.

24.a) L'apport de l'aide à la classe permet à l'enseignante ou l'enseignant de mettre à profit ses compétences. 1 2 3 4 5 NSP/NAP

24.b) L'apport de l'aide à la classe permet à l'enseignante ou l'enseignant d'être plus efficace dans son enseignement. 1 2 3 4 5 NSP/NAP

## PARTIE F : IMPLANTATION

25.a) Jusqu'à maintenant, quels sont les principaux impacts de l'implantation du projet pilote d'aide à la classe?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

25.b) Quels sont les aspects qui fonctionnent le mieux?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

25.c) Quels sont les aspects qui fonctionnent moins bien?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

25.d) Avez-vous des suggestions à formuler quant à l'amélioration de ce projet?

Oui

Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

25.e) Lesquelles?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

*Sur une échelle de 0 à 10, quel est votre niveau de satisfaction quant au projet d'aide à la classe?*

Aucunement  
satisfait(e)

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Parfaitement  
satisfait(e)

10

Ne sais pas /  
Ne s'applique  
pas  
NSP/NAP

26. Projet d'aide à la classe

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 NSP/NAP

## PARTIE G : CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

27. Quel est votre statut d'emploi actuel?

- Régulier à temps plein
- Régulier à temps partiel
- Occasionnel à temps plein
- Occasionnel à temps partiel

28. En comptant celle en cours, combien d'années d'expérience cumulez-vous dans votre fonction actuelle?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ.  
Veuillez écrire votre réponse ici :*

29. En comptant celle en cours, depuis combien d'années travaillez-vous dans cette école?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ.  
Veuillez écrire votre réponse ici :*

30. Combien y a-t-il d'élèves dans votre école?

*Seul un nombre entier peut être inscrit dans ce champ.  
Veuillez écrire votre réponse ici :*

31.a) Votre école offre-t-elle des programmes particuliers (sport études, arts études...)?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

31.b) De quel(s) programme(s) s'agit-il?

*Veuillez écrire votre réponse ici :*

32. Indiquez le niveau de scolarité le plus élevé que vous avez complété.

- Universitaire (Baccalauréat)
- Universitaire (Maitrise)
- Universitaire (Doctorat)
- Autre (spécifier) :

*Veuillez écrire votre réponse ici :*

33. Quel est votre principal domaine de formation?

*Veuillez écrire votre réponse ici :*

34. À quel genre appartenez-vous?

- Homme

Femme

Autre

35. Dans quelle tranche d'âge vous situez-vous?

20-29 ans

30-39 ans

40-49 ans

50-59 ans

60 ans et plus

## **PARTIE H : COMMENTAIRES**

36. Y a-t-il d'autres commentaires que vous aimeriez partager?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

**40.1** Lesquels?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**Merci de votre précieuse collaboration !**

**QUESTIONNAIRE D'ENTRETIEN SEMI-DIRIGÉ POUR LES DIRECTIONS**  
**RENCONTRE 1**

Au début de l'enregistrement, enregistrer le nom complet du participant, le nom de son école et de son centre de services scolaire ainsi que l'année scolaire des élèves qui participent à la recherche.

*Mise en contexte auprès du participant*

- Salutations et remerciements d'usage
- Vous avez récemment mis en œuvre du service d'aide à la classe au sein de votre école.
- Tel que nous l'avions indiqué dans le formulaire de consentement que vous avez complété au début de la recherche-action, nous souhaitons vous poser quelques questions à propos de ce que vous avez vécu depuis son insertion et ce qu'elle a pu vous amener à changer dans vos façons de faire habituelles.
- Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. Répondez le plus fidèlement possible, selon ce que vous avez vécu.
- Si vous ne comprenez pas une question, n'hésitez pas à me demander de reformuler.
- L'entrevue devrait durer une heure, tout au plus.
- Avant de débiter, avez-vous des questions?

**Bonjour,**

**Monsieur ou Madame xxx,**

**Vous êtes directeur/directrice ..... à l'école... du CSS de...**

**Pourriez-vous préciser**

- **Combien d'années d'expérience vous cumulez dans cet emploi?**
- **Dans quelle tranche d'âge vous situez-vous ?**  
**20 -29 ans / 30-39ans/ 40-49 ans/ 50 ans et +**

### **Pôle sujet-outil [direction vs dispositif d'aide à la classe**

- Pourquoi avez-vous mis en place le service d'aide à la classe dans votre école ?
- De quelle façon avez-vous procédé ? (syndicat consulté, convention collective, organisation scolaire)
- De quelle façon avez-vous présenté ce projet aux enseignants ? Aux parents ?
- Dans une école, il peut y avoir plusieurs directions d'établissement, comment la personne porteuse de ce dossier a-t-elle été déterminée ?
- Pourriez-vous décrire le(s) rôle(s) que vous avez joué(s) dans le cadre de la mise en œuvre du service d'aide à la classe ? (sujet-division du travail)
  - *Qu'est-ce qui a fait que vous avez adopté ce(s) rôle(s)?*
- À ce stade, avez-vous constaté déjà des avantages du service d'aide à la classe dans votre école ? Quels sont-ils ?
- À ce stade, avez-vous constaté déjà des défis relatifs à la mise en œuvre du service d'aide à la classe dans votre école ?

### **Pôle Outils – Objet [aides à la classe et enseignants-Meilleur service à l'élève]**

- À ce stade, avez-vous offert de la formation et/ou de l'accompagnement aux personnes enseignantes ou aides à la classe? Expliquez votre réponse.

### **Pôle Sujet-Règles [Direction-Règles]**

- Pourriez-vous décrire les critères qui ont guidé le choix des aides à la classe ?
- Pourriez-vous décrire les critères qui ont guidé le choix des groupes ou des enseignants qui reçoivent des aides à la classe?

### **Pôle Règles-Objet [Règles-Meilleurs service à l'élève]**

- Pourriez-vous décrire le mandat qui a été donné aux aides à la classe ?
- Pourriez-vous décrire le mandat qui a été donné aux enseignants ?

### **Pôle Sujet – Sujet [Direction-aides à la classe et enseignants]**

- Dans quelle mesure avez-vous fait un suivi avec les aides à la classe ? (rencontres, observations)? Expliquez votre réponse.
- Dans quelle mesure avez-vous fait un suivi avec les enseignants (rencontres, observations)? Expliquez votre réponse.
- Qu'est-ce qui a motivé ce choix ? Expliquez votre réponse.
- Avez-vous

**Pôle Règle-Communauté-Division du travail [Effets des règles sur l'organisation du travail et les personnes]**

- Le fait d'instaurer le service d'aide à la classe vous a-t-il amené à ajuster l'organisation des services dans votre école? En quoi ?
  - De quelle façon les heures d'aides à la classe ont-elles été attribuées?
  - Selon les dispositions de la convention collective, des modalités particulières ont-elles été convenues avec le syndicat local ? Expliquez.
- L'aménagement de la tâche permet-il la possibilité de rencontres de planification/coordination entre l'enseignante ou l'enseignant et l'aide à la classe? Si oui, à quel moment? À quelle fréquence?
- Ce projet a-t-il une incidence sur les autres enseignants de l'école ? sur les parents ? Quels sont les obstacles et défis relevés jusqu'ici ?

**Pôle Sujet – Visée [Direction-meilleure service à l'élève]**

- Comment voyez-vous la suite du projet ? Expliquez votre réponse.
- Quels conseils donneriez-vous à un collègue directeur ? Expliquez votre réponse.

**Aucun pôle**

- En terminant, si vous aviez une baguette magique, que feriez-vous ? (conditions gagnantes)

*Je vous remercie du temps que vous m'avez accordé.*

## PROJET PILOTE D'AIDE À LA CLASSE – AIDE À LA CLASSE - T2

**Chercheur principal :** Denis Savard et Nancy Granger

**Contexte du projet :** Projet dans le cadre du Plan de relance pour la réussite 2021-2022 du ministère de l'Éducation

### Renseignements sur le projet

Ce projet de recherche vise à affiner les connaissances scientifiques sur le mode d'organisation des aides à la classe au sein des écoles primaires. Un des principaux objectifs du projet est de dégager et de partager les pratiques de collaboration enseignante/aide à la classe les plus prometteuses.

Les résultats de cette étude permettront de mettre en lumière des leviers qui soutiennent l'intégration de la fonction d'aide à la classe au primaire. Ils permettront aussi de documenter les défis qui entravent l'intégration de la fonction d'aide à la classe et les retombées d'une ressource additionnelle dans la classe sur le temps consacré par le personnel enseignant à l'enseignement. Finalement, cette étude vise à soutenir les écoles dans l'implantation du projet pilote d'aides à la classe.

### Votre participation

Votre participation consistera en premier lieu à remplir un questionnaire comprenant 58 questions portant sur les leviers, les défis, les besoins, les modèles d'organisation et les rôles et responsabilités relatifs à l'intégration des aides à la classe. Vous pouvez mettre fin à votre participation à tout moment, sans avoir à vous justifier. Si vous décidez de mettre fin à votre participation, vos données ne seront pas utilisées ni conservées. Toutefois, si vous acceptez, elles seront conservées selon les mesures décrites ci-après et qui seront appliquées pour tous les participants. Ce présent questionnaire se concentre sur ses conditions d'application, son efficacité et ses impacts.

### Avantages, risques ou inconvénients possibles liés à votre participation

Le fait de participer à cette recherche vous offre une occasion de réfléchir et de discuter en toute confidentialité de ce projet pilote implanté dans votre école. Cette recherche ne comporte aucun risque ou inconvénient possible.

### Confidentialité

Les chercheurs sont tenus d'assurer la confidentialité aux participants. À cet égard, voici les mesures qui seront appliquées :

Durant la recherche :

- votre nom sera remplacé par un code dans tout le matériel et les données de la recherche contenant des renseignements personnels;
- seul le chercheur aura accès à la liste contenant les noms et les codes, elle-même conservée séparément du matériel de la recherche et des données; tout le matériel de la recherche sera conservé sur un serveur sécurisé;
- les données en format numérique seront, pour leur part, conservées dans des fichiers cryptés dont l'accès sera protégé par un mot de passe auquel seul le chercheur aura accès.

Lors de la diffusion des résultats :

- les noms des participants ne paraîtront dans aucun rapport;
- les résultats seront présentés sous forme globale de sorte que les résultats individuels des participants ne seront jamais communiqués; les résultats de la recherche seront publiés dans des rapports et des revues scientifiques, aucun participant ne pourra y être identifié;
- un résumé des résultats de la recherche sera expédié aux participants qui en feront la demande au chercheur dont les coordonnées sont fournies dans le présent document.

Après la fin de la recherche :

- la liste des noms et des codes sera détruite au plus tard le 1er février 2025 afin que les données utilisées dans le cadre d'autres recherches soient rendues anonymes sans possibilité absolue d'identifier les participants les ayant fournies.

### **Remerciements**

Votre collaboration est précieuse pour nous permettre de réaliser cette étude. C'est pourquoi nous tenons à vous remercier pour le temps et l'attention que vous acceptez de consacrer à votre participation.

### **Attestation du consentement**

Le simple fait de débiter ce questionnaire sera considéré comme l'expression implicite de votre consentement à participer au projet.

### **Renseignements supplémentaires**

Si vous avez des questions sur la recherche, sur les implications de votre participation, pour se retirer du projet ou pour recevoir un résumé des résultats, veuillez communiquer avec :

Monsieur Denis Savard

Professeur titulaire

Pavillon des sciences de l'éducation, local 712

2320, rue des Bibliothèques

Université Laval Québec (Québec)

G1V 0A6

(418) 656-2131 poste 413037

[denis.savard@fse.ulaval.ca](mailto:denis.savard@fse.ulaval.ca)

## Plaintes ou critiques

Si vous avez des plaintes ou des critiques relatives à votre participation à cette recherche, vous pouvez vous adresser, en toute confidentialité, au bureau de l'Ombudsman de l'Université Laval aux coordonnées suivantes :

Pavillon Alphonse-Desjardins, bureau 3320  
2325, rue de l'Université  
Université Laval  
Québec (Québec) G1V 0A6  
Renseignements - Secrétariat : (418) 656-3081  
Ligne sans frais : 1-866-323-2271  
Courriel : [info@ombudsman.ulaval.ca](mailto:info@ombudsman.ulaval.ca)

## SPÉCIFICATION DE LA TÂCHE

Indiquer votre degré d'accord avec les énoncés ci-dessous :

| Tout à fait en désaccord  | Plutôt en désaccord | Moyennement d'accord | Plutôt d'accord | Tout à fait d'accord | Ne sais pas / Ne s'applique pas |
|---|---------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------|
| 1   | 2                   | 3                    | 4               | 5                    | 6                               |
| 1. La fonction d'aide à la classe nécessite une formation de perfectionnement spécifique.   |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP               |
| 2. Il est nécessaire de tenir une séance d'information initiale afin de mieux définir les attentes et les rôles de chacun.        |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP               |
| 3. Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont clairs.   |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP               |
| 4. Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont complémentaires.                                |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP               |
| 5. Il est facile de délimiter les rôles de l'aide à la classe et ceux de l'enseignante et de l'enseignant.                        |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP               |
| 6. Il est nécessaire de tenir un temps de rencontre dédié et régulier avec l'enseignante ou l'enseignant tout au long de l'année. |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP               |

## MISE EN ŒUVRE

7.a) Lors de l'implantation, combien d'heures avez-vous accordées pour discuter des attentes, des règles de vie et de la répartition des rôles entre vous et l'enseignante ou l'enseignant?

Veillez écrire votre réponse ici :

7.b) Quels sujets ont été abordés?

Veillez écrire votre réponse ici :

8. Une fois le projet implanté, combien d'heures accordez-vous en moyenne mensuellement au projet d'aides à la classe en dehors des heures de classe (établissement des horaires, planification, discussions, suivi...)?

Veillez écrire votre réponse ici :

## IMPACTS

### VOLET ÉDUCATIF

Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :

| Une détérioration | Aucun changement | Une amélioration très légère | Une amélioration plutôt légère | Une amélioration assez importante | Une amélioration très importante | Ne sais pas / Ne s'applique pas |
|-------------------|------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1                 | 2                | 3                            | 4                              | 5                                 | 6                                | NSP/NAP                         |

Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :

|   |   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| 9. Climat au service de garde                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |
| 10. Comportement, respect du code au service de garde | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |
| 11. Vos pratiques d'intervention auprès des élèves    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |
| 12. Soutien aux élèves au service de garde            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |

### VOLET PERSONNEL

Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :

|                         |   |   |   |   |   |   |         |
|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---------|
| 13. Qualité de vie      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |
| 14. Bien-être personnel | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |

### VOLET PROFESSIONNEL

Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :

|   |   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| 15. Reconnaissance du travail des techniciennes en service de garde | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |
| 16. Renforcement de votre confiance en vous-même                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |
| 17. Développement de compétences professionnelles                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |
| 18. Satisfaction au travail   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |
| 19. Motivation au travail   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |
| 20. Sentiment de valorisation                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |
| 21. Conditions de travail   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |
| 22. Relations interprofessionnelles                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |
| 23. Intégration dans la vie de l'école                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |

## PROPOSITIONS

Indiquer votre degré d'accord avec les propositions suivantes recueillies lors de la première consultation :

| Tout à fait en désaccord | Plutôt en désaccord | Moyennement d'accord | Plutôt d'accord | Tout à fait d'accord | Ne sais pas / Ne s'applique pas |
|--------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------|
| 1                        | 2                   | 3                    | 4               | 5                    | NSP/NAP                         |

|  |   |   |   |   |   |         |
|--|---|---|---|---|---|---------|
| 24. Embaucher plus d'aides à la classe   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 25. Augmenter le nombre d'heures de présence des aides à la classe                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 26. Avoir une aide à la classe à temps plein dans une classe   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 27. Offrir des conditions pour inciter les aides à la classe à rester à leur poste et dans la même école | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |
| 28. Pérenniser l'aide à la classe : reconduire d'une année à l'autre                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NSP/NAP |

|   |                   |
|---|-------------------|
| 29. Favoriser la formation d'équipes stables (binômes) enseignant-enseignante / aide à la classe  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 30. Favoriser l'attribution des présences de l'aide à la classe dans les classes des mêmes élèves dont elles/ils s'occupent au service de garde     | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 31. Faire bénéficier tous les groupes du primaire d'une aide à la classe  | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 32. Faire bénéficier tous les groupes du préscolaire d'une aide à la classe   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 33. Allouer du temps à la concertation et à la planification aux enseignantes-enseignants et aides à la classe                                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 34. Avoir un emploi du temps plus flexible (en fonction des activités) en ce qui concerne l'attribution des aides à la classe                       | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 35. Mieux cibler les interventions des aides à la classe en diminuant le nombre de classes et d'élèves auprès desquels ils/elles doivent intervenir | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |
| 36. Recevoir des rétroactions sur les effets à long terme d'une mesure d'aide à la classe   | 1 2 3 4 5 NSP/NAP |

## CONDITIONS GAGNANTES ET ENTRAVES

*Pour chacun des éléments suivants, indiquer les conditions gagnantes à mettre en place et les entraves à éviter.*

### 37. Organisation du projet (rencontres initiales, présentation du projet...)

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent. Ajoutez un commentaire seulement si vous sélectionnez la réponse.*

#### 37.a) Conditions gagnantes

*Veillez écrire votre réponse ici :*

#### 37.b) Entraves

*Veillez écrire votre réponse ici :*

### 38. Pairage des aides à la classe et des enseignantes, enseignants

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent. Ajoutez un commentaire seulement si vous sélectionnez la réponse.*

#### 38.a) Conditions gagnantes

*Veillez écrire votre réponse ici :*

#### 38.b) Entraves

*Veillez écrire votre réponse ici :*

### 39. Concertation, collaboration (attentes, partage des rôles, stratégies...)

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent. Ajoutez un commentaire seulement si vous sélectionnez la réponse.*

#### 39.a) Conditions gagnantes

*Veillez écrire votre réponse ici :*

#### 39.b) Entraves

*Veillez écrire votre réponse ici :*

### 40. Planification et suivi

Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent. Ajoutez un commentaire seulement si vous sélectionnez la réponse.

**40.a) Conditions gagnantes**

Veillez écrire votre réponse ici :

**40.b) Entraves**

Veillez écrire votre réponse ici :

## APPRÉCIATION GÉNÉRALE

41. Jusqu'à maintenant, quels sont les principaux impacts de l'implantation du projet pilote d'aide à la classe?

Veillez écrire votre réponse ici :

42. Avez-vous des suggestions à formuler quant à l'amélioration du projet d'aide à la classe?

Oui

Non

Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :

**42.a) Lesquelles?**

Veillez écrire votre réponse ici :

Sur une échelle de 0 à 10, où 0 = Aucunement satisfait(e) et 10= Parfaitement satisfait(e), choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :

| Aucunement satisfait(e) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Parfaitement satisfait(e) | Ne sais pas / Ne s'applique pas |
|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------------|---------------------------------|
|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------------|---------------------------------|

43. Quel est votre niveau de satisfaction quant au projet d'aide à la classe? 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 NSP/NAP

## INFORMATIONS PERSONNELLES

44. Quel est votre statut d'emploi actuel?

Régulier à temps plein

Régulier à temps partiel

Temporaire à temps plein

Temporaire à temps partiel

45. En comptant celle en cours, combien d'années d'expérience cumulez-vous dans votre fonction actuelle?

Seul un nombre entier peut être inscrit dans ce champ.

Veillez écrire votre réponse ici :

46. En comptant celle en cours, depuis combien d'années travaillez-vous dans cette école?

*Seul un nombre entier peut être inscrit dans ce champ.  
Veuillez écrire votre réponse ici :*

47. Depuis combien d'années travaillez-vous en contexte scolaire?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ.  
Veuillez écrire votre réponse ici :*

48. Quel autre emploi que celui d'aide à la classe occupez-vous dans l'école?

*Veuillez écrire votre réponse ici :*

49. Hebdomadairement, combien d'heures consacrez-vous à l'emploi d'aide à la classe?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ.  
Veuillez écrire votre réponse ici :*

50. Hebdomadairement, combien d'heures consacrez-vous à l'autre emploi que vous occupez dans l'école?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ.  
Veuillez écrire votre réponse ici :*

51. À combien de classes êtes-vous affectée comme aide à la classe?

*Seul un nombre peut être inscrit dans ce champ.  
Veuillez écrire votre réponse ici :*

52. Comme aide à la classe, en quelle année intervenez-vous principalement?

*Veuillez choisir toutes les réponses qui conviennent :*

- Préscolaire / maternelle
- 1<sup>re</sup> année
- 2<sup>e</sup> année
- 3<sup>e</sup> année
- 4<sup>e</sup> année
- 5<sup>e</sup> année
- 6<sup>e</sup> année

53. Identifiez le niveau de scolarité le plus élevé que vous avez complété

- 5e secondaire
- Diplôme professionnel (DEP)
- Collégial – AEC
- Collégial – technique
- Collégial pré-universitaire
- Universitaire (Baccalauréat)
- Universitaire (Maitrise)
- Universitaire (Doctorat)
- Autre

54. Avez-vous une formation en éducation?

- Oui
- Non

54.a) Quelle formation avez-vous?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

55. Quelle est votre langue de travail?

- Français
- Anglais
- Autre

56. À quel genre vous identifiez-vous?

- Homme
- Femme
- Autre

57. Dans quelle tranche d'âge vous situez-vous?

- Moins de 20 ans
- 20-29 ans
- 30-39 ans
- 40-49 ans
- 50-59 ans
- 60 ans et plus

## COMMENTAIRES

58. Y a-t-il d'autres commentaires que vous aimeriez transmettre au sujet de votre participation au projet pilote d'aide à la classe?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

**58.1 Lesquels?**

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**Merci de votre précieuse collaboration !**

## Guide 2<sup>e</sup> entretien – Aide à la classe

Merci de nous accorder du temps pour bien cerner la réalité du terrain en lien avec le projet d'aide à la classe. L'entretien est divisé en deux volets. Dans un premier temps, nous reviendrons sur la période d'observation et dans un deuxième temps, quelques questions seront posées en lien avec le déroulement du projet depuis son implantation.

### **Premier volet : Retour sur observation**

D'abord, est-ce que la période observée était représentative de votre implication habituelle en classe ? *(idéalement, présenter un résumé de l'observation p.ex. vous et l'enseignant avez accueilli les élèves, vous avez circulé pendant les 10 minutes de lecture, vous êtes sorti de la classe pour aider un élève....)*

Si non, en quoi se distinguait-elle ?

### Selon ce qui aura été observé, questionnez la personne sur ses actions

Quel est votre mandat lorsque vous circulez pendant la lecture ? Quelle est la différence avec ce que fait l'enseignant ?

Existe-t-il un code entre vous et l'enseignant pour communiquer ?

Comment les élèves décident si c'est à vous ou à l'enseignant qu'ils doivent poser la question ? Est-ce qu'un code est établi avec eux pour faire précisément appel à l'une ou l'autre ?

Qu'est-ce qui fait que vous êtes allé auprès de l'élève *au chandail bleu* ?

Vous semblez être familière avec le changement des livres de lecture. Est-ce que vous avez d'autres responsabilités spécifiques qui reviennent lors de vos présences ?

Si les élèves n'avaient pas eu de question, qu'auriez-vous fait ?

Comment rapportez-vous à l'enseignant les observations que vous avez fait pendant que vous circuliez dans la classe ?

Selon mon impression, vous avez découpé du matériel pour une prochaine activité et les élèves ont continué à bien fonctionner. Sentez-vous que la présence d'une 2<sup>e</sup> personne dans la classe est devenue familière pour tous les élèves ? Certains sont-ils encore déstabilisés par votre présence ?

Vous semblez avoir une relation privilégiée (p.ex. marque d'affection) avec certains élèves. Qu'est-ce qui a permis cette proximité ?

### **Deuxième volet : Retour sur déroulement projet**

Différentes raisons ont été évoquées dans les collectes de données effectuées jusqu'à maintenant pour expliquer la participation au projet. Parmi celles-ci, certaines se rapportent au développement professionnel.

- A. Quelles sont les compétences que vous avez développées en raison du rôle d'aide à la classe ?
- B. Qu'est-ce qui a permis le développement de ces compétences selon vous ? De manière générale, quelles seraient les conditions propices au développement de nouvelles compétences pour les personnes aides à la classe ?
- C. Plusieurs personnes ont évoqué le fait que le rôle d'aide à la classe leur procurait de la satisfaction. Dans quelles circonstances éprouvez-vous le plus de satisfaction à faire ce travail ?
- D. Qu'est-ce qui est au contraire susceptible de nuire à l'appréciation entière du rôle à la classe, pour vous ou d'autres personnes qui auraient ce poste ?
- E. Certaines personnes ont évoqué qu'il fallait que les personnes aides à la classe soient mieux qualifiées ou formées pour bien jouer leur rôle. Si on devait offrir une ou des formations avant de participer au projet, sur quoi devrait-elle porter ?

Lors de nos sondages antérieurs, différentes aptitudes personnelles ont été nommées par les répondants comme des qualités requises pour faire le travail d'aide à la classe.

- A. Croyez-vous que l'autonomie est-elle une qualité qui peut être mal perçue de la part des enseignants ?
- B. Selon votre expérience, dans quelles circonstances l'autonomie est-elle appréciée ?
- C. Quelles sont les meilleures capacités à avoir pour bien soutenir l'élève ? pour bien soutenir l'enseignant ?
- D. Si vous êtes éducatrices au service de garde (ou TES), trouvez-vous difficile de délaissier votre rôle habituel qui consiste à gérer un groupe lorsque vous êtes engagé à titre d'aide à la classe ?

Est-ce qu'à votre connaissance certains enseignants pourraient avoir des attentes trop élevées envers les aides à la classe ?

À votre connaissance, pour quelle raison un enseignant peut-il être réfractaire à l'idée d'avoir une aide à la classe ?

À votre connaissance, pour quelle raison une aide à la classe peut-elle être réfractaire à l'idée d'avoir ce poste ?

- A. Y a-t-il à votre avis des tâches qui sont susceptibles de devenir des irritants ou des points de discordes dans la collaboration entre aide et enseignant ?

Si vous aviez à nommer le plus grand impact observé de ce projet pour l'élève, quel serait-il ?

Quel serait le plus grand impact pour vous d'avoir participé à ce projet ?

Quel serait le plus grand impact pour l'enseignant d'avoir participé à ce projet ?

Parmi les éléments qui ont été nommés pour que le projet fonctionne bien, il semble être important que les rôles de chacun soient clairement définis. Après plusieurs mois dans le projet, avez-vous l'impression que tous les acteurs de votre école (aide, enseignant, direction) ont maintenant une vision partagée de rôles de chacun ?

- A. Quels moyens ont été mis en place lorsque vous aviez des doutes sur le fonctionnement ou la nature du travail ou lorsqu'il y avait mésentente ?

- B. Avez-vous développé des stratégies pour communiquer efficacement pour le suivi d'élèves ou pour les tâches à effectuer par exemple ?
- C. Certains enseignants ont évoqué que cela nécessitait beaucoup de temps pour planifier le travail qu'allait faire l'aide à la classe. Quels seraient vos conseils ?
- D. Certains participants ont énoncé qu'il y avait trop d'adultes impliqués auprès des élèves, et ainsi, l'enseignant n'est plus maître de sa classe. Les élèves impliqués dans le projet ont-ils semblé déstabiliser par la présence de plusieurs intervenants ?

Avez-vous eu à travailler en collaboration avec le personnel de soutien ou le personnel professionnel dédiés aux services éducatifs complémentaires (exemples : technicien en travail social, technicien en éducation spécialisé, orthophoniste, psychoéducateur, etc.)?

Si oui, décrivez-nous cette expérience de collaboration dans le cadre de votre fonction.

Si non, décrivez en quoi une telle collaboration aurait pu être bénéfique.

Dans le déroulement du service d'aide à la classe, certaines personnes apprécient un horaire fixe (même personne, même période) alors que d'autres estiment qu'il vaut mieux y aller selon les besoins (horaire variable selon les semaines).

- A. En tant qu'aide à la classe, quels avantages associez-vous à ces deux façons de faire ?
- B. Quels inconvénients associez-vous à ces deux façons de faire ?
- C. Quel modèle semble plus adéquat pour offrir le meilleur soutien aux élèves ?

Si on souhaite poursuivre ce projet, quelles sont les bonnes pratiques à faire connaître en lien avec le projet d'aide à la classe ?

Qu'est-ce qui aiderait le plus les aides à la classe pour bien effectuer ce travail ?

Si vous aviez à modifier l'organisation du projet d'aide à la classe dans votre école, quels changements apporteriez-vous ?

- A. Si la personne dit 'je ne vois pas ou rien', faire référence au jumelage des personnes, aux classes ciblées, à l'organisation de l'horaire, à la façon d'attribuer ces postes, répartition des heures

## PROJET PILOTE D'AIDE À LA CLASSE - PERSONNEL ENSEIGNANT - T2

**Chercheur principal :** Denis Savard et Nancy Granger  
**Contexte du projet :** Projet dans le cadre du Plan de relance pour la réussite 2021-2022 du ministère de l'Éducation

### Renseignements sur le projet

Ce projet de recherche vise à affiner les connaissances scientifiques sur le mode d'organisation des aides à la classe au sein des écoles primaires. Un des principaux objectifs du projet est de dégager et de partager les pratiques de collaboration enseignante/aide à la classe les plus prometteuses.

Les résultats de cette étude permettront de mettre en lumière des leviers qui soutiennent l'intégration de la fonction d'aide à la classe au primaire. Ils permettront aussi de documenter les défis qui entravent l'intégration de la fonction d'aide à la classe et les retombées d'une ressource additionnelle dans la classe sur le temps consacré par le personnel enseignant à l'enseignement. Finalement, cette étude vise à soutenir les écoles dans l'implantation du projet pilote d'aides à la classe.

Les résultats de cette étude permettront de mettre en lumière des leviers qui soutiennent l'intégration de la fonction d'aide à la classe au primaire. Ils permettront aussi de documenter les défis qui entravent l'intégration de la fonction d'aide à la classe et les retombées d'une ressource additionnelle dans la classe sur le temps consacré par le personnel enseignant à l'enseignement. Finalement, cette recherche a pour but de soutenir les écoles dans l'implantation du projet pilote d'aides à la classe.

### Votre participation

Votre participation consistera en premier lieu à remplir un questionnaire comprenant 78 questions portant sur les leviers, les défis, les besoins, les modèles d'organisation et les rôles et responsabilités relatifs à l'intégration des aides à la classe. Bien que les réponses à chacune des questions soient importantes pour la recherche, vous demeurez libre de choisir de ne pas répondre à l'une ou l'autre d'entre elles ou encore de mettre fin à votre participation à tout moment, sans avoir à vous justifier. Si vous décidez de mettre fin à votre participation, il est important d'en prévenir le chercheur dont les coordonnées sont incluses dans ce document. À cette occasion celui-ci vérifiera si vous l'autorisez à conserver vos données et à les utiliser pour la recherche, malgré votre retrait. Si vous refusez, elles seront détruites. Toutefois, si vous acceptez, elles seront conservées selon les mesures décrites ci-après et qui seront appliquées pour tous les participants. Ce présent questionnaire se concentre sur la mise en œuvre du projet pilote; un autre questionnaire vous sera adressé au mois de mai concernant ses conditions, son efficacité et ses impacts.

### Avantages, risques ou inconvénients possibles liés à votre participation

Le fait de participer à cette recherche vous offre une occasion de réfléchir et de discuter en toute confidentialité de ce projet pilote implanté dans votre école. Cette recherche ne comporte aucun risque ou inconvénient possible.

## **Confidentialité**

Les chercheurs sont tenus d'assurer la confidentialité aux participants. À cet égard, voici les mesures qui seront appliquées :

Durant la recherche :

- votre nom sera remplacé par un code dans tout le matériel et les données de la recherche contenant des renseignements personnels;
- seul le chercheur aura accès à la liste contenant les noms et les codes, elle-même conservée séparément du matériel de la recherche et des données; tout le matériel de la recherche sera conservé sur un serveur sécurisé;
- les données en format numérique seront, pour leur part, conservées dans des fichiers cryptés dont l'accès sera protégé par un mot de passe auquel seul le chercheur aura accès.

Lors de la diffusion des résultats :

- les noms des participants ne paraîtront dans aucun rapport;
- les résultats seront présentés sous forme globale de sorte que les résultats individuels des participants ne seront jamais communiqués; les résultats de la recherche seront publiés dans des rapports et des revues scientifiques, aucun participant ne pourra y être identifié;
- un résumé des résultats de la recherche sera expédié aux participants qui en feront la demande au chercheur dont les coordonnées sont fournies dans le présent document.

Après la fin de la recherche :

- la liste des noms et des codes sera détruite au plus tard le 1er février 2025 afin que les données utilisées dans le cadre d'autres recherches soient rendues anonymes sans possibilité absolue d'identifier les participants les ayant fournies.

## **Remerciements**

Votre collaboration est précieuse pour nous permettre de réaliser cette étude. C'est pourquoi nous tenons à vous remercier pour le temps et l'attention que vous acceptez de consacrer à votre participation.

## **Attestation du consentement**

Le simple fait de débiter ce questionnaire sera considéré comme l'expression implicite de votre consentement à participer au projet.

### Renseignements supplémentaires

Si vous avez des questions sur la recherche, sur les implications de votre participation, pour se retirer du projet ou pour recevoir un résumé des résultats, veuillez communiquer avec :

Monsieur Denis Savard

Professeur titulaire

Pavillon des sciences de l'éducation, local 712

2320, rue des Bibliothèques Université Laval

Québec (Québec)

G1V 0A6

(418) 656-2131 poste 413037

[denis.savard@fse.ulaval.ca](mailto:denis.savard@fse.ulaval.ca)

### Plaintes ou critiques

Si vous avez des plaintes ou des critiques relatives à votre participation à cette recherche, vous pouvez vous adresser, en toute confidentialité, au bureau de l'Ombudsman de l'Université Laval aux coordonnées suivantes :

Pavillon Alphonse-Desjardins, bureau 3320 2325, rue de l'Université

Université Laval

Québec (Québec) G1V 0A6

Renseignements - Secrétariat : (418) 656-3081 Ligne sans frais : 1-866-323-2271

Courriel : [info@ombudsman.ulaval.ca](mailto:info@ombudsman.ulaval.ca)

### SPÉCIFICATION DE LA TÂCHE

Indiquer votre degré d'accord avec les énoncés ci-dessous :

| Tout à fait en désaccord  | Plutôt en désaccord | Moyennement d'accord | Plutôt d'accord | Tout à fait d'accord | Ne sais pas / Ne s'applique pas |
|---|---------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------|
| 1   | 2                   | 3                    | 4               | 5                    | 6                               |
| 1. Je connais les attentes de la direction à l'égard de mon travail avec l'aide à la classe.              | 1                   | 2                    | 3               | 4                    | 5 NSP/NAP                       |
| 2. Je connais les attentes de l'aide à la classe envers moi.  | 1                   | 2                    | 3               | 4                    | 5 NSP/NAP                       |
| 3. Les rôles dévolus à l'enseignante ou à l'enseignant et à l'aide à la classe sont clairs.               | 1                   | 2                    | 3               | 4                    | 5 NSP/NAP                       |
| 4. Les rôles dévolus à l'enseignante ou à l'enseignant et à l'aide à la classe sont complémentaires.      | 1                   | 2                    | 3               | 4                    | 5 NSP/NAP                       |
| 5. Les rôles dévolus à l'enseignante ou à l'enseignant et à l'aide à la classe sont exempts de confusion. | 1                   | 2                    | 3               | 4                    | 5 NSP/NAP                       |
| 6. Je possède la formation nécessaire pour travailler avec l'aide à la classe.                            | 1                   | 2                    | 3               | 4                    | 5 NSP/NAP                       |
| 7. J'ai le sentiment de travailler efficacement avec l'aide à la classe.                                  | 1                   | 2                    | 3               | 4                    | 5 NSP/NAP                       |

## MISE EN ŒUVRE

8.a) Lors de l'implantation, combien d'heures avez-vous accordé pour discuter des attentes, des règles de vie et de la répartition des rôles entre vous et l'aide à la classe?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

8.b) Quels sujets ont été abordés?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

9. Une fois le projet implanté, combien d'heures accordez-vous en moyenne mensuellement au projet d'aides à la classe en dehors des heures de classe (établissement des horaires, planification, discussions, suivi...)?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

## IMPACTS

### VOLET ÉDUCATIF

Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :

| Une détérioration   | Aucun changement | Une amélioration très légère | Une amélioration plutôt légère | Une amélioration assez importante | Une amélioration très importante | Ne sais pas / Ne s'applique pas |
|---|------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1   | 2                | 3                            | 4                              | 5                                 | 6                                | NSP/NAP                         |
| 10. Augmentation du temps d'enseignement  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 11. Qualité de l'enseignement   |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 12. Possibilité de donner des rétroactions en classe  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 13. Différenciation de l'enseignement selon le rythme de chacun (élèves en difficulté, élèves doués)                                  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 14. Possibilité de faire travailler les élèves en sous-groupes (différenciation des activités; séparation par niveau d'habileté)      |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 15. Soutien particulier et plus important aux élèves ayant des difficultés  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 16. Possibilité d'individualiser l'enseignement   |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 17. Application des plans d'intervention  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 18. Possibilité d'approfondir certaines notions plus difficiles qui auraient été mises de côté sans la présence de l'aide à la classe |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 19. Possibilité de varier les méthodes pédagogiques   |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 20. Possibilité de mener des projets spéciaux   |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 21. Détection plus rapide des difficultés et suivi des élèves à risque  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 22. Qualité des modalités et instruments d'évaluations  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 23. Qualité de l'apprentissage  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 24. Développement de l'autonomie des élèves   |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 25. Rendement des élèves aux évaluations  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 26. Utilisation efficace des services spécialisés (orthophonie, TES)  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 27. Gestion de la classe  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 28. Gestion des comportements des élèves  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 29. Climat de la classe   |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 30. Comportement, respect du code de vie  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 31. Qualité du soutien des TES  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 32. Maintien en classe les élèves difficiles  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 33. Bien-être des élèves  |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |
| 34. Réalisation de projets éducatifs plus ambitieux   |                  |                              |                                |                                   | 1 2 3 4 5 6                      | NSP/NAP                         |

### VOLET PERSONNEL

Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :

|                         |  |  |  |  |             |         |
|-------------------------|--|--|--|--|-------------|---------|
| 35. Qualité de vie      |  |  |  |  | 1 2 3 4 5 6 | NSP/NAP |
| 36. Bien-être personnel |  |  |  |  | 1 2 3 4 5 6 | NSP/NAP |

### VOLET PROFESSIONNEL

Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :

|   |  |  |  |  |             |         |
|---|--|--|--|--|-------------|---------|
| 37. Renforcement de la confiance en soi           |  |  |  |  | 1 2 3 4 5 6 | NSP/NAP |
| 38. Développement de compétences professionnelles |  |  |  |  | 1 2 3 4 5 6 | NSP/NAP |
| 39. Satisfaction au travail                       |  |  |  |  | 1 2 3 4 5 6 | NSP/NAP |
| 40. Motivation au travail                         |  |  |  |  | 1 2 3 4 5 6 | NSP/NAP |

|                                     |   |   |   |   |   |   |         |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------|
| 41. Sentiment de valorisation       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |
| 42. Conditions de travail           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |
| 43. Relations interprofessionnelles | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NSP/NAP |

## PROPOSITIONS

Indiquer votre degré d'accord avec les propositions suivantes recueillies lors de la première consultation :

| Tout à fait en désaccord   | Plutôt en désaccord | Moyennement d'accord | Plutôt d'accord | Tout à fait d'accord | Ne sais pas / Ne s'applique pas NSP/NAP |
|--|---------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---|
| 1  | 2                   | 3                    | 4               | 5                    |   |
| 44. Embaucher plus d'aides à la classe   |                     |                      |                 | 1 2 3 4 5            | NSP/NAP                                 |
| 45. Augmenter le nombre d'heures de présence des aides à la classe   |                     |                      |                 | 1 2 3 4 5            | NSP/NAP                                 |
| 46. Avoir une aide à la classe à temps plein dans une classe   |                     |                      |                 | 1 2 3 4 5            | NSP/NAP                                 |
| 47. Offrir des conditions pour inciter les aides à la classe à rester à leur poste et dans la même école   |                     |                      |                 | 1 2 3 4 5            | NSP/NAP                                 |
| 48. Pérenniser l'aide à la classe : reconduire d'une année à l'autre   |                     |                      |                 | 1 2 3 4 5            | NSP/NAP                                 |
| 49. Favoriser la formation d'équipes stables (binômes) enseignant-enseignante / aide à la classe   |                     |                      |                 | 1 2 3 4 5            | NSP/NAP                                 |
| 50. Favoriser l'attribution des présences de l'aide à la classe dans les classes des mêmes élèves dont elles/ils s'occupent au service de garde      |                     |                      |                 | 1 2 3 4 5            | NSP/NAP                                 |
| 51. Faire bénéficier tous les groupes du primaire d'une aide à la classe   |                     |                      |                 | 1 2 3 4 5            | NSP/NAP                                 |
| 52. Faire bénéficier tous les groupes du préscolaire d'une aide à la classe  |                     |                      |                 | 1 2 3 4 5            | NSP/NAP                                 |
| 53. Allouer du temps à la concertation et à la planification aux enseignantes-enseignants et aides à la classe                                       |                     |                      |                 | 1 2 3 4 5            | NSP/NAP                                 |
| 54. Avoir un emploi du temps plus flexible (en fonction des activités) en ce qui concerne l'attribution des aides à la classe                        |                     |                      |                 | 1 2 3 4 5            | NSP/NAP                                 |
| 55. Mieux cibler les interventions des aides à la classe en diminuant le nombre de classes et d'élèves auprès desquels ils/elles doivent intervenir. |                     |                      |                 | 1 2 3 4 5            | NSP/NAP                                 |
| 56. Faire passer le projet d'aide à la classe du stade expérimental au stade appliqué et le généraliser  |                     |                      |                 | 1 2 3 4 5            | NSP/NAP                                 |
| 57. Recevoir des rétroactions sur les effets à long terme d'une mesure d'aide à la classe  |                     |                      |                 | 1 2 3 4 5            | NSP/NAP                                 |

## CONDITIONS GAGNANTES ET ENTRAVES

Pour chacun des éléments suivants, indiquer les conditions gagnantes à mettre en place et les entraves à éviter.

58. Organisation du projet (rencontres initiales, présentation du projet...)

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent. Ajoutez un commentaire seulement si vous sélectionnez la réponse.*

58.a) Conditions gagnantes

*Veillez écrire votre réponse ici :*

58.b) Entraves

*Veillez écrire votre réponse ici :*

59. Choix des groupes bénéficiant d'une aide à la classe

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent. Ajoutez un commentaire seulement si vous sélectionnez la réponse.*

59.a) Conditions gagnantes

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**59.b) Entraves**

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**60. Pairage des aides à la classe et des enseignantes, enseignants**

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent. Ajoutez un commentaire seulement si vous sélectionnez la réponse.*

**60.a) Conditions gagnantes**

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**60.b) Entraves**

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**61. Concertation, collaboration (attentes, partage des rôles, stratégies...)**

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent. Ajoutez un commentaire seulement si vous sélectionnez la réponse.*

**61.a) Conditions gagnantes**

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**61.b) Entraves**

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**62. Choix des moments de présence des aides à la classe (selon la matière, le type d'activité...)**

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent. Ajoutez un commentaire seulement si vous sélectionnez la réponse.*

**62.a) Conditions gagnantes**

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**62.b) Entraves**

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**63. Planification et suivi**

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent. Ajoutez un commentaire seulement si vous sélectionnez la réponse.*

**63.a) Conditions gagnantes**

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**63.b) Entraves**

*Veillez écrire votre réponse ici :*

## APPRÉCIATION GÉNÉRALE

64. Jusqu'à maintenant, quels sont les principaux impacts de l'implantation du projet pilote d'aide à la classe?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

65. Avez-vous des suggestions à formuler quant à l'amélioration du projet d'aide à la classe?

Oui

Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

65.a) Lesquelles?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

*Sur une échelle de 0 à 10, où 0 = Aucunement satisfait(e) et 10= Parfaitement satisfait(e), choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :*

Aucunement  
satisfait(e)

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Parfaitement  
satisfait(e)

10

Ne sais pas /  
Ne s'applique  
pas  
NSP/NAP

66. Quel est votre niveau de satisfaction quant au projet d'aide à la classe? 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 NSP/NAP

## INFORMATIONS PERSONNELLES

67. Quel est votre statut d'emploi actuel?

Régulier à temps plein

Régulier à temps partiel

Temporaire à temps plein

Temporaire à temps partiel

68. En comptant celle en cours, combien d'années d'expérience cumulez-vous dans votre fonction actuelle?

*Seul un nombre entier peut être inscrit dans ce champ.*

*Veillez écrire votre réponse ici :*

69. En comptant celle en cours, depuis combien d'années travaillez-vous dans cette école?

*Seul un nombre entier peut être inscrit dans ce champ.*

*Veillez écrire votre réponse ici :*

70. Quel est votre niveau d'enseignement?

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent :*

- Préscolaire / maternelle
- 1re année
- 2e année
- 3e année
- 4e année
- 5e année
- 6e année

71. Votre classe fait-elle partie d'un programme particulier (sport études, arts études...)?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

71.a) Lequel?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

72. Combien d'élèves y a-t-il dans votre classe?

*Seul un nombre entier peut être inscrit dans ce champ.*

*Veillez écrire votre réponse ici :*

73. Identifiez le niveau de scolarité le plus élevé que vous avez complété

- 5e secondaire
- Diplôme professionnel (DEP)
- Collégial – AEC
- Collégial – technique
- Collégial pré-universitaire
- Universitaire (Baccalauréat)
- Universitaire (Maitrise)
- Universitaire (Doctorat)
- Autre

74. Avez-vous une formation en éducation?

- Oui
- Non

74.a) Quelle formation avez-vous?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

75. Quelle est votre langue de travail?

- Français
- Anglais
- Autre

76. À quel genre vous identifiez-vous?

- Homme
- Femme
- Autre

77. Dans quelle tranche d'âge vous situez-vous?

- Moins de 20 ans
- 20-29 ans
- 30-39 ans
- 40-49 ans
- 50-59 ans
- 60 ans et plus

## COMMENTAIRES

78. Y a-t-il d'autres commentaires que vous aimeriez transmettre au sujet de votre participation au projet pilote d'aide à la classe?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

**78.1** Lesquels?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**Merci de votre précieuse collaboration !**

## Guide 2<sup>e</sup> entretien – Enseignant

Merci de nous accorder du temps pour bien cerner la réalité du terrain en lien avec le projet d'aide à la classe. L'entrevue est divisée en deux volets. Dans un premier temps, nous reviendrons sur la période d'observation et dans un deuxième temps, quelques questions seront posées en lien avec le déroulement du projet depuis son implantation.

### Premier volet : Retour sur observation

D'abord, est-ce que la période observée était représentative de votre collaboration habituelle en classe ? *(idéalement, présenter un résumé de l'observation p.ex. vous et l'enseignant avez accueilli les élèves, vous avez circulé pendant les 10 minutes de lecture, vous êtes sorti de la classe pour aider un élève....)*

Si non, en quoi se distinguait-elle ?

Selon ce qui aura été observé, questionnez la personne sur ses actions

Quel est le mandat de l'aide à la classe lorsque qu'elle circule pendant la lecture ? Quelle est la différence avec ce que vous faites ?

Existe-t-il un code entre vous et l'aide à la classe pour communiquer ?

Comment les élèves décident si c'est à vous ou à l'aide à la classe qu'ils doivent poser la question ? Est-ce qu'un code est établi avec eux pour faire précisément appel à l'une ou l'autre ?

Qu'est-ce qui fait que vous êtes allé auprès de l'élève *au chandail bleu* et non l'aide à la classe ?

L'aide à la classe semblait être familière avec le changement des livres de lecture par l'aide à la classe. Est-ce que d'autres responsabilités spécifiques lui reviennent à chacune de ses présences ?

Comment l'aide à la classe vous communique-t-elle les observations qu'elle a fait pendant qu'elle circulait dans la classe ?

Selon mon impression, les élèves ont continué à bien fonctionner malgré le fait que l'aide à la classe a découpé du matériel pour une prochaine activité. Sentez-vous que la présence d'une 2<sup>e</sup> personne dans la classe est devenue familière pour tous les élèves ? Certains sont-ils encore déstabilisés par sa présence ?

L'aide à la classe semble avoir une relation privilégiée (p.ex. marque d'affection) avec certains élèves. Qu'est-ce qui a permis cette proximité ?

### Deuxième volet : Retour sur déroulement projet

Parmi les éléments qui ont été nommés pour que le projet fonctionne bien, il semble être important que les rôles de chacun soient clairement définis. Après plusieurs mois dans le projet, avez-vous l'impression que tous les acteurs de votre école (aide, enseignant, direction) ont maintenant une vision partagée des rôles de chacun ?

- A. Quels moyens ont été mis en place lorsque vous aviez des doutes sur le fonctionnement ou la nature du travail ou lorsqu'il y avait mésentente ?
- B. Avez-vous développé des stratégies pour communiquer efficacement pour le suivi d'élèves ou pour les tâches à effectuer par exemple ?
- C. Certains enseignants ont évoqué que cela nécessitait beaucoup de temps pour planifier le travail qu'allait faire l'aide à la classe. Quel conseil donneriez-vous à ces personnes ?
- D. Certains participants ont énoncé qu'il y avait trop d'adulte d'impliqués auprès des élèves, et ainsi, l'enseignant n'est plus maître de sa classe. Les élèves impliqués dans le projet ont-ils semblé déstabiliser par la présence de plusieurs intervenants ?
- E. Est-ce qu'à certain moment, vous ou vos collègues enseignants avez eu à rétablir le partage des rôles avec l'AC ?

Dans le déroulement du service d'aide à la classe, certaines personnes apprécient un horaire fixe (même personne, même période) alors que d'autres estiment qu'il vaut mieux y aller selon les besoins (horaire variable selon les semaines).

- A. En tant qu'enseignant, quels avantages associez-vous à ces deux façons de faire ?
- B. Quels inconvénients associez-vous à ces deux façons de faire ?
- C. Quel modèle semble plus adéquat pour offrir le meilleur soutien aux élèves ?

Des retombées positives ont été nommées pour tous les acteurs. Parmi celles-ci, certaines se rapportent au développement professionnel de l'aide à la classe.

- A. Quelles sont les compétences qui ont été développées en raison du rôle d'aide à la classe ?
- B. Qu'est-ce qui a permis le développement de ces compétences selon vous ? // Quelles sont les conditions propices au développement de nouvelles compétences pour les personnes aides à la classe ?
- C. Selon vous, qu'est-ce qui fait que certaines aides à la classe ne seraient pas satisfaites de cette nouvelle fonction ?

Lors de nos sondages antérieurs, différentes aptitudes personnelles ont été nommées par les répondants comme des qualités requises pour faire le travail d'aide à la classe.

- A. Croyez-vous que l'autonomie est-elle une qualité qui peut être mal perçue de la part des enseignants ?
- B. Selon votre expérience, dans quelles circonstances l'autonomie de l'Aide à la classe est-elle appréciée ?
- C. Quelles sont les meilleures capacités à avoir pour être une aide à la classe efficace pour les élèves ? pour les enseignants ?
- D. Trouvez-vous qu'il est difficile de délaissé le rôle habituel qui consiste à gérer un groupe en tant qu'éducatrice au service de garde (ou TES) lorsque ces personnes sont engagées à titre d'aide à la classe ?

À votre connaissance, pour quelle raison un enseignant peut-il être réfractaire à l'idée d'avoir une aide à la classe ?

À votre connaissance, pour quelle raison une aide à la classe peut-elle être réfractaire à l'idée d'avoir ce poste ?

La qualification ou les compétences initiales des personnes aides à la classe ont posé problème dans quelques milieux. De votre avis, devrait-on offrir les tâches d'aide à la classe uniquement aux personnes qui possèdent une certification pertinente en milieu scolaire (TES, éducation à l'enfance) (si on ne considère pas la pénurie de personnel) ?

- A. Devrait-on privilégier un corps de métier plus qu'un autre et pour quelles raisons ?
- B. Si on devait offrir une ou des formations avant de participer au projet, sur quoi devrait-elle porter ?

Si vous aviez à nommer le plus grand impact observé de ce projet pour l'élève, quel serait-il ?

Quel serait le plus grand impact pour vous d'avoir participé à ce projet ?

Quel serait le plus grand impact pour l'aide à la classe d'avoir participé à ce projet ?

Si on souhaite poursuivre ce projet, quelles sont les bonnes pratiques à faire connaître en lien avec le projet d'aide à la classe ?

Qu'est-ce qui aiderait le plus les aides à la classe pour bien effectuer ce travail ? Qu'est-ce qui aiderait le plus les enseignants ?

Si vous aviez à modifier l'organisation du projet d'aide à la classe dans votre école, quels changements apporteriez-vous ?

Si la personne dit 'je ne vois pas ou rien', faire référence au jumelage des personnes, aux classes ciblées, à l'organisation de l'horaire, à la façon d'attribuer ces postes, répartition des heures

## Projet pilote d'Aide à la classe - Direction - T2

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Chercheur principal :</b> | Denis Savard et Nancy Granger  |
| <b>Contexte du projet :</b>  | Projet dans le cadre du Plan de relance pour la réussite 2021-2022 du ministère de l'Éducation |

### Renseignements sur le projet

Ce projet de recherche vise à affiner les connaissances scientifiques sur le mode d'organisation des aides à la classe au sein des écoles primaires. Un des principaux objectifs du projet de recherche est de dégager et de partager les pratiques de collaboration enseignante/aide à la classe les plus prometteuses.

Les résultats de cette étude permettront de mettre en lumière des leviers qui soutiennent l'intégration de la fonction d'aide à la classe au primaire. Ils permettront aussi de documenter les défis qui entravent l'intégration de la fonction d'aide à la classe et les retombées d'une ressource additionnelle dans la classe sur le temps consacré par le personnel enseignant à l'enseignement. Finalement, cette recherche a pour but de soutenir les écoles dans l'implantation du projet pilote d'aides à la classe.

### Déroulement de la participation

Votre participation à ce projet consiste à remplir deux questionnaires en ligne et, pour certains et certaines d'entre vous, participer à deux entrevues d'environ 60 minutes avec enregistrement qui porteront sur votre participation au projet pilote. Ce questionnaire comprend 56 questions.

### Avantages, risques ou inconvénients possibles liés à votre participation

Le fait de participer à cette recherche vous offre une occasion de réfléchir et de discuter en toute confidentialité du projet pilote implanté dans votre école. Cette recherche ne comporte aucun risque ou inconvénient possible.

### Participation volontaire et droit de retrait

Vous êtes libre de participer à ce projet de recherche. Vous pouvez aussi mettre fin à votre participation sans conséquence négative ou préjudice et sans avoir à justifier votre décision. Si vous décidez de mettre fin à votre participation, il est important d'en prévenir le chercheur dont les coordonnées sont incluses dans ce document. Tous les renseignements personnels vous concernant seront alors détruits à moins que vous autorisiez le chercheur à les conserver, ceux-ci se verront conservés selon les mesures décrites ci-après.

### **Confidentialité et gestion des données**

Les chercheurs sont tenus d'assurer la confidentialité aux participants. À cet égard, voici les mesures qui seront appliquées dans le cadre de la présente recherche :

- les noms des participants ne paraîtront dans aucun rapport;
- les divers documents de la recherche seront codifiés et seul le chercheur aura accès à la liste des noms et des codes;
- les résultats individuels des participants ne seront jamais communiqués;
- les matériaux de la recherche, incluant les données et les enregistrements, seront conservés dans des fichiers cryptés dont l'accès sera protégé par un mot de passe auquel seul le chercheur aura accès. Ils seront détruits deux ans après la fin de la recherche, soit au 1<sup>er</sup> février 2025;
- la recherche fera l'objet d'un rapport pour le ministère de l'Éducation et aucun participant ne pourra y être identifié.

### **Remerciements**

Votre collaboration est précieuse pour nous permettre de réaliser cette étude et nous vous remercions d'y participer.

### **Attestation du consentement**

Le simple fait de débiter ce questionnaire sera considéré comme l'expression implicite de votre consentement à participer au projet.

### **Renseignements supplémentaires**

Si vous avez des questions sur la recherche, sur les implications de votre participation, pour se retirer du projet ou pour recevoir un résumé des résultats, veuillez communiquer avec :

Monsieur Denis Savard

Professeur titulaire

Pavillon des sciences de l'éducation, local 712

2320, rue des Bibliothèques

Université Laval Québec (Québec)

G1V 0A6

(418) 656-2131 poste 413037

[denis.savard@fse.ulaval.ca](mailto:denis.savard@fse.ulaval.ca)

### Plaintes ou critiques

Si vous avez des plaintes ou des critiques relatives à votre participation à cette recherche, vous pouvez vous adresser, en toute confidentialité, au bureau de l'Ombudsman de l'Université Laval aux coordonnées suivantes :

Pavillon Alphonse-Desjardins, bureau 3320  
2325, rue de l'Université  
Université Laval  
Québec (Québec) G1V 0A6  
Renseignements - Secrétariat : (418) 656-3081  
Ligne sans frais : 1-866-323-2271  
Courriel: [info@ombudsman.ulaval.ca](mailto:info@ombudsman.ulaval.ca)

Il y a 56 questions dans ce questionnaire.

### SPÉCIFICATION DE LA TÂCHE

Indiquer votre degré d'accord avec les énoncés ci-dessous :

| Tout à fait en désaccord   | Plutôt en désaccord | Moyennement d'accord | Plutôt d'accord | Tout à fait d'accord | Ne sais pas / Ne s'applique pas |
|--|---------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------|
| 1  | 2                   | 3                    | 4               | 5                    | 6                               |
| 1. Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont clairs.                                |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP               |
| 2. Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont complémentaires.                       |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP               |
| 3. Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont exempts de confusion.                  |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP               |
| 4. Les tâches des aides à la classe sont clairement distinctes de celles des TES.  |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP               |
| 5. Les rôles tenus par les aides à la classe n'interfèrent pas avec ceux des autres personnels de l'école.               |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP               |
| 6. J'ai le sentiment de superviser efficacement le travail de l'enseignante ou de l'enseignant et de l'aide à la classe. |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP               |

## MISE EN ŒUVRE

7. Le projet a-t-il implanté selon les directives du ministère?

- Non  
 En partie  
 Oui

Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » ou « En partie » :

7.1 Indiquer sommairement les principales différences entre le projet proposé et le projet implanté :

Veillez écrire votre réponse ici :

## IMPACTS

Par rapport à la situation de chacun des éléments suivants, indiquez si le programme d'aide à la classe a apporté :

|   | Une<br>détérioration | Aucun<br>changement | Une<br>amélioration<br>très légère | Une<br>amélioration<br>plutôt légère | Une<br>amélioration<br>assez<br>importante | Une<br>amélioration<br>très importante | Ne sais pas /<br>Ne s'applique<br>pas |
|---|----------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
|   | 1                    | 2                   | 3                                  | 4                                    | 5  | 6                                      | NSP/NAP                               |
| 17. Climat de l'école   |                      |                     |                                    |                                      |  | 1 2 3 4 5 6                            | NSP/NAP                               |
| 18. Collaboration entre le service de garde et les autres services de l'école     |                      |                     |                                    |                                      |  | 1 2 3 4 5 6                            | NSP/NAP                               |
| 19. Revalorisation de la profession d'éducatrice aux yeux du personnel enseignant |                      |                     |                                    |                                      |  | 1 2 3 4 5 6                            | NSP/NAP                               |
| 20. Qualité de l'enseignement   |                      |                     |                                    |                                      |  | 1 2 3 4 5 6                            | NSP/NAP                               |
| 21. Qualité de l'apprentissage  |                      |                     |                                    |                                      |  | 1 2 3 4 5 6                            | NSP/NAP                               |
| 22. Suivi des élèves en difficulté  |                      |                     |                                    |                                      |  | 1 2 3 4 5 6                            | NSP/NAP                               |
| 23. Rendement des élèves aux évaluations  |                      |                     |                                    |                                      |  | 1 2 3 4 5 6                            | NSP/NAP                               |
| 24. Bien-être des élèves  |                      |                     |                                    |                                      |  | 1 2 3 4 5 6                            | NSP/NAP                               |
| 25. Gestion des comportements des élèves  |                      |                     |                                    |                                      |  | 1 2 3 4 5 6                            | NSP/NAP                               |
| 26. Qualité du soutien des TES  |                      |                     |                                    |                                      |  | 1 2 3 4 5 6                            | NSP/NAP                               |

## PROPOSITIONS

Indiquer votre degré d'accord avec les propositions suivantes recueillies lors de la première consultation :

| Tout à fait en désaccord  | Plutôt en désaccord | Moyennement d'accord | Plutôt d'accord | Tout à fait d'accord | Ne sais pas / Ne s'applique pas NSP/NAP |
|---|---------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---|
| 1   | 2                   | 3                    | 4               | 5                    |   |
| 27. Embaucher plus d'aides à la classe  |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP                       |
| 28. Augmenter le nombre d'heures de présence des aides à la classe  |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP                       |
| 29. Prévoir des tâches complètes totalisant 35 heures (service de garde + aide à la classe)   |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP                       |
| 30. Avoir une aide à la classe à temps plein dans une classe  |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP                       |
| 31. Offrir des conditions pour inciter les aides à la classe à rester à leur poste et dans la même école  |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP                       |
| 32. Pérenniser l'aide à la classe : reconduire d'une année à l'autre  |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP                       |
| 33. Favoriser la formation d'équipes stables (binômes) enseignant-enseignante / aide à la classe  |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP                       |
| 34. Favoriser les présences de l'aide à la classe dans les classes des mêmes élèves dont elles/ils s'occupent au service de garde                   |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP                       |
| 35. Faire bénéficier tous les groupes du primaire d'une aide à la classe  |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP                       |
| 36. Faire bénéficier tous les groupes du préscolaire d'une aide à la classe   |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP                       |
| 37. Allouer du temps à la concertation et à la planification aux enseignants-enseignantes et aides à la classe                                      |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP                       |
| 38. Avoir un emploi du temps plus flexible (en fonction des activités) en ce qui concerne l'attribution des aides à la classe                       |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP                       |
| 39. Mieux cibler les interventions des aides à la classe en diminuant le nombre de classes et d'élèves auprès desquels ils/elles doivent intervenir |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP                       |
| 40. Recevoir des rétroactions sur les effets à long terme d'une mesure d'aide à la classe   |                     |                      |                 |                      | 1 2 3 4 5 NSP/NAP                       |

## CONDITIONS GAGNANTES ET ENTRAVES

*Pour chacun des éléments suivants, indiquer les conditions gagnantes à mettre en place et les entraves à éviter.*

### 41. Organisation du projet

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent. Ajoutez un commentaire seulement si vous sélectionnez la réponse.*

#### 41.a) Conditions gagnantes

*Veillez écrire votre réponse ici :*

#### 41.b) Entraves

*Veillez écrire votre réponse ici :*

### 42. Choix des groupes

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent. Ajoutez un commentaire seulement si vous sélectionnez la réponse.*

#### 42.a) Conditions gagnantes

*Veillez écrire votre réponse ici :*

#### 42.b) Entraves

*Veillez écrire votre réponse ici :*

### 43. Pairage des participants

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent. Ajoutez un commentaire seulement si vous sélectionnez la réponse.*

#### 43.a) Conditions gagnantes

*Veillez écrire votre réponse ici :*

#### 43.b) Entraves

*Veillez écrire votre réponse ici :*

### 44. Suivi

*Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent. Ajoutez un commentaire seulement si vous sélectionnez la réponse.*

#### 44.a) Conditions gagnantes

*Veillez écrire votre réponse ici :*

#### 44.b) Entraves

*Veillez écrire votre réponse ici :*

## APPRÉCIATION GÉNÉRALE

45. Le projet a-t-il fait l'objet de critiques majeures, de rejet ou d'abandon de la part des participants ou des participantes ou d'autres membres du personnel?

- Oui  
 Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

45.1 Spécifier sur quel sujet et de la part de qui :

*Veillez écrire votre réponse ici :*

*Sur une échelle de 0 à 10, où 0 = Aucunement satisfait(e) et 10= Parfaitement satisfait(e), choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :*

| Aucunement satisfait(e) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | Parfaitement satisfait(e) | Ne sais pas / Ne s'applique pas |
|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------------|---------------------------------|
| 0                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | NSP/NAP                   |                                 |

46. Quel est votre niveau de satisfaction quant au projet d'aide à la classe? 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 NSP/NAP

47. Avez-vous des suggestions à formuler quant à l'amélioration du projet d'aide à la classe?

- Oui  
 Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

47.1 Lesquelles?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

## INFORMATIONS PERSONNELLES

48. Quel est votre statut d'emploi actuel?

- Régulier à temps plein
- Régulier à temps partiel
- Temporaire à temps plein
- Temporaire à temps partiel

49. En comptant celle en cours, combien d'années d'expérience cumulez-vous dans votre fonction actuelle?

*Seul un nombre entier peut être inscrit dans ce champ.  
Veuillez écrire votre réponse ici :*

50. En comptant celle en cours, depuis combien d'années travaillez-vous dans cette école?

*Seul un nombre entier peut être inscrit dans ce champ.  
Veuillez écrire votre réponse ici :*

51. Identifiez le niveau de scolarité le plus élevé que vous avez complété

- 5e secondaire
- Diplôme professionnel (DEP)
- Collégial – AEC
- Collégial – technique
- Collégial pré-universitaire
- Universitaire (Baccalauréat)
- Universitaire (Maitrise)
- Universitaire (Doctorat)
- Autre

52. Quel est votre principal domaine de formation?

*Veuillez écrire votre réponse ici :*

53. Quelle est votre langue de travail?

- Français
- Anglais
- Autre

54. À quel genre appartenez-vous?

- Homme
- Femme
- Autre

55. En comptant celle en cours, combien d'années d'expérience cumulez-vous dans votre fonction actuelle?

- Moins de 20 ans
- 20-29 ans
- 30-39 ans
- 40-49 ans
- 50-59 ans
- 60 ans et plus

## COMMENTAIRES

56. Y a-t-il d'autres commentaires que vous aimeriez transmettre au sujet de votre participation au projet pilote d'aide à la classe?

- Oui
- Non

*Répondre à la question suivante seulement si vous avez coché « Oui » :*

**56.1** Lesquels?

*Veillez écrire votre réponse ici :*

**Merci de votre précieuse collaboration !**

## Guide 2<sup>e</sup> entretien – Direction

Merci de nous accorder du temps pour bien cerner la réalité du terrain en lien avec le projet d'aide à la classe.

Certaines directions ont mentionné que le projet a nécessité beaucoup de temps de planification en début d'année (par exemple faire les horaires). Est-ce que le projet d'aide à la classe continue d'être exigeant pour les directions durant le reste de l'année ?

- A. Une fois les balises établies, est-ce que les personnes enseignantes et aides à la classe sont en mesure de faire fonctionner le projet de manière autonome ?
- B. Certaines personnes ont nommé qu'une structure clairement établie serait facilitante pour tous quoiqu'une certaine flexibilité dans l'organisation soit appréciée. Sur quels aspects selon vous les règles doivent être fermes et sur quels autres le projet doit-il laisser place à la flexibilité?
- C. Le remplacement des personnes aides à la classe a posé problème dans certains milieux, par exemple, désorganisation de l'enseignant. Cet aspect est-il venu complexifier votre travail ? Comment peut-on mieux y répondre ?
- D. Est-ce que le fait d'avoir des heures en aide à la classe a déplacé le problème de disponibilité de personnel au service de garde ?
- E. Certaines personnes ont mentionné que la rétention du personnel allait être une retombée intéressante en raison de meilleures conditions d'emploi tandis que d'autres ont évoqué une lourdeur pour les personnes aides à la classe (p.ex. services de garde). Après plusieurs mois d'implantation, sentez-vous que le projet est majoritairement positif ou non pour les aides à la classe ?
- F. Dans quel cas le projet peut-il s'avérer préjudiciable, nuisible ou plus négatif que positif pour les personnes aides à la classe ?

La qualification ou les compétences initiales des personnes aides à la classe ont posé problème dans quelques milieux. De votre avis, devrait-on offrir les tâches d'aide à la classe uniquement aux personnes qui possèdent une certification pertinente en milieu scolaire (TES, éducation à l'enfance) (si on ne considère pas la pénurie de personnel) ?

- A. Devrait-on privilégier un corps de métier plus qu'un autre et pour quelles raisons ?
- B. La distinction entre le travail d'un TES et aide à la classe a-t-il un enjeu dans votre milieu ?
- C. Quels seraient les sujets des formations qui devraient être offertes aux aides à la classe avant d'entrer dans le projet ?
- D. Dans certaines situations, les aides à la classe dépassent le mandat que les enseignants souhaitent. Comment peut-on éviter ce genre de situation ?
- E. Une bonne complicité a été nommée comme condition gagnante pour l'appréciation de l'aide à la classe. Dans quelle mesure les enseignants se désengageraient-ils de projet s'il n'y a pas d'affinité ?
- F. Certains envisagent que des personnes plus anciennes vont vouloir changer d'école pour obtenir des postes plus intéressants en raison des heures d'aide à la classe. Quelle répercussion cela peut-il avoir sur votre équipe ?

Certains participants ont énoncé qu'il y avait trop d'adulte d'impliqués auprès des élèves, et ainsi, l'enseignant n'est plus maître de sa classe. Les élèves impliqués dans le projet ont-ils semblé déstabiliser par la présence de plusieurs intervenants ?

Si vous aviez à nommer le plus grand impact observé de ce projet pour l'élève, quel serait-il ?

Quel serait le plus grand impact pour l'aide à la classe d'avoir participé à ce projet ?

Quel serait le plus grand impact pour l'enseignant d'avoir participé à ce projet ?

Quel serait le plus grand impact pour vous d'avoir participé à ce projet ?

Quelles sont les bonnes pratiques à faire connaître en lien avec le projet d'aide à la classe ?

Qu'est-ce qui aide le plus les aides à la classe pour bien effectuer ce travail ? Qu'est-ce qui aide le plus les enseignants ?

Quels sont les leviers qui ont été présents dans votre école ou qui devraient l'être pour soutenir l'implantation et le maintien du projet d'aide à la classe dans les écoles ?

Si vous aviez à modifier l'organisation du projet d'aide à la classe dans votre école, quels changements apporteriez-vous ?

faire référence au besoin au jumelage des personnes, aux classes ciblées, à l'organisation de l'horaire, à la façon d'attribuer ces postes, répartition des heures

## Grille d'observation en salle de classe

*Exemple d'une grille complétée*

Date : 18 avril 2023

École : NOM

Classe de : NOM DE L'ENSEIGNANT

Aide à la classe : NOM DE L'AIDE

Niveau scolaire : 2

| Temps  | Activité  | Enseignant  | Aide à la classe   | Élève  |
|--------|---|---|--|--|
| 7 h 55 |   | Elle discute avec l'aide à la classe. Elle fait les absences.   | Il prépare les collations pour la classe.  |  |
| 8 h    | Accueil des élèves  | Elle se place à la porte et salue chacun d'eux.   | Il surveille les élèves aux toilettes.   | Ils défont leur sac et se prennent un livre de lecture.        |
| 8h05   |   | Préparation du matériel pour la période d'enseignement.   | Il aide les élèves qui ont un portable. Il s'assure que Lexibar fonctionne.  | Lecture silencieuse<br>Les élèves avec portable les branchent. |
| 8h10   |   | Elle prépare un sac pour une élève absente. Elle mentionne l'absence à Alexandre.   | Il semble y avoir un problème avec le logiciel Lexibar qui sera utile pour le travail des élèves.                                  | Lecture silencieuse  |
|        |   | Elle s'informe si les élèves ont remis le coupon d'aide aux devoirs et les signatures.  |  | Ils rangent les livres.  |
| 8h15   | Plan de la journée  | Elle demande si un bénévole accepterait de faire le ménage de la biblio. Elle interroge les élèves sur la date du jour et explique l'horaire. | Il compile les réponses de l'aide aux devoirs.   |  |
| 8h20   | Activation des connaissances sur les stratégies de lecture. | Elle questionne les élèves. Elle enseigne les stratégies efficaces de lecture.  | Il part porter les collations.   | Les élèves répondent.  |
| 8h30   | Jeu sur les inférences                                      | Elle questionne les élèves. Elle explique en donnant des exemples.  | Il s'occupe encore des ordinateurs, car le document était protégé et les élèves ne pouvaient pas écrire dedans avec leur portable. | Ils lèvent la main et participent                              |

| Temps | Activité                   | Enseignant   | Aide à la classe  | Élève  |
|-------|----------------------------|--|---|--|
| 8h40  | J'ai qui a                 | Elle distribue les cartes. Elle regarde Alexandre sans rien dire, ils se comprennent.  | Il se lève et se rapproche de certains élèves. Les mêmes qui ont un portable. Il les aide à lire.   | Ils lisent leurs cartes en silence.  |
|       |                            | Elle anime l'activité. Elle aide un élève de 1 <sup>ère</sup> année à lire sa carte.   | Un élève a de la difficulté à lire. Il regarde l'enseignante. Elle fait un petit signe de tête. Il aide l'élève à lire à voix haute. Ensuite, il retourne s'asseoir. Il est discret. Il retourne aider un élève. Il le sort de la lune discrètement. Il passe doucement derrière une élève et donne un petit coup sur sa chaise pour lui signifier qu'elle a la carte recherchée. | Les élèves donnent la réponse des devinettes et lisent la devinette suivante.                        |
| 8h55  | Fin de l'activité          | Elle ramasse les cartes.   |   |  |
|       | Les inférences             | Elle demande de faire des équipes de 2. Elle explique le travail. Elle distribue les feuilles. Elle s'assure que tout le monde a un partenaire. Elle circule dans les équipes. | Il se dirige vers les élèves avec portables. Il s'assure que tout fonctionne. Il aide à ouvrir Lexibar. Il fait le soutien informatique et le soutien à l'apprentissage. Il aide à lire les mots difficiles. Il donne des trucs pour copier-coller les réponses.  | Ils répondent aux questions en équipe de 2. Les élèves avec les portables se placent en équipe de 3. |
| 9h05  | Préparation pour l'anglais | Elle demande de ranger les feuilles et de préparer le matériel pour l'anglais.   | Il aide les élèves à enregistrer leur travail. Il donne un truc à un élève (de bien fermer son étui à crayons pour se rendre en anglais pour ne rien perdre).   | Ils rangent, se préparent et se placent en rang.   |

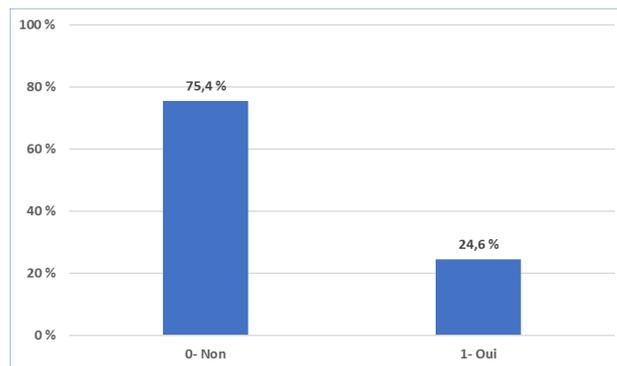
## ANNEXE 6. TABLEAUX DE FRÉQUENCE ET LES GRAPHIQUES

### QUESTIONNAIRE AIDES À LA CLASSE 1

#### QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

##### 4. Avez-vous pu choisir votre partenaire?

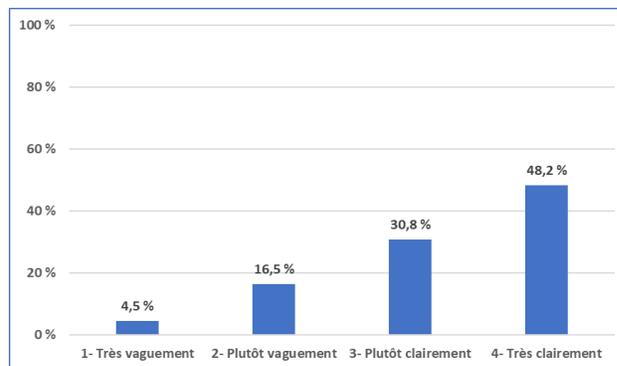
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Non               | 319        | 75,4 %         |
| 1- Oui               | 104        | 24,6 %         |
| <b>Total général</b> | <b>423</b> | <b>100,0 %</b> |



#### QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

##### 5. Vous a-t-on expliqué clairement la nature de vos attributions (rôles et tâches de l'enseignante ou de l'enseignant et de l'aide à la classe)?

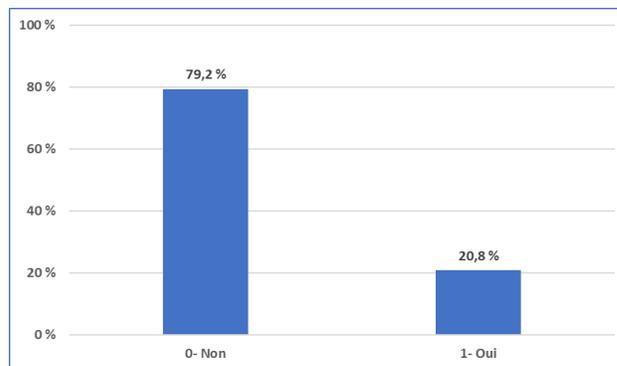
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 1- Très vaguement    | 19         | 4,5 %          |
| 2- Plutôt vaguement  | 69         | 16,5 %         |
| 3- Plutôt clairement | 129        | 30,8 %         |
| 4- Très clairement   | 202        | 48,2 %         |
| <b>Total général</b> | <b>419</b> | <b>100,0 %</b> |



#### QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

##### 6. Avez-vous reçu de la formation et/ou de l'accompagnement pour vous soutenir dans votre rôle d'aide à classe?

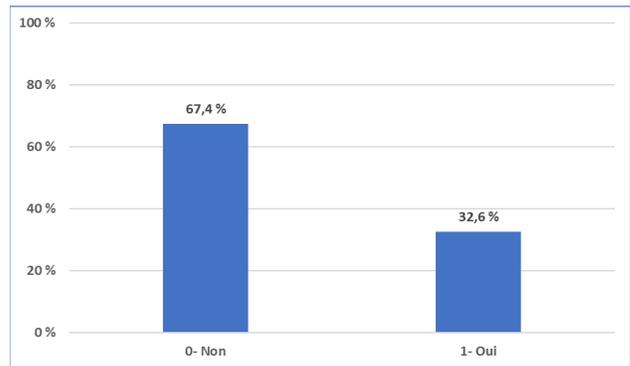
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Non               | 335        | 79,2 %         |
| 1- Oui               | 88         | 20,8 %         |
| <b>Total général</b> | <b>423</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**8. Avez-vous eu des rencontres de planification/coordination avec l'enseignante ou l'enseignant?**

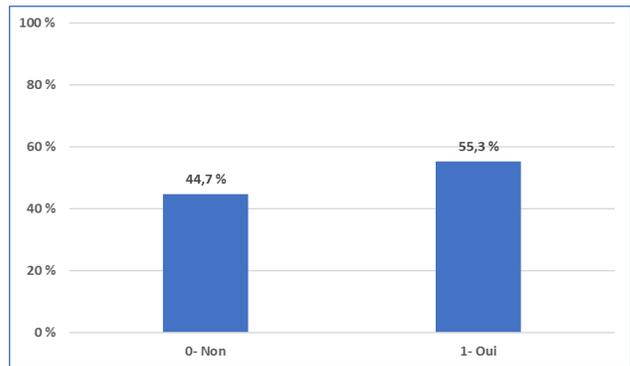
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Non               | 285        | 67,4 %         |
| 1- Oui               | 138        | 32,6 %         |
| <b>Total général</b> | <b>423</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**9. Avez-vous discuté des règles de classe avec l'enseignante ou l'enseignant?**

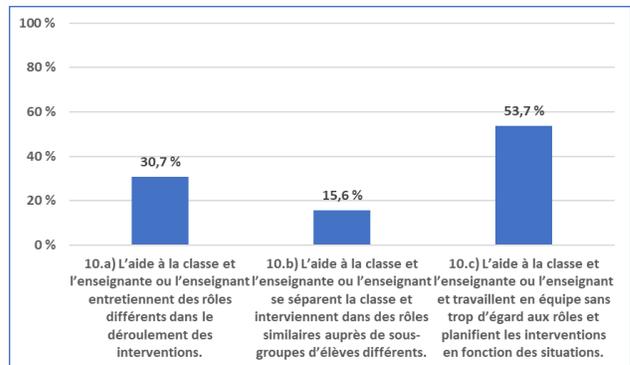
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Non               | 189        | 44,7 %         |
| 1- Oui               | 234        | 55,3 %         |
| <b>Total général</b> | <b>423</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**10. Lequel des modèles suivants d'intervention correspond le plus à ce que vous vivez avec l'enseignante ou l'enseignant?**

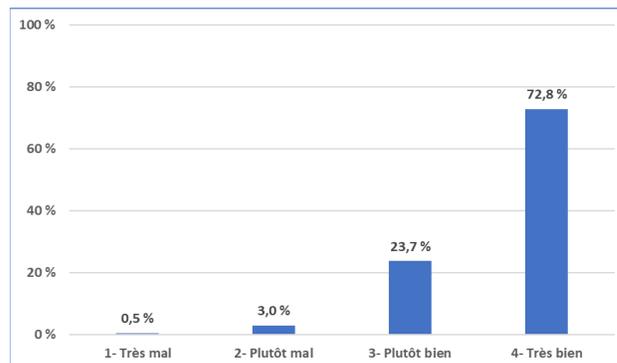
|   | N          | %              |
|---|------------|----------------|
| 10.a) L'aide à la classe et l'enseignante ou l'en | 130        | 30,7 %         |
| 10.b) L'aide à la classe et l'enseignante ou l'en | 66         | 15,6 %         |
| 10.c) L'aide à la classe et l'enseignante ou l'en | 227        | 53,7 %         |
| <b>Total général</b>                              | <b>423</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**11. Comment vos collègues des services de garde ont-elles accueilli ce projet?**

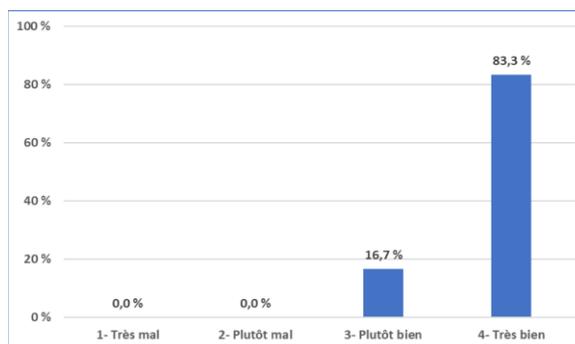
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 1- Très mal          | 2          | 0,5 %          |
| 2- Plutôt mal        | 11         | 3,0 %          |
| 3- Plutôt bien       | 87         | 23,7 %         |
| 4- Très bien         | 267        | 72,8 %         |
| <b>Total général</b> | <b>367</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**12. Comment les parents ont-ils accueilli ce projet?**

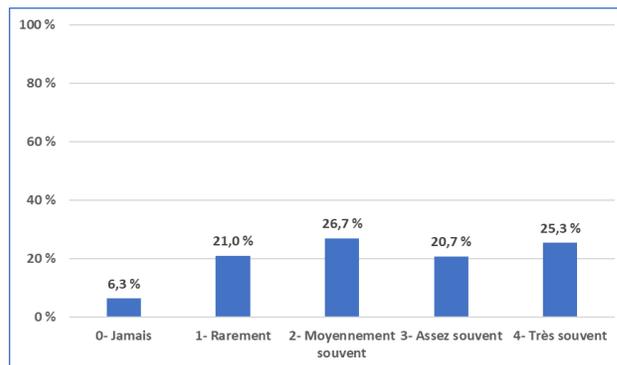
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 1- Très mal          |            | 0,0 %          |
| 2- Plutôt mal        |            | 0,0 %          |
| 3- Plutôt bien       | 32         | 16,7 %         |
| 4- Très bien         | 160        | 83,3 %         |
| <b>Total général</b> | <b>192</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Fréquence - 13.a) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue d'assurer une présence ( ex. se rendre au secrétariat, à la bibliothèque, au gymnase, etc.)**

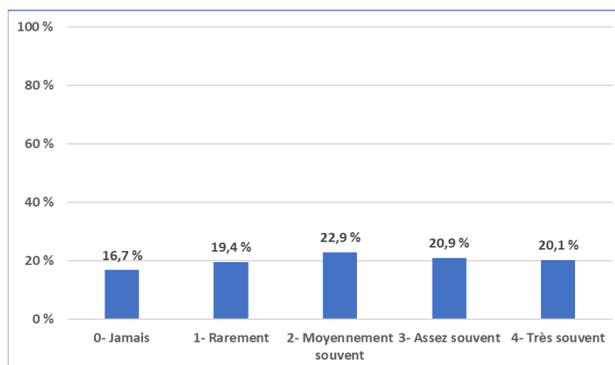
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 26         | 6,3 %          |
| 1- Rarement            | 87         | 21,0 %         |
| 2- Moyennement souvent | 111        | 26,7 %         |
| 3- Assez souvent       | 86         | 20,7 %         |
| 4- Très souvent        | 105        | 25,3 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>415</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Fréquence - 13.b) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue de soutenir l'apprentissage dans un endroit isolé**

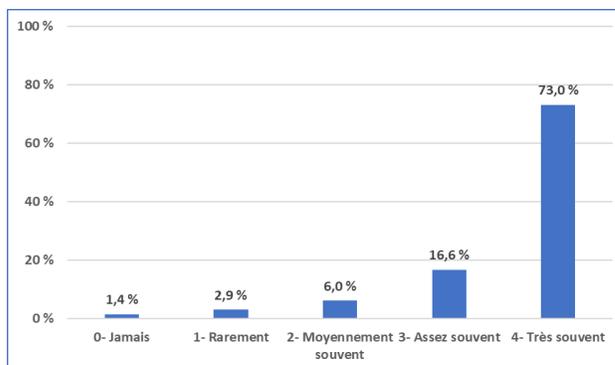
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 68         | 16,7 %         |
| 1- Rarement            | 79         | 19,4 %         |
| 2- Moyennement souvent | 93         | 22,9 %         |
| 3- Assez souvent       | 85         | 20,9 %         |
| 4- Très souvent        | 82         | 20,1 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>407</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Fréquence - 13.c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l'enseignante ou l'enseignant**

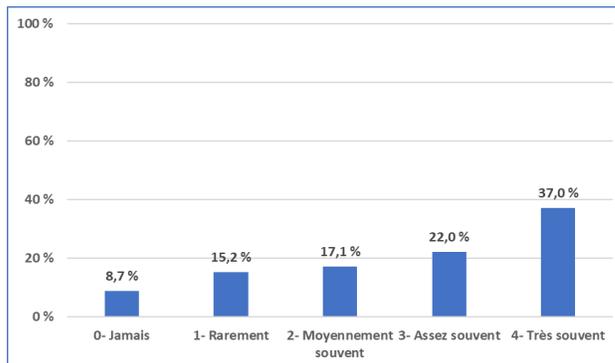
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 6          | 1,4 %          |
| 1- Rarement            | 12         | 2,9 %          |
| 2- Moyennement souvent | 25         | 6,0 %          |
| 3- Assez souvent       | 69         | 16,6 %         |
| 4- Très souvent        | 303        | 73,0 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>415</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Fréquence - 13.d) Soutenir les élèves qui utilisent des outils d'aide à l'apprentissage (numériques ou autres)**

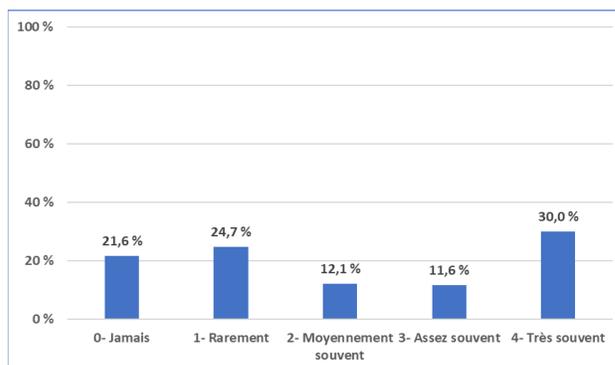
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 33         | 8,7 %          |
| 1- Rarement            | 58         | 15,2 %         |
| 2- Moyennement souvent | 65         | 17,1 %         |
| 3- Assez souvent       | 84         | 22,0 %         |
| 4- Très souvent        | 141        | 37,0 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>381</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Fréquence - 13.e) Habiller les élèves pour les récréations ou les sorties**

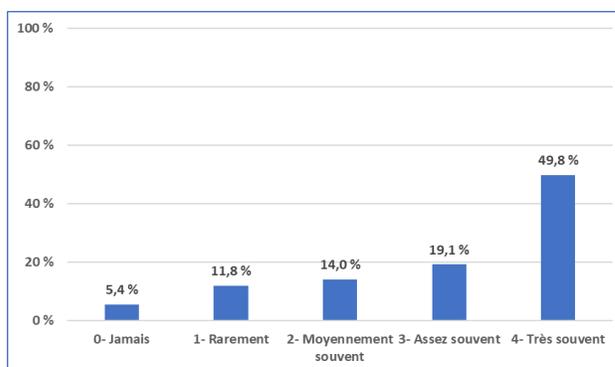
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 82         | 21,6 %         |
| 1- Rarement            | 94         | 24,7 %         |
| 2- Moyennement souvent | 46         | 12,1 %         |
| 3- Assez souvent       | 44         | 11,6 %         |
| 4- Très souvent        | 114        | 30,0 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>380</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Fréquence - 13.f) Accueillir les élèves lors des transitions et voir à leur bon déroulement**

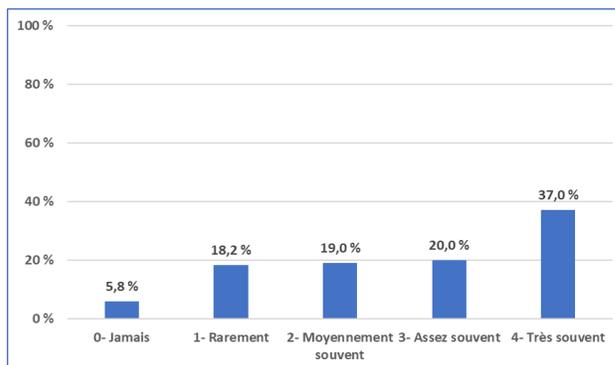
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 22         | 5,4 %          |
| 1- Rarement            | 48         | 11,8 %         |
| 2- Moyennement souvent | 57         | 14,0 %         |
| 3- Assez souvent       | 78         | 19,1 %         |
| 4- Très souvent        | 203        | 49,8 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>408</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Fréquence - 13.g) Régler des différends entre élèves**

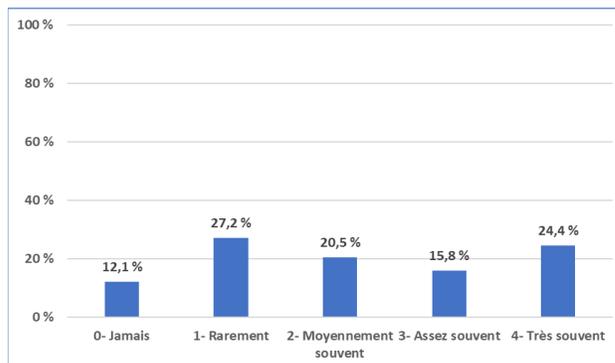
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 24         | 5,8 %          |
| 1- Rarement            | 75         | 18,2 %         |
| 2- Moyennement souvent | 78         | 19,0 %         |
| 3- Assez souvent       | 82         | 20,0 %         |
| 4- Très souvent        | 152        | 37,0 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>411</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Fréquence - 13.h) Gérer les objets ou les vêtements perdus par les élèves**

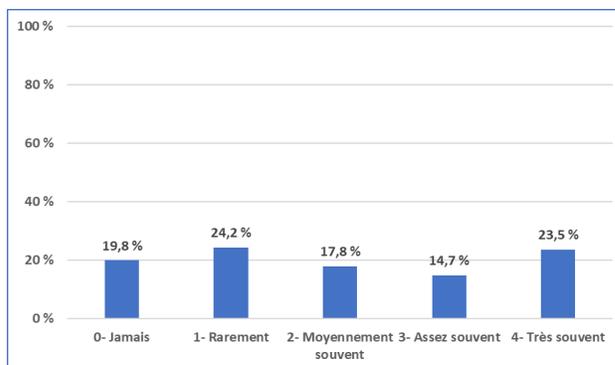
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 49         | 12,1 %         |
| 1- Rarement            | 110        | 27,2 %         |
| 2- Moyennement souvent | 83         | 20,5 %         |
| 3- Assez souvent       | 64         | 15,8 %         |
| 4- Très souvent        | 99         | 24,4 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>405</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Fréquence - 13.i) Faire des photocopies**

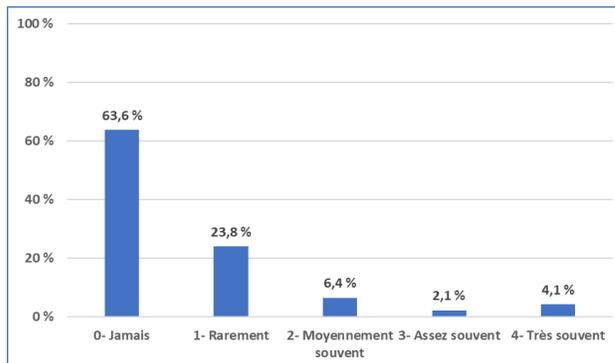
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 81         | 19,8 %         |
| 1- Rarement            | 99         | 24,2 %         |
| 2- Moyennement souvent | 73         | 17,8 %         |
| 3- Assez souvent       | 60         | 14,7 %         |
| 4- Très souvent        | 96         | 23,5 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>409</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

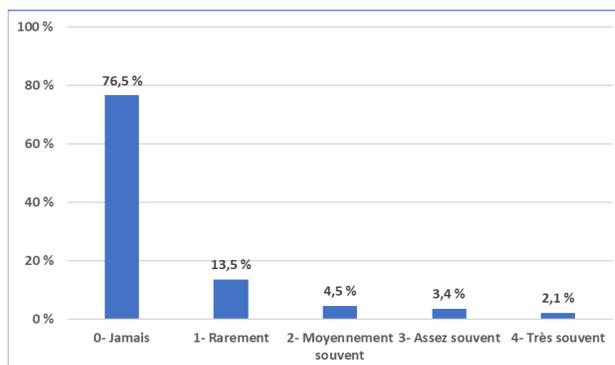
**Fréquence - 13.j) S'occuper des absences**

|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 248        | 63,6 %         |
| 1- Rarement            | 93         | 23,8 %         |
| 2- Moyennement souvent | 25         | 6,4 %          |
| 3- Assez souvent       | 8          | 2,1 %          |
| 4- Très souvent        | 16         | 4,1 %          |
| <b>Total général</b>   | <b>390</b> | <b>100,0 %</b> |



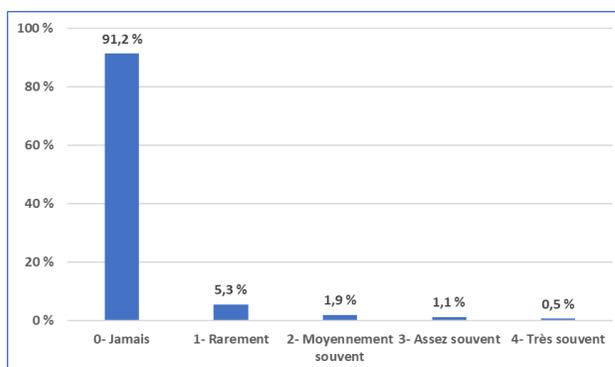
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
Fréquence - 13.k) Appeler les parents

|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 289        | 76,5 %         |
| 1- Rarement            | 51         | 13,5 %         |
| 2- Moyennement souvent | 17         | 4,5 %          |
| 3- Assez souvent       | 13         | 3,4 %          |
| 4- Très souvent        | 8          | 2,1 %          |
| <b>Total général</b>   | <b>378</b> | <b>100,0 %</b> |



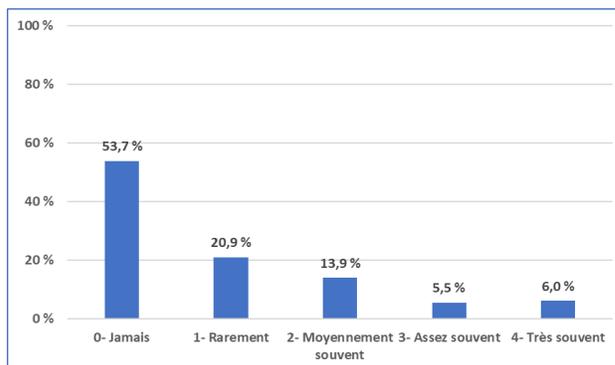
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
Fréquence - 13.l) Organiser seule des sorties éducatives

|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 342        | 91,2 %         |
| 1- Rarement            | 20         | 5,3 %          |
| 2- Moyennement souvent | 7          | 1,9 %          |
| 3- Assez souvent       | 4          | 1,1 %          |
| 4- Très souvent        | 2          | 0,5 %          |
| <b>Total général</b>   | <b>375</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
Fréquence - 13.m) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités externes à la classe

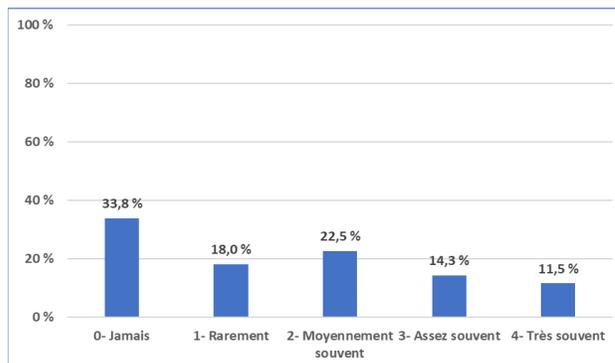
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 205        | 53,7 %         |
| 1- Rarement            | 80         | 20,9 %         |
| 2- Moyennement souvent | 53         | 13,9 %         |
| 3- Assez souvent       | 21         | 5,5 %          |
| 4- Très souvent        | 23         | 6,0 %          |
| <b>Total général</b>   | <b>382</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Fréquence - 13.n) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités internes à la classe**

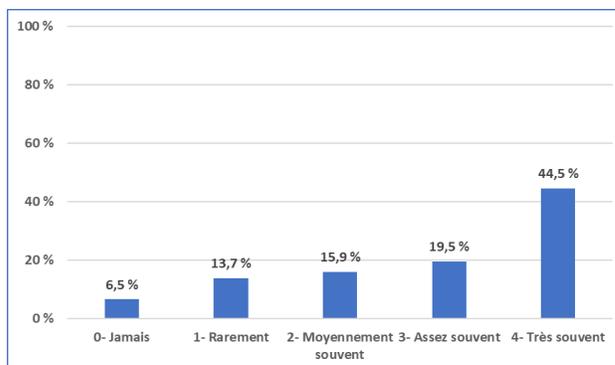
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 135        | 33,8 %         |
| 1- Rarement            | 72         | 18,0 %         |
| 2- Moyennement souvent | 90         | 22,5 %         |
| 3- Assez souvent       | 57         | 14,3 %         |
| 4- Très souvent        | 46         | 11,5 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>400</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Fréquence - 13.o) Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d'école, etc.)**

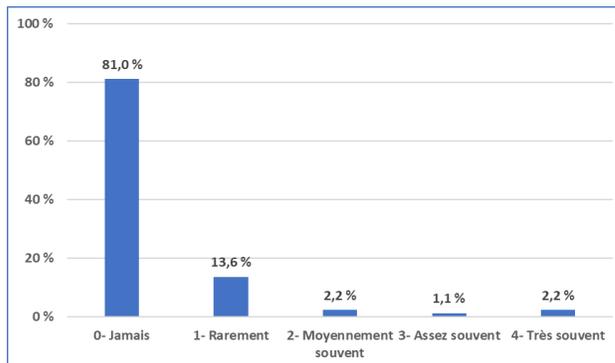
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 27         | 6,5 %          |
| 1- Rarement            | 57         | 13,7 %         |
| 2- Moyennement souvent | 66         | 15,9 %         |
| 3- Assez souvent       | 81         | 19,5 %         |
| 4- Très souvent        | 185        | 44,5 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>416</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

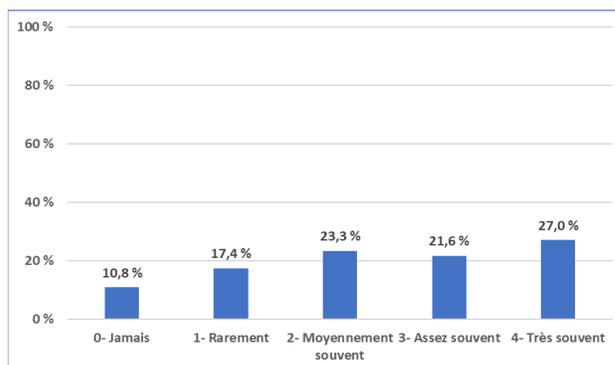
**Fréquence - 13.p) Administrer des médicaments aux élèves**

|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 298        | 81,0 %         |
| 1- Rarement            | 50         | 13,6 %         |
| 2- Moyennement souvent | 8          | 2,2 %          |
| 3- Assez souvent       | 4          | 1,1 %          |
| 4- Très souvent        | 8          | 2,2 %          |
| <b>Total général</b>   | <b>368</b> | <b>100,0 %</b> |



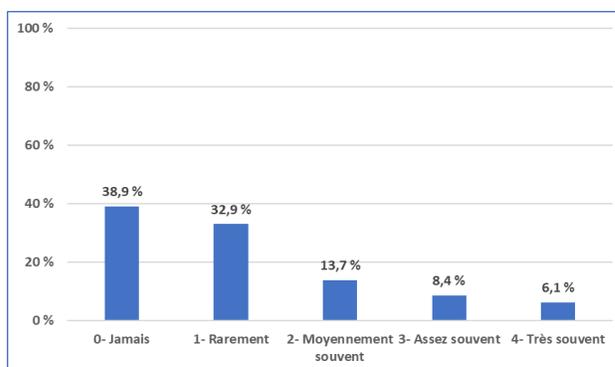
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Fréquence - 13.q) Gérer les élèves qui ont des comportements difficiles**

|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 44         | 10,8 %         |
| 1- Rarement            | 71         | 17,4 %         |
| 2- Moyennement souvent | 95         | 23,3 %         |
| 3- Assez souvent       | 88         | 21,6 %         |
| 4- Très souvent        | 110        | 27,0 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>408</b> | <b>100,0 %</b> |



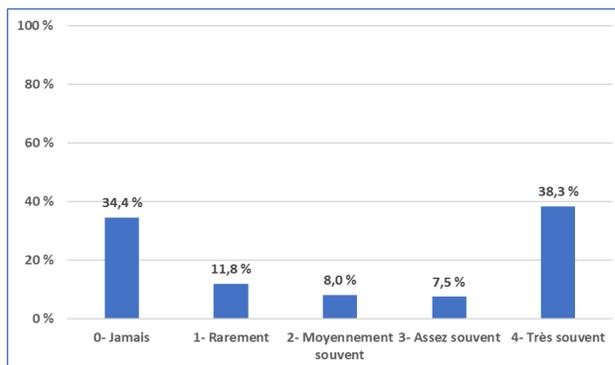
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Fréquence - 13.r) Offrir un soutien technologique à l'enseignante ou l'enseignant**

|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 148        | 38,9 %         |
| 1- Rarement            | 125        | 32,9 %         |
| 2- Moyennement souvent | 52         | 13,7 %         |
| 3- Assez souvent       | 32         | 8,4 %          |
| 4- Très souvent        | 23         | 6,1 %          |
| <b>Total général</b>   | <b>380</b> | <b>100,0 %</b> |



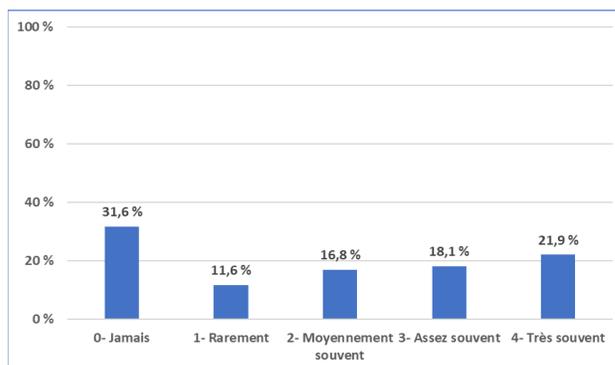
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Fréquence - 13.s) Surveiller lors des récréations**

|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 134        | 34,4 %         |
| 1- Rarement            | 46         | 11,8 %         |
| 2- Moyennement souvent | 31         | 8,0 %          |
| 3- Assez souvent       | 29         | 7,5 %          |
| 4- Très souvent        | 149        | 38,3 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>389</b> | <b>100,0 %</b> |



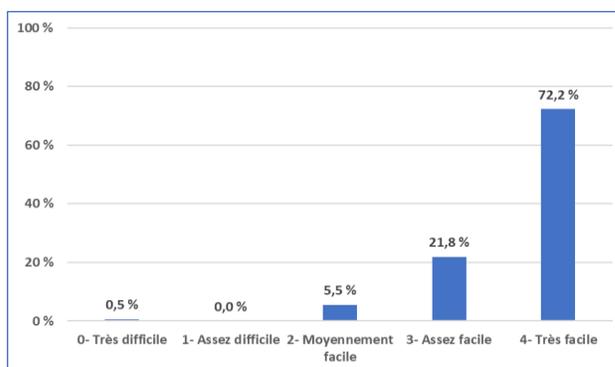
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Fréquence - 13.t) Autres tâches récurrentes non mentionnées**

|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 49         | 31,6 %         |
| 1- Rarement            | 18         | 11,6 %         |
| 2- Moyennement souvent | 26         | 16,8 %         |
| 3- Assez souvent       | 28         | 18,1 %         |
| 4- Très souvent        | 34         | 21,9 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>155</b> | <b>100,0 %</b> |



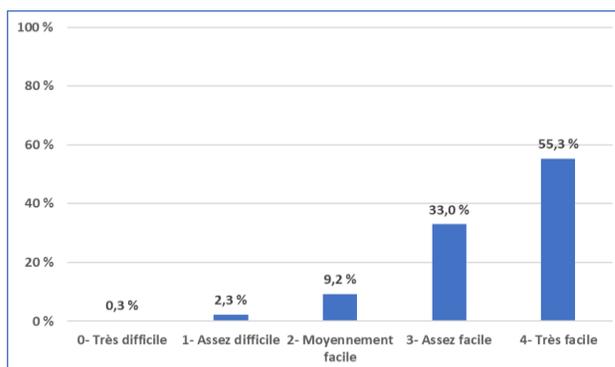
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Facilité - 14.a) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue d'assurer une présence ( ex. se rendre au secrétariat, à la bibliothèque, au gymnase, etc.)**

|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     | 2          | 0,5 %          |
| 1- Assez difficile    |            | 0,0 %          |
| 2- Moyennement facile | 21         | 5,5 %          |
| 3- Assez facile       | 84         | 21,8 %         |
| 4- Très facile        | 278        | 72,2 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>385</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Facilité - 14.b) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue de soutenir l'apprentissage dans un endroit isolé**

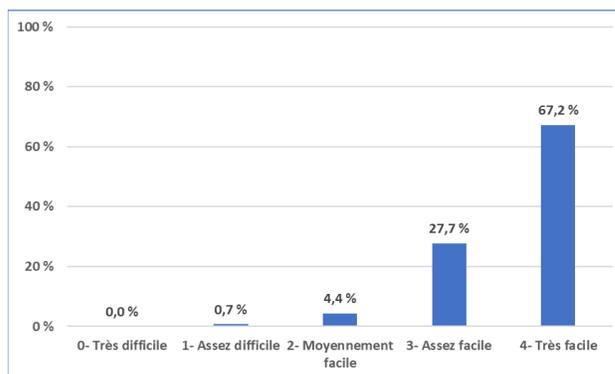
|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     | 1          | 0,3 %          |
| 1- Assez difficile    | 8          | 2,3 %          |
| 2- Moyennement facile | 32         | 9,2 %          |
| 3- Assez facile       | 115        | 33,0 %         |
| 4- Très facile        | 193        | 55,3 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>349</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Facilité - 14.c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l'enseignante ou l'enseignant**

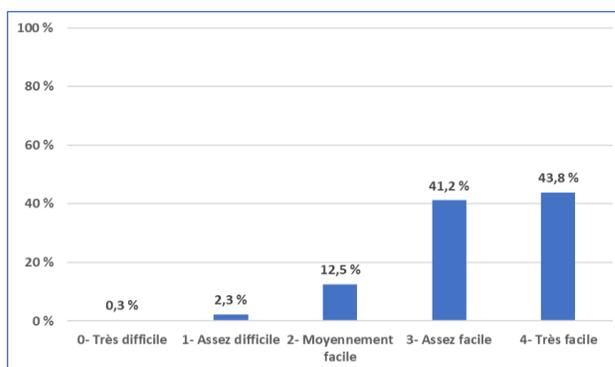
|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     |            | 0,0 %          |
| 1- Assez difficile    | 3          | 0,7 %          |
| 2- Moyennement facile | 18         | 4,4 %          |
| 3- Assez facile       | 113        | 27,7 %         |
| 4- Très facile        | 274        | 67,2 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>408</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Facilité - 14.d) Soutenir les élèves qui utilisent des outils d'aide à l'apprentissage (numériques ou autres)**

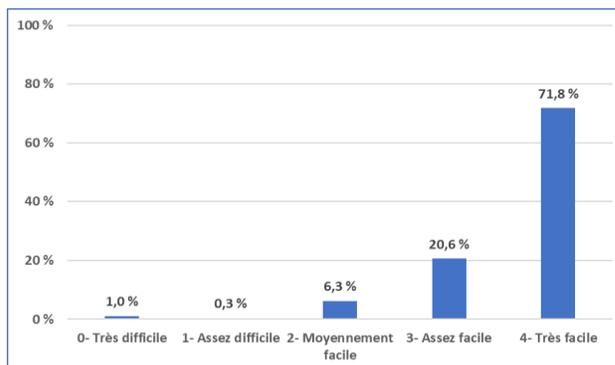
|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     | 1          | 0,3 %          |
| 1- Assez difficile    | 8          | 2,3 %          |
| 2- Moyennement facile | 43         | 12,5 %         |
| 3- Assez facile       | 142        | 41,2 %         |
| 4- Très facile        | 151        | 43,8 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>345</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Facilité - 14.e) Habiller les élèves pour les récréations ou les sorties**

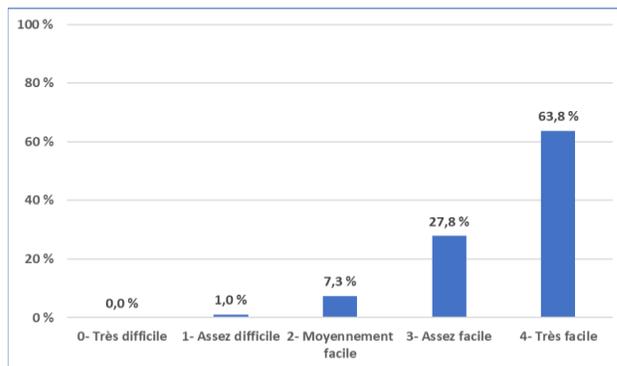
|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     | 3          | 1,0 %          |
| 1- Assez difficile    | 1          | 0,3 %          |
| 2- Moyennement facile | 18         | 6,3 %          |
| 3- Assez facile       | 59         | 20,6 %         |
| 4- Très facile        | 206        | 71,8 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>287</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Facilité - 14.f) Accueillir les élèves lors des transitions et voir à leur bon déroulement**

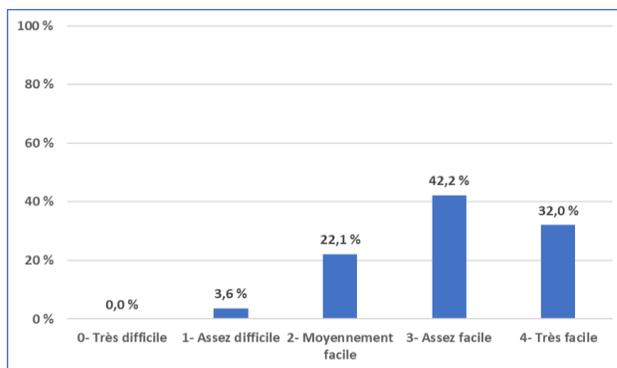
|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     |            | 0,0 %          |
| 1- Assez difficile    | 4          | 1,0 %          |
| 2- Moyennement facile | 28         | 7,3 %          |
| 3- Assez facile       | 106        | 27,8 %         |
| 4- Très facile        | 243        | 63,8 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>381</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Facilité - 14.g) Régler des différends entre élèves**

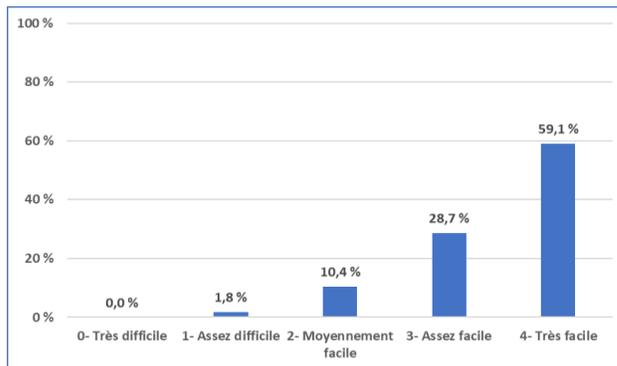
|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     |            | 0,0 %          |
| 1- Assez difficile    | 14         | 3,6 %          |
| 2- Moyennement facile | 85         | 22,1 %         |
| 3- Assez facile       | 162        | 42,2 %         |
| 4- Très facile        | 123        | 32,0 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>384</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

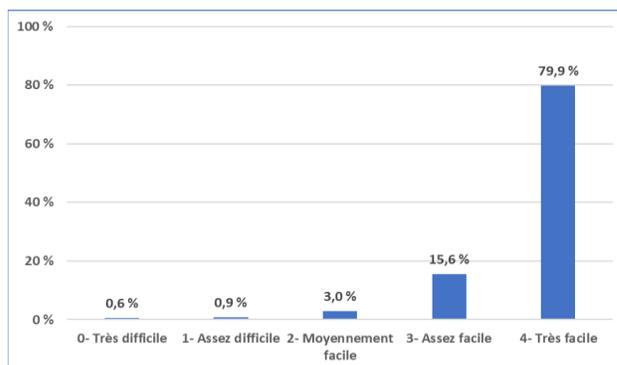
**Facilité - 14.h) Gérer les objets ou les vêtements perdus par les élèves**

|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     |            | 0,0 %          |
| 1- Assez difficile    | 6          | 1,8 %          |
| 2- Moyennement facile | 35         | 10,4 %         |
| 3- Assez facile       | 96         | 28,7 %         |
| 4- Très facile        | 198        | 59,1 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>335</b> | <b>100,0 %</b> |



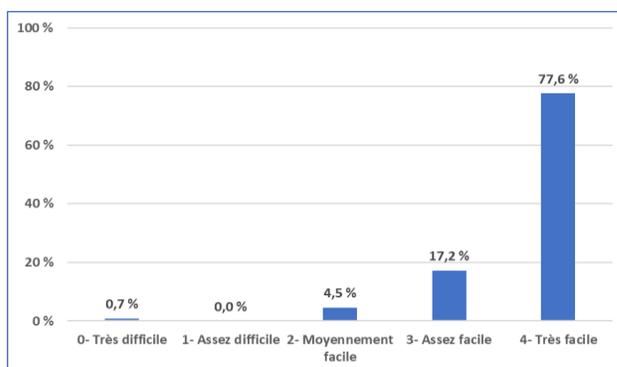
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
Facilité - 14.i) Faire des photocopies

|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     | 2          | 0,6 %          |
| 1- Assez difficile    | 3          | 0,9 %          |
| 2- Moyennement facile | 10         | 3,0 %          |
| 3- Assez facile       | 52         | 15,6 %         |
| 4- Très facile        | 266        | 79,9 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>333</b> | <b>100,0 %</b> |



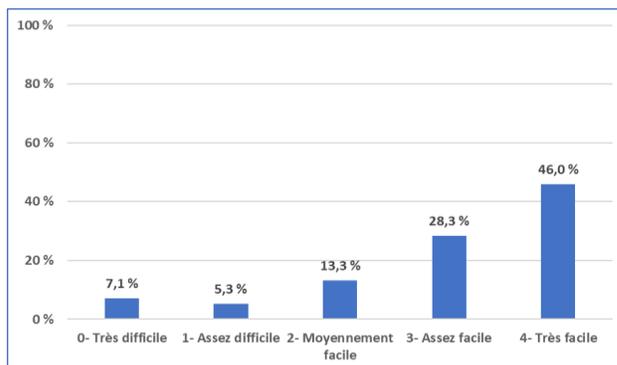
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
Facilité - 14.j) S'occuper des absences

|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     | 1          | 0,7 %          |
| 1- Assez difficile    |            | 0,0 %          |
| 2- Moyennement facile | 6          | 4,5 %          |
| 3- Assez facile       | 23         | 17,2 %         |
| 4- Très facile        | 104        | 77,6 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>134</b> | <b>100,0 %</b> |



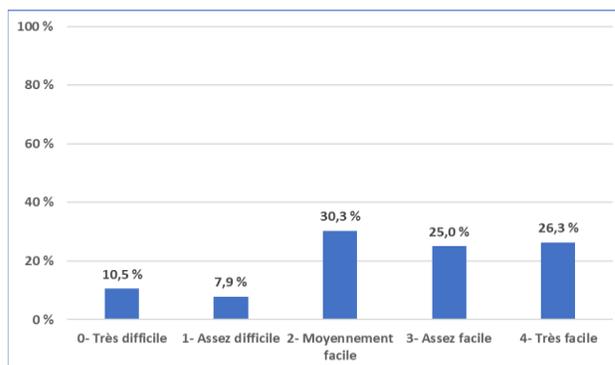
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
Facilité - 14.k) Appeler les parents

|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     | 8          | 7,1 %          |
| 1- Assez difficile    | 6          | 5,3 %          |
| 2- Moyennement facile | 15         | 13,3 %         |
| 3- Assez facile       | 32         | 28,3 %         |
| 4- Très facile        | 52         | 46,0 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>113</b> | <b>100,0 %</b> |



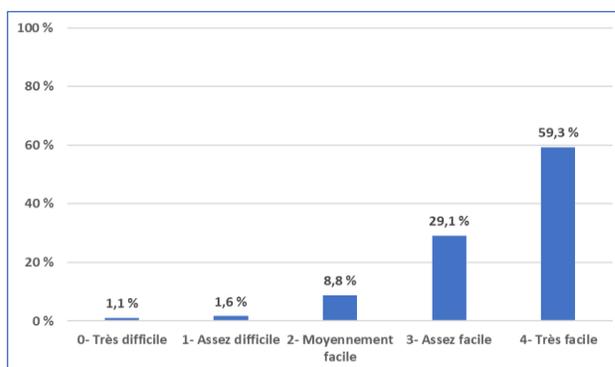
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Facilité - 14.l) Organiser seule des sorties éducatives**

|                       | N         | %              |
|-----------------------|-----------|----------------|
| 0- Très difficile     | 8         | 10,5 %         |
| 1- Assez difficile    | 6         | 7,9 %          |
| 2- Moyennement facile | 23        | 30,3 %         |
| 3- Assez facile       | 19        | 25,0 %         |
| 4- Très facile        | 20        | 26,3 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>76</b> | <b>100,0 %</b> |



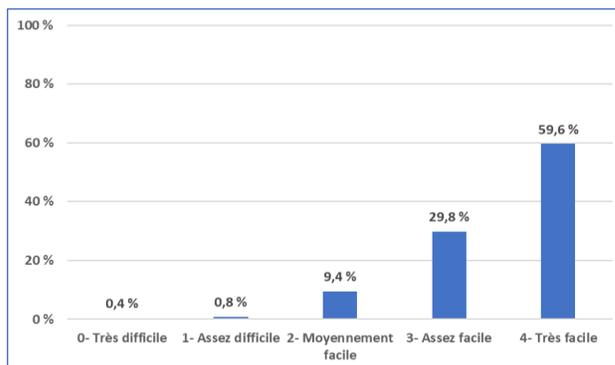
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Facilité - 14.m) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités externes à la classe**

|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     | 2          | 1,1 %          |
| 1- Assez difficile    | 3          | 1,6 %          |
| 2- Moyennement facile | 16         | 8,8 %          |
| 3- Assez facile       | 53         | 29,1 %         |
| 4- Très facile        | 108        | 59,3 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>182</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Facilité - 14.n) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités internes à la classe**

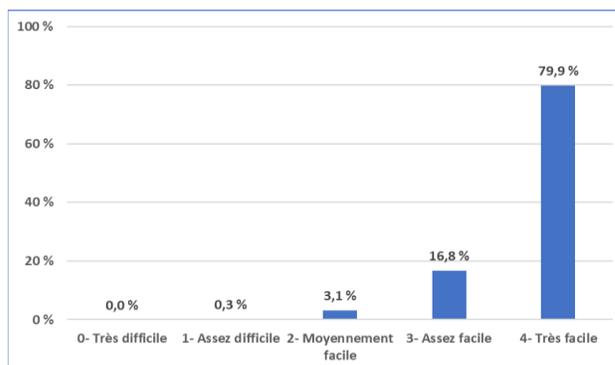
|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     | 1          | 0,4 %          |
| 1- Assez difficile    | 2          | 0,8 %          |
| 2- Moyennement facile | 25         | 9,4 %          |
| 3- Assez facile       | 79         | 29,8 %         |
| 4- Très facile        | 158        | 59,6 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>265</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Facilité - 14.o) Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d'école, etc.)**

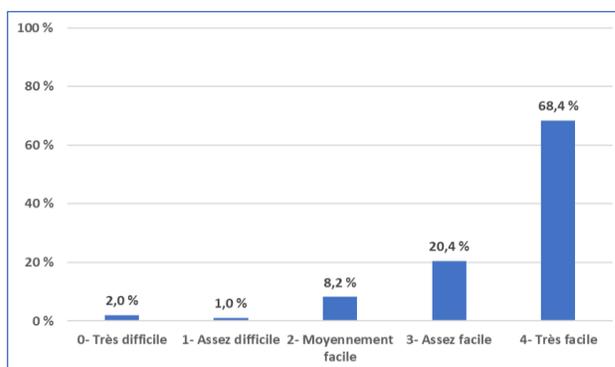
|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     |            | 0,0 %          |
| 1- Assez difficile    | 1          | 0,3 %          |
| 2- Moyennement facile | 12         | 3,1 %          |
| 3- Assez facile       | 65         | 16,8 %         |
| 4- Très facile        | 310        | 79,9 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>388</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Facilité - 14.p) Administrer des médicaments aux élèves**

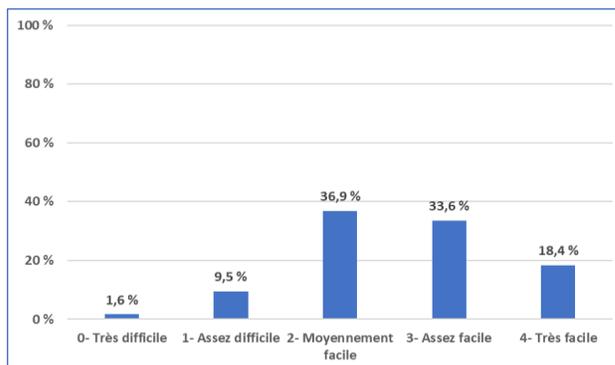
|                       | N         | %              |
|-----------------------|-----------|----------------|
| 0- Très difficile     | 2         | 2,0 %          |
| 1- Assez difficile    | 1         | 1,0 %          |
| 2- Moyennement facile | 8         | 8,2 %          |
| 3- Assez facile       | 20        | 20,4 %         |
| 4- Très facile        | 67        | 68,4 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>98</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Facilité - 14.q) Gérer les élèves qui ont des comportements difficiles**

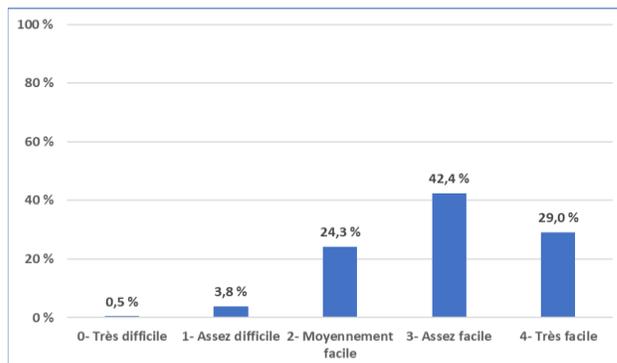
|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     | 6          | 1,6 %          |
| 1- Assez difficile    | 35         | 9,5 %          |
| 2- Moyennement facile | 136        | 36,9 %         |
| 3- Assez facile       | 124        | 33,6 %         |
| 4- Très facile        | 68         | 18,4 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>369</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Facilité - 14.r) Offrir un soutien technologique à l'enseignante ou l'enseignant**

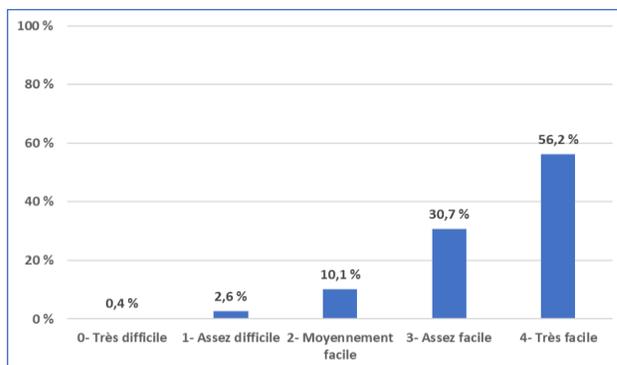
|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     | 1          | 0,5 %          |
| 1- Assez difficile    | 8          | 3,8 %          |
| 2- Moyennement facile | 51         | 24,3 %         |
| 3- Assez facile       | 89         | 42,4 %         |
| 4- Très facile        | 61         | 29,0 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>210</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Facilité - 14.s) Surveiller lors des récréations**

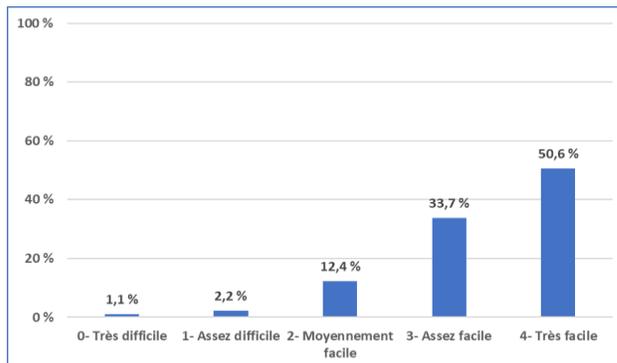
|                       | N          | %              |
|-----------------------|------------|----------------|
| 0- Très difficile     | 1          | 0,4 %          |
| 1- Assez difficile    | 7          | 2,6 %          |
| 2- Moyennement facile | 27         | 10,1 %         |
| 3- Assez facile       | 82         | 30,7 %         |
| 4- Très facile        | 150        | 56,2 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>267</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Facilité - 14.t) Autres tâches récurrentes non mentionnées**

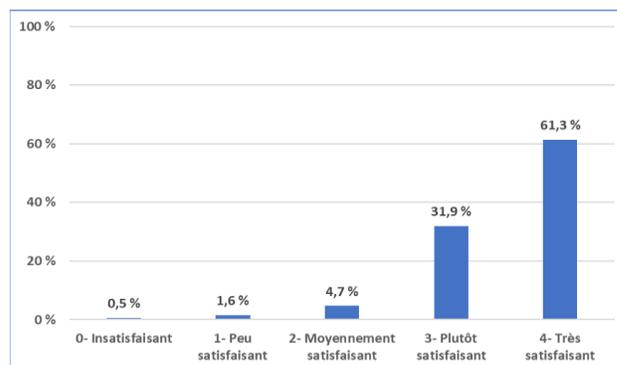
|                       | N         | %              |
|-----------------------|-----------|----------------|
| 0- Très difficile     | 1         | 1,1 %          |
| 1- Assez difficile    | 2         | 2,2 %          |
| 2- Moyennement facile | 11        | 12,4 %         |
| 3- Assez facile       | 30        | 33,7 %         |
| 4- Très facile        | 45        | 50,6 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>89</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Satisfaction - 15.a) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue d'assurer une présence ( ex. se rendre au secrétariat, à la bibliothèque, au gymnase, etc.)**

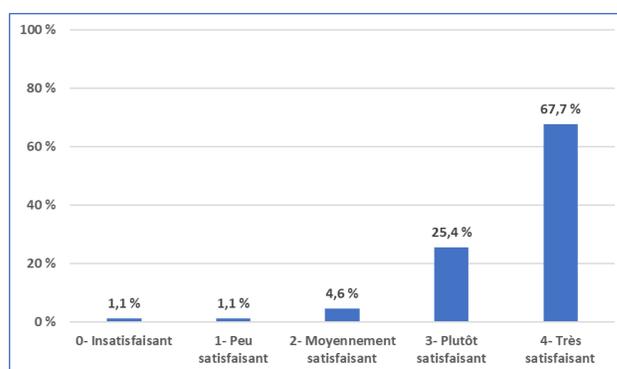
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 2          | 0,5 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 6          | 1,6 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 18         | 4,7 %          |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 123        | 31,9 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 236        | 61,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>385</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Satisfaction - 15.b) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue de soutenir l'apprentissage dans un endroit isolé**

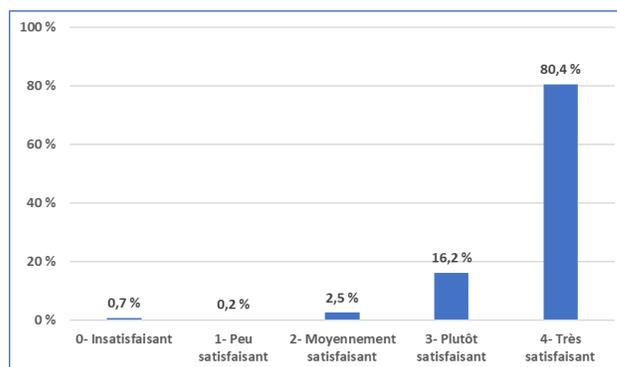
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 4          | 1,1 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 4          | 1,1 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 16         | 4,6 %          |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 89         | 25,4 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 237        | 67,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>350</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Satisfaction - 15.c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l'enseignante ou l'enseignant**

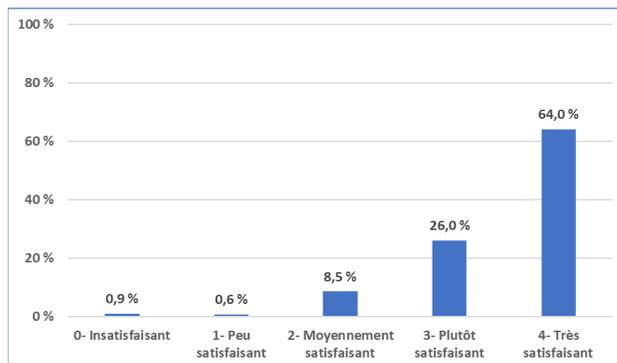
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 3          | 0,7 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 1          | 0,2 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 10         | 2,5 %          |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 66         | 16,2 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 328        | 80,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>408</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Satisfaction - 15.d) Soutenir les élèves qui utilisent des outils d'aide à l'apprentissage (numériques ou autres)**

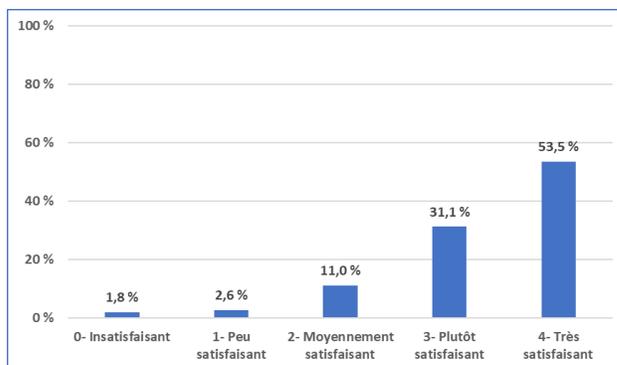
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 3          | 0,9 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 2          | 0,6 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 29         | 8,5 %          |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 89         | 26,0 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 219        | 64,0 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>342</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**Satisfaction - 15.e) Habiller les élèves pour les récréations ou les sorties**

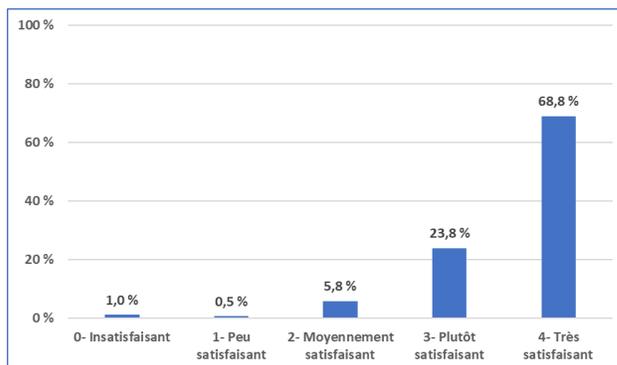
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 5          | 1,8 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 7          | 2,6 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 30         | 11,0 %         |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 85         | 31,1 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 146        | 53,5 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>273</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

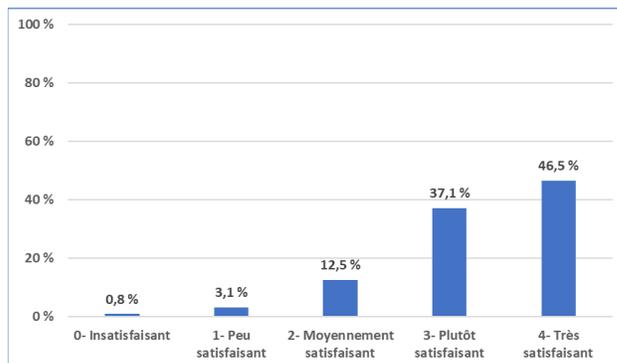
**Satisfaction - 15.f) Accueillir les élèves lors des transitions et voir à leur bon déroulement**

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 4          | 1,0 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 2          | 0,5 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 22         | 5,8 %          |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 91         | 23,8 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 263        | 68,8 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>382</b> | <b>100,0 %</b> |



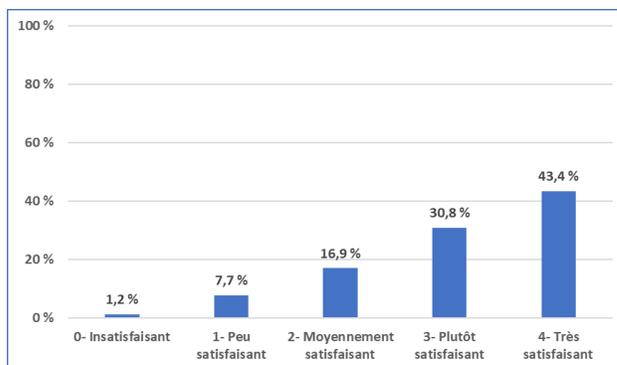
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Satisfaction - 15.g) Régler des différends entre élèves**

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 3          | 0,8 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 12         | 3,1 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 48         | 12,5 %         |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 143        | 37,1 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 179        | 46,5 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>385</b> | <b>100,0 %</b> |



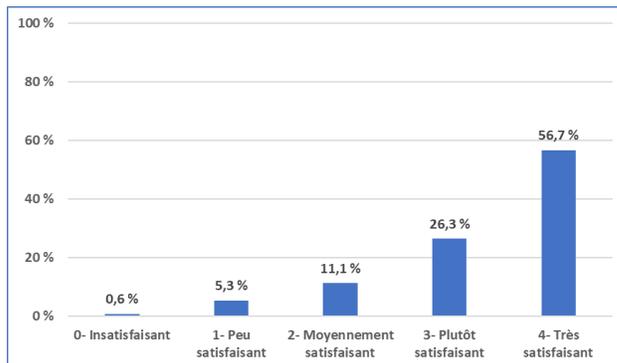
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Satisfaction - 15.h) Gérer les objets ou les vêtements perdus par les élèves**

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 4          | 1,2 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 25         | 7,7 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 55         | 16,9 %         |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 100        | 30,8 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 141        | 43,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>325</b> | <b>100,0 %</b> |



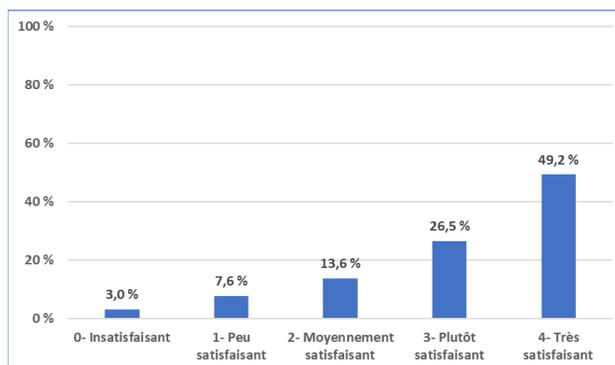
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Satisfaction - 15.i) Faire des photocopies**

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 2          | 0,6 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 17         | 5,3 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 36         | 11,1 %         |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 85         | 26,3 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 183        | 56,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>323</b> | <b>100,0 %</b> |



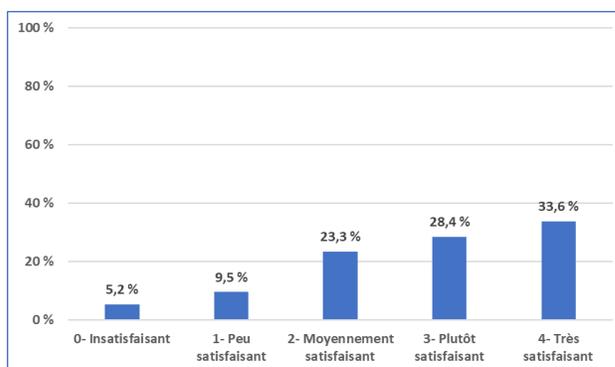
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
Satisfaction - 15.j) S'occuper des absences

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 4          | 3,0 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 10         | 7,6 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 18         | 13,6 %         |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 35         | 26,5 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 65         | 49,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>132</b> | <b>100,0 %</b> |



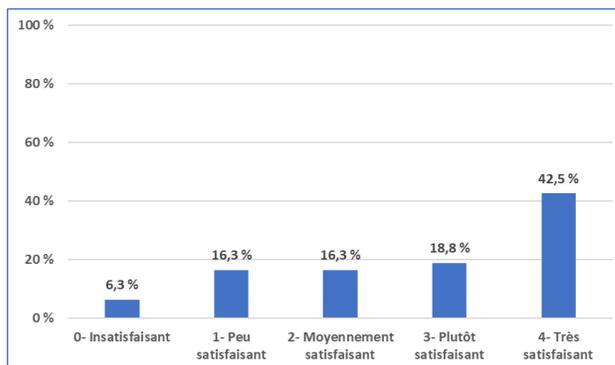
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
Satisfaction - 15.k) Appeler les parents

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 6          | 5,2 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 11         | 9,5 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 27         | 23,3 %         |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 33         | 28,4 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 39         | 33,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>116</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
Satisfaction - 15.l) Organiser seule des sorties éducatives

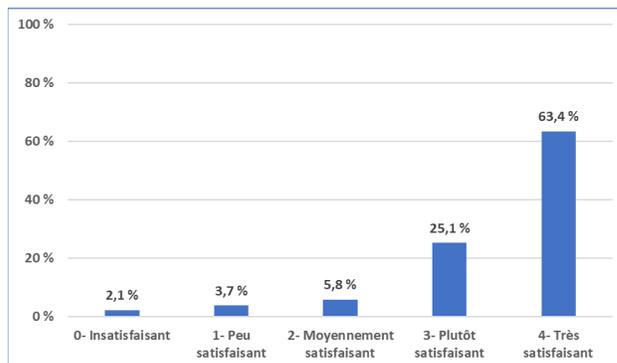
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 5         | 6,3 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 13        | 16,3 %         |
| 2- Moyennement satisfaisant | 13        | 16,3 %         |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 15        | 18,8 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 34        | 42,5 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>80</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

Satisfaction - 15.m) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités externes à la classe

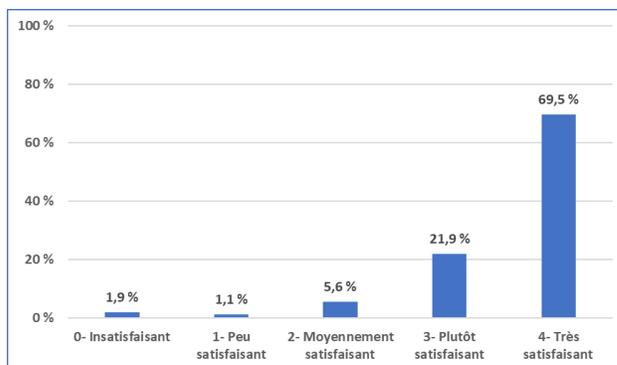
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 4          | 2,1 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 7          | 3,7 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 11         | 5,8 %          |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 48         | 25,1 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 121        | 63,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>191</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

Satisfaction - 15.n) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités internes à la classe

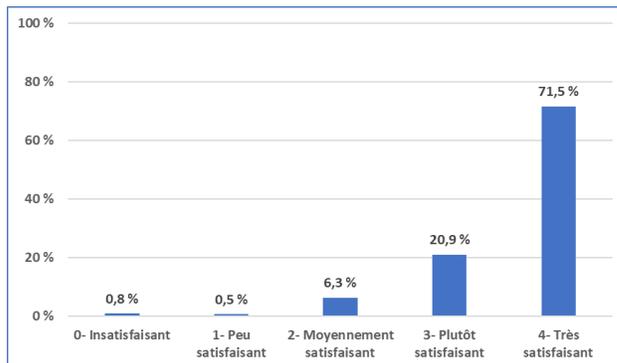
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 5          | 1,9 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 3          | 1,1 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 15         | 5,6 %          |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 59         | 21,9 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 187        | 69,5 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>269</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

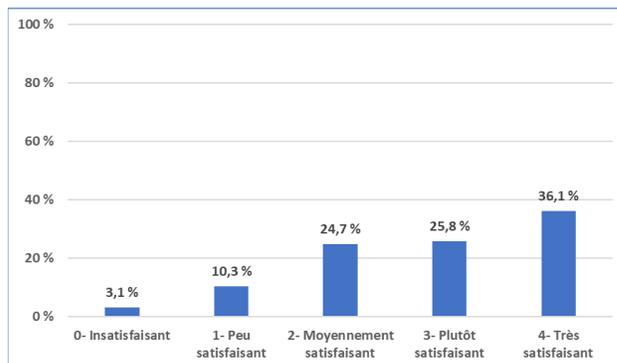
Satisfaction - 15.o) Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d'école, etc.)

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 3          | 0,8 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 2          | 0,5 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 24         | 6,3 %          |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 80         | 20,9 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 274        | 71,5 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>383</b> | <b>100,0 %</b> |



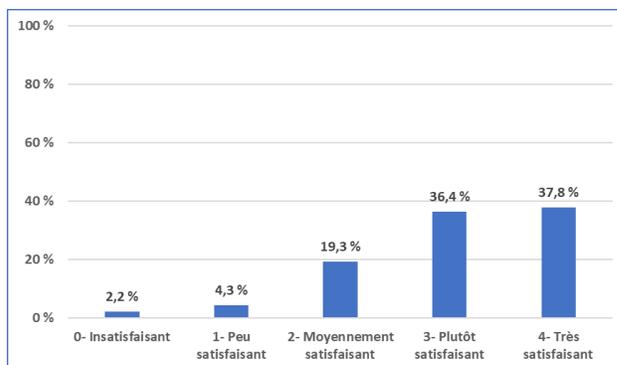
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Satisfaction - 15.p) Administrer des médicaments aux élèves**

|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 3         | 3,1 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 10        | 10,3 %         |
| 2- Moyennement satisfaisant | 24        | 24,7 %         |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 25        | 25,8 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 35        | 36,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>97</b> | <b>100,0 %</b> |



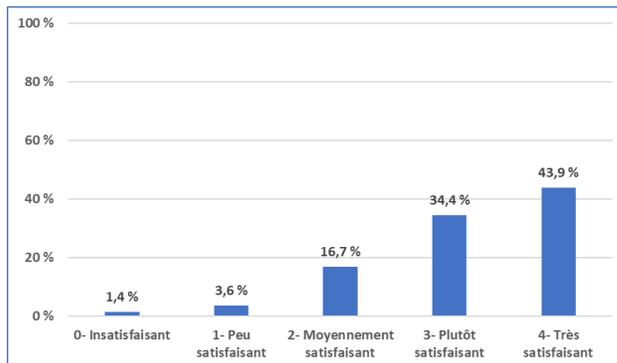
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Satisfaction - 15.q) Gérer les élèves qui ont des comportements difficiles**

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 8          | 2,2 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 16         | 4,3 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 71         | 19,3 %         |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 134        | 36,4 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 139        | 37,8 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>368</b> | <b>100,0 %</b> |



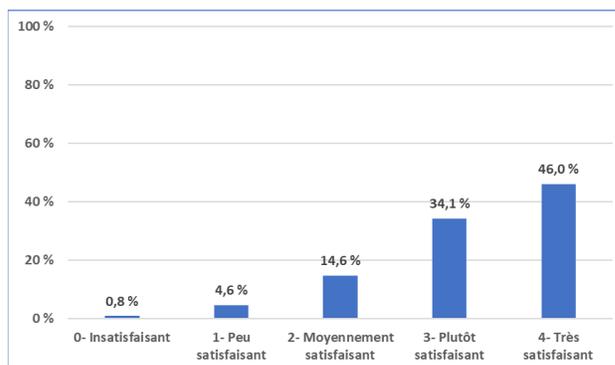
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Satisfaction - 15.r) Offrir un soutien technologique à l'enseignante ou l'enseignant**

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 3          | 1,4 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 8          | 3,6 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 37         | 16,7 %         |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 76         | 34,4 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 97         | 43,9 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>221</b> | <b>100,0 %</b> |



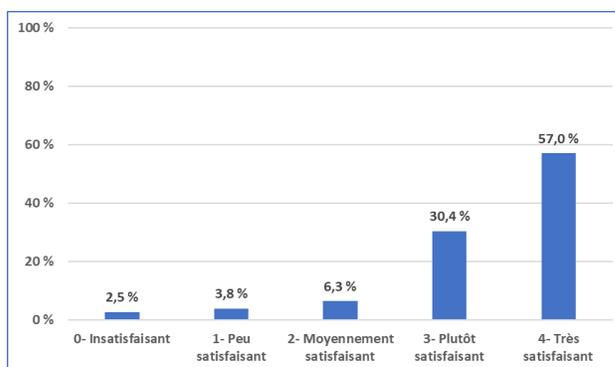
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Satisfaction - 15.s) Surveiller lors des récréations**

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 2          | 0,8 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 12         | 4,6 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 38         | 14,6 %         |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 89         | 34,1 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 120        | 46,0 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>261</b> | <b>100,0 %</b> |



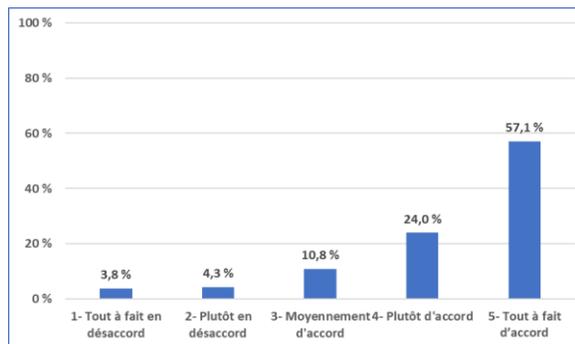
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**Satisfaction - 15.t) Autres tâches récurrentes non mentionnées**

|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 2         | 2,5 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 3         | 3,8 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 5         | 6,3 %          |
| 3- Plutôt satisfaisant      | 24        | 30,4 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 45        | 57,0 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>79</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**ATTENTES - 16.a) Je connais les attentes de la direction.**

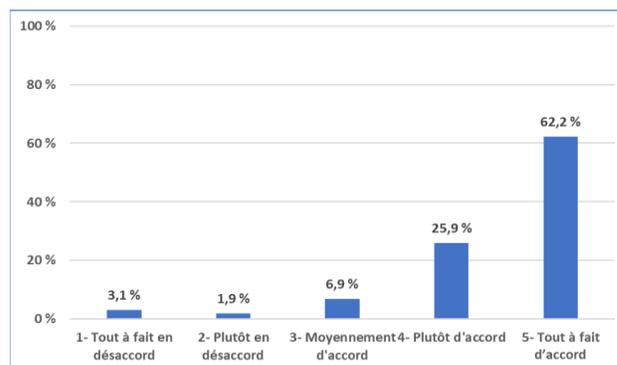
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 16         | 3,8 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 18         | 4,3 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 45         | 10,8 %         |
| 4- Plutôt d'accord          | 100        | 24,0 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 238        | 57,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>417</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**ATTENTES - 16.b) Je connais les attentes de l'enseignante ou de l'enseignant de la classe.**

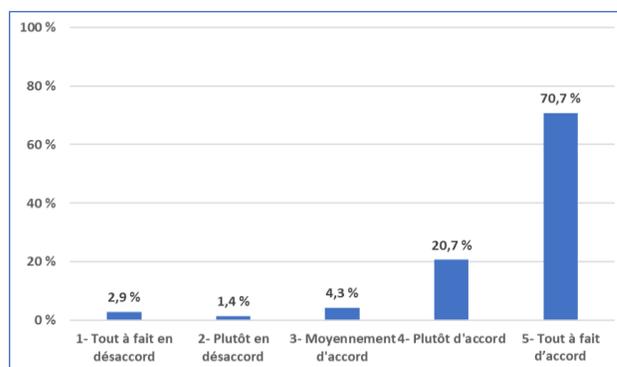
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 13         | 3,1 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 8          | 1,9 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 29         | 6,9 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 109        | 25,9 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 262        | 62,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>421</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**ATTENTES - 16.c) Les demandes de l'enseignante ou de l'enseignant sont conformes aux tâches d'une aide à la classe.**

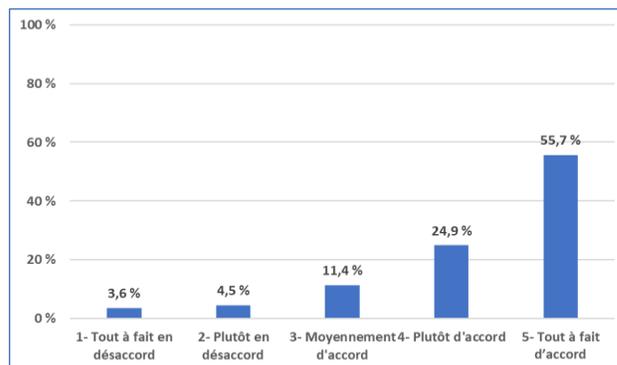
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 12         | 2,9 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 6          | 1,4 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 18         | 4,3 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 86         | 20,7 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 294        | 70,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>416</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**SPÉCIFICATION - 17.a) Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont clairs.**

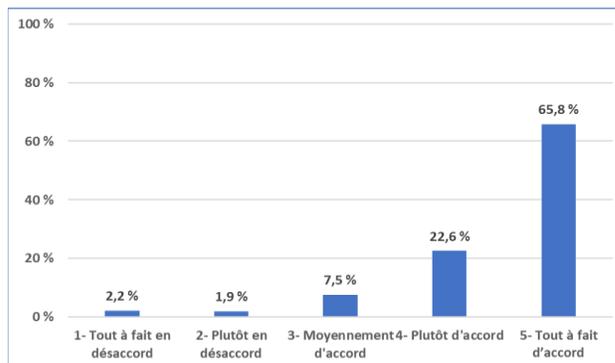
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 15         | 3,6 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 19         | 4,5 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 48         | 11,4 %         |
| 4- Plutôt d'accord          | 105        | 24,9 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 235        | 55,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>422</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**SPÉCIFICATION - 17.b) Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont complémentaires.**

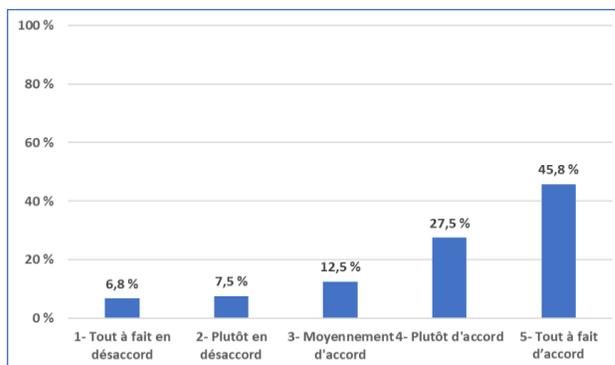
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 9          | 2,2 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 8          | 1,9 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 31         | 7,5 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 93         | 22,6 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 271        | 65,8 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>412</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**SPÉCIFICATION - 17.c) Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont exempts de confusion.**

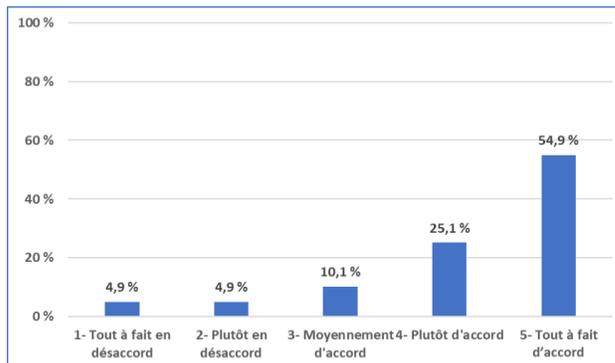
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 27         | 6,8 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 30         | 7,5 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 50         | 12,5 %         |
| 4- Plutôt d'accord          | 110        | 27,5 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 183        | 45,8 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>400</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**SPÉCIFICATION - 17.d) Les rôles tenus par les aides à la classe n'interfèrent pas avec ceux des autres personnels de l'école.**

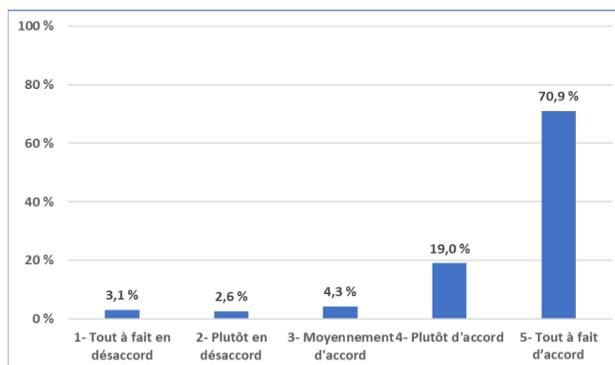
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 20         | 4,9 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 20         | 4,9 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 41         | 10,1 %         |
| 4- Plutôt d'accord          | 102        | 25,1 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 223        | 54,9 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>406</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**SPÉCIFICATION - 17.e) La répartition des tâches entre l'enseignante et l'aide à la classe permet une utilisation optimale des ressources au profit de l'apprentissage des élèves.**

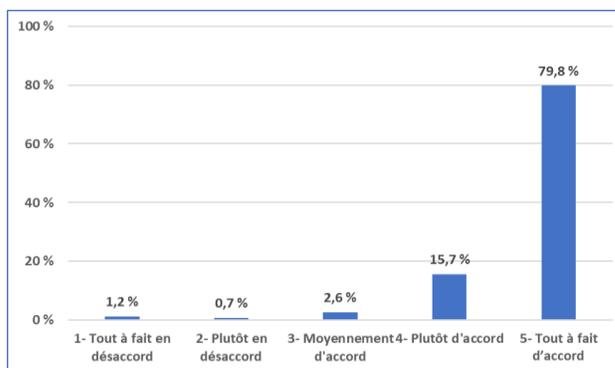
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 13         | 3,1 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 11         | 2,6 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 18         | 4,3 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 79         | 19,0 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 295        | 70,9 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>416</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**SENTIMENT DE COMPÉTENCE 18.a) Je possède les compétences suffisantes pour accomplir les tâches d'aide à la classe.**

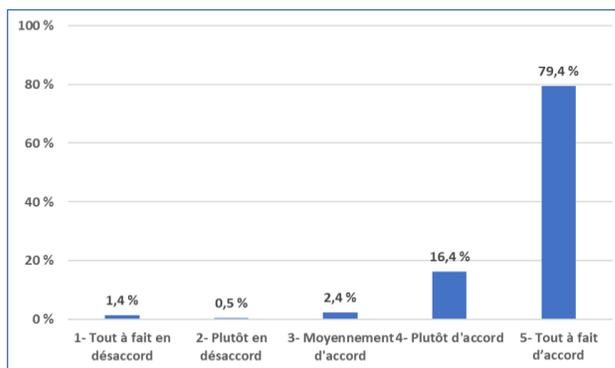
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 5          | 1,2 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 3          | 0,7 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 11         | 2,6 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 66         | 15,7 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 336        | 79,8 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>421</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**ASPECTS - 19.a) Je travaille efficacement avec l'enseignante ou l'enseignant.**

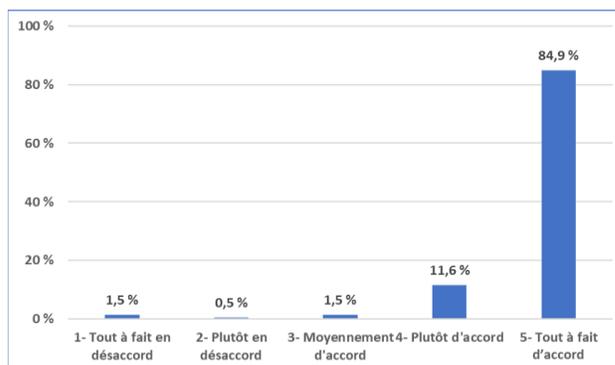
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 6          | 1,4 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 2          | 0,5 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 10         | 2,4 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 69         | 16,4 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 335        | 79,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>422</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**ASPECTS - 19.b) Je collabore harmonieusement avec les autres personnels (TES, orthopédagogues, éducatrice spécialisée, etc.).**

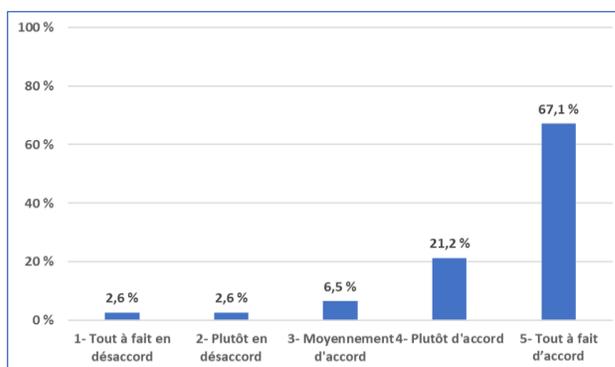
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 6          | 1,5 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 2          | 0,5 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 6          | 1,5 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 47         | 11,6 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 344        | 84,9 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>405</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**ASPECTS - 19.c) J'interagis aisément avec les parents.**

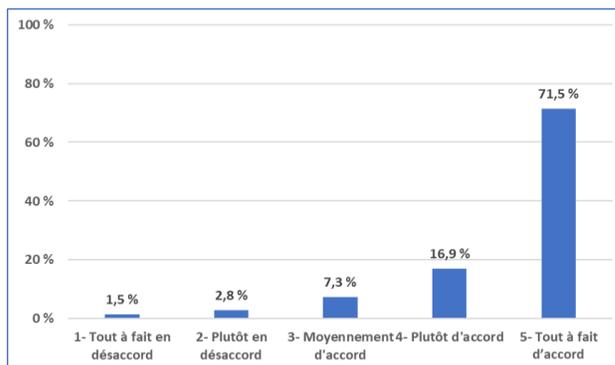
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 6          | 2,6 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 6          | 2,6 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 15         | 6,5 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 49         | 21,2 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 155        | 67,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>231</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

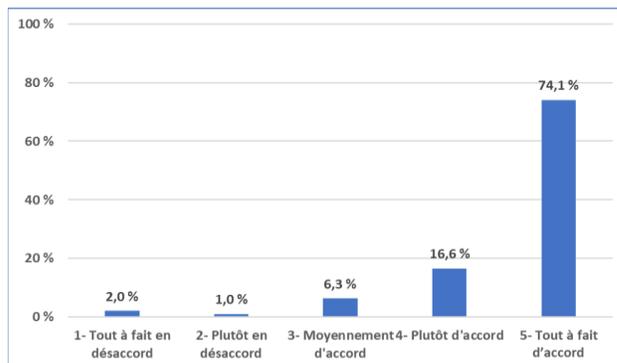
**ASPECTS - 19.d) J'interviens auprès de la classe en général.**

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 6          | 1,5 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 11         | 2,8 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 29         | 7,3 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 67         | 16,9 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 283        | 71,5 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>396</b> | <b>100,0 %</b> |



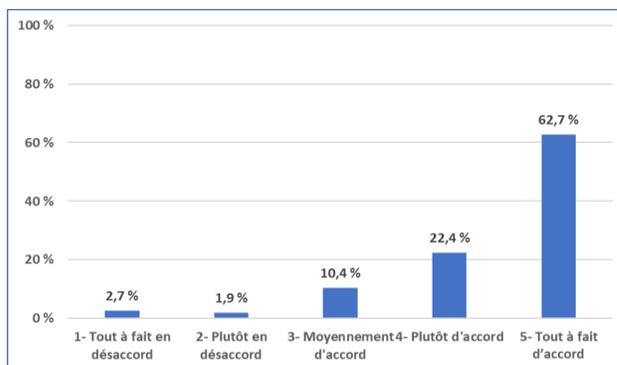
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**ASPECTS - 19.e) J'interviens auprès d'élèves ciblés.**

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 8          | 2,0 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 4          | 1,0 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 25         | 6,3 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 66         | 16,6 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 294        | 74,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>397</b> | <b>100,0 %</b> |



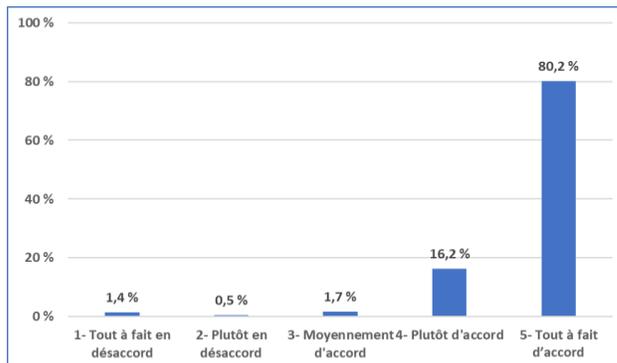
QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**ASPECTS - 19.f) Je passe la plupart de mon temps dans la classe.**

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 11         | 2,7 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 8          | 1,9 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 43         | 10,4 %         |
| 4- Plutôt d'accord          | 93         | 22,4 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 260        | 62,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>415</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1  
**UTILITÉ - 20.a) J'ai le sentiment de faire une différence positive pour l'enseignante ou l'enseignant.**

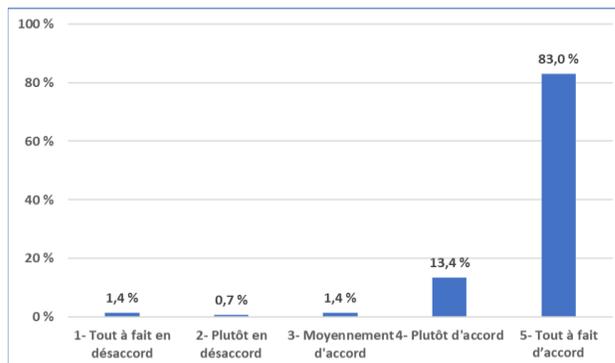
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 6          | 1,4 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 2          | 0,5 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 7          | 1,7 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 68         | 16,2 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 336        | 80,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>419</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**UTILITÉ - 20.b) J'ai le sentiment de faire une différence positive pour les élèves.**

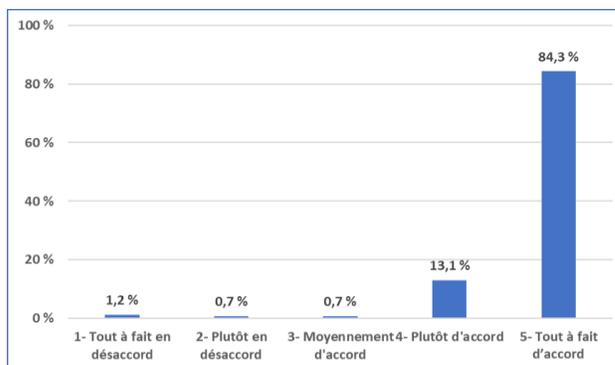
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 6          | 1,4 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 3          | 0,7 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 6          | 1,4 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 56         | 13,4 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 346        | 83,0 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>417</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**RELATIONS - 21.a) L'enseignante ou l'enseignant et moi entretenons un bon esprit d'équipe.**

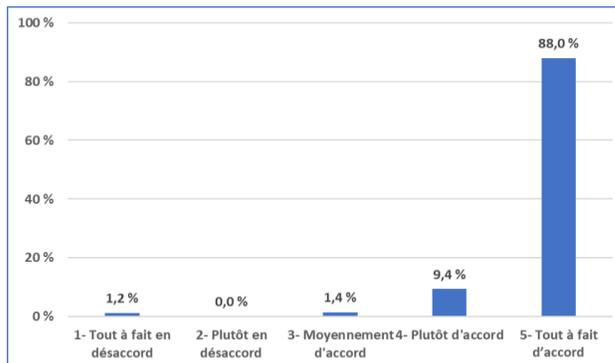
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 5          | 1,2 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 3          | 0,7 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 3          | 0,7 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 55         | 13,1 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 355        | 84,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>421</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**RELATIONS - 21.b) L'enseignante ou l'enseignant favorise un climat harmonieux entre les élèves et l'aide à la classe.**

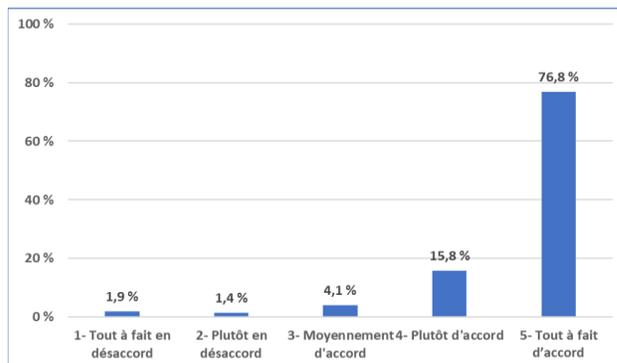
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 5          | 1,2 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      |            | 0,0 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 6          | 1,4 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 39         | 9,4 %          |
| 5- Tout à fait d'accord     | 367        | 88,0 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>417</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**ACCOMPLISSEMENT - 22.a) Le travail d'aide à la classe me permet de mettre à profit mes compétences.**

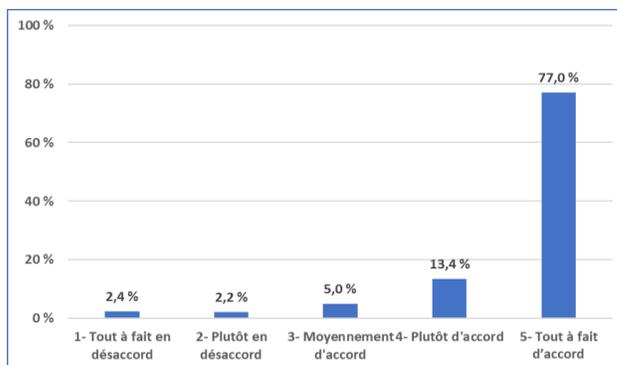
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 8          | 1,9 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 6          | 1,4 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 17         | 4,1 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 66         | 15,8 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 322        | 76,8 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>419</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**ACCOMPLISSEMENT - 22.b) Le travail d'aide à la classe me permet de développer de nouvelles compétences.**

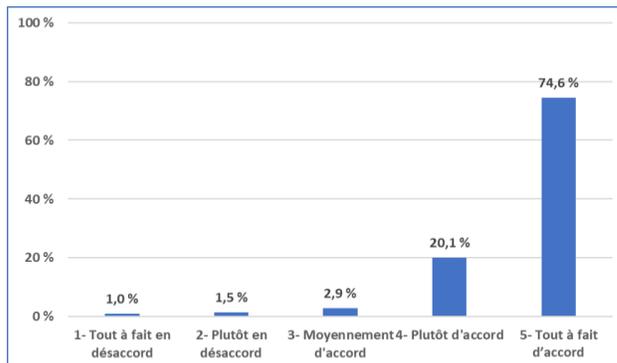
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 10         | 2,4 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 9          | 2,2 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 21         | 5,0 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 56         | 13,4 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 322        | 77,0 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>418</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**ACCOMPLISSEMENT - 22.c) Mon opinion compte pour l'enseignante ou l'enseignant avec qui je travaille.**

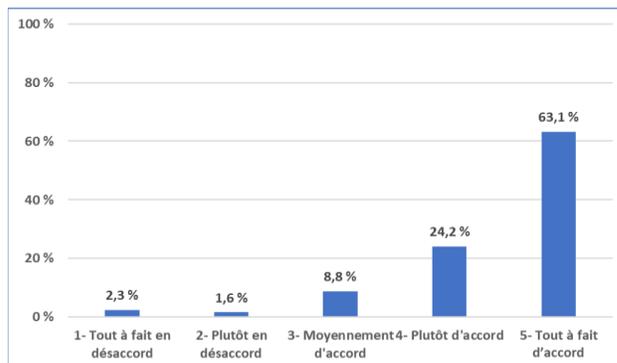
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 4          | 1,0 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 6          | 1,5 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 12         | 2,9 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 83         | 20,1 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 308        | 74,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>413</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**ACCOMPLISSEMENT - 22.d) Mon opinion compte pour la direction d'école.**

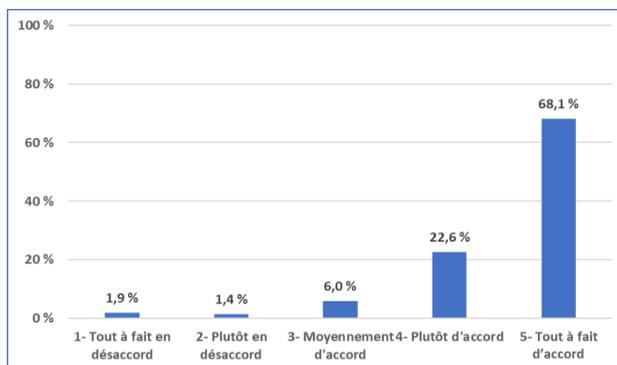
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 9          | 2,3 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 6          | 1,6 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 34         | 8,8 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 93         | 24,2 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 243        | 63,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>385</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**ACCOMPLISSEMENT - 22.e) Je dispose d'autonomie dans ce travail.**

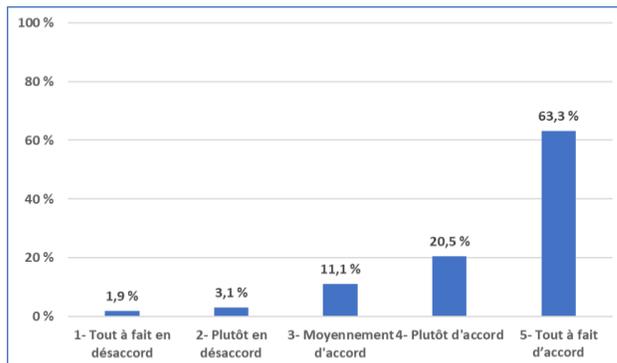
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 8          | 1,9 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 6          | 1,4 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 25         | 6,0 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 95         | 22,6 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 286        | 68,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>420</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**ACCOMPLISSEMENT - 22.f) Je peux faire preuve de créativité dans ce travail.**

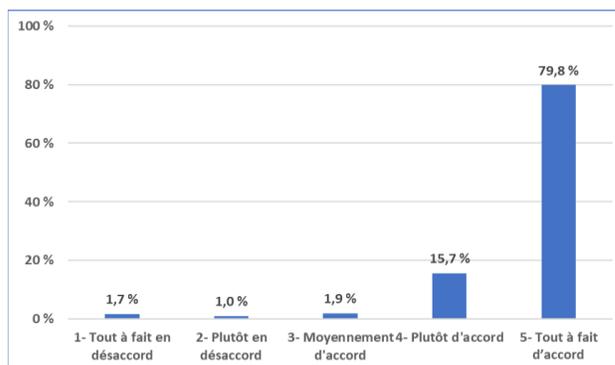
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 8          | 1,9 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 13         | 3,1 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 46         | 11,1 %         |
| 4- Plutôt d'accord          | 85         | 20,5 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 262        | 63,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>414</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**BIEN-ÊTRE - 23.a) Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés suivants. Je suis satisfait(e) du travail que j'accomplis.**

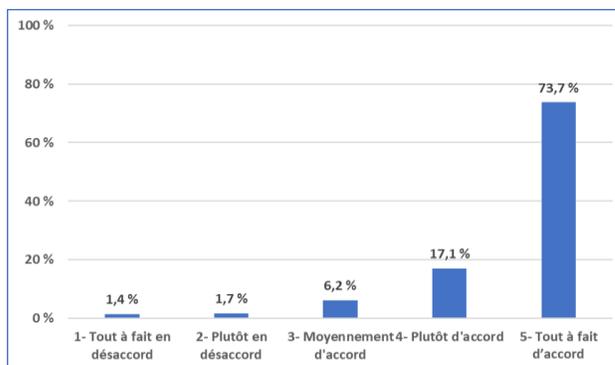
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 7          | 1,7 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 4          | 1,0 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 8          | 1,9 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 66         | 15,7 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 336        | 79,8 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>421</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**BIEN-ÊTRE - 23.b) Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés suivants. Je me sens reconnu(e) dans le travail que j'accomplis.**

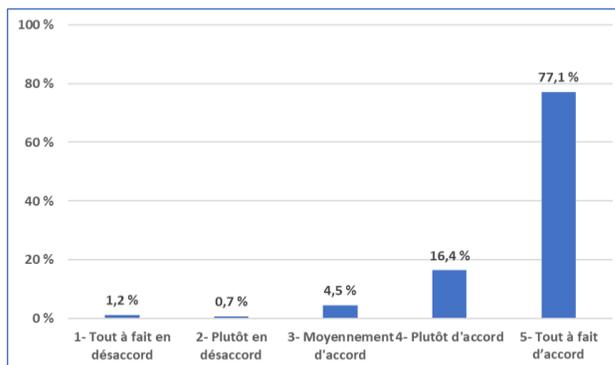
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 6          | 1,4 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 7          | 1,7 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 26         | 6,2 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 72         | 17,1 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 311        | 73,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>422</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**BIEN-ÊTRE - 23.c) Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés suivants. Je sens que l'enseignante ou l'enseignant se préoccupe de mon bien-être.**

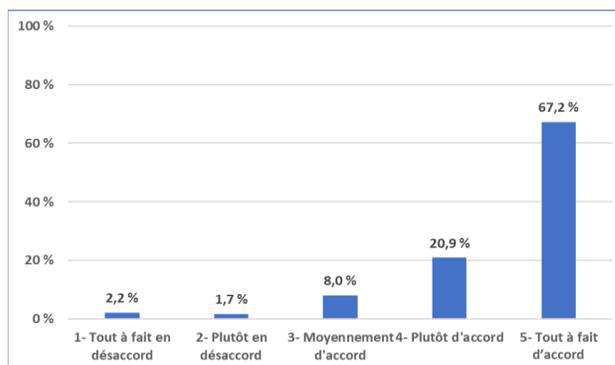
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 5          | 1,2 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 3          | 0,7 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 19         | 4,5 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 69         | 16,4 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 324        | 77,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>420</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**BIEN-ÊTRE - 23.d) Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés suivants. Je sens que la direction d'école se préoccupe de mon bien-être.**

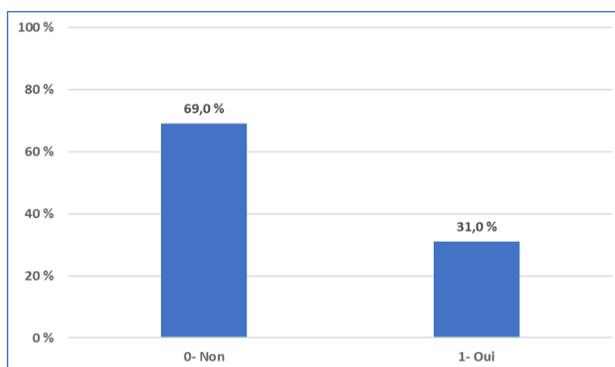
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1- Tout à fait en désaccord | 9          | 2,2 %          |
| 2- Plutôt en désaccord      | 7          | 1,7 %          |
| 3- Moyennement d'accord     | 32         | 8,0 %          |
| 4- Plutôt d'accord          | 84         | 20,9 %         |
| 5- Tout à fait d'accord     | 270        | 67,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>402</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE - Phase 1

**24.d) Avez-vous des suggestions à formuler quant à l'amélioration de ce projet?**

|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Non               | 292        | 69,0 %         |
| 1- Oui               | 131        | 31,0 %         |
| <b>Total général</b> | <b>423</b> | <b>100,0 %</b> |

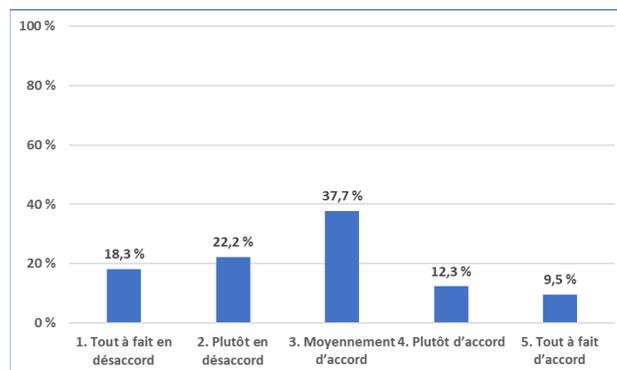


## QUESTIONNAIRE AIDES À LA CLASSE 2

### QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

#### 1. La fonction d'aide à la classe nécessite une formation de perfectionnement spécifique.

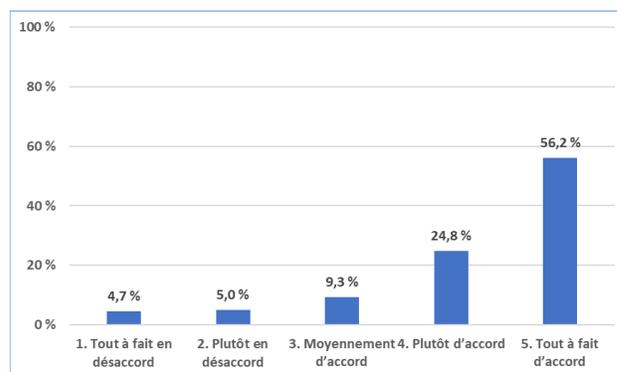
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 46         | 18,3 %         |
| 2. Plutôt en désaccord      | 56         | 22,2 %         |
| 3. Moyennement d'accord     | 95         | 37,7 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 31         | 12,3 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 24         | 9,5 %          |
| <b>Total général</b>        | <b>252</b> | <b>100,0 %</b> |



### QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

#### 2. Il est nécessaire de tenir une séance d'information initiale afin de mieux définir les attentes et les rôles de chacun.

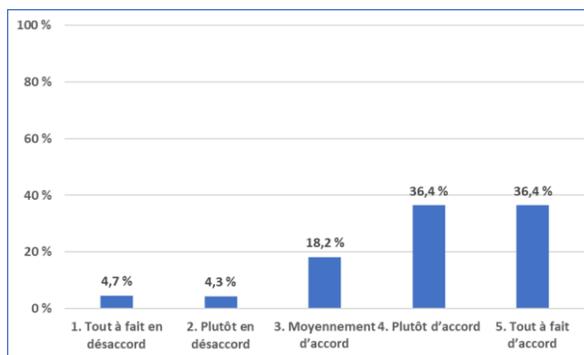
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 12         | 4,7 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 13         | 5,0 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 24         | 9,3 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 64         | 24,8 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 145        | 56,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>258</b> | <b>100,0 %</b> |



### QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

#### 3. Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont clairs.

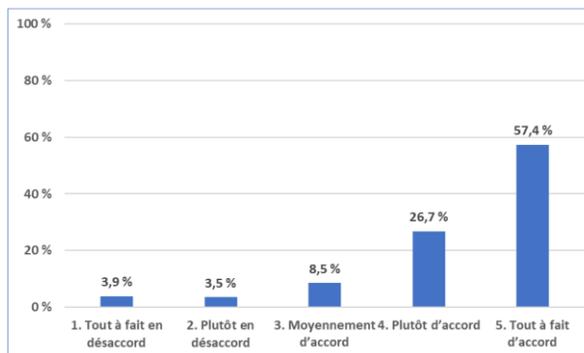
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 12         | 4,7 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 11         | 4,3 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 47         | 18,2 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 94         | 36,4 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 94         | 36,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>258</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**4. Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont complémentaires.**

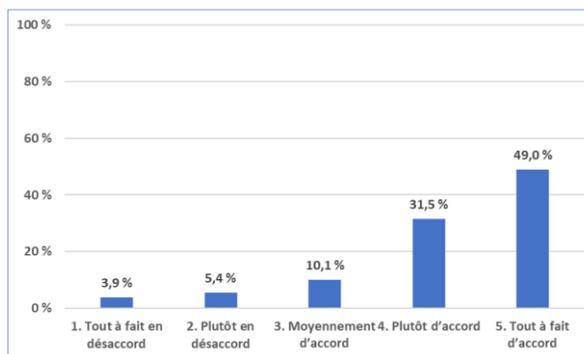
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 10         | 3,9 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 9          | 3,5 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 22         | 8,5 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 69         | 26,7 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 148        | 57,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>258</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**5. Il est facile de délimiter les rôles de l'aide à la classe et ceux de l'enseignante et de l'enseignant.**

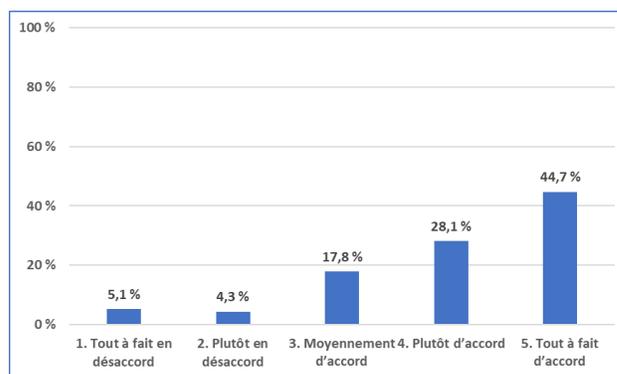
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 10         | 3,9 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 14         | 5,4 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 26         | 10,1 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 81         | 31,5 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 126        | 49,0 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>257</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**6. Il est nécessaire de tenir un temps de rencontre dédié et régulier avec l'enseignante ou l'enseignant tout au long de l'année.**

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 13         | 5,1 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 11         | 4,3 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 45         | 17,8 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 71         | 28,1 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 113        | 44,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>253</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

7.a) Lors de l'implantation, combien d'heures avez-vous accordées pour discuter des attentes, des règles de vie et de la répartition des rôles entre vous et l'enseignante ou l'enseignant?

|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0                    | 72         | 29,8 %         |
| 0,01                 | 1          | 0,4 %          |
| 0,5                  | 4          | 1,7 %          |
| 1                    | 94         | 38,8 %         |
| 2                    | 40         | 16,5 %         |
| 3                    | 9          | 3,7 %          |
| 4                    | 6          | 2,5 %          |
| 5                    | 4          | 1,7 %          |
| 6                    | 1          | 0,4 %          |
| 8                    | 1          | 0,4 %          |
| 10                   | 5          | 2,1 %          |
| 15                   | 2          | 0,8 %          |
| 30                   | 3          | 1,2 %          |
| <b>Total général</b> | <b>242</b> | <b>100,0 %</b> |

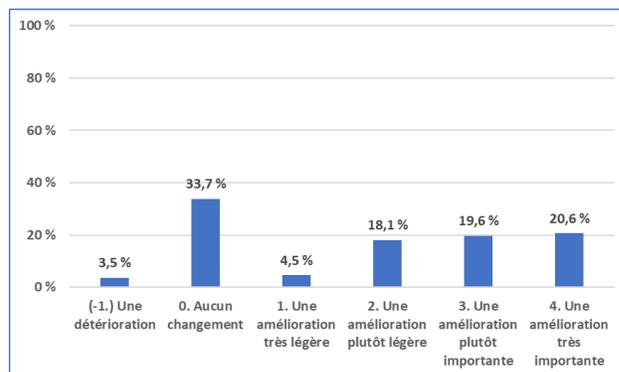
8. Une fois le projet implanté, combien d'heures accordez-vous en moyenne mensuellement au projet d'aides à la classe en dehors des heures de classe (établissement des horaires, planification, discussions, suivi...)?

|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0                    | 112        | 47,1 %         |
| 0,5                  | 2          | 0,8 %          |
| 1                    | 49         | 20,6 %         |
| 1,5                  | 1          | 0,4 %          |
| 2                    | 21         | 8,8 %          |
| 2,5                  | 1          | 0,4 %          |
| 3                    | 8          | 3,4 %          |
| 4                    | 6          | 2,5 %          |
| 5                    | 11         | 4,6 %          |
| 6                    | 2          | 0,8 %          |
| 10                   | 3          | 1,3 %          |
| 11                   | 1          | 0,4 %          |
| 12                   | 5          | 2,1 %          |
| 13                   | 1          | 0,4 %          |
| 20                   | 8          | 3,4 %          |
| 25                   | 2          | 0,8 %          |
| 28                   | 1          | 0,4 %          |
| 30                   | 2          | 0,8 %          |
| 35                   | 1          | 0,4 %          |
| 45                   | 1          | 0,4 %          |
| <b>Total général</b> | <b>238</b> | <b>100,0 %</b> |

QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

9. Climat au service de garde

|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 7           | 3,5 %          |
| 0. Aucun changement                   | 67          | 33,7 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 9           | 4,5 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 36          | 18,1 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 39          | 19,6 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 41          | 20,6 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>199</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>1,78</b> |                |

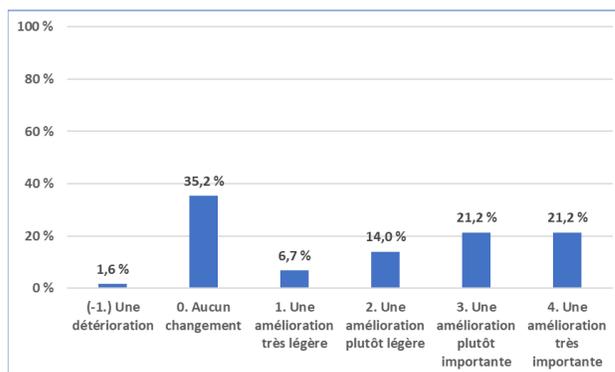


QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**10. Comportement, respect du code au service de garde**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 3          | 1,6 %          |
| 0. Aucun changement                   | 68         | 35,2 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 13         | 6,7 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 27         | 14,0 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 41         | 21,2 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 41         | 21,2 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>193</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 1,82**

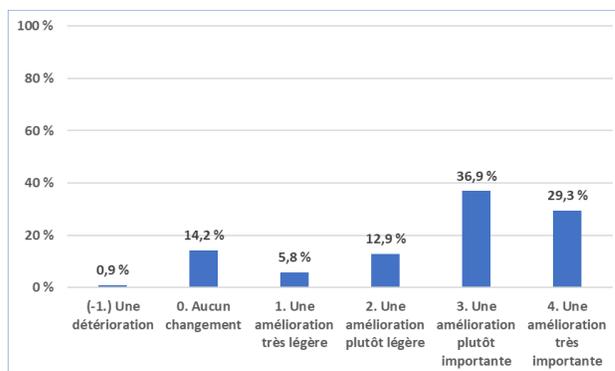


QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**11. Vos pratiques d'intervention auprès des élèves**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 2          | 0,9 %          |
| 0. Aucun changement                   | 32         | 14,2 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 13         | 5,8 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 29         | 12,9 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 83         | 36,9 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 66         | 29,3 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>225</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 2,59**

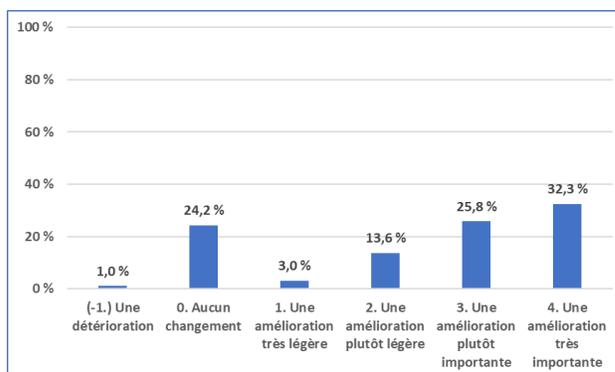


QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**12. Soutien aux élèves au service de garde**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 2          | 1,0 %          |
| 0. Aucun changement                   | 48         | 24,2 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 6          | 3,0 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 27         | 13,6 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 51         | 25,8 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 64         | 32,3 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>198</b> | <b>100,0 %</b> |

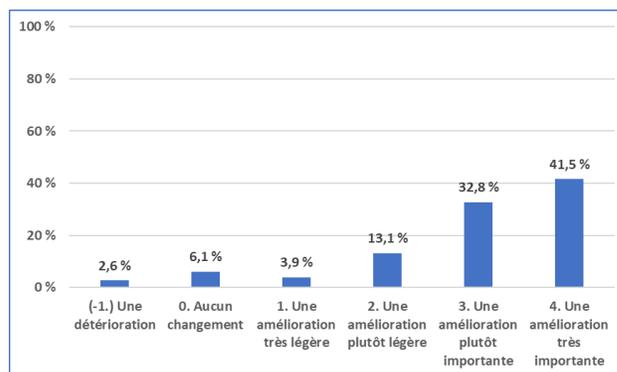
**Moyenne 2,36**



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**13. Qualité de vie**

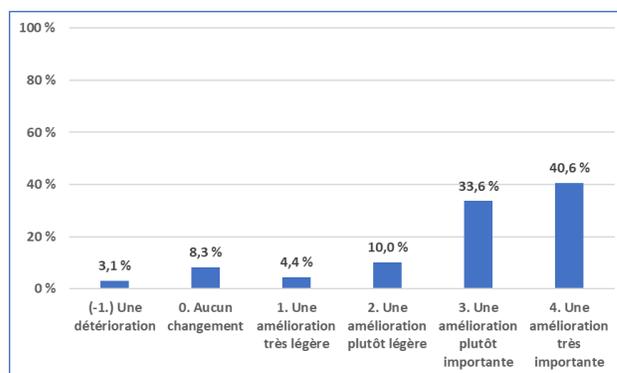
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 6           | 2,6 %          |
| 0. Aucun changement                   | 14          | 6,1 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 9           | 3,9 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 30          | 13,1 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 75          | 32,8 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 95          | 41,5 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>229</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,92</b> |                |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**14. Bien-être personnel**

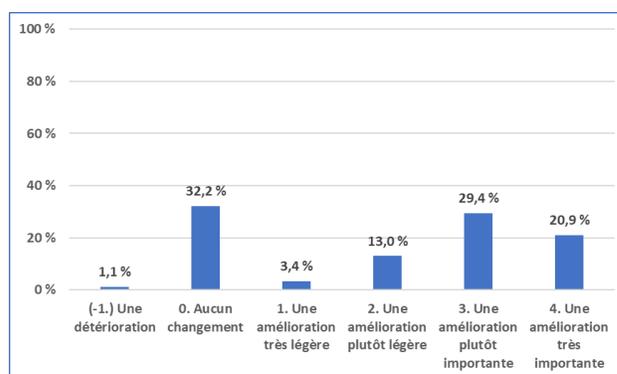
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 7           | 3,1 %          |
| 0. Aucun changement                   | 19          | 8,3 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 10          | 4,4 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 23          | 10,0 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 77          | 33,6 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 93          | 40,6 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>229</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,85</b> |                |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**15. Reconnaissance du travail des techniciennes en service de garde**

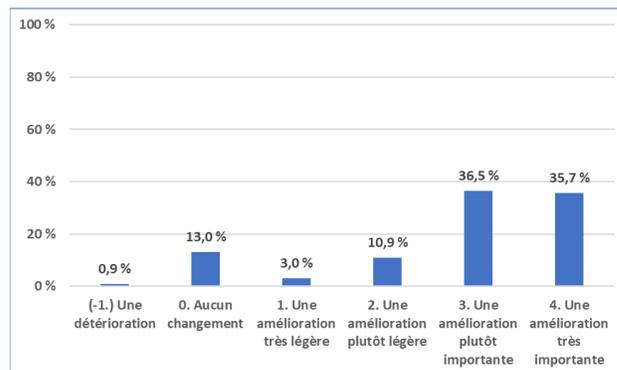
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 2           | 1,1 %          |
| 0. Aucun changement                   | 57          | 32,2 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 6           | 3,4 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 23          | 13,0 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 52          | 29,4 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 37          | 20,9 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>177</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,00</b> |                |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**16. Renforcement de votre confiance en vous-même**

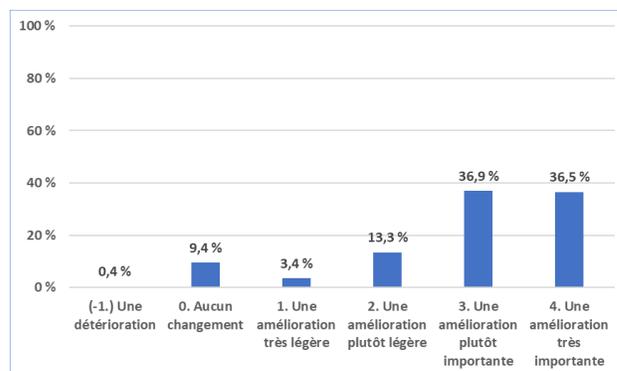
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 2           | 0,9 %          |
| 0. Aucun changement                   | 30          | 13,0 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 7           | 3,0 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 25          | 10,9 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 84          | 36,5 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 82          | 35,7 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>230</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,76</b> |                |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**17. Développement de compétences professionnelles**

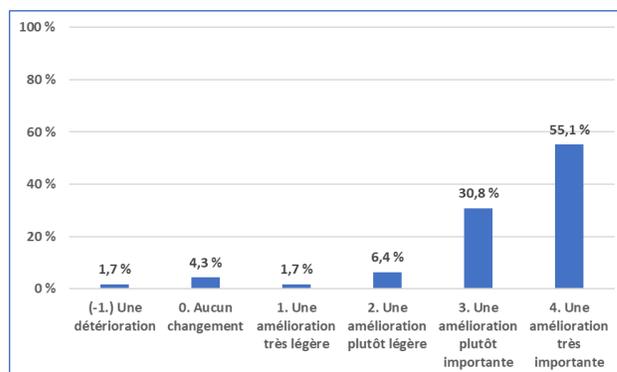
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1           | 0,4 %          |
| 0. Aucun changement                   | 22          | 9,4 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 8           | 3,4 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 31          | 13,3 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 86          | 36,9 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 85          | 36,5 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>233</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,86</b> |                |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**18. Satisfaction au travail**

|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 4           | 1,7 %          |
| 0. Aucun changement                   | 10          | 4,3 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 4           | 1,7 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 15          | 6,4 %          |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 72          | 30,8 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 129         | 55,1 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>234</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>3,26</b> |                |

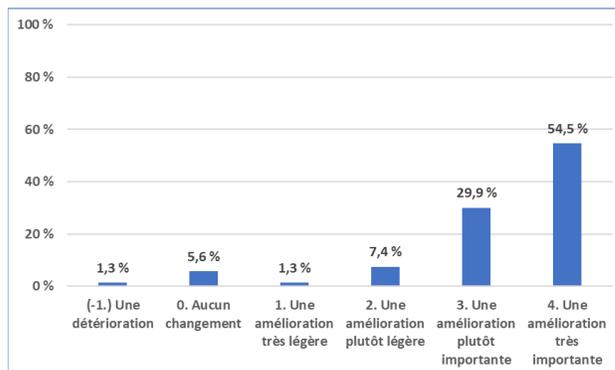


QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**19. Motivation au travail**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 3          | 1,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 13         | 5,6 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 3          | 1,3 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 17         | 7,4 %          |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 69         | 29,9 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 126        | 54,5 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>231</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 3,23**

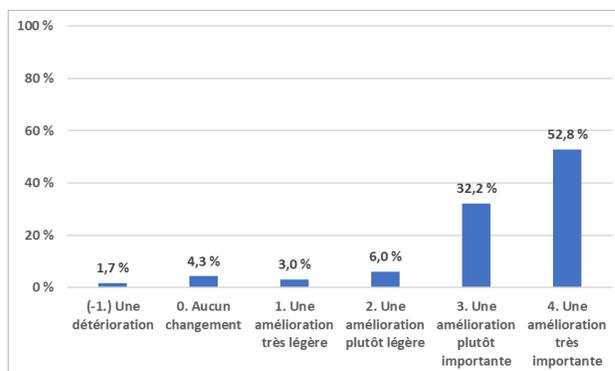


QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**20. Sentiment de valorisation**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 4          | 1,7 %          |
| 0. Aucun changement                   | 10         | 4,3 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 7          | 3,0 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 14         | 6,0 %          |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 75         | 32,2 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 123        | 52,8 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>233</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 3,21**

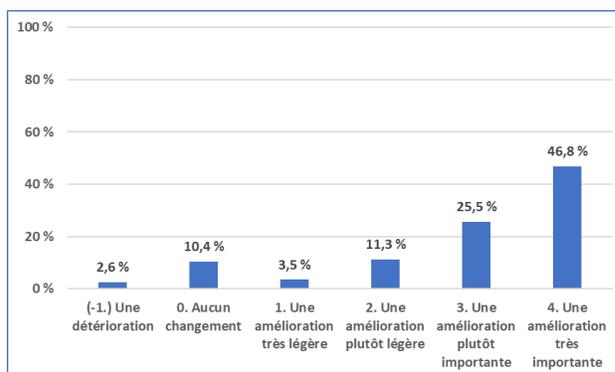


QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**21. Conditions de travail**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 6          | 2,6 %          |
| 0. Aucun changement                   | 24         | 10,4 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 8          | 3,5 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 26         | 11,3 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 59         | 25,5 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 108        | 46,8 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>231</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 2,87**

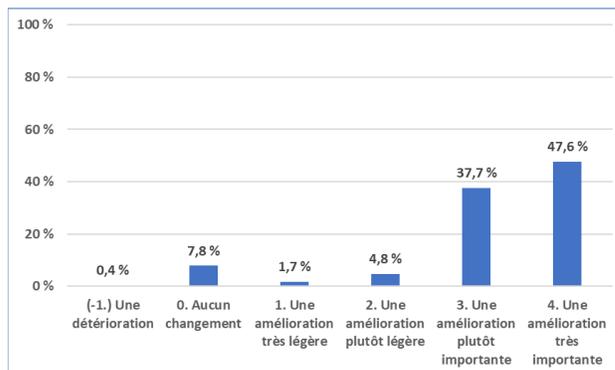


QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**22. Relations interprofessionnelles**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1          | 0,4 %          |
| 0. Aucun changement                   | 18         | 7,8 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 4          | 1,7 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 11         | 4,8 %          |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 87         | 37,7 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 110        | 47,6 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>231</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 3,14**

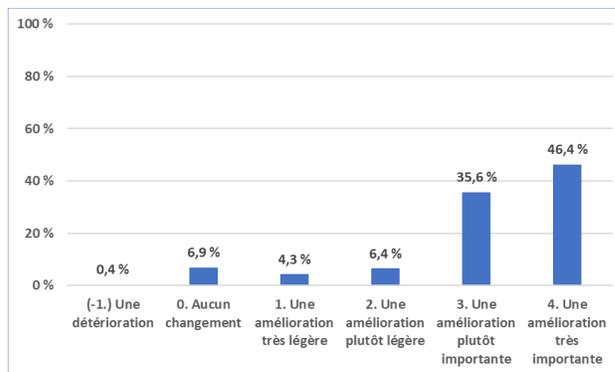


QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**23. Intégration dans la vie de l'école**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1          | 0,4 %          |
| 0. Aucun changement                   | 16         | 6,9 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 10         | 4,3 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 15         | 6,4 %          |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 83         | 35,6 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 108        | 46,4 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>233</b> | <b>100,0 %</b> |

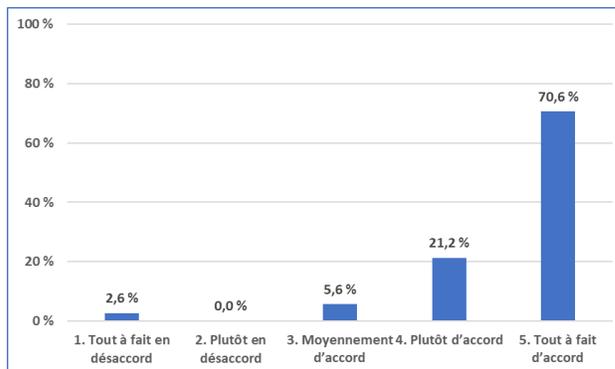
**Moyenne 3,09**



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**24. Embaucher plus d'aides à la classe**

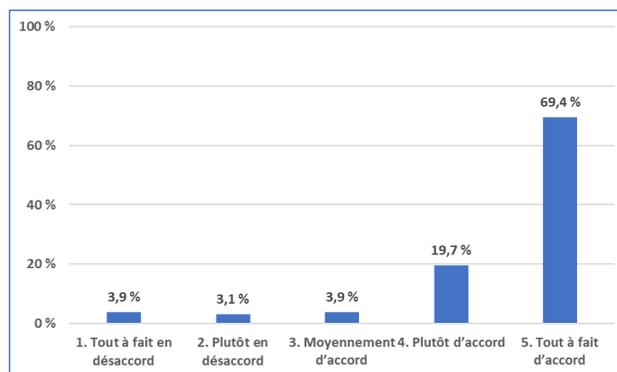
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 6          | 2,6 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      |            | 0,0 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 13         | 5,6 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 49         | 21,2 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 163        | 70,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>231</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**25. Augmenter le nombre d'heures de présence des aides à la classe**

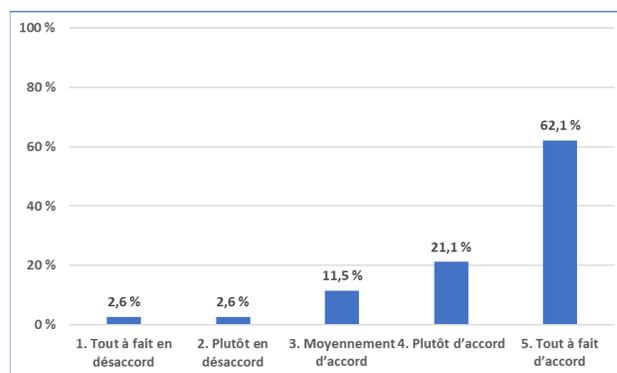
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 9          | 3,9 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 7          | 3,1 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 9          | 3,9 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 45         | 19,7 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 159        | 69,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>229</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**26. Avoir une aide à la classe à temps plein dans une classe**

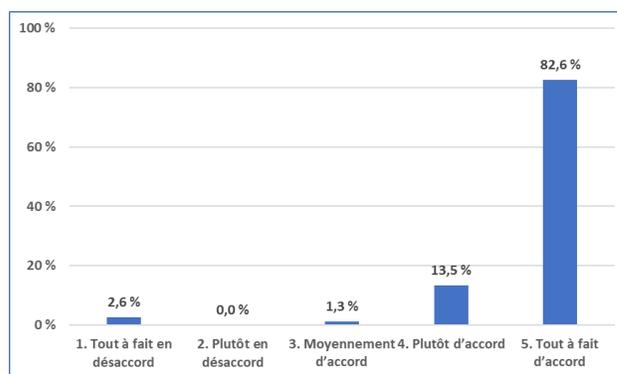
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 6          | 2,6 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 6          | 2,6 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 26         | 11,5 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 48         | 21,1 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 141        | 62,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>227</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**27. Offrir des conditions pour inciter les aides à la classe à rester à leur poste et dans la même école**

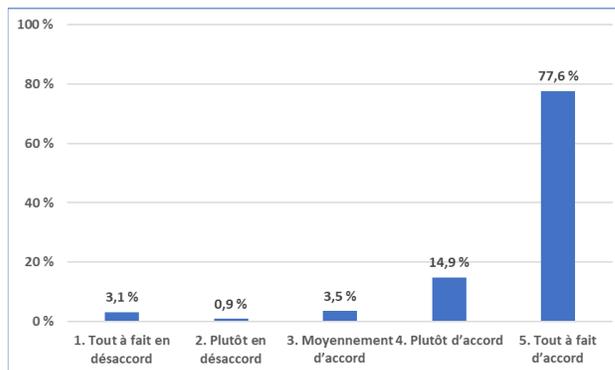
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 6          | 2,6 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      |            | 0,0 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 3          | 1,3 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 31         | 13,5 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 190        | 82,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>230</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**28. Pérenniser l'aide à la classe : reconduire d'une année à l'autre**

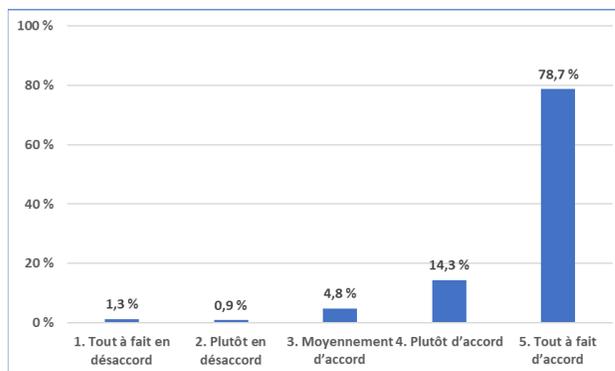
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 7          | 3,1 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 2          | 0,9 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 8          | 3,5 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 34         | 14,9 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 177        | 77,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>228</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**29. Favoriser la formation d'équipes stables (binômes) enseignant-enseignante / aide à la classe**

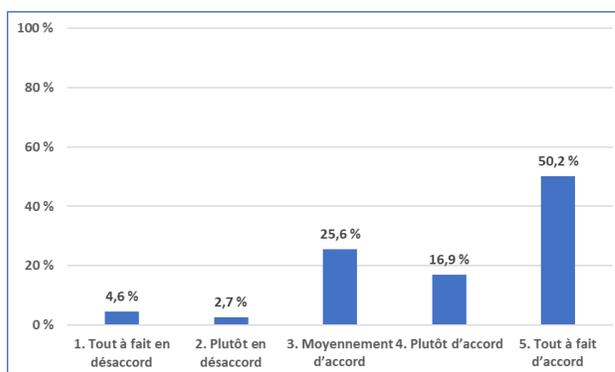
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 3          | 1,3 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 2          | 0,9 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 11         | 4,8 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 33         | 14,3 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 181        | 78,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>230</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**30. Favoriser l'attribution des présences de l'aide à la classe dans les classes des mêmes élèves dont elles/ils s'occupent au service de garde**

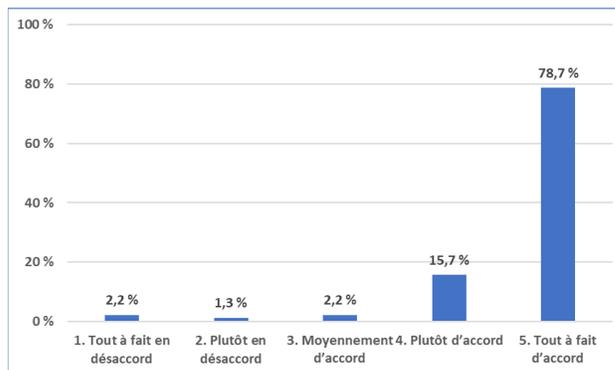
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 10         | 4,6 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 6          | 2,7 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 56         | 25,6 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 37         | 16,9 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 110        | 50,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>219</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**31. Faire bénéficier tous les groupes du primaire d'une aide à la classe**

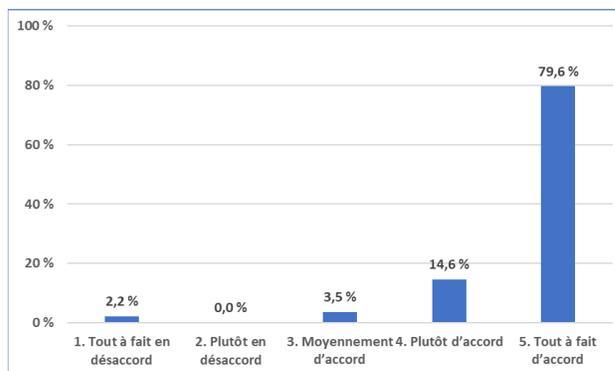
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 5          | 2,2 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 3          | 1,3 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 5          | 2,2 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 36         | 15,7 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 181        | 78,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>230</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**32. Faire bénéficier tous les groupes du préscolaire d'une aide à la classe**

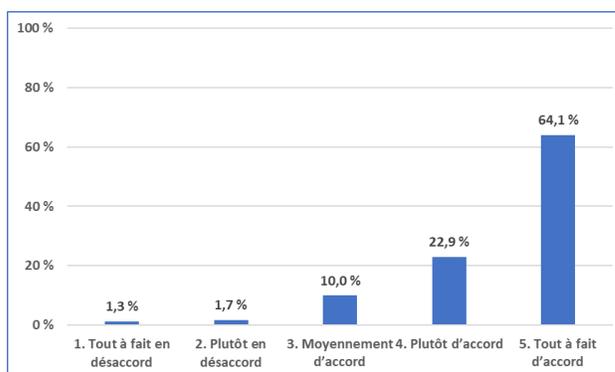
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 5          | 2,2 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      |            | 0,0 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 8          | 3,5 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 33         | 14,6 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 180        | 79,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>226</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**33. Allouer du temps à la concertation et à la planification aux enseignantes-enseignants et aides à la classe**

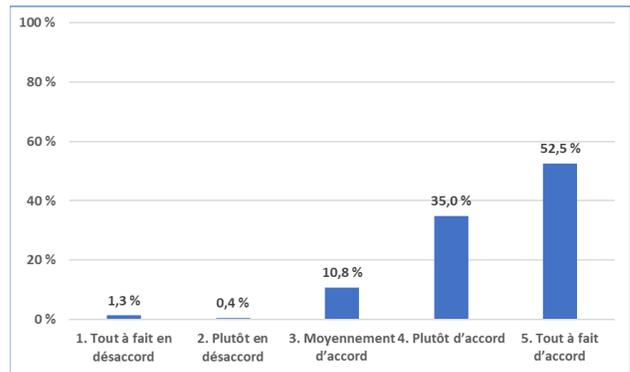
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 3          | 1,3 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 4          | 1,7 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 23         | 10,0 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 53         | 22,9 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 148        | 64,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>231</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**34. Avoir un emploi du temps plus flexible (en fonction des activités) en ce qui concerne l'attribution des aides à la classe**

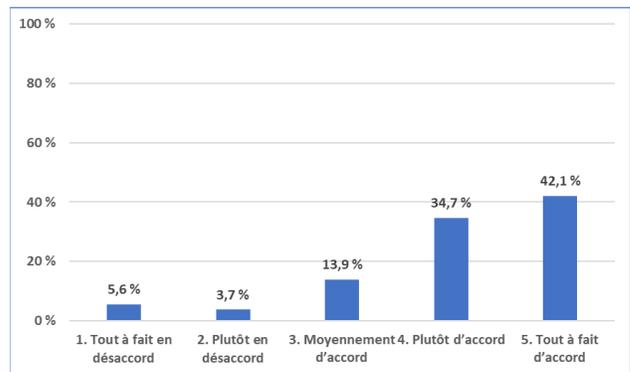
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 3          | 1,3 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 1          | 0,4 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 24         | 10,8 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 78         | 35,0 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 117        | 52,5 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>223</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**35. Mieux cibler les interventions des aides à la classe en diminuant le nombre de classes et d'élèves auprès desquels ils/elles doivent intervenir**

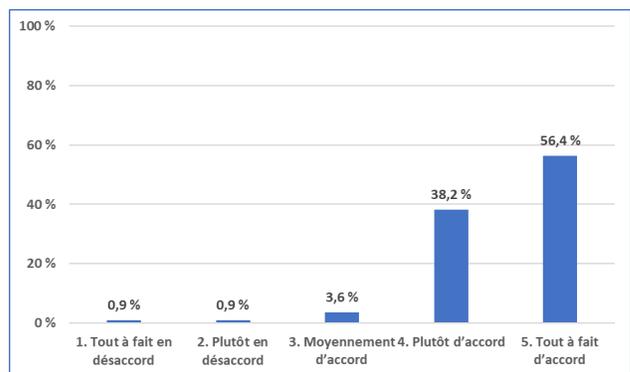
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 12         | 5,6 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 8          | 3,7 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 30         | 13,9 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 75         | 34,7 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 91         | 42,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>216</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**36. Recevoir des rétroactions sur les effets à long terme d'une mesure d'aide à la classe**

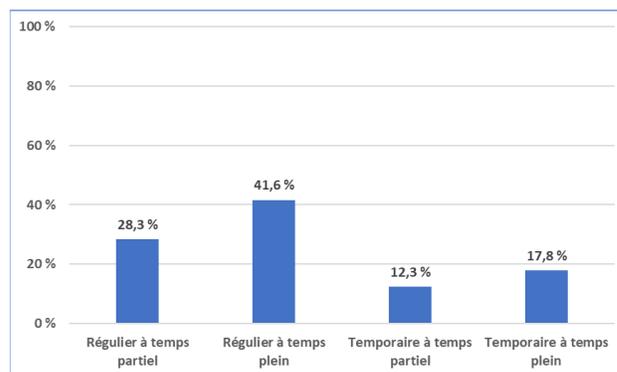
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 2          | 0,9 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 2          | 0,9 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 8          | 3,6 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 86         | 38,2 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 127        | 56,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>225</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**44. Quel est votre statut d'emploi actuel?**

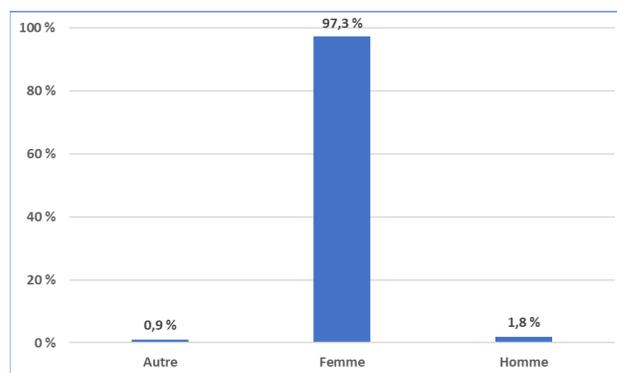
|                            | <b>N</b>   | <b>%</b>       |
|----------------------------|------------|----------------|
| Régulier à temps partiel   | 62         | 28,3 %         |
| Régulier à temps plein     | 91         | 41,6 %         |
| Temporaire à temps partiel | 27         | 12,3 %         |
| Temporaire à temps plein   | 39         | 17,8 %         |
| <b>Total général</b>       | <b>219</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE AIDE À LA CLASSE

**56. À quel genre appartenez-vous?**

|                      | <b>N</b>   | <b>%</b>       |
|----------------------|------------|----------------|
| Autre                | 2          | 0,9 %          |
| Femme                | 213        | 97,3 %         |
| Homme                | 4          | 1,8 %          |
| <b>Total général</b> | <b>219</b> | <b>100,0 %</b> |

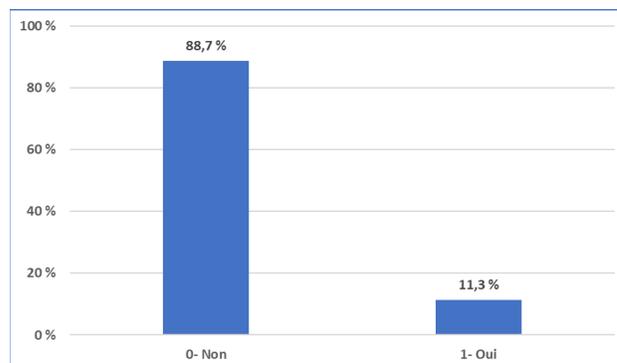


## QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S 1

QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

### 4. Avez-vous pu choisir votre partenaire?

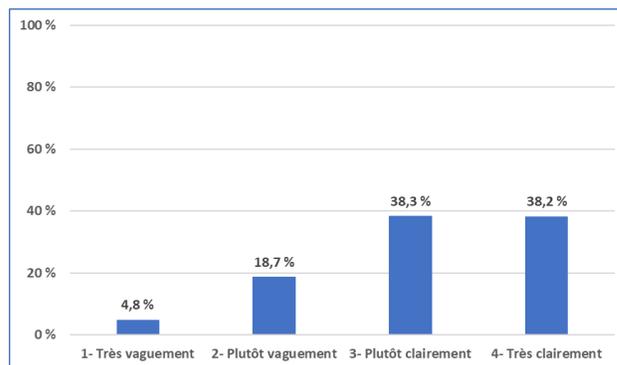
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Non               | 519        | 88,7 %         |
| 1- Oui               | 66         | 11,3 %         |
| <b>Total général</b> | <b>585</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

### 5. Vous a-t-on expliqué clairement la nature de vos attributions (rôles et tâches de l'enseignante ou de l'enseignant et ceux de l'aide à la classe)?

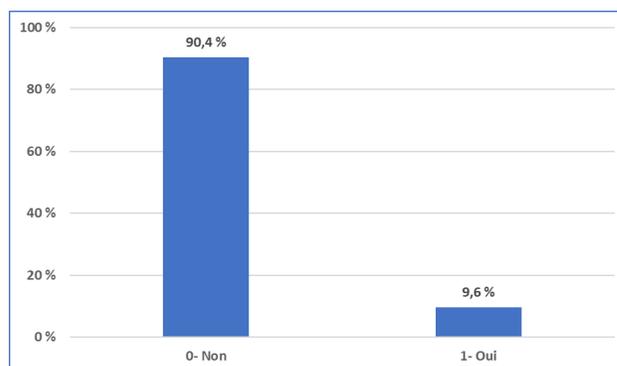
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 1- Très vaguement    | 28         | 4,8 %          |
| 2- Plutôt vaguement  | 108        | 18,7 %         |
| 3- Plutôt clairement | 222        | 38,3 %         |
| 4- Très clairement   | 221        | 38,2 %         |
| <b>Total général</b> | <b>579</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

### 6. Avez-vous reçu de la formation et/ou de l'accompagnement pour vous soutenir dans l'accueil et l'intégration de l'aide à la classe?

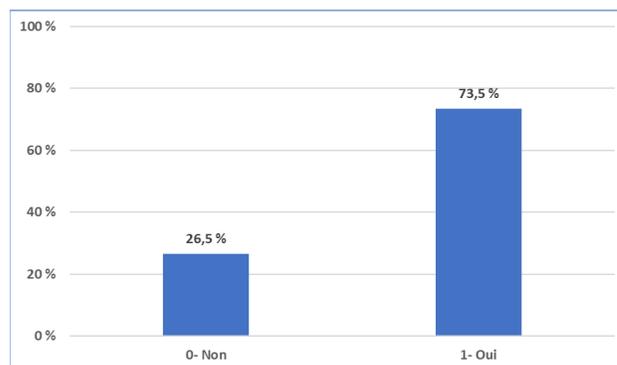
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Non               | 529        | 90,4 %         |
| 1- Oui               | 56         | 9,6 %          |
| <b>Total général</b> | <b>585</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**8. Considérez-vous que vous êtes bien préparé(e) pour travailler avec l'aide à la classe?**

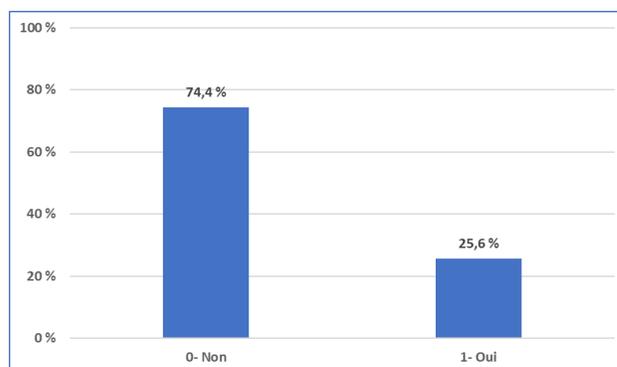
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Non               | 155        | 26,5 %         |
| 1- Oui               | 430        | 73,5 %         |
| <b>Total général</b> | <b>585</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**10. Avez-vous eu des rencontres de planification/coordination avec l'aide à la classe?**

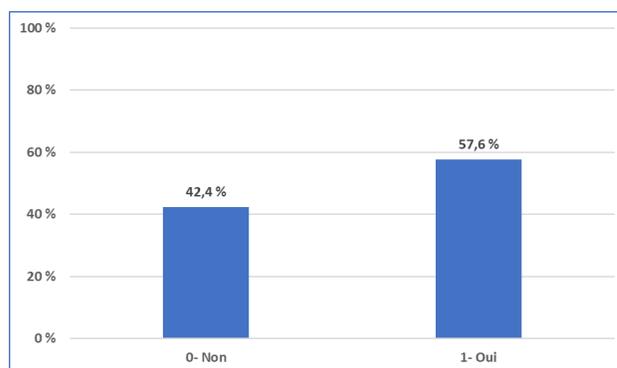
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Non               | 435        | 74,4 %         |
| 1- Oui               | 150        | 25,6 %         |
| <b>Total général</b> | <b>585</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**11. Avez-vous discuté des règles de classe avec l'aide à la classe?**

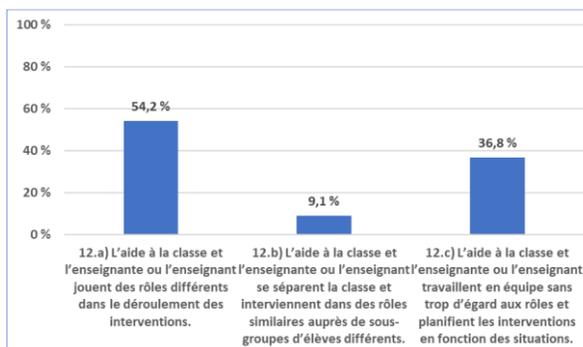
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Non               | 248        | 42,4 %         |
| 1- Oui               | 337        | 57,6 %         |
| <b>Total général</b> | <b>585</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**12. Lequel des modèles suivants d'intervention correspond le plus à ce que vous vivez avec l'aide à la classe?**

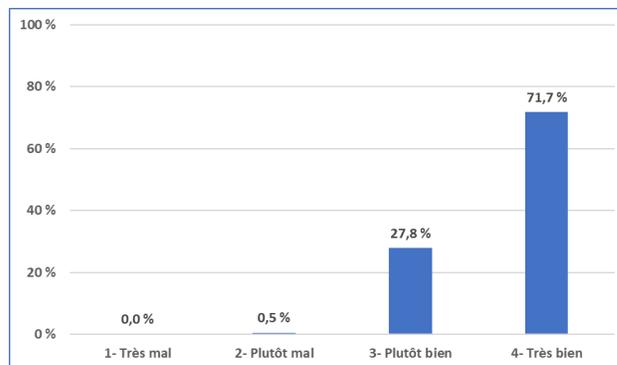
|   | N          | %              |
|---|------------|----------------|
| 12.a) L'aide à la classe et l'enseignante ou l'enseignant jouent des rôles différents dans le déroulement des interventions.  | 317        | 54,2 %         |
| 12.b) L'aide à la classe et l'enseignant se séparent la classe et interviennent dans des rôles similaires auprès de sous-groupes d'élèves différents.                   | 53         | 9,1 %          |
| 12.c) L'aide à la classe et l'enseignante ou l'enseignant travaillent en équipe sans trop d'égard aux rôles et planifient les interventions en fonction des situations. | 215        | 36,8 %         |
| <b>Total général</b>  | <b>585</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**13. Comment vos collègues des services de garde ont-elles accueilli ce projet?**

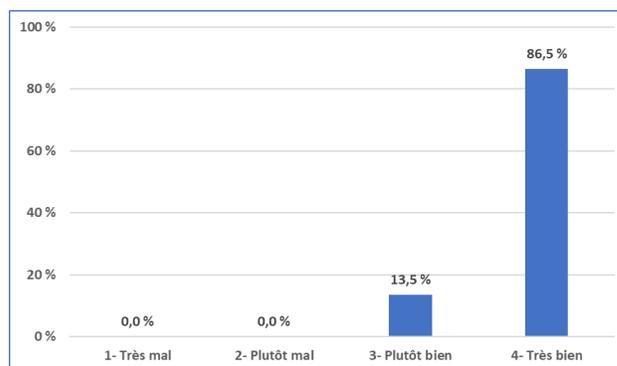
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 1- Très mal          |            | 0,0 %          |
| 2- Plutôt mal        | 2          | 0,5 %          |
| 3- Plutôt bien       | 112        | 27,8 %         |
| 4- Très bien         | 289        | 71,7 %         |
| <b>Total général</b> | <b>403</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**14. Comment les parents ont-ils accueilli ce projet?**

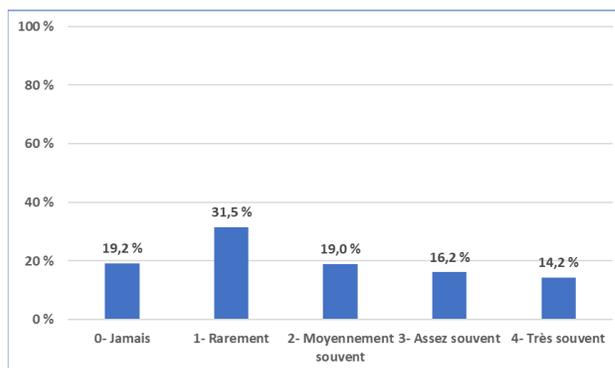
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 1- Très mal          |            | 0,0 %          |
| 2- Plutôt mal        |            | 0,0 %          |
| 3- Plutôt bien       | 38         | 13,5 %         |
| 4- Très bien         | 243        | 86,5 %         |
| <b>Total général</b> | <b>281</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.a) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue d'assurer une présence ( ex. se rendre au secrétariat, à la bibliothèque, au gymnase, etc.)**

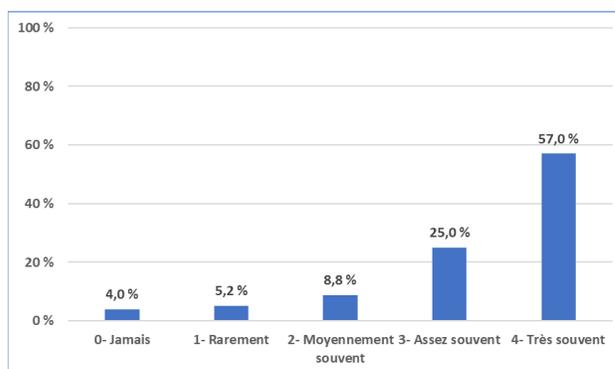
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 109        | 19,2 %         |
| 1- Rarement            | 179        | 31,5 %         |
| 2- Moyennement souvent | 108        | 19,0 %         |
| 3- Assez souvent       | 92         | 16,2 %         |
| 4- Très souvent        | 81         | 14,2 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>569</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l'enseignante**

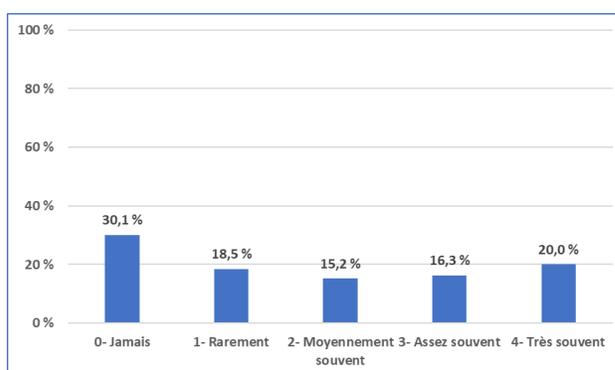
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 23         | 4,0 %          |
| 1- Rarement            | 30         | 5,2 %          |
| 2- Moyennement souvent | 51         | 8,8 %          |
| 3- Assez souvent       | 144        | 25,0 %         |
| 4- Très souvent        | 329        | 57,0 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>577</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.d) Soutenir les élèves qui utilisent des outils d'aide à l'apprentissage (numériques ou autres)**

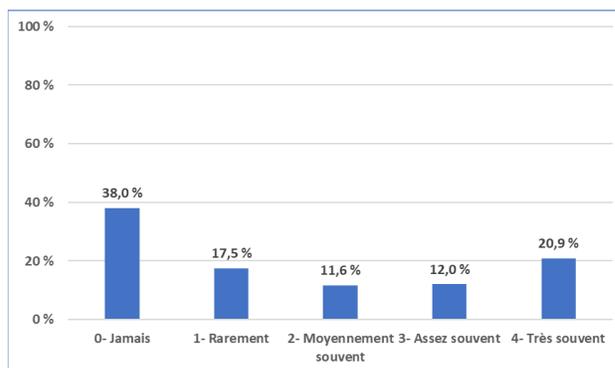
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 137        | 30,1 %         |
| 1- Rarement            | 84         | 18,5 %         |
| 2- Moyennement souvent | 69         | 15,2 %         |
| 3- Assez souvent       | 74         | 16,3 %         |
| 4- Très souvent        | 91         | 20,0 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>455</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.e) Habiller les élèves pour les récréations ou les sorties**

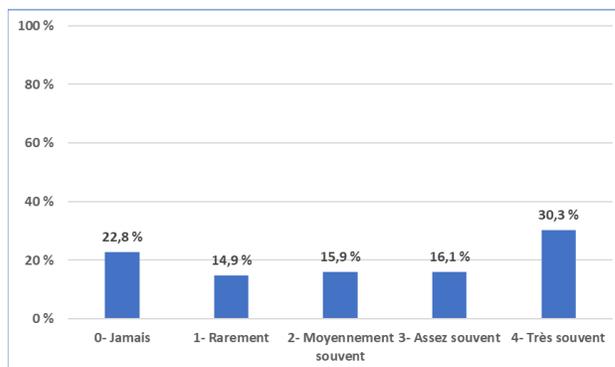
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 189        | 38,0 %         |
| 1- Rarement            | 87         | 17,5 %         |
| 2- Moyennement souvent | 58         | 11,6 %         |
| 3- Assez souvent       | 60         | 12,0 %         |
| 4- Très souvent        | 104        | 20,9 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>498</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.f) Accueillir les élèves lors des transitions et voir à leur bon déroulement**

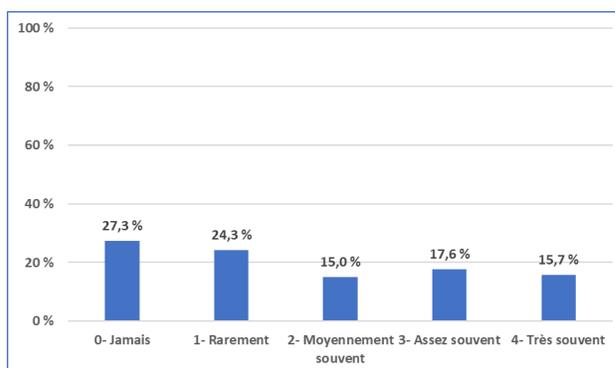
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 129        | 22,8 %         |
| 1- Rarement            | 84         | 14,9 %         |
| 2- Moyennement souvent | 90         | 15,9 %         |
| 3- Assez souvent       | 91         | 16,1 %         |
| 4- Très souvent        | 171        | 30,3 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>565</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.g) Régler des différends entre élèves**

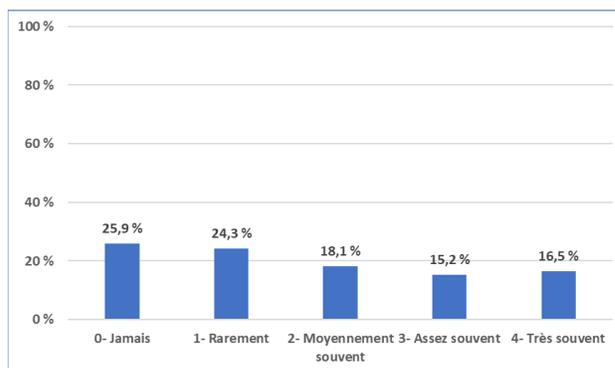
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 155        | 27,3 %         |
| 1- Rarement            | 138        | 24,3 %         |
| 2- Moyennement souvent | 85         | 15,0 %         |
| 3- Assez souvent       | 100        | 17,6 %         |
| 4- Très souvent        | 89         | 15,7 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>567</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.h) Gérer les objets ou les vêtements perdus par les élèves**

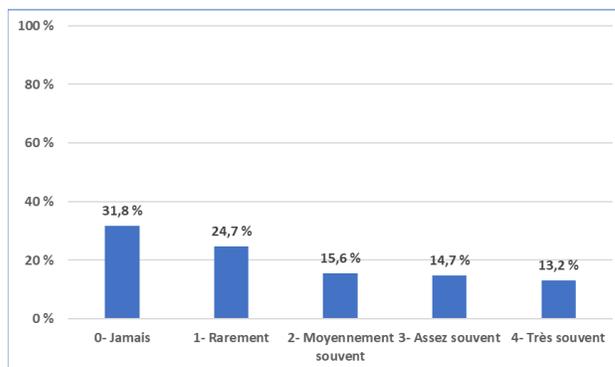
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 143        | 25,9 %         |
| 1- Rarement            | 134        | 24,3 %         |
| 2- Moyennement souvent | 100        | 18,1 %         |
| 3- Assez souvent       | 84         | 15,2 %         |
| 4- Très souvent        | 91         | 16,5 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>552</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.i) Faire des photocopies**

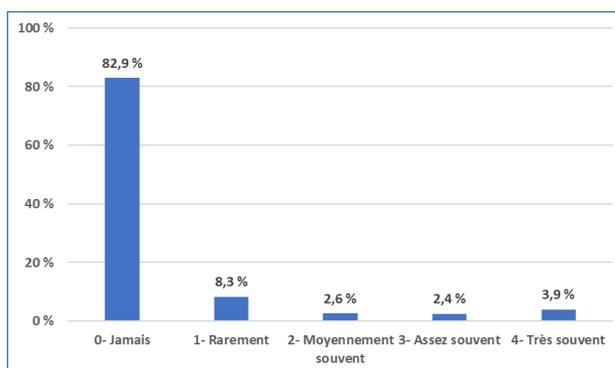
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 181        | 31,8 %         |
| 1- Rarement            | 141        | 24,7 %         |
| 2- Moyennement souvent | 89         | 15,6 %         |
| 3- Assez souvent       | 84         | 14,7 %         |
| 4- Très souvent        | 75         | 13,2 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>570</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

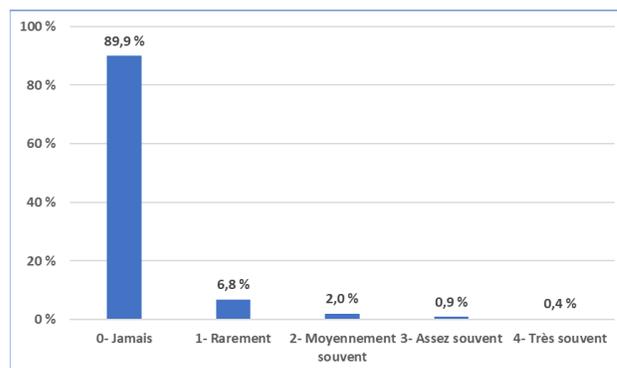
**Fréquence - 15.j) S'occuper des absences**

|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 451        | 82,9 %         |
| 1- Rarement            | 45         | 8,3 %          |
| 2- Moyennement souvent | 14         | 2,6 %          |
| 3- Assez souvent       | 13         | 2,4 %          |
| 4- Très souvent        | 21         | 3,9 %          |
| <b>Total général</b>   | <b>544</b> | <b>100,0 %</b> |



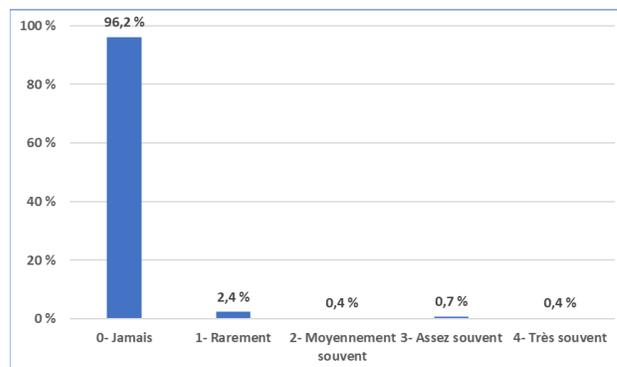
QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1  
Fréquence - 15.k) Appeler les parents

|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 501        | 89,9 %         |
| 1- Rarement            | 38         | 6,8 %          |
| 2- Moyennement souvent | 11         | 2,0 %          |
| 3- Assez souvent       | 5          | 0,9 %          |
| 4- Très souvent        | 2          | 0,4 %          |
| <b>Total général</b>   | <b>557</b> | <b>100,0 %</b> |



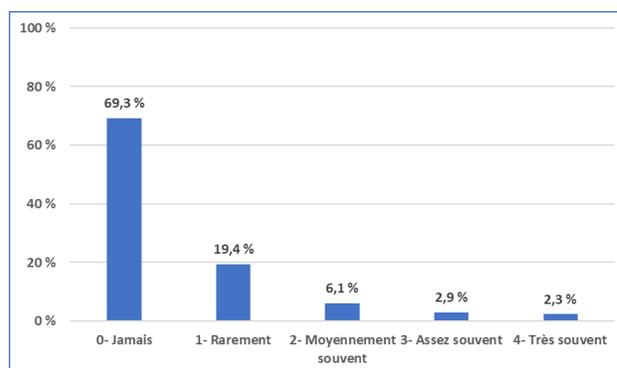
QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1  
Fréquence - 15.l) Organiser seule des sorties éducatives

|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 529        | 96,2 %         |
| 1- Rarement            | 13         | 2,4 %          |
| 2- Moyennement souvent | 2          | 0,4 %          |
| 3- Assez souvent       | 4          | 0,7 %          |
| 4- Très souvent        | 2          | 0,4 %          |
| <b>Total général</b>   | <b>550</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1  
Fréquence - 15.m) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités externes à la classe

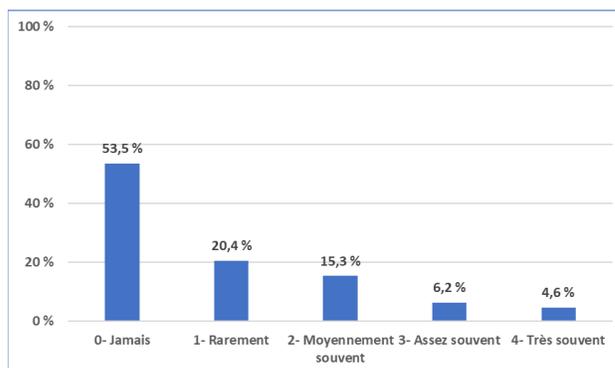
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 386        | 69,3 %         |
| 1- Rarement            | 108        | 19,4 %         |
| 2- Moyennement souvent | 34         | 6,1 %          |
| 3- Assez souvent       | 16         | 2,9 %          |
| 4- Très souvent        | 13         | 2,3 %          |
| <b>Total général</b>   | <b>557</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.n) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités internes à la classe**

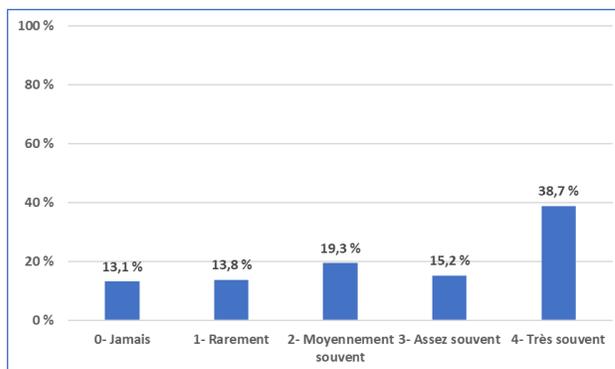
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 301        | 53,5 %         |
| 1- Rarement            | 115        | 20,4 %         |
| 2- Moyennement souvent | 86         | 15,3 %         |
| 3- Assez souvent       | 35         | 6,2 %          |
| 4- Très souvent        | 26         | 4,6 %          |
| <b>Total général</b>   | <b>563</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.o) Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d'école, etc.)**

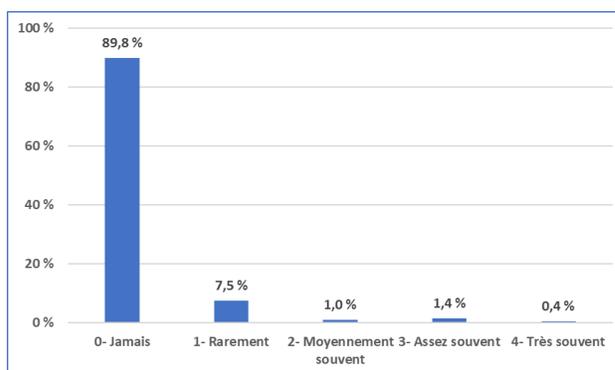
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 75         | 13,1 %         |
| 1- Rarement            | 79         | 13,8 %         |
| 2- Moyennement souvent | 111        | 19,3 %         |
| 3- Assez souvent       | 87         | 15,2 %         |
| 4- Très souvent        | 222        | 38,7 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>574</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.p) Administrer des médicaments aux élèves**

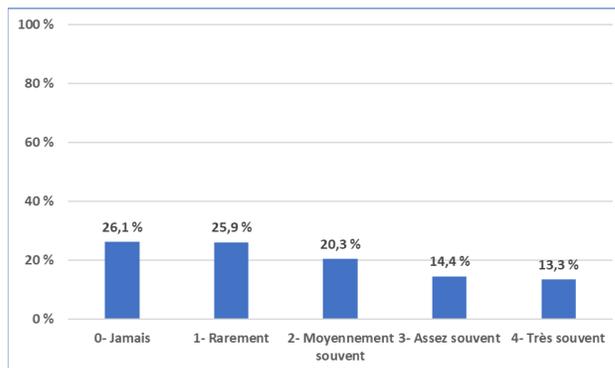
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 456        | 89,8 %         |
| 1- Rarement            | 38         | 7,5 %          |
| 2- Moyennement souvent | 5          | 1,0 %          |
| 3- Assez souvent       | 7          | 1,4 %          |
| 4- Très souvent        | 2          | 0,4 %          |
| <b>Total général</b>   | <b>508</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.q) Gérer les élèves qui ont des comportements difficiles**

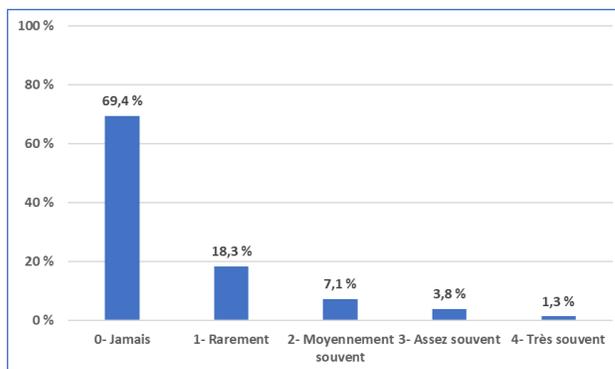
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 149        | 26,1 %         |
| 1- Rarement            | 148        | 25,9 %         |
| 2- Moyennement souvent | 116        | 20,3 %         |
| 3- Assez souvent       | 82         | 14,4 %         |
| 4- Très souvent        | 76         | 13,3 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>571</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.r) Offrir un soutien technologique à l'enseignante ou à l'enseignant**

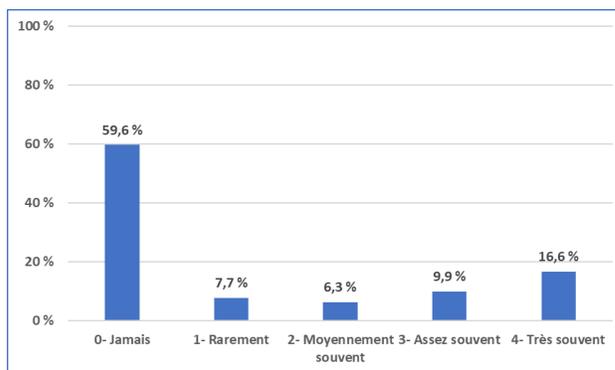
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 379        | 69,4 %         |
| 1- Rarement            | 100        | 18,3 %         |
| 2- Moyennement souvent | 39         | 7,1 %          |
| 3- Assez souvent       | 21         | 3,8 %          |
| 4- Très souvent        | 7          | 1,3 %          |
| <b>Total général</b>   | <b>546</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.s) Surveiller lors des récréations**

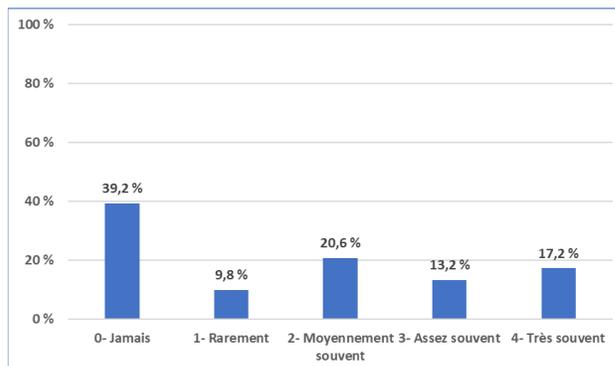
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 295        | 59,6 %         |
| 1- Rarement            | 38         | 7,7 %          |
| 2- Moyennement souvent | 31         | 6,3 %          |
| 3- Assez souvent       | 49         | 9,9 %          |
| 4- Très souvent        | 82         | 16,6 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>495</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Fréquence - 15.t) Autres tâches récurrentes non mentionnées**

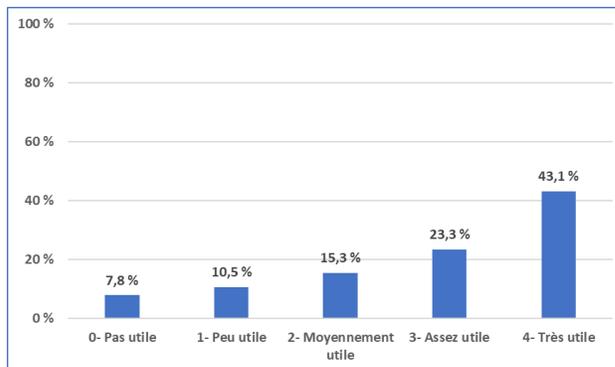
|                        | N          | %              |
|------------------------|------------|----------------|
| 0- Jamais              | 80         | 39,2 %         |
| 1- Rarement            | 20         | 9,8 %          |
| 2- Moyennement souvent | 42         | 20,6 %         |
| 3- Assez souvent       | 27         | 13,2 %         |
| 4- Très souvent        | 35         | 17,2 %         |
| <b>Total général</b>   | <b>204</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Utilité - 16.a) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue d'assurer une présence ( ex. se rendre au secrétariat, à la bibliothèque, au gymnase, etc.)**

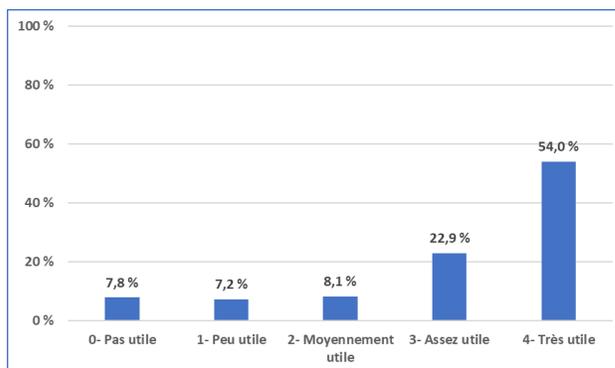
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 43         | 7,8 %          |
| 1- Peu utile         | 58         | 10,5 %         |
| 2- Moyennement utile | 85         | 15,3 %         |
| 3- Assez utile       | 129        | 23,3 %         |
| 4- Très utile        | 239        | 43,1 %         |
| <b>Total général</b> | <b>554</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Utilité - 16.b) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue de soutenir l'apprentissage dans un endroit isolé**

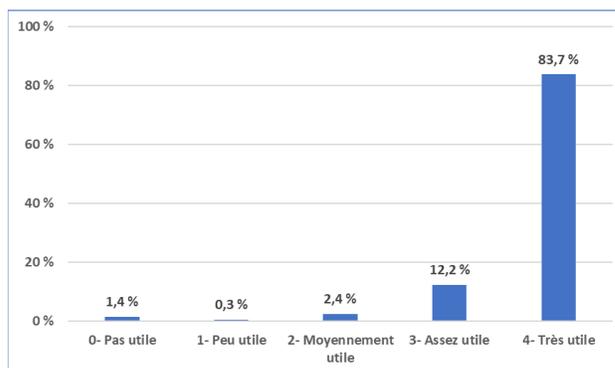
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 41         | 7,8 %          |
| 1- Peu utile         | 38         | 7,2 %          |
| 2- Moyennement utile | 43         | 8,1 %          |
| 3- Assez utile       | 121        | 22,9 %         |
| 4- Très utile        | 285        | 54,0 %         |
| <b>Total général</b> | <b>528</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Utilité - 16.c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l'enseignante**

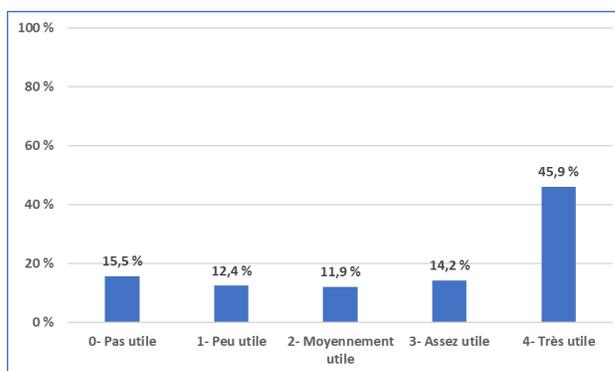
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 8          | 1,4 %          |
| 1- Peu utile         | 2          | 0,3 %          |
| 2- Moyennement utile | 14         | 2,4 %          |
| 3- Assez utile       | 70         | 12,2 %         |
| 4- Très utile        | 482        | 83,7 %         |
| <b>Total général</b> | <b>576</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Utilité - 16.e) Habiller les élèves pour les récréations ou les sorties**

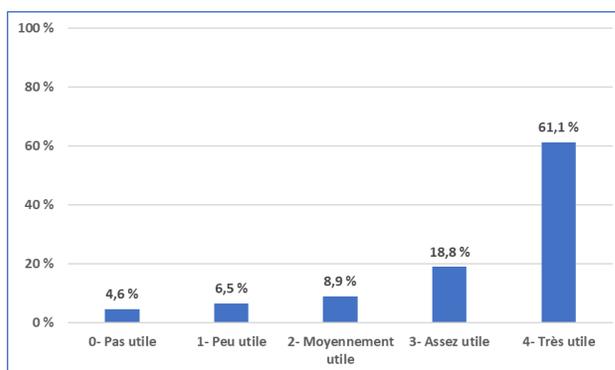
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 69         | 15,5 %         |
| 1- Peu utile         | 55         | 12,4 %         |
| 2- Moyennement utile | 53         | 11,9 %         |
| 3- Assez utile       | 63         | 14,2 %         |
| 4- Très utile        | 204        | 45,9 %         |
| <b>Total général</b> | <b>444</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Utilité - 16.d) Soutenir les élèves qui utilisent des outils d'aide à l'apprentissage (numériques ou autres)**

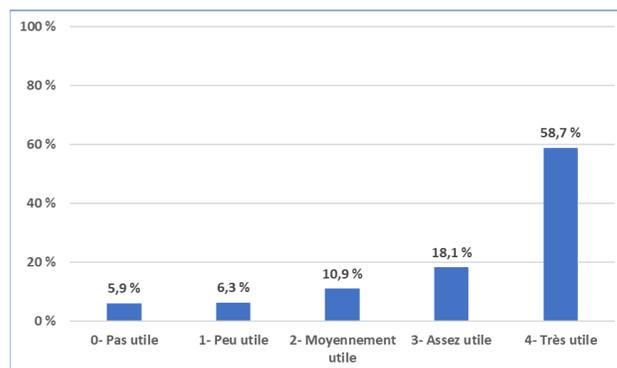
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 19         | 4,6 %          |
| 1- Peu utile         | 27         | 6,5 %          |
| 2- Moyennement utile | 37         | 8,9 %          |
| 3- Assez utile       | 78         | 18,8 %         |
| 4- Très utile        | 253        | 61,1 %         |
| <b>Total général</b> | <b>414</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Utilité - 16.f) Accueillir les élèves lors des transitions et voir à leur bon déroulement**

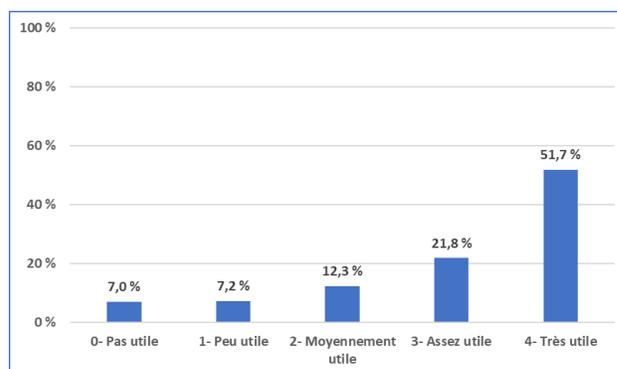
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 32         | 5,9 %          |
| 1- Peu utile         | 34         | 6,3 %          |
| 2- Moyennement utile | 59         | 10,9 %         |
| 3- Assez utile       | 98         | 18,1 %         |
| 4- Très utile        | 317        | 58,7 %         |
| <b>Total général</b> | <b>540</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Utilité - 16.g) Régler des différends entre élèves**

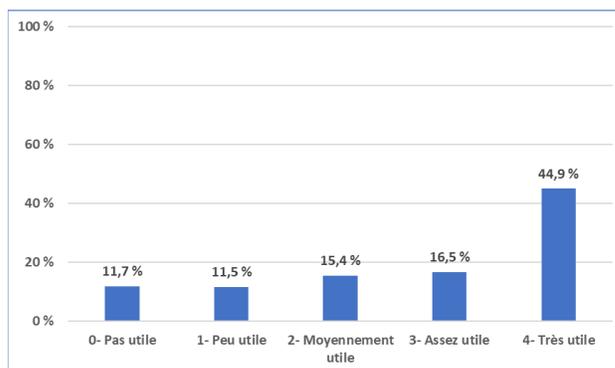
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 37         | 7,0 %          |
| 1- Peu utile         | 38         | 7,2 %          |
| 2- Moyennement utile | 65         | 12,3 %         |
| 3- Assez utile       | 115        | 21,8 %         |
| 4- Très utile        | 273        | 51,7 %         |
| <b>Total général</b> | <b>528</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

Utilité - 16.i) Faire des photocopies

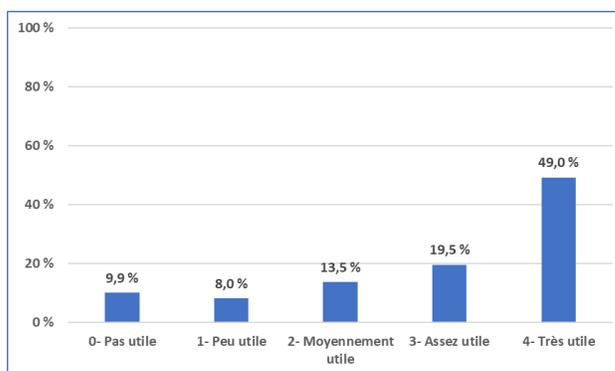
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 61         | 11,7 %         |
| 1- Peu utile         | 60         | 11,5 %         |
| 2- Moyennement utile | 80         | 15,4 %         |
| 3- Assez utile       | 86         | 16,5 %         |
| 4- Très utile        | 234        | 44,9 %         |
| <b>Total général</b> | <b>521</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

Utilité - 16.h) Gérer les objets ou les vêtements perdus par les élèves

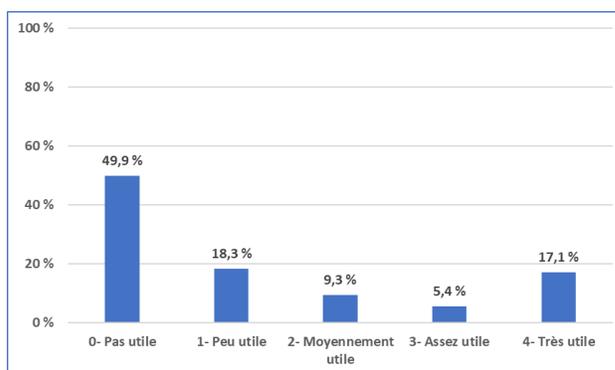
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 52         | 9,9 %          |
| 1- Peu utile         | 42         | 8,0 %          |
| 2- Moyennement utile | 71         | 13,5 %         |
| 3- Assez utile       | 102        | 19,5 %         |
| 4- Très utile        | 257        | 49,0 %         |
| <b>Total général</b> | <b>524</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

Utilité - 16.j) S'occuper des absences

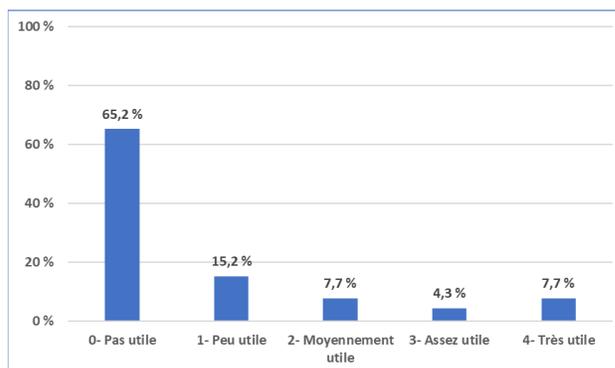
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 193        | 49,9 %         |
| 1- Peu utile         | 71         | 18,3 %         |
| 2- Moyennement utile | 36         | 9,3 %          |
| 3- Assez utile       | 21         | 5,4 %          |
| 4- Très utile        | 66         | 17,1 %         |
| <b>Total général</b> | <b>387</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

Utilité - 16.k) Appeler les parents

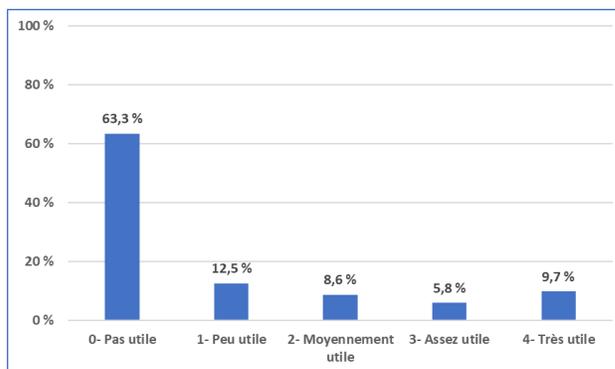
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 245        | 65,2 %         |
| 1- Peu utile         | 57         | 15,2 %         |
| 2- Moyennement utile | 29         | 7,7 %          |
| 3- Assez utile       | 16         | 4,3 %          |
| 4- Très utile        | 29         | 7,7 %          |
| <b>Total général</b> | <b>376</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

Utilité - 16.l) Organiser seule des sorties éducatives

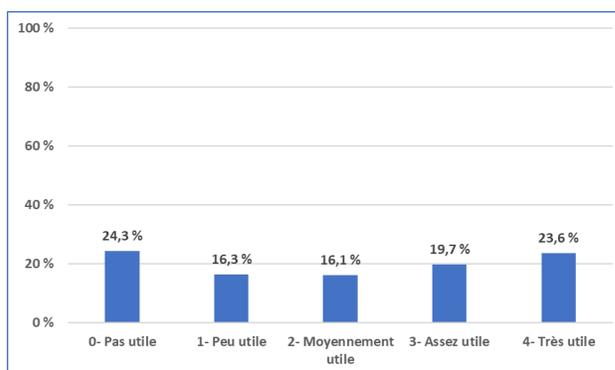
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 228        | 63,3 %         |
| 1- Peu utile         | 45         | 12,5 %         |
| 2- Moyennement utile | 31         | 8,6 %          |
| 3- Assez utile       | 21         | 5,8 %          |
| 4- Très utile        | 35         | 9,7 %          |
| <b>Total général</b> | <b>360</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

Utilité - 16.m) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités externes à la classe

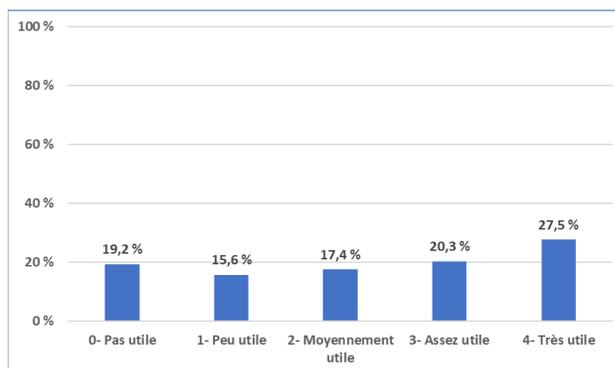
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 101        | 24,3 %         |
| 1- Peu utile         | 68         | 16,3 %         |
| 2- Moyennement utile | 67         | 16,1 %         |
| 3- Assez utile       | 82         | 19,7 %         |
| 4- Très utile        | 98         | 23,6 %         |
| <b>Total général</b> | <b>416</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

Utilité - 16.n) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités internes à la classe

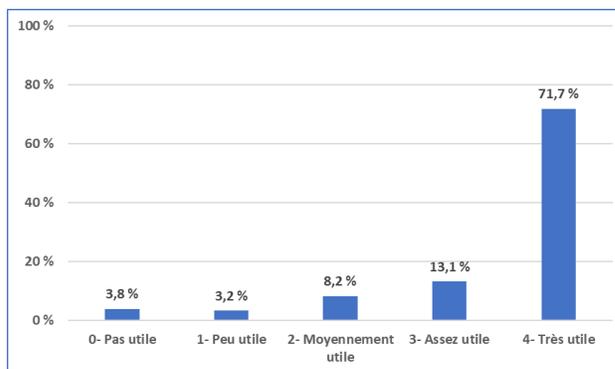
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 87         | 19,2 %         |
| 1- Peu utile         | 71         | 15,6 %         |
| 2- Moyennement utile | 79         | 17,4 %         |
| 3- Assez utile       | 92         | 20,3 %         |
| 4- Très utile        | 125        | 27,5 %         |
| <b>Total général</b> | <b>454</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

Utilité - 16.o) Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d'école, etc.)

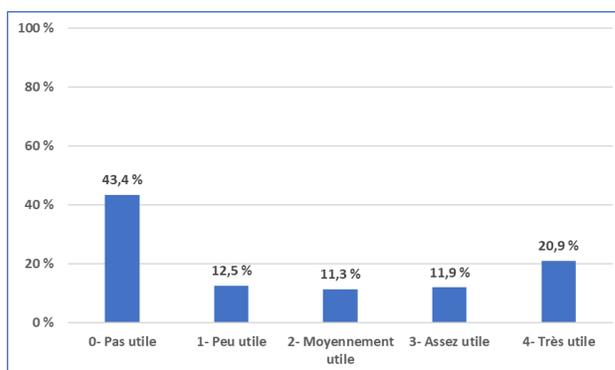
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 21         | 3,8 %          |
| 1- Peu utile         | 18         | 3,2 %          |
| 2- Moyennement utile | 46         | 8,2 %          |
| 3- Assez utile       | 73         | 13,1 %         |
| 4- Très utile        | 401        | 71,7 %         |
| <b>Total général</b> | <b>559</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

Utilité - 16.p) Administrer des médicaments aux élèves

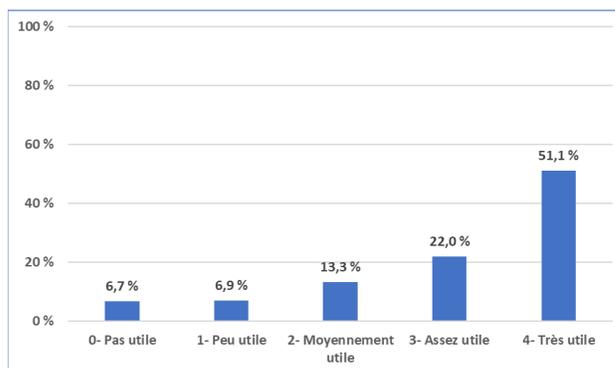
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 135        | 43,4 %         |
| 1- Peu utile         | 39         | 12,5 %         |
| 2- Moyennement utile | 35         | 11,3 %         |
| 3- Assez utile       | 37         | 11,9 %         |
| 4- Très utile        | 65         | 20,9 %         |
| <b>Total général</b> | <b>311</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Utilité - 16.q) Gérer les élèves qui ont des comportements difficiles**

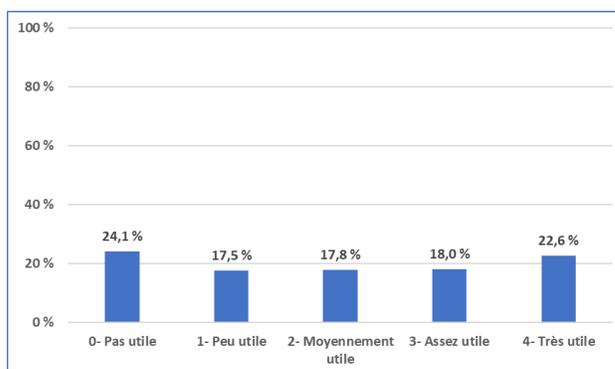
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 35         | 6,7 %          |
| 1- Peu utile         | 36         | 6,9 %          |
| 2- Moyennement utile | 69         | 13,3 %         |
| 3- Assez utile       | 114        | 22,0 %         |
| 4- Très utile        | 265        | 51,1 %         |
| <b>Total général</b> | <b>519</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Utilité - 16.r) Offrir un soutien technologique à l'enseignante ou à l'enseignant**

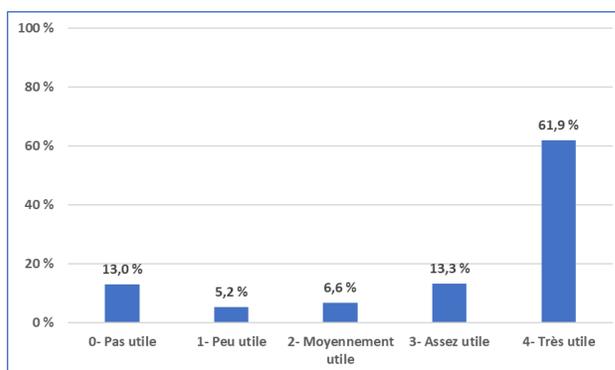
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 95         | 24,1 %         |
| 1- Peu utile         | 69         | 17,5 %         |
| 2- Moyennement utile | 70         | 17,8 %         |
| 3- Assez utile       | 71         | 18,0 %         |
| 4- Très utile        | 89         | 22,6 %         |
| <b>Total général</b> | <b>394</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Utilité - 16.s) Surveiller lors des récréations**

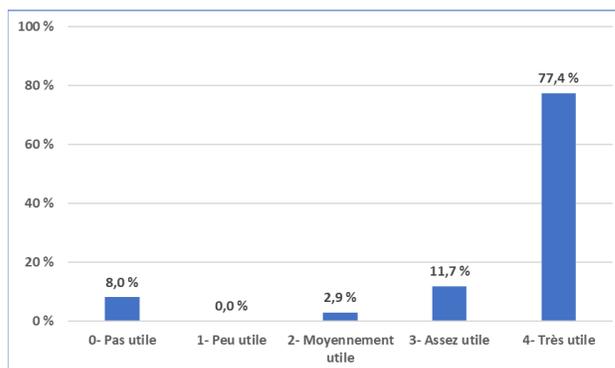
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 53         | 13,0 %         |
| 1- Peu utile         | 21         | 5,2 %          |
| 2- Moyennement utile | 27         | 6,6 %          |
| 3- Assez utile       | 54         | 13,3 %         |
| 4- Très utile        | 252        | 61,9 %         |
| <b>Total général</b> | <b>407</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Utilité - 16.t) Autres tâches récurrentes non mentionnées**

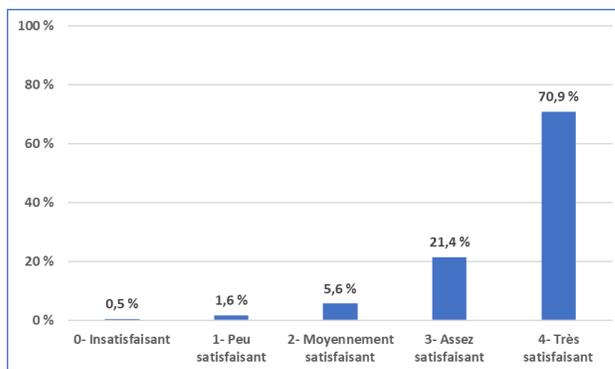
|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Pas utile         | 11         | 8,0 %          |
| 1- Peu utile         |            | 0,0 %          |
| 2- Moyennement utile | 4          | 2,9 %          |
| 3- Assez utile       | 16         | 11,7 %         |
| 4- Très utile        | 106        | 77,4 %         |
| <b>Total général</b> | <b>137</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Satisfaction - 17.a) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue d'assurer une présence (ex. se rendre au secrétariat, à la bibliothèque, au gymnase, etc.)**

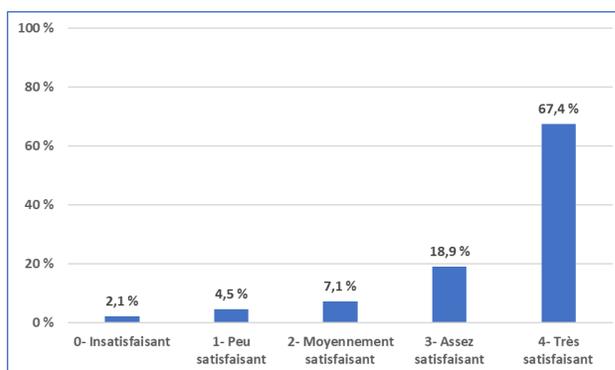
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 2          | 0,5 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 7          | 1,6 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 24         | 5,6 %          |
| 3- Assez satisfaisant       | 91         | 21,4 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 302        | 70,9 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>426</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Satisfaction - 17.b) Accompagner un élève ou un groupe d'élèves hors de la classe en vue de soutenir l'apprentissage dans un endroit isolé**

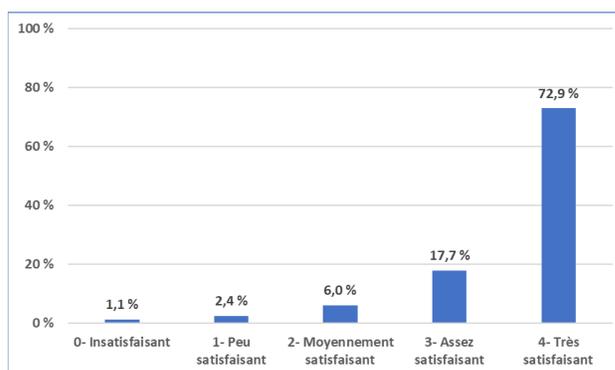
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 8          | 2,1 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 17         | 4,5 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 27         | 7,1 %          |
| 3- Assez satisfaisant       | 72         | 18,9 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 256        | 67,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>380</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Satisfaction - 17.c) Circuler en classe pour répondre à des questions générales et engager les élèves dans les activités proposées par l'enseignante**

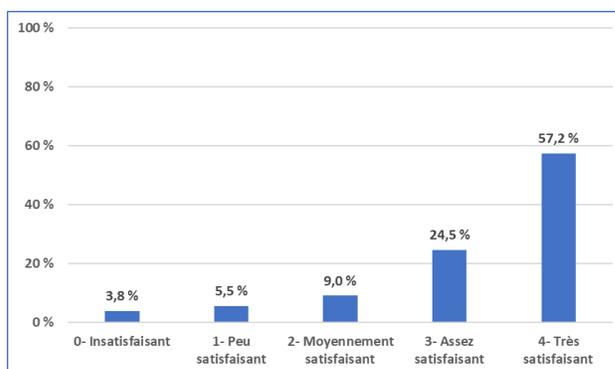
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 6          | 1,1 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 13         | 2,4 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 33         | 6,0 %          |
| 3- Assez satisfaisant       | 98         | 17,7 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 403        | 72,9 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>553</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Satisfaction - 17.d) Soutenir les élèves qui utilisent des outils d'aide à l'apprentissage (numériques ou autres)**

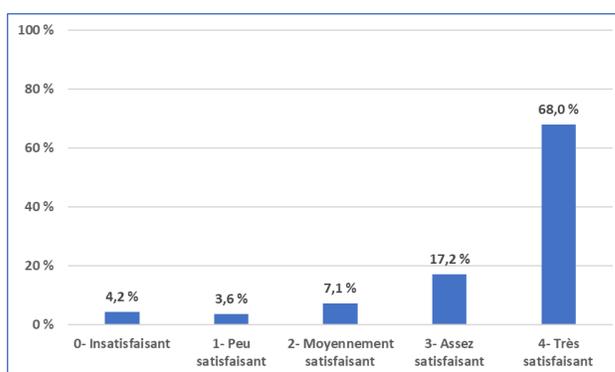
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 11         | 3,8 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 16         | 5,5 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 26         | 9,0 %          |
| 3- Assez satisfaisant       | 71         | 24,5 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 166        | 57,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>290</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Satisfaction - 17.e) Habiller les élèves pour les récréations ou les sorties**

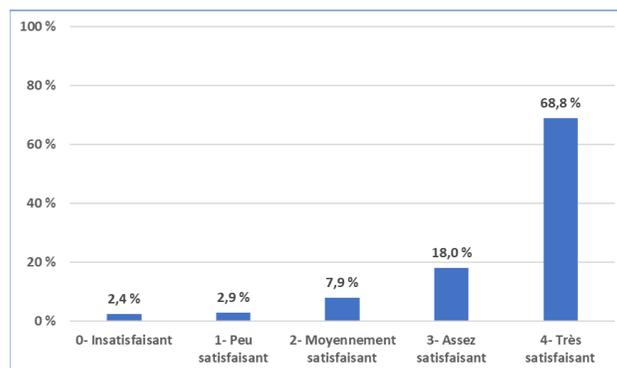
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 13         | 4,2 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 11         | 3,6 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 22         | 7,1 %          |
| 3- Assez satisfaisant       | 53         | 17,2 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 210        | 68,0 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>309</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

Satisfaction - 17.f) Accueillir les élèves lors des transitions et voir à leur bon déroulement

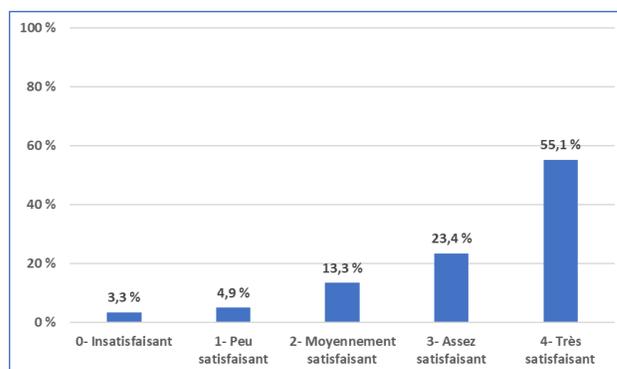
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 11         | 2,4 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 13         | 2,9 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 36         | 7,9 %          |
| 3- Assez satisfaisant       | 82         | 18,0 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 313        | 68,8 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>455</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

Satisfaction - 17.g) Régler des différends entre élèves

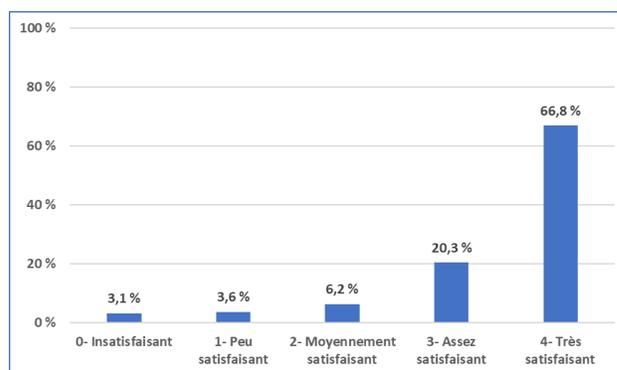
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 14         | 3,3 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 21         | 4,9 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 57         | 13,3 %         |
| 3- Assez satisfaisant       | 100        | 23,4 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 236        | 55,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>428</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

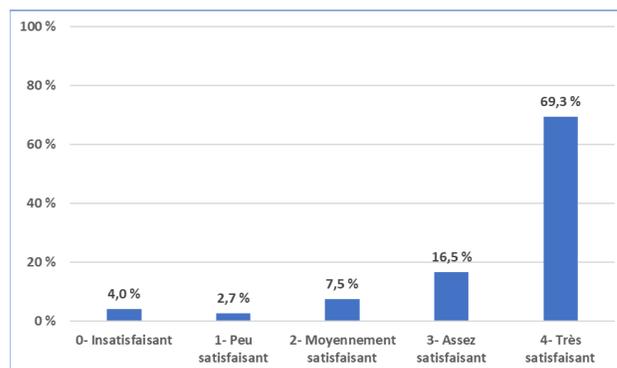
Satisfaction - 17.h) Gérer les objets ou les vêtements perdus par les élèves

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 13         | 3,1 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 15         | 3,6 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 26         | 6,2 %          |
| 3- Assez satisfaisant       | 85         | 20,3 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 280        | 66,8 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>419</b> | <b>100,0 %</b> |



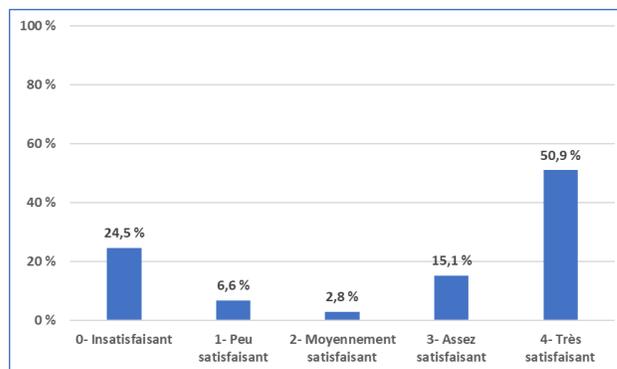
QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1  
Satisfaction - 17.i) Faire des photocopies

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 15         | 4,0 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 10         | 2,7 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 28         | 7,5 %          |
| 3- Assez satisfaisant       | 62         | 16,5 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 260        | 69,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>375</b> | <b>100,0 %</b> |



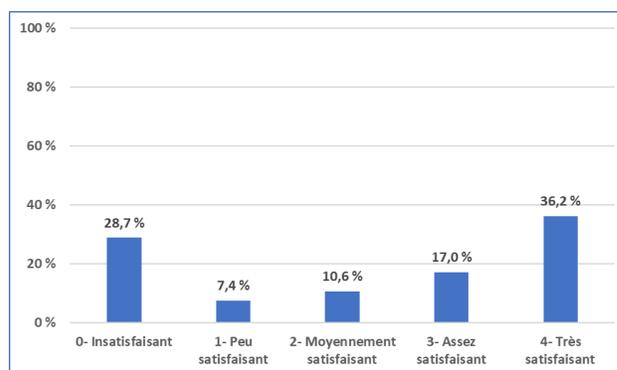
QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1  
Satisfaction - 17.j) S'occuper des absences

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 26         | 24,5 %         |
| 1- Peu satisfaisant         | 7          | 6,6 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 3          | 2,8 %          |
| 3- Assez satisfaisant       | 16         | 15,1 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 54         | 50,9 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>106</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1  
Satisfaction - 17.k) Appeler les parents

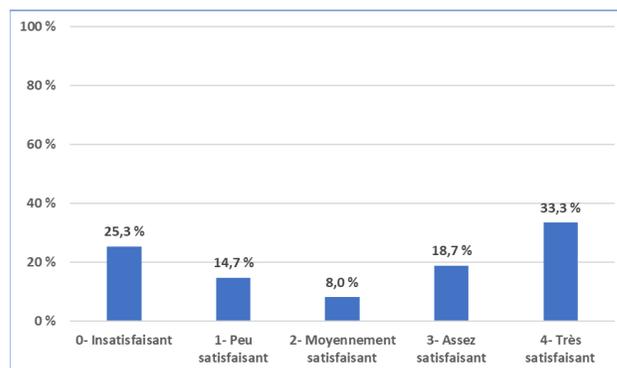
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 27        | 28,7 %         |
| 1- Peu satisfaisant         | 7         | 7,4 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 10        | 10,6 %         |
| 3- Assez satisfaisant       | 16        | 17,0 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 34        | 36,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>94</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

Satisfaction - 17.l) Organiser seule des sorties éducatives

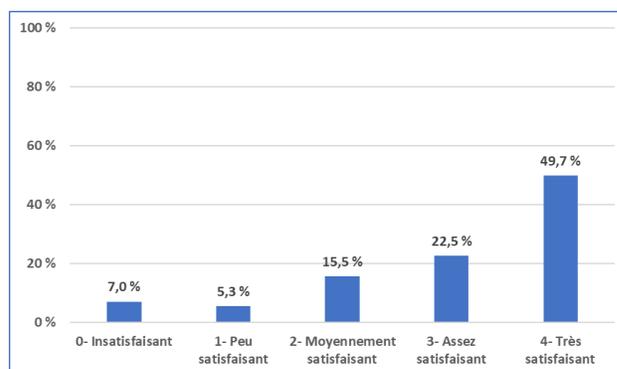
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 19        | 25,3 %         |
| 1- Peu satisfaisant         | 11        | 14,7 %         |
| 2- Moyennement satisfaisant | 6         | 8,0 %          |
| 3- Assez satisfaisant       | 14        | 18,7 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 25        | 33,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>75</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

Satisfaction - 17.m) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités externes à la classe

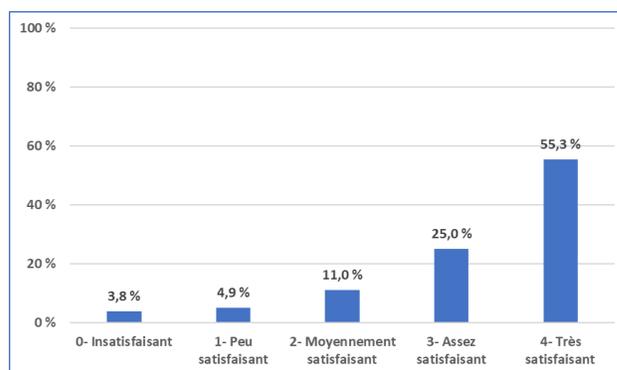
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 13         | 7,0 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 10         | 5,3 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 29         | 15,5 %         |
| 3- Assez satisfaisant       | 42         | 22,5 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 93         | 49,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>187</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

Satisfaction - 17.n) Collaborer avec l'enseignante ou l'enseignant dans la planification d'activités internes à la classe

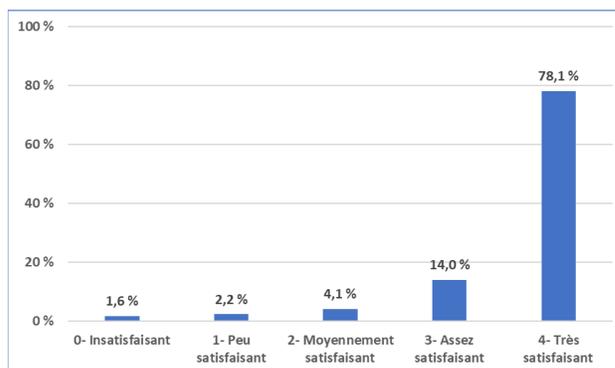
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 10         | 3,8 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 13         | 4,9 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 29         | 11,0 %         |
| 3- Assez satisfaisant       | 66         | 25,0 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 146        | 55,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>264</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Satisfaction - 17.o) Réaliser différentes tâches au sein de la classe (ex. décorer, plastifier des documents, préparer ou ranger du matériel, faire les sacs d'école, etc.)**

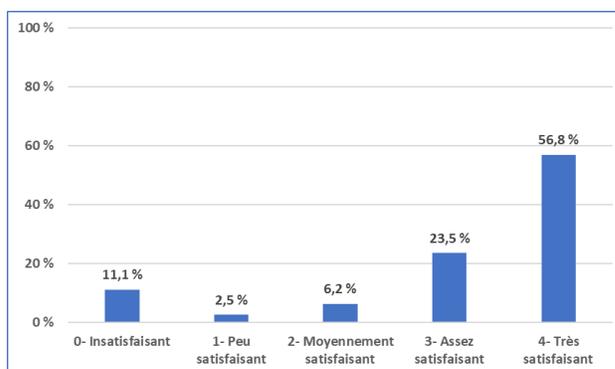
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 8          | 1,6 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 11         | 2,2 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 20         | 4,1 %          |
| 3- Assez satisfaisant       | 69         | 14,0 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 385        | 78,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>493</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Satisfaction - 17.p) Administrer des médicaments aux élèves**

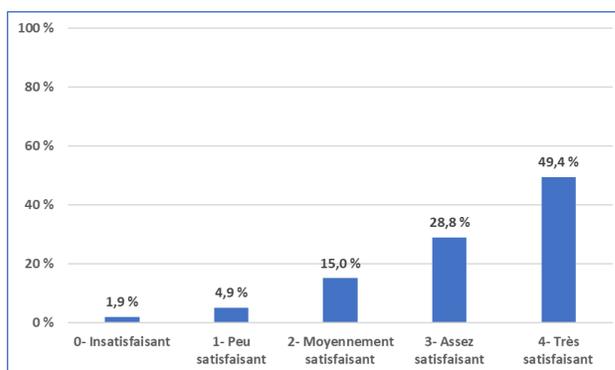
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 9         | 11,1 %         |
| 1- Peu satisfaisant         | 2         | 2,5 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 5         | 6,2 %          |
| 3- Assez satisfaisant       | 19        | 23,5 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 46        | 56,8 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>81</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Satisfaction - 17.q) Gérer les élèves qui ont des comportements difficiles**

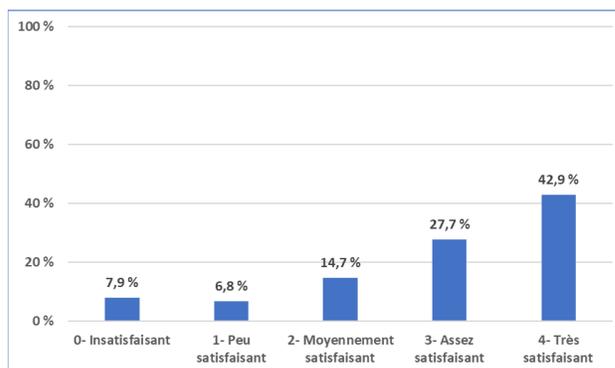
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 8          | 1,9 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 21         | 4,9 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 64         | 15,0 %         |
| 3- Assez satisfaisant       | 123        | 28,8 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 211        | 49,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>427</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Satisfaction - 17.r) Offrir un soutien technologique à l'enseignante ou l'enseignant**

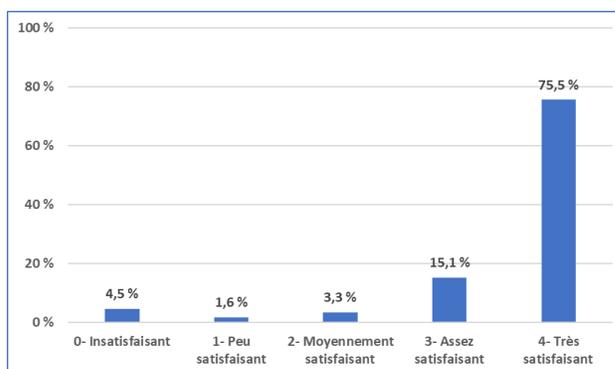
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 14         | 7,9 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 12         | 6,8 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 26         | 14,7 %         |
| 3- Assez satisfaisant       | 49         | 27,7 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 76         | 42,9 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>177</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Satisfaction - 17.s) Surveiller lors des récréations**

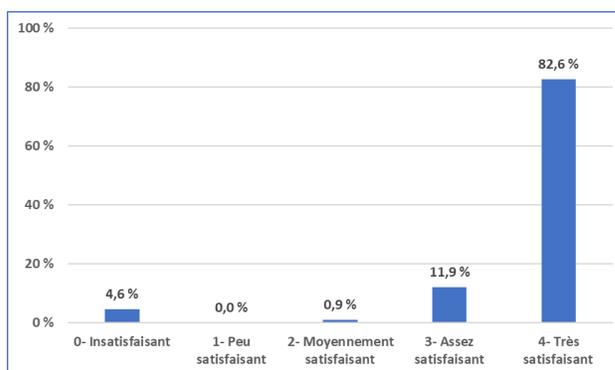
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 11         | 4,5 %          |
| 1- Peu satisfaisant         | 4          | 1,6 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 8          | 3,3 %          |
| 3- Assez satisfaisant       | 37         | 15,1 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 185        | 75,5 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>245</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**Satisfaction - 17.t) Autres tâches récurrentes non mentionnées**

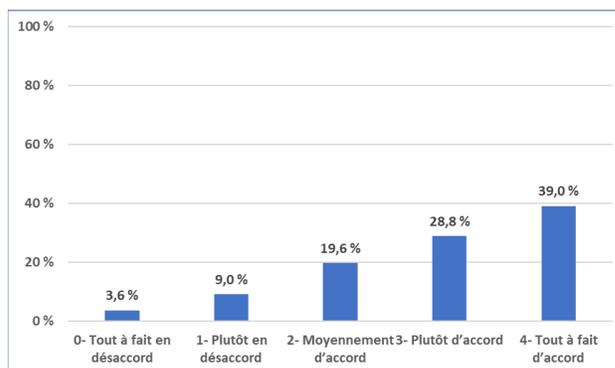
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Insatisfaisant           | 5          | 4,6 %          |
| 1- Peu satisfaisant         |            | 0,0 %          |
| 2- Moyennement satisfaisant | 1          | 0,9 %          |
| 3- Assez satisfaisant       | 13         | 11,9 %         |
| 4- Très satisfaisant        | 90         | 82,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>109</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**ATTENTES 18. b) Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous. Je connais les attentes de l'aide à la classe envers moi.**

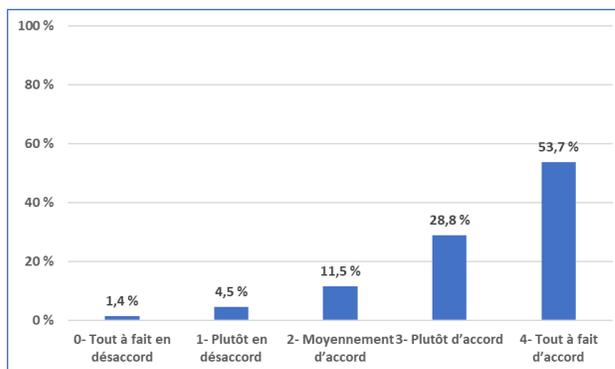
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 21         | 3,6 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 52         | 9,0 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 113        | 19,6 %         |
| 3- Plutôt d'accord          | 166        | 28,8 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 225        | 39,0 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>577</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**ATTENTES 18. c) Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous. Les tâches réalisées par l'aide à la classe correspondent aux attentes.**

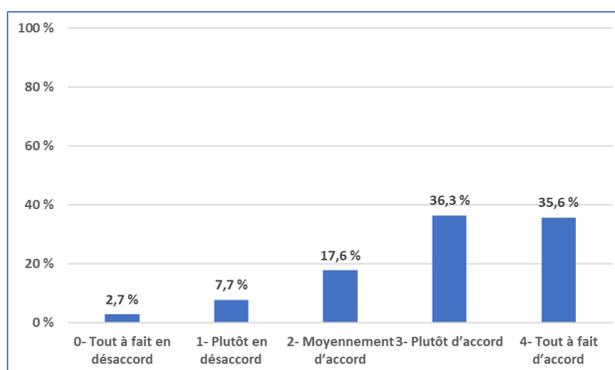
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 8          | 1,4 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 26         | 4,5 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 66         | 11,5 %         |
| 3- Plutôt d'accord          | 165        | 28,8 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 307        | 53,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>572</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**SPÉCIFICATION 19. a) Les rôles dévolus à l'enseignante ou à l'enseignant et à l'aide à la classe sont clairs.**

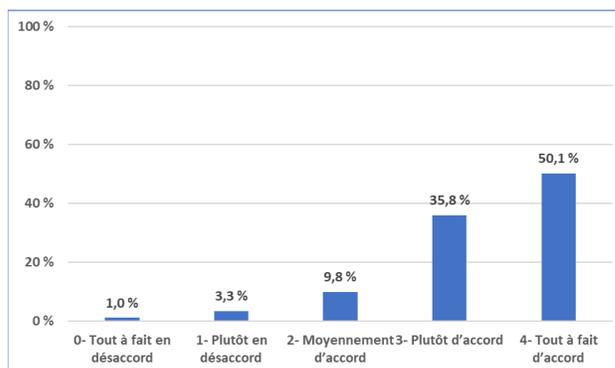
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 16         | 2,7 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 45         | 7,7 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 103        | 17,6 %         |
| 3- Plutôt d'accord          | 212        | 36,3 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 208        | 35,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>584</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**SPÉCIFICATION 19. b) Les rôles dévolus à l'enseignante ou à l'enseignant et à l'aide à la classe sont complémentaires.**

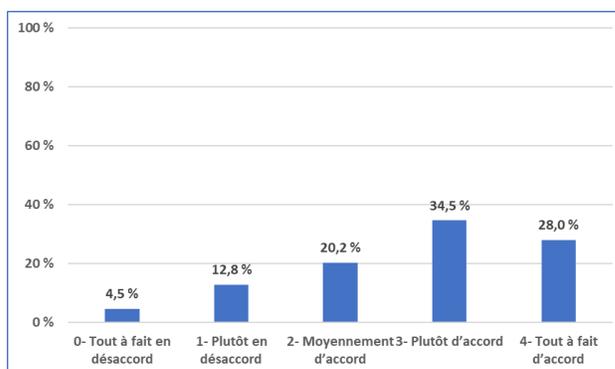
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 6          | 1,0 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 19         | 3,3 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 57         | 9,8 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 208        | 35,8 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 291        | 50,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>581</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**SPÉCIFICATION 19. c) Les rôles dévolus à l'enseignante ou à l'enseignant et à l'aide à la classe sont exempts de confusion.**

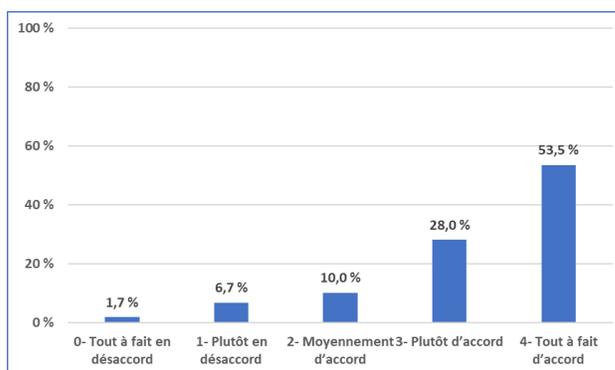
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 26         | 4,5 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 74         | 12,8 %         |
| 2- Moyennement d'accord     | 117        | 20,2 %         |
| 3- Plutôt d'accord          | 200        | 34,5 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 162        | 28,0 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>579</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**SPÉCIFICATION 19. d) Les rôles tenus par les aides à la classe n'interfèrent pas avec ceux des autres personnels de l'école.**

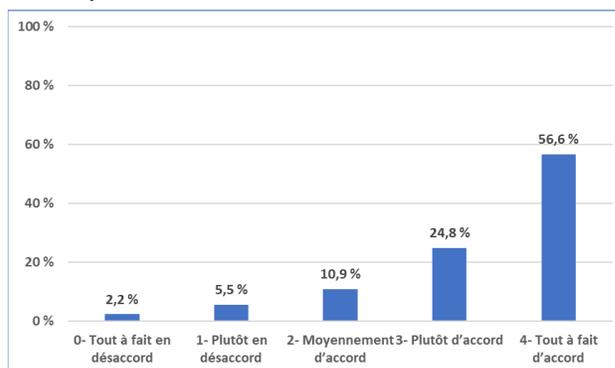
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 10         | 1,7 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 39         | 6,7 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 58         | 10,0 %         |
| 3- Plutôt d'accord          | 162        | 28,0 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 309        | 53,5 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>578</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**SPÉCIFICATION 19. e) La répartition des tâches entre l'enseignante ou l'enseignant et l'aide à la classe permet une utilisation optimale des ressources au profit de l'apprentissage des élèves dans le respect des attributions de chacune.**

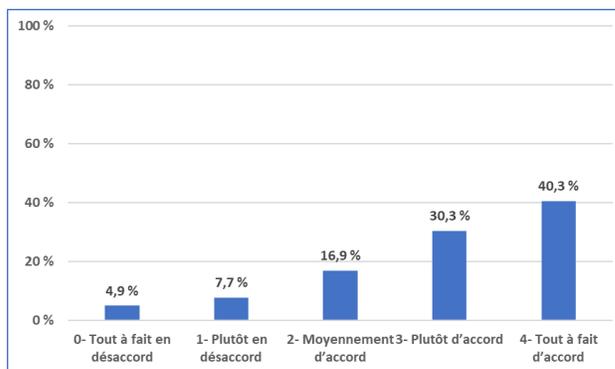
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 13         | 2,2 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 32         | 5,5 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 63         | 10,9 %         |
| 3- Plutôt d'accord          | 144        | 24,8 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 328        | 56,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>580</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**COMPÉTENCE 20. a) Je possède la formation nécessaire pour travailler avec l'aide à la classe.**

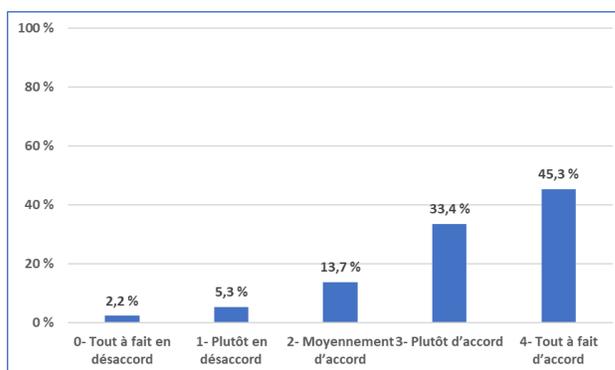
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 28         | 4,9 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 44         | 7,7 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 97         | 16,9 %         |
| 3- Plutôt d'accord          | 174        | 30,3 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 232        | 40,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>575</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**COMPÉTENCE 20. b) J'ai le sentiment de travailler efficacement avec l'aide à la classe.**

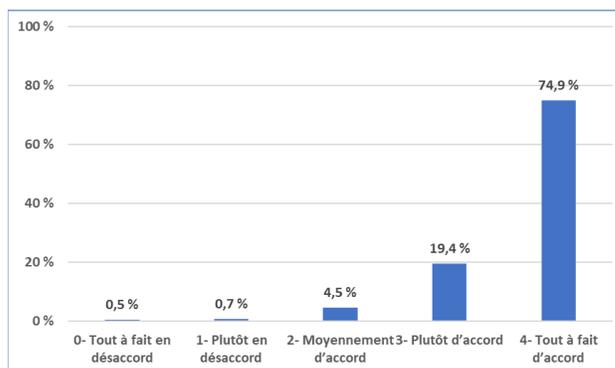
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 13         | 2,2 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 31         | 5,3 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 80         | 13,7 %         |
| 3- Plutôt d'accord          | 195        | 33,4 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 264        | 45,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>583</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**RELATIONS 21. a) L'aide à la classe et moi entretenons un bon esprit d'équipe.**

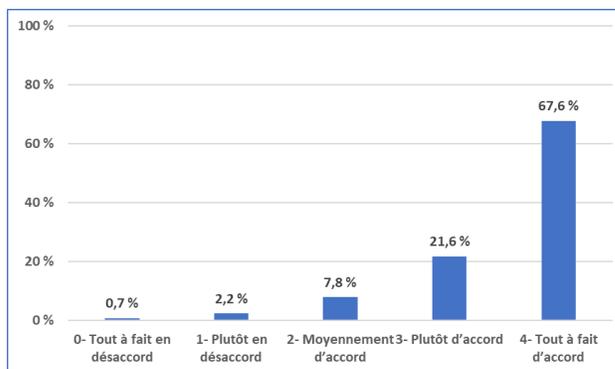
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 3          | 0,5 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 4          | 0,7 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 26         | 4,5 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 113        | 19,4 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 436        | 74,9 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>582</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**RELATIONS 21. b) J'entretiens une relation égalitaire exempte de sentiment hiérarchique avec l'aide à la classe.**

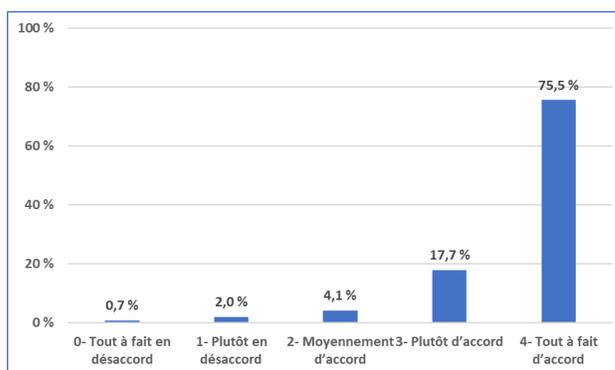
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 4          | 0,7 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 13         | 2,2 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 45         | 7,8 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 125        | 21,6 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 391        | 67,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>578</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**RELATIONS 21. c) L'aide à la classe favorise un climat harmonieux entre les élèves et l'enseignante ou l'enseignant.**

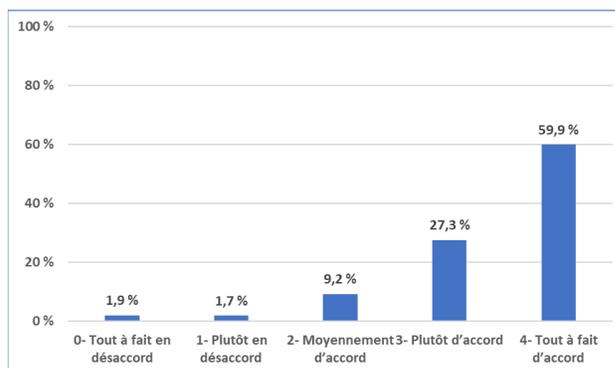
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 4          | 0,7 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 11         | 2,0 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 23         | 4,1 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 100        | 17,7 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 426        | 75,5 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>564</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**ACCOMPLISSEMENT 22. a) L'apport de l'aide à la classe me permet de mettre à profit mes compétences.**

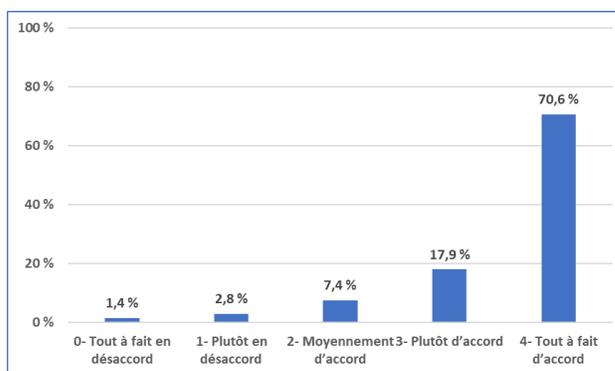
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 11         | 1,9 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 10         | 1,7 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 53         | 9,2 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 158        | 27,3 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 346        | 59,9 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>578</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**ACCOMPLISSEMENT 22. b) L'apport de l'aide à la classe me permet d'être plus efficace dans mon enseignement.**

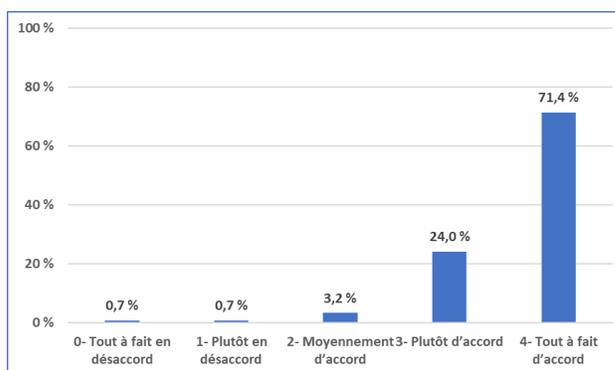
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 8          | 1,4 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 16         | 2,8 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 43         | 7,4 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 104        | 17,9 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 410        | 70,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>581</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**ACCOMPLISSEMENT 22. c) Je prends en compte l'opinion de l'aide à la classe.**

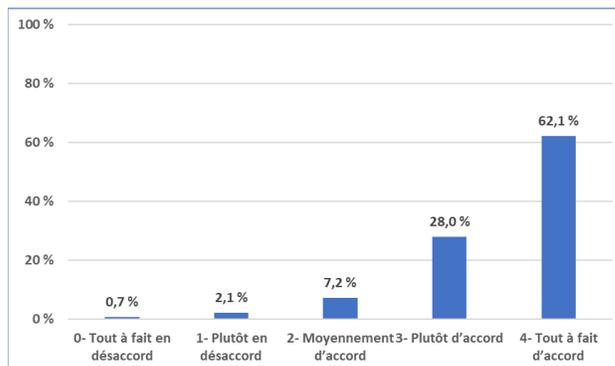
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 4          | 0,7 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 4          | 0,7 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 18         | 3,2 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 136        | 24,0 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 404        | 71,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>566</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**ACCOMPLISSEMENT 22. d) Je laisse l'aide à la classe exercer de l'autonomie dans ce travail.**

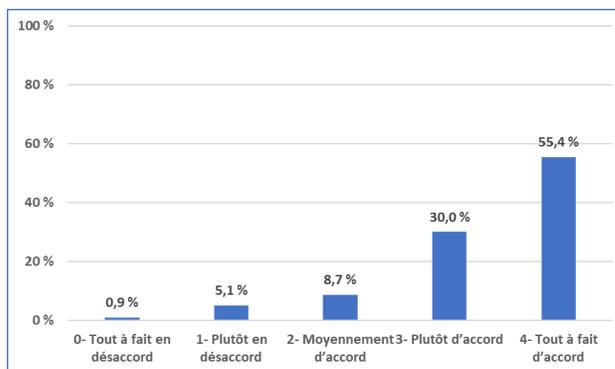
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 4          | 0,7 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 12         | 2,1 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 41         | 7,2 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 160        | 28,0 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 355        | 62,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>572</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**ACCOMPLISSEMENT 22. e) Je laisse l'aide à la classe exercer de la créativité dans ce travail.**

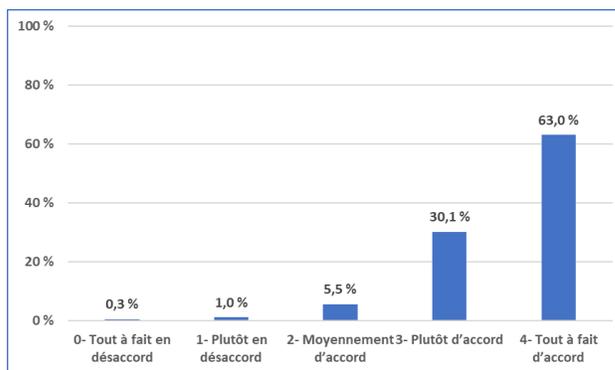
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 5          | 0,9 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 28         | 5,1 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 48         | 8,7 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 166        | 30,0 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 307        | 55,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>554</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**BIEN-ÊTRE 23. a) Je suis satisfaite du travail que j'accomplis.**

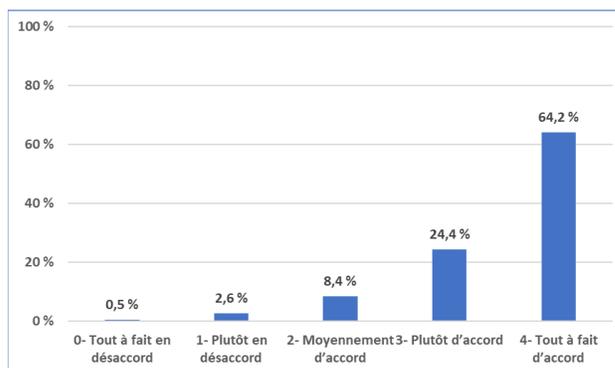
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 2          | 0,3 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 6          | 1,0 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 32         | 5,5 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 175        | 30,1 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 366        | 63,0 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>581</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**BIEN-ÊTRE 23. b) Je suis satisfaite du travail de l'aide à la classe.**

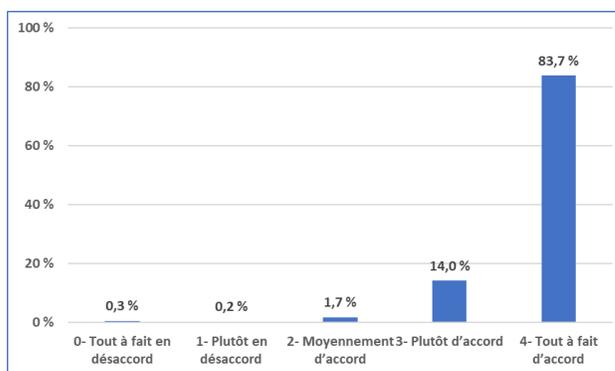
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 3          | 0,5 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 15         | 2,6 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 49         | 8,4 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 142        | 24,4 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 374        | 64,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>583</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**BIEN-ÊTRE 23. c) Je fais preuve de reconnaissance envers l'aide à la classe.**

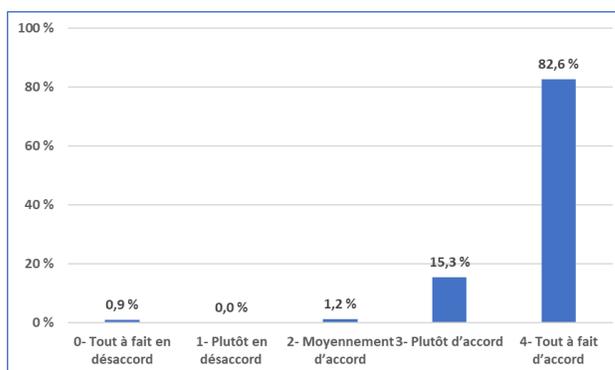
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 2          | 0,3 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 1          | 0,2 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 10         | 1,7 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 82         | 14,0 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 489        | 83,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>584</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

**BIEN-ÊTRE 23. d) Je me préoccupe du bien-être de l'aide à la classe.**

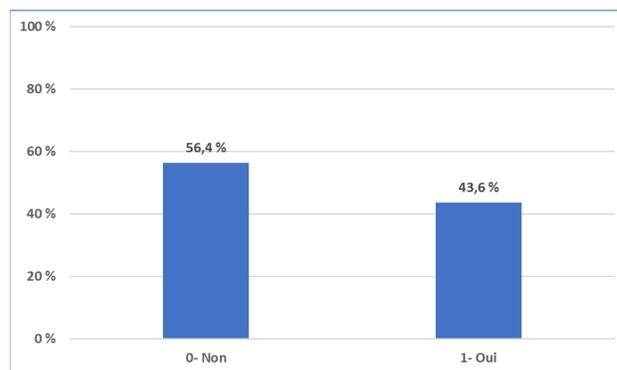
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 5          | 0,9 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      |            | 0,0 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 7          | 1,2 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 89         | 15,3 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 481        | 82,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>582</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S - Phase 1

24.d) Avez-vous des suggestions à formuler quant à l'amélioration de ce projet?

|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0- Non               | 330        | 56,4 %         |
| 1- Oui               | 255        | 43,6 %         |
| <b>Total général</b> | <b>585</b> | <b>100,0 %</b> |

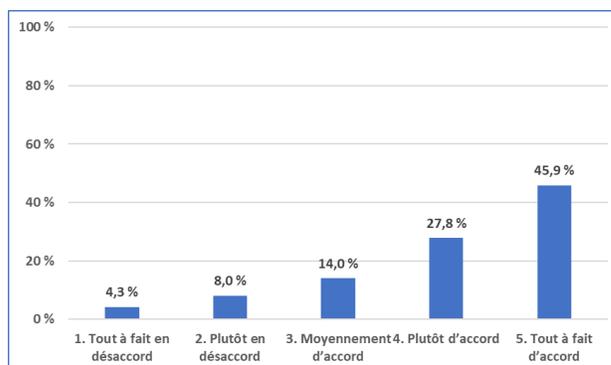


## QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S 2

### QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

#### 1. Je connais les attentes de la direction à l'égard de mon travail avec l'aide à la classe.

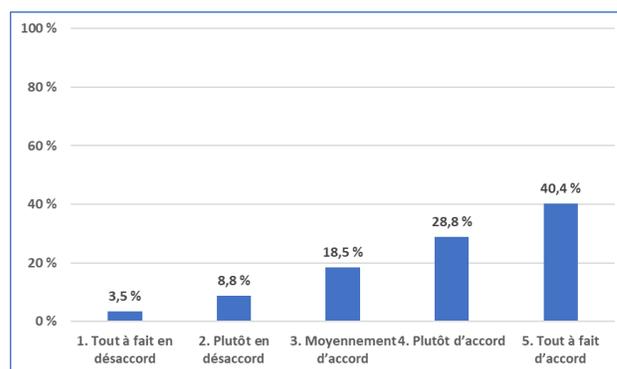
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 17         | 4,3 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 32         | 8,0 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 56         | 14,0 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 111        | 27,8 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 183        | 45,9 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>399</b> | <b>100,0 %</b> |



### QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

#### 2. Je connais les attentes de l'aide à la classe envers moi.

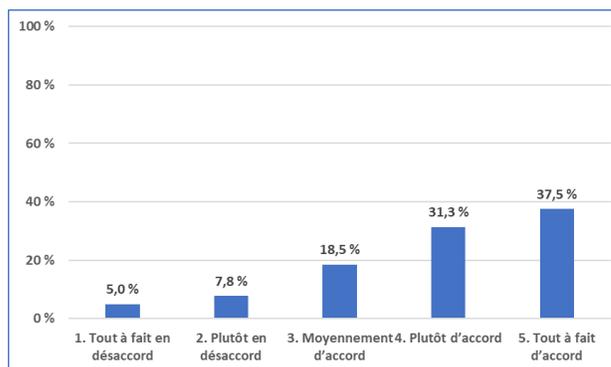
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 14         | 3,5 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 35         | 8,8 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 74         | 18,5 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 115        | 28,8 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 161        | 40,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>399</b> | <b>100,0 %</b> |



### QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

#### 3. Les rôles dévolus à l'enseignante ou à l'enseignant et à l'aide à la classe sont clairs.

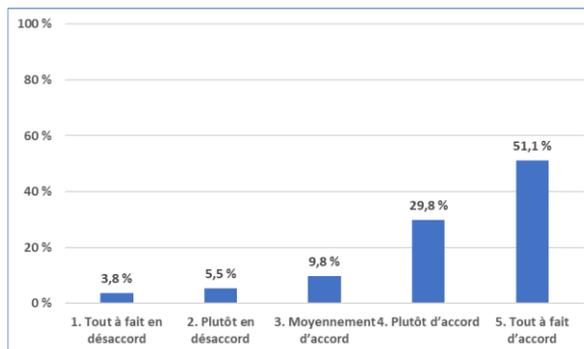
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 20         | 5,0 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 31         | 7,8 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 74         | 18,5 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 125        | 31,3 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 150        | 37,5 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>400</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**4. Les rôles dévolus à l'enseignante ou à l'enseignant et à l'aide à la classe sont complémentaires.**

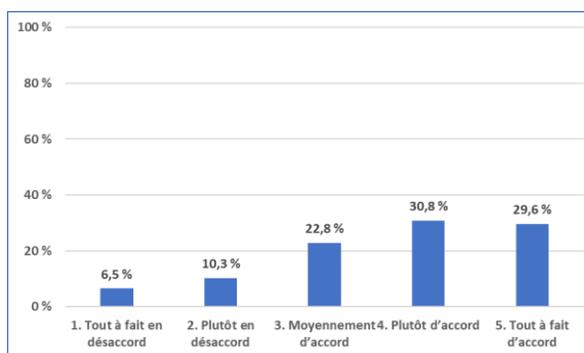
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 15         | 3,8 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 22         | 5,5 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 39         | 9,8 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 119        | 29,8 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 204        | 51,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>399</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**5. Les rôles dévolus à l'enseignante ou à l'enseignant et à l'aide à la classe sont exempts de confusion.**

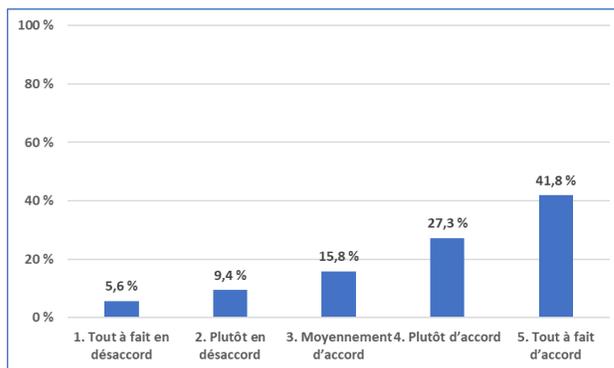
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 26         | 6,5 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 41         | 10,3 %         |
| 3. Moyennement d'accord     | 91         | 22,8 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 123        | 30,8 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 118        | 29,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>399</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**6. Je possède la formation nécessaire pour travailler avec l'aide à la classe.**

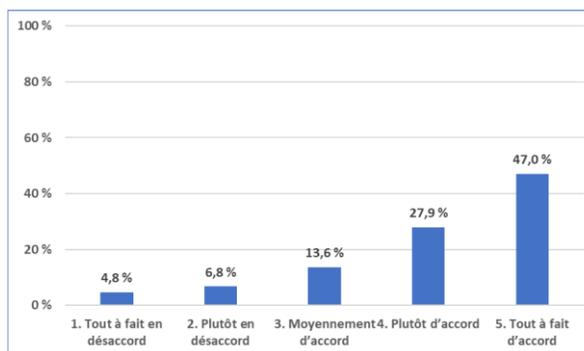
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 22         | 5,6 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 37         | 9,4 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 62         | 15,8 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 107        | 27,3 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 164        | 41,8 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>392</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

7. J'ai le sentiment de travailler efficacement avec l'aide à la classe.

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 19         | 4,8 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 27         | 6,8 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 54         | 13,6 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 111        | 27,9 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 187        | 47,0 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>398</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

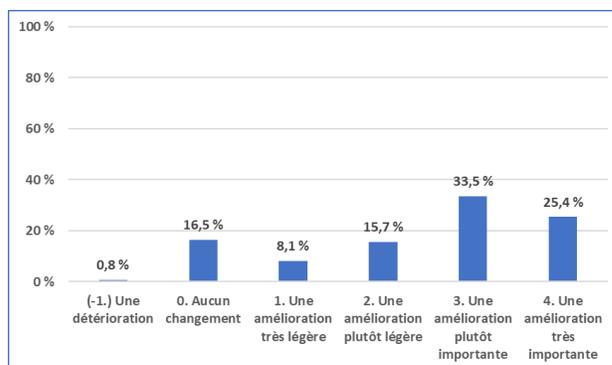
8.a) Lors de l'implantation, combien d'heures avez-vous accordé pour discuter des attentes, des règles de vie et de la répartition des rôles entre vous et l'aide à la classe?

|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0                    | 112        | 29,3 %         |
| 0,1                  | 1          | 0,3 %          |
| 0,25                 | 2          | 0,5 %          |
| 0,5                  | 14         | 3,7 %          |
| 1                    | 156        | 40,8 %         |
| 2                    | 56         | 14,7 %         |
| 3                    | 14         | 3,7 %          |
| 4                    | 3          | 0,8 %          |
| 5                    | 13         | 3,4 %          |
| 6                    | 2          | 0,5 %          |
| 10                   | 4          | 1,0 %          |
| 15                   | 1          | 0,3 %          |
| 20                   | 2          | 0,5 %          |
| 30                   | 1          | 0,3 %          |
| 40                   | 1          | 0,3 %          |
| <b>Total général</b> | <b>382</b> | <b>100,0 %</b> |

QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

10. Augmentation du temps d'enseignement

|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 3           | 0,8 %          |
| 0. Aucun changement                   | 61          | 16,5 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 30          | 8,1 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 58          | 15,7 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 124         | 33,5 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 94          | 25,4 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>370</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,41</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

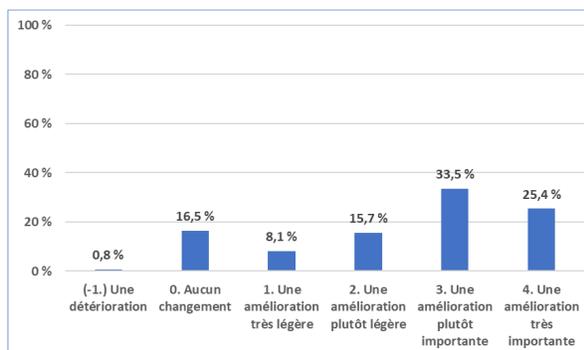
**9. Une fois le projet implanté, combien d'heures accordez-vous en moyenne mensuellement au projet d'aides à la classe en dehors des heures de classe (établissement des horaires, planification, discussions, suivi...)?**

|                      | N          | %              |
|----------------------|------------|----------------|
| 0                    | 159        | 41,7 %         |
| 0,2                  | 2          | 0,5 %          |
| 0,25                 | 2          | 0,5 %          |
| 0,3                  | 1          | 0,3 %          |
| 0,45                 | 1          | 0,3 %          |
| 0,5                  | 4          | 1,0 %          |
| 1                    | 117        | 30,7 %         |
| 2                    | 51         | 13,4 %         |
| 3                    | 11         | 2,9 %          |
| 4                    | 12         | 3,1 %          |
| 5                    | 6          | 1,6 %          |
| 6                    | 1          | 0,3 %          |
| 7                    | 2          | 0,5 %          |
| 8                    | 1          | 0,3 %          |
| 10                   | 4          | 1,0 %          |
| 12                   | 2          | 0,5 %          |
| 15                   | 1          | 0,3 %          |
| 20                   | 3          | 0,8 %          |
| 30                   | 1          | 0,3 %          |
| <b>Total général</b> | <b>381</b> | <b>100,0 %</b> |

QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**10. Augmentation du temps d'enseignement**

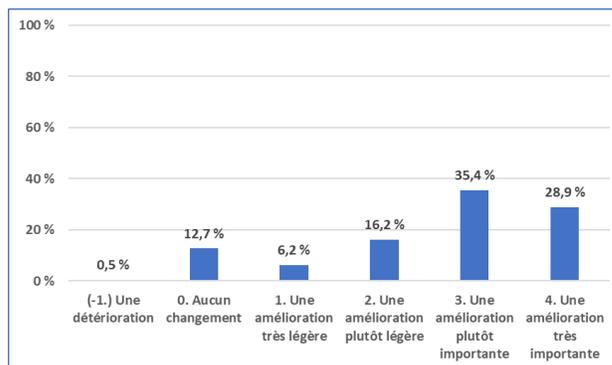
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 3           | 0,8 %          |
| 0. Aucun changement                   | 61          | 16,5 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 30          | 8,1 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 58          | 15,7 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 124         | 33,5 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 94          | 25,4 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>370</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,41</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**11. Qualité de l'enseignement**

|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 2           | 0,5 %          |
| 0. Aucun changement                   | 47          | 12,7 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 23          | 6,2 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 60          | 16,2 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 131         | 35,4 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 107         | 28,9 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>370</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,60</b> |                |

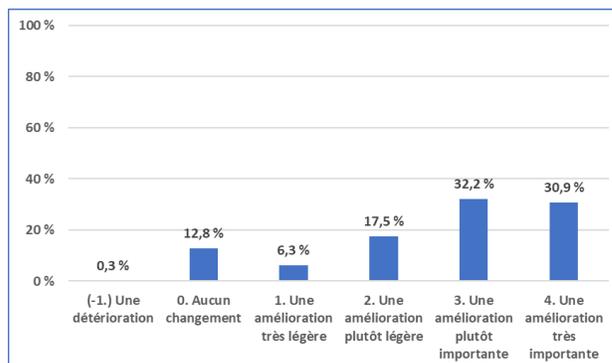


QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

12. Possibilité de donner des rétroactions en classe

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1          | 0,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 47         | 12,8 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 23         | 6,3 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 64         | 17,5 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 118        | 32,2 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 113        | 30,9 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>366</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne** **2,61**

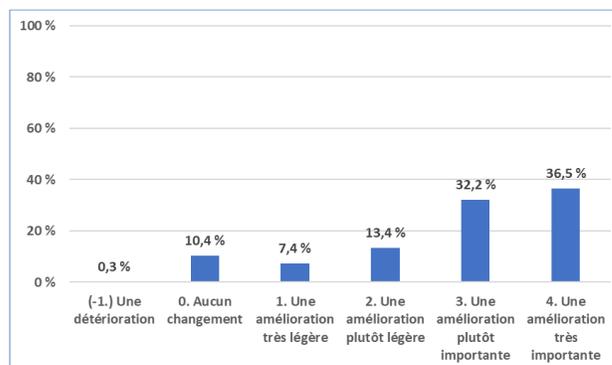


QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

13. Différenciation de l'enseignement selon le rythme de chacun (élèves en difficulté, élèves doués)

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1          | 0,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 38         | 10,4 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 27         | 7,4 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 49         | 13,4 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 118        | 32,2 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 134        | 36,5 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>367</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne** **2,76**

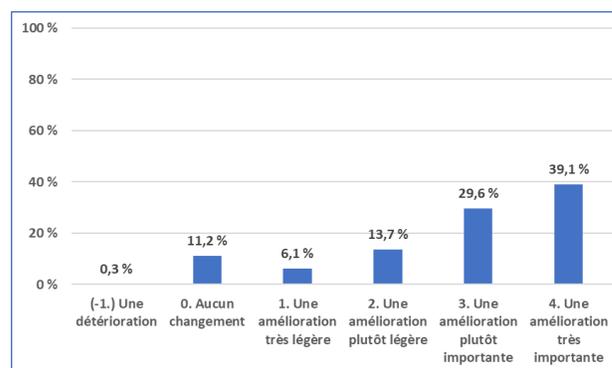


QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

14. Possibilité de faire travailler les élèves en sous-groupes (différenciation des activités; séparation par niveau d'habileté)

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1          | 0,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 40         | 11,2 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 22         | 6,1 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 49         | 13,7 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 106        | 29,6 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 140        | 39,1 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>358</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne** **2,78**

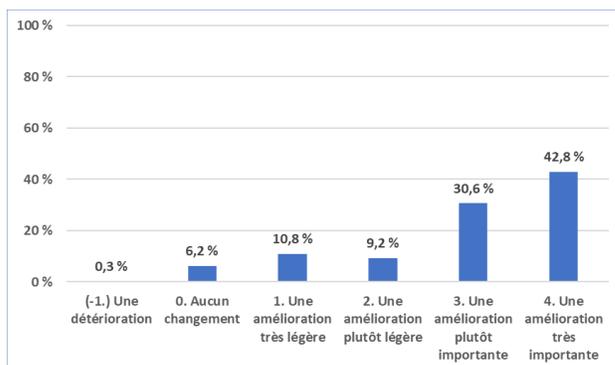


QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**15. Soutien particulier et plus important aux élèves ayant des difficultés**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1          | 0,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 23         | 6,2 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 40         | 10,8 %         |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 34         | 9,2 %          |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 113        | 30,6 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 158        | 42,8 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>369</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 2,92**

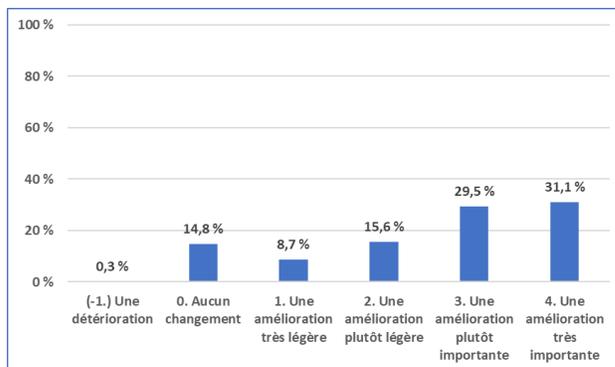


QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**16. Possibilité d'individualiser l'enseignement**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1          | 0,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 54         | 14,8 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 32         | 8,7 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 57         | 15,6 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 108        | 29,5 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 114        | 31,1 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>366</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 2,53**

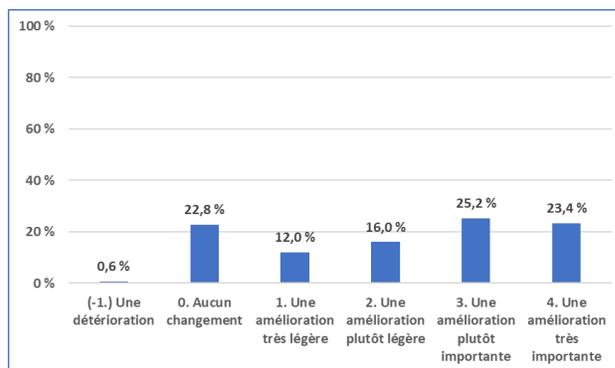


QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**17. Application des plans d'intervention**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 2          | 0,6 %          |
| 0. Aucun changement                   | 74         | 22,8 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 39         | 12,0 %         |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 52         | 16,0 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 82         | 25,2 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 76         | 23,4 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>325</b> | <b>100,0 %</b> |

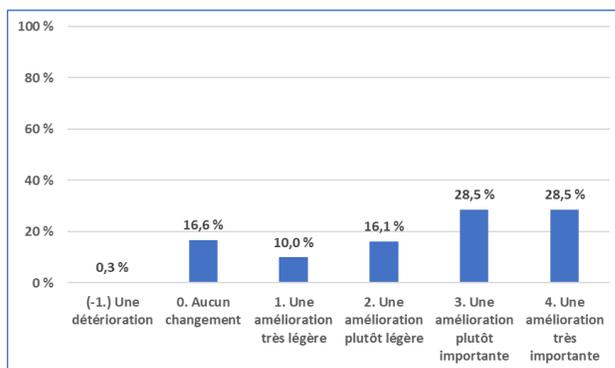
**Moyenne 2,13**



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**18. Possibilité d'approfondir certaines notions plus difficiles qui auraient été mises de côté sans la présence de l'aide à la classe**

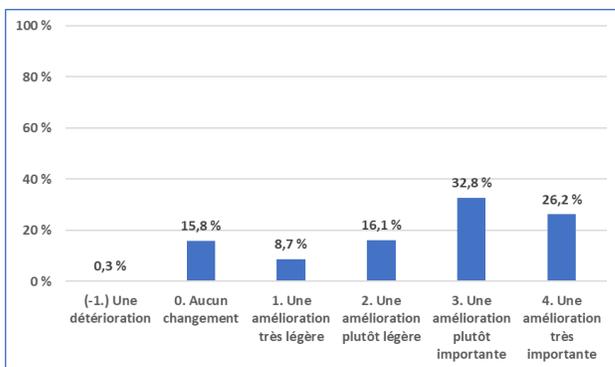
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1           | 0,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 60          | 16,6 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 36          | 10,0 %         |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 58          | 16,1 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 103         | 28,5 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 103         | 28,5 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>361</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,42</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**19. Possibilité de varier les méthodes pédagogiques**

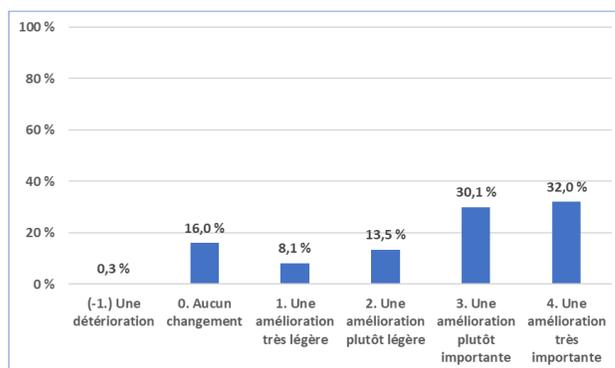
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1           | 0,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 58          | 15,8 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 32          | 8,7 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 59          | 16,1 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 120         | 32,8 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 96          | 26,2 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>366</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,44</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**20. Possibilité de mener des projets spéciaux**

|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1           | 0,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 57          | 16,0 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 29          | 8,1 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 48          | 13,5 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 107         | 30,1 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 114         | 32,0 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>356</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,53</b> |                |

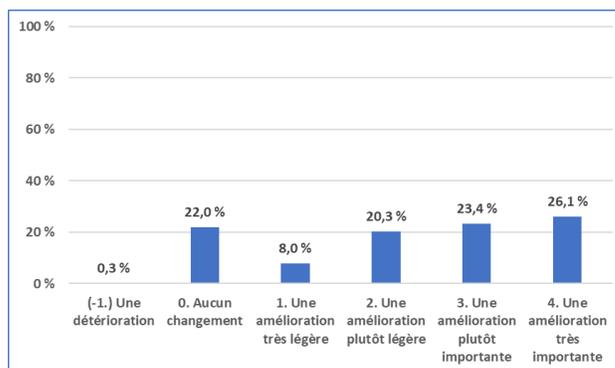


QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**21. Détection plus rapide des difficultés et suivi des élèves à risque**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1          | 0,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 80         | 22,0 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 29         | 8,0 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 74         | 20,3 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 85         | 23,4 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 95         | 26,1 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>364</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne** **2,23**

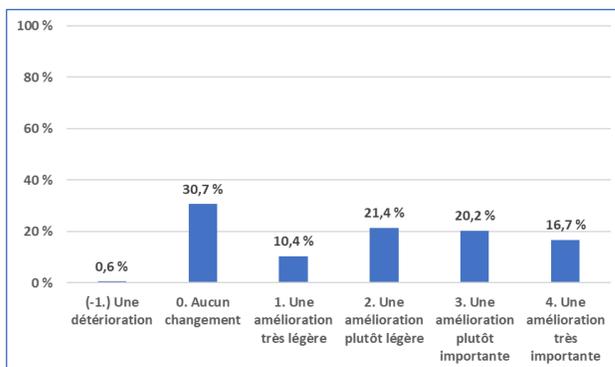


QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**22. Qualité des modalités et instruments d'évaluations**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 2          | 0,6 %          |
| 0. Aucun changement                   | 103        | 30,7 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 35         | 10,4 %         |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 72         | 21,4 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 68         | 20,2 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 56         | 16,7 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>336</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne** **1,80**

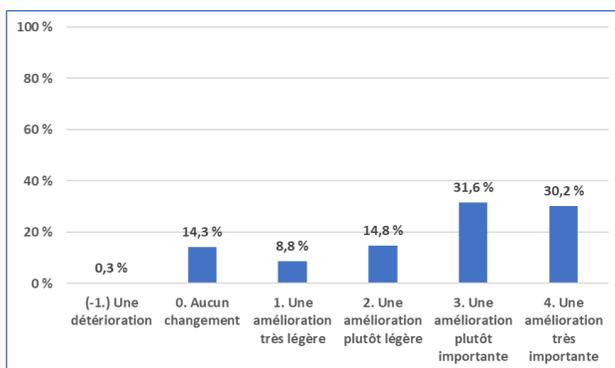


QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**23. Qualité de l'apprentissage**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1          | 0,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 52         | 14,3 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 32         | 8,8 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 54         | 14,8 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 115        | 31,6 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 110        | 30,2 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>364</b> | <b>100,0 %</b> |

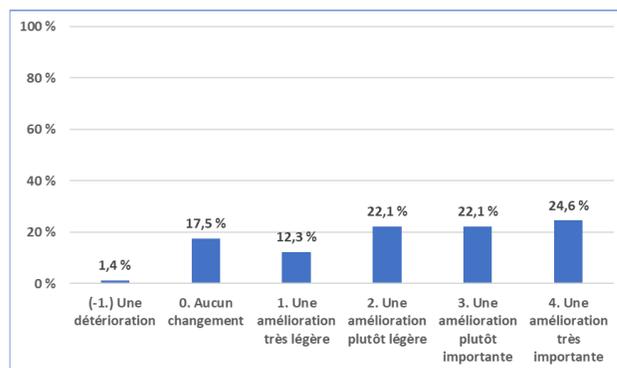
**Moyenne** **2,54**



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**24. Développement de l'autonomie des élèves**

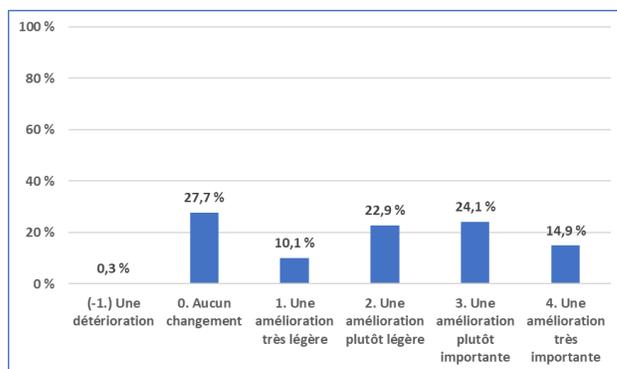
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 5           | 1,4 %          |
| 0. Aucun changement                   | 64          | 17,5 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 45          | 12,3 %         |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 81          | 22,1 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 81          | 22,1 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 90          | 24,6 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>366</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,20</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**25. Rendement des élèves aux évaluations**

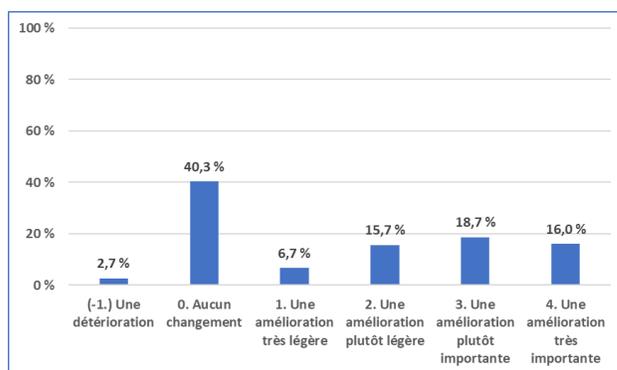
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1           | 0,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 91          | 27,7 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 33          | 10,1 %         |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 75          | 22,9 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 79          | 24,1 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 49          | 14,9 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>328</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>1,88</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**26. Utilisation efficace des services spécialisés (orthophonie, TES)**

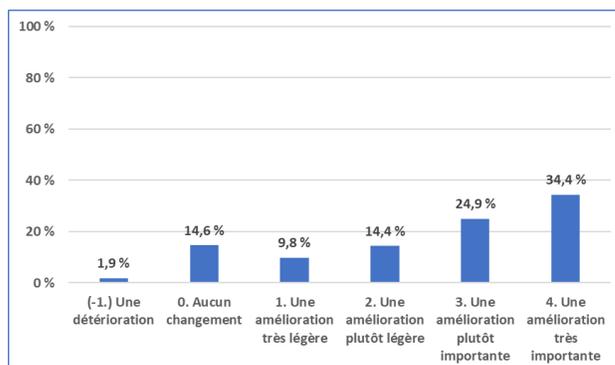
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 8           | 2,7 %          |
| 0. Aucun changement                   | 121         | 40,3 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 20          | 6,7 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 47          | 15,7 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 56          | 18,7 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 48          | 16,0 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>300</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>1,55</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**27. Gestion de la classe**

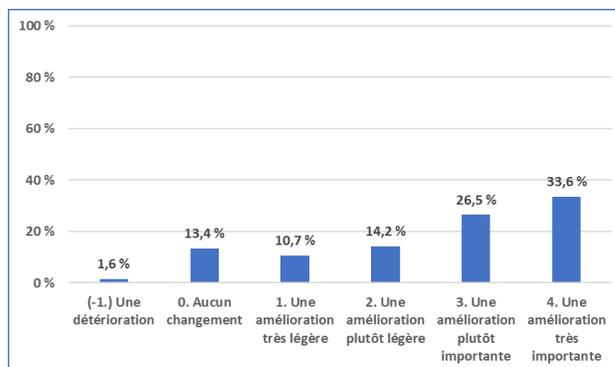
|                                       | <b>N</b>    | <b>%</b>       |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 7           | 1,9 %          |
| 0. Aucun changement                   | 54          | 14,6 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 36          | 9,8 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 53          | 14,4 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 92          | 24,9 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 127         | 34,4 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>369</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,49</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**28. Gestion des comportements des élèves**

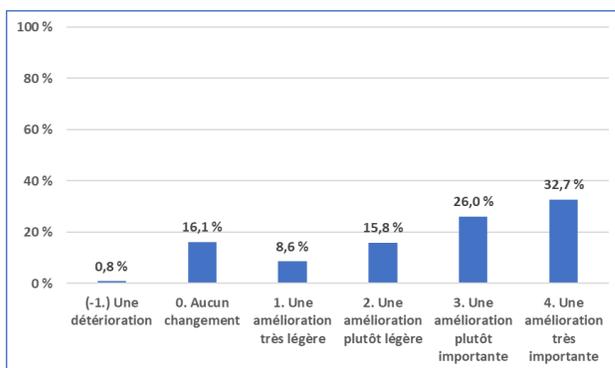
|                                       | <b>N</b>    | <b>%</b>       |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 6           | 1,6 %          |
| 0. Aucun changement                   | 49          | 13,4 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 39          | 10,7 %         |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 52          | 14,2 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 97          | 26,5 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 123         | 33,6 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>366</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,51</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**29. Climat de la classe**

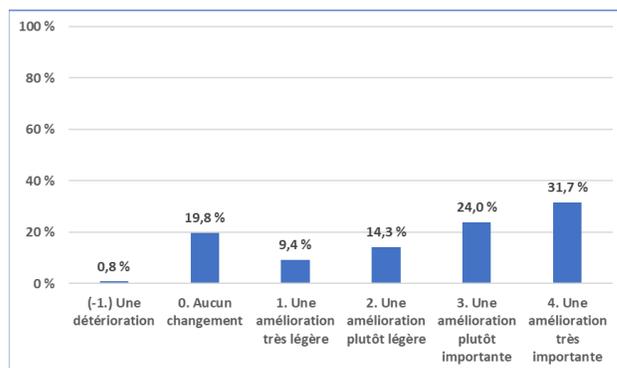
|                                       | <b>N</b>    | <b>%</b>       |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 3           | 0,8 %          |
| 0. Aucun changement                   | 58          | 16,1 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 31          | 8,6 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 57          | 15,8 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 94          | 26,0 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 118         | 32,7 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>361</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,48</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**30. Comportement, respect du code de vie**

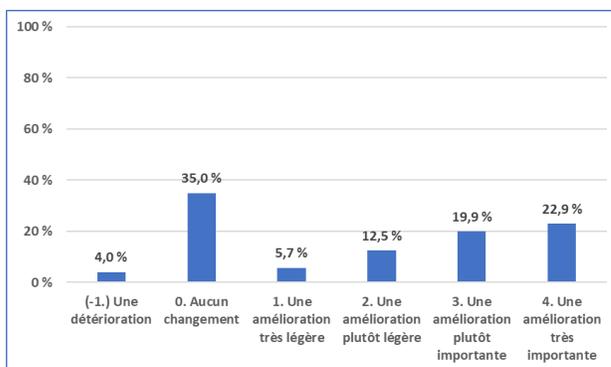
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 3           | 0,8 %          |
| 0. Aucun changement                   | 72          | 19,8 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 34          | 9,4 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 52          | 14,3 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 87          | 24,0 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 115         | 31,7 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>363</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,36</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**31. Qualité du soutien des TES**

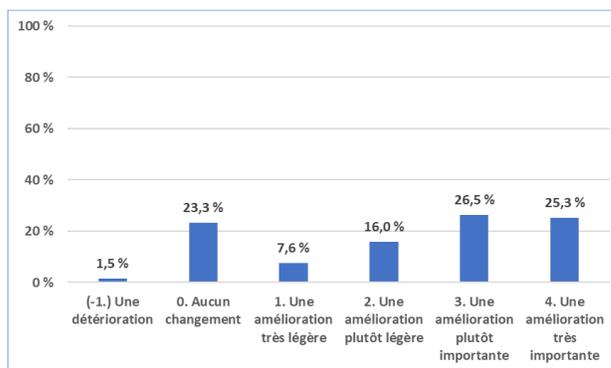
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 12          | 4,0 %          |
| 0. Aucun changement                   | 104         | 35,0 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 17          | 5,7 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 37          | 12,5 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 59          | 19,9 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 68          | 22,9 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>297</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>1,78</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**32. Maintien en classe les élèves difficiles**

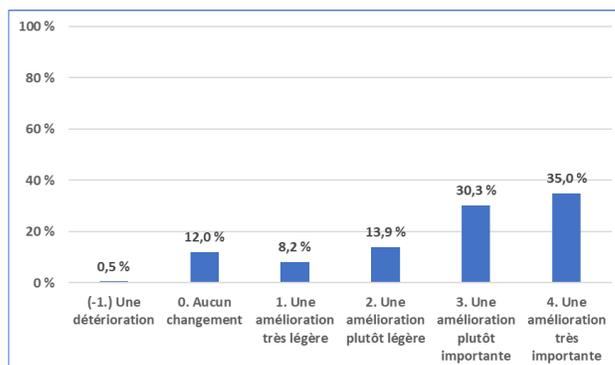
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 5           | 1,5 %          |
| 0. Aucun changement                   | 80          | 23,3 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 26          | 7,6 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 55          | 16,0 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 91          | 26,5 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 87          | 25,3 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>344</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,19</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**33. Bien-être des élèves**

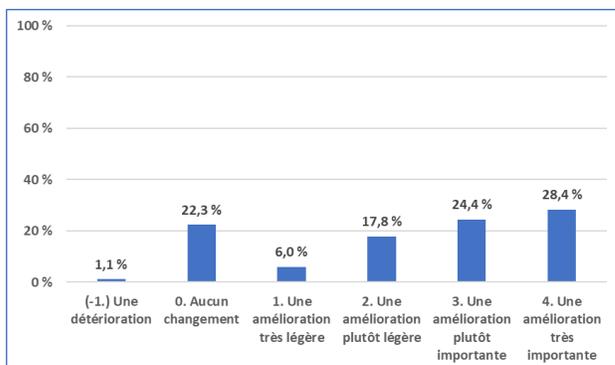
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 2           | 0,5 %          |
| 0. Aucun changement                   | 44          | 12,0 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 30          | 8,2 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 51          | 13,9 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 111         | 30,3 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 128         | 35,0 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>366</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,66</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**34. Réalisation de projets éducatifs plus ambitieux**

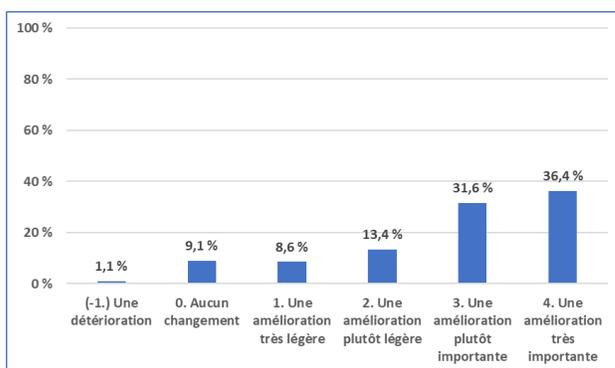
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 4           | 1,1 %          |
| 0. Aucun changement                   | 78          | 22,3 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 21          | 6,0 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 62          | 17,8 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 85          | 24,4 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 99          | 28,4 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>349</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,27</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**35. Qualité de vie**

|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 4           | 1,1 %          |
| 0. Aucun changement                   | 34          | 9,1 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 32          | 8,6 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 50          | 13,4 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 118         | 31,6 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 136         | 36,4 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>374</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,74</b> |                |

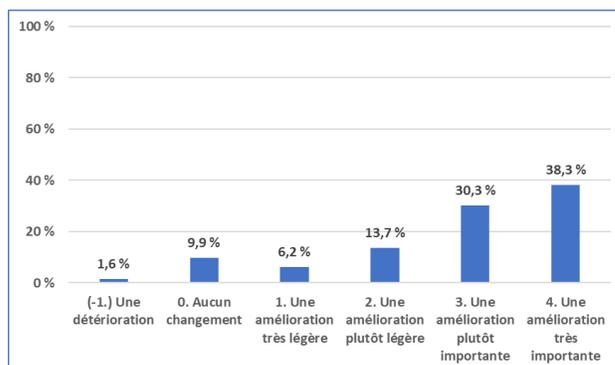


QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**36. Bien-être personnel**

|                                       | <b>N</b>   | <b>%</b>       |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 6          | 1,6 %          |
| 0. Aucun changement                   | 37         | 9,9 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 23         | 6,2 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 51         | 13,7 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 113        | 30,3 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 143        | 38,3 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>373</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne** **2,76**

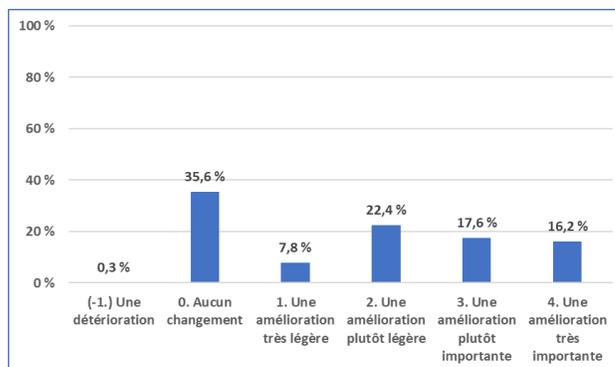


QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**37. Renforcement de la confiance en soi**

|                                       | <b>N</b>   | <b>%</b>       |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1          | 0,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 127        | 35,6 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 28         | 7,8 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 80         | 22,4 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 63         | 17,6 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 58         | 16,2 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>357</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne** **1,70**

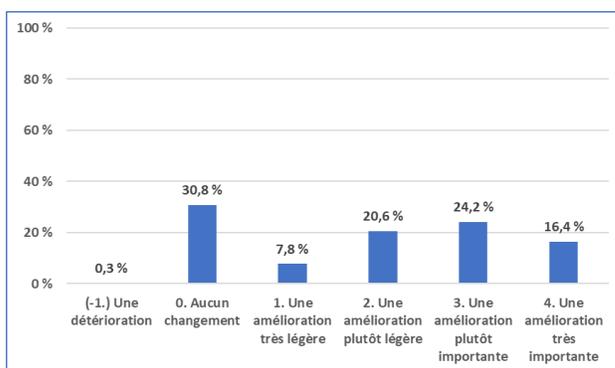


QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**38. Développement de compétences professionnelles**

|                                       | <b>N</b>   | <b>%</b>       |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1          | 0,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 111        | 30,8 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 28         | 7,8 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 74         | 20,6 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 87         | 24,2 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 59         | 16,4 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>360</b> | <b>100,0 %</b> |

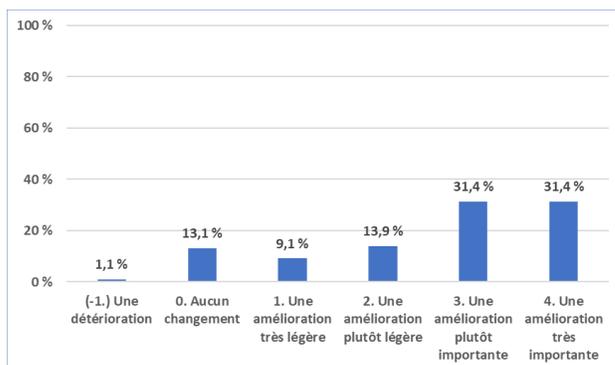
**Moyenne** **1,87**



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**39. Satisfaction au travail**

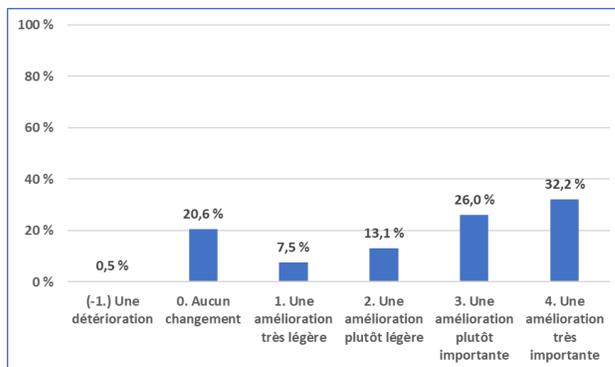
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 4           | 1,1 %          |
| 0. Aucun changement                   | 49          | 13,1 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 34          | 9,1 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 52          | 13,9 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 117         | 31,4 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 117         | 31,4 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>373</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,55</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**40. Motivation au travail**

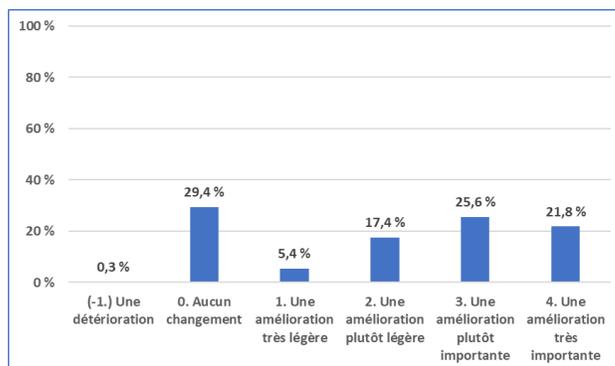
|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 2           | 0,5 %          |
| 0. Aucun changement                   | 77          | 20,6 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 28          | 7,5 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 49          | 13,1 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 97          | 26,0 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 120         | 32,2 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>373</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,40</b> |                |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**41. Sentiment de valorisation**

|                                       | N           | %              |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 1           | 0,3 %          |
| 0. Aucun changement                   | 108         | 29,4 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 20          | 5,4 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 64          | 17,4 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 94          | 25,6 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 80          | 21,8 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>367</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <b>Moyenne</b>                        | <b>2,04</b> |                |

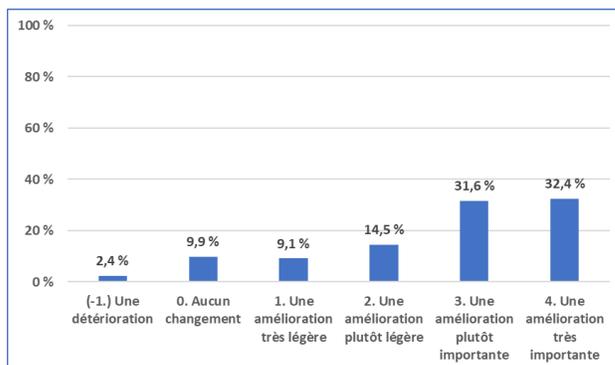


QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**42. Conditions de travail**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 9          | 2,4 %          |
| 0. Aucun changement                   | 37         | 9,9 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 34         | 9,1 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 54         | 14,5 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 118        | 31,6 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 121        | 32,4 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>373</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 2,60**

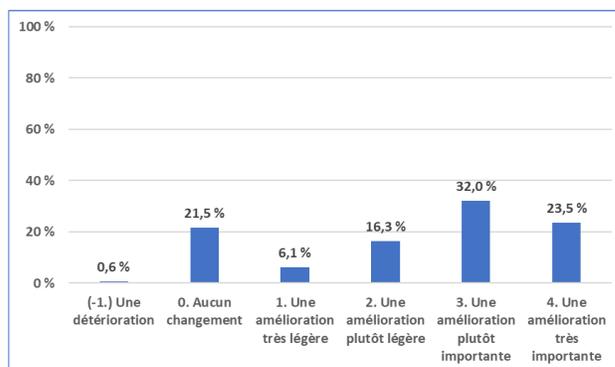


QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**43. Relations interprofessionnelles**

|                                       | N          | %              |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               | 2          | 0,6 %          |
| 0. Aucun changement                   | 78         | 21,5 %         |
| 1. Une amélioration très légère       | 22         | 6,1 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 59         | 16,3 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 116        | 32,0 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 85         | 23,5 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>362</b> | <b>100,0 %</b> |

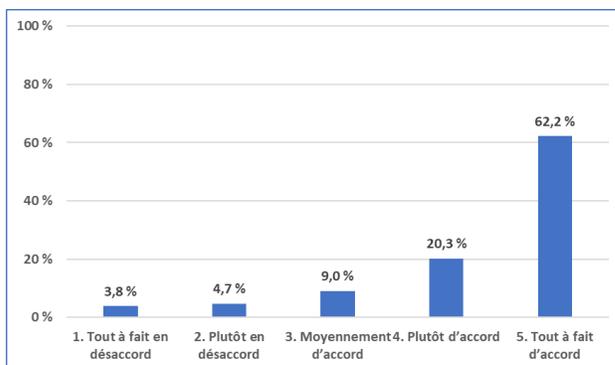
**Moyenne 2,28**



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**44. Embaucher plus d'aides à la classe**

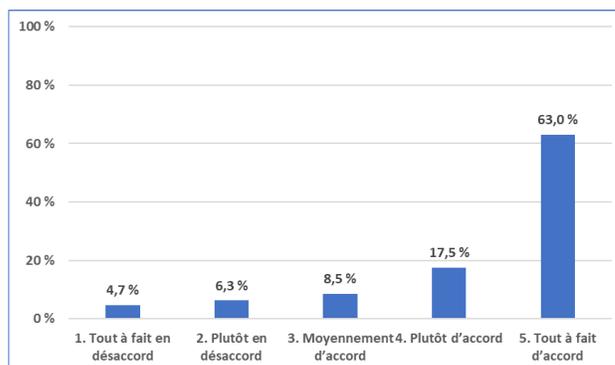
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 14         | 3,8 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 17         | 4,7 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 33         | 9,0 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 74         | 20,3 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 227        | 62,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>365</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**45. Augmenter le nombre d'heures de présence des aides à la classe**

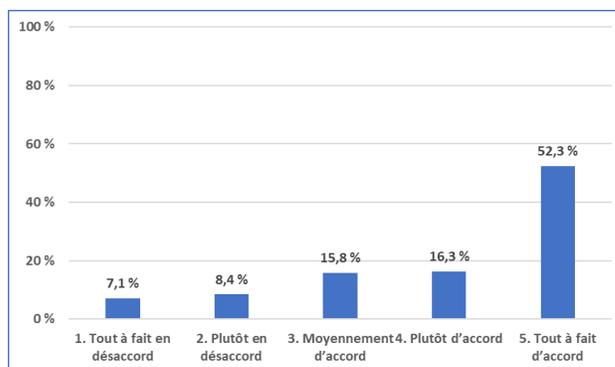
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 17         | 4,7 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 23         | 6,3 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 31         | 8,5 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 64         | 17,5 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 230        | 63,0 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>365</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**46. Avoir une aide à la classe à temps plein dans une classe**

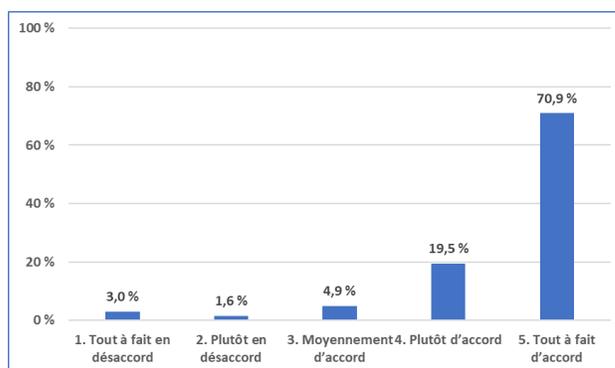
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 26         | 7,1 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 31         | 8,4 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 58         | 15,8 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 60         | 16,3 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 192        | 52,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>367</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**47. Offrir des conditions pour inciter les aides à la classe à rester à leur poste et dans la même école**

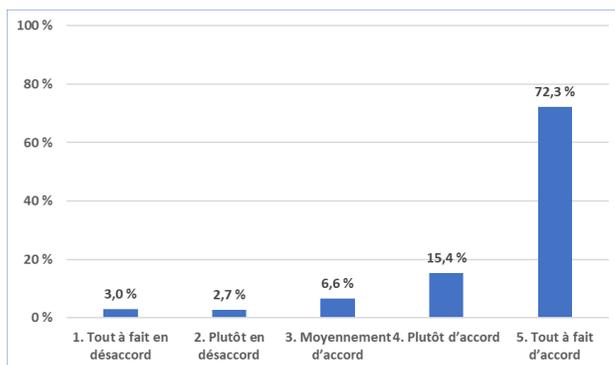
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 11         | 3,0 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 6          | 1,6 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 18         | 4,9 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 71         | 19,5 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 258        | 70,9 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>364</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**48. Pérenniser l'aide à la classe : reconduire d'une année à l'autre**

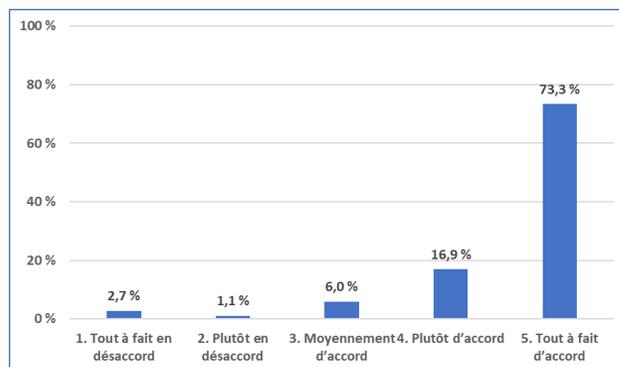
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 11         | 3,0 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 10         | 2,7 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 24         | 6,6 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 56         | 15,4 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 263        | 72,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>364</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**49. Favoriser la formation d'équipes stables (binômes) enseignant-enseignante - aide à la classe**

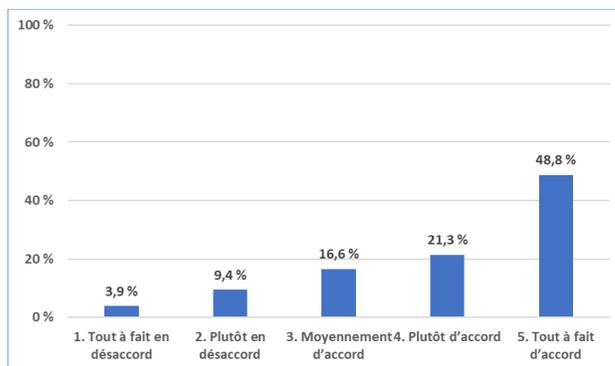
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 10         | 2,7 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 4          | 1,1 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 22         | 6,0 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 62         | 16,9 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 269        | 73,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>367</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**50. Favoriser l'attribution des présences de l'aide à la classe dans les classes des mêmes élèves dont elles-ils s'occupent au service de garde**

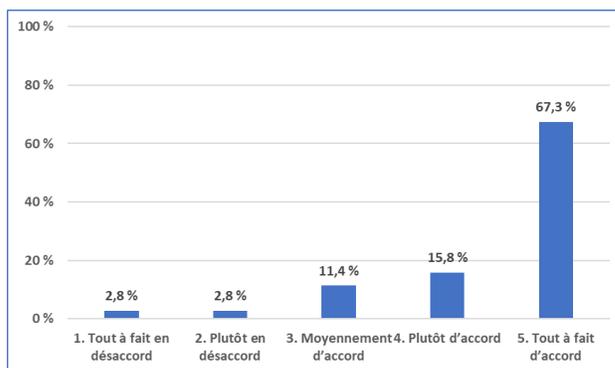
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 14         | 3,9 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 34         | 9,4 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 60         | 16,6 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 77         | 21,3 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 176        | 48,8 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>361</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**51. Faire bénéficier tous les groupes du primaire d'une aide à la classe**

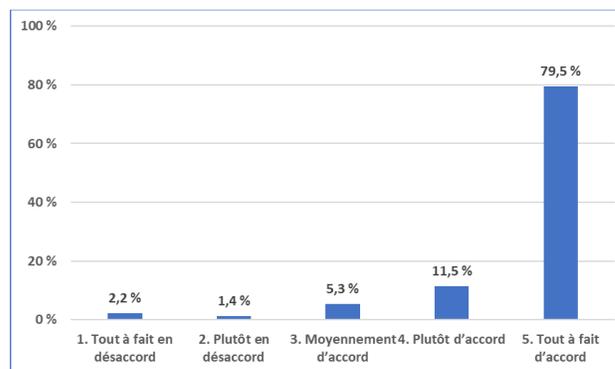
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 10         | 2,8 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 10         | 2,8 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 41         | 11,4 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 57         | 15,8 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 243        | 67,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>361</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**52. Faire bénéficier tous les groupes du préscolaire d'une aide à la classe**

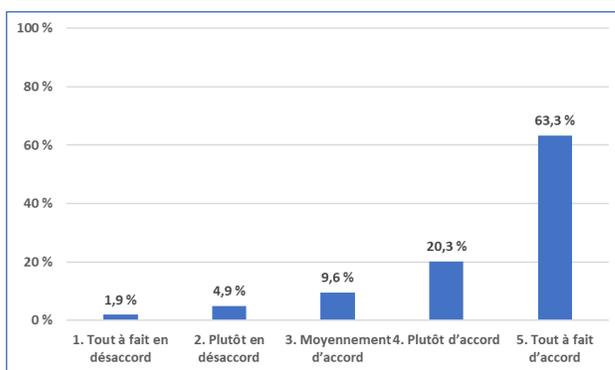
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 8          | 2,2 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 5          | 1,4 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 19         | 5,3 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 41         | 11,5 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 283        | 79,5 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>356</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**53. Allouer du temps à la concertation et à la planification aux enseignantes-enseignants et aides à la classe**

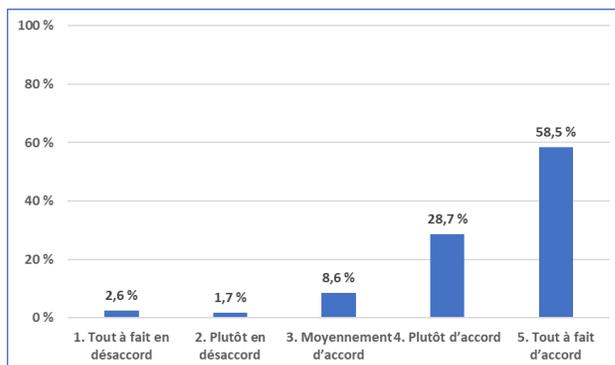
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 7          | 1,9 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 18         | 4,9 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 35         | 9,6 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 74         | 20,3 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 231        | 63,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>365</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**54. Avoir un emploi du temps plus flexible (en fonction des activités) en ce qui concerne l'attribution des aides à la classe**

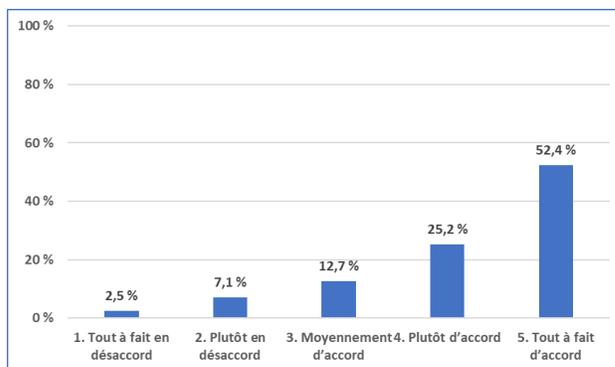
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 9          | 2,6 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 6          | 1,7 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 30         | 8,6 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 100        | 28,7 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 204        | 58,5 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>349</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**55. Mieux cibler les interventions des aides à la classe en diminuant le nombre de classes et d'élèves auprès desquels ils-elles doivent intervenir.**

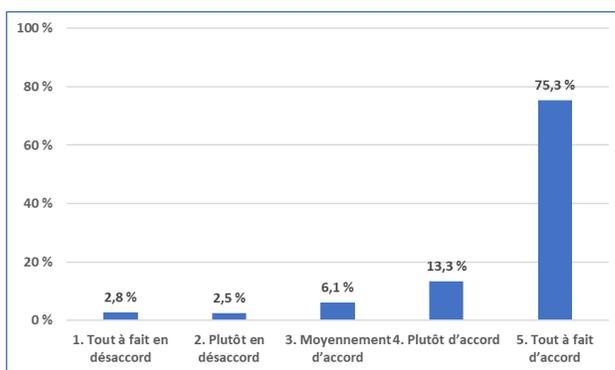
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 9          | 2,5 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 25         | 7,1 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 45         | 12,7 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 89         | 25,2 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 185        | 52,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>353</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

**56. Faire passer le projet d'aide à la classe du stade expérimental au stade appliqué et le généraliser**

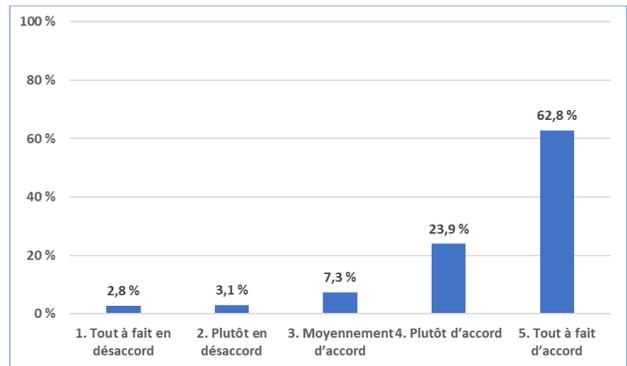
|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 10         | 2,8 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 9          | 2,5 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 22         | 6,1 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 48         | 13,3 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 271        | 75,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>360</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE ENSEIGNANT-E-S

57. Recevoir des rétroactions sur les effets à long terme d'une mesure d'aide à la classe

|                             | N          | %              |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 10         | 2,8 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 11         | 3,1 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 26         | 7,3 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 85         | 23,9 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 223        | 62,8 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>355</b> | <b>100,0 %</b> |

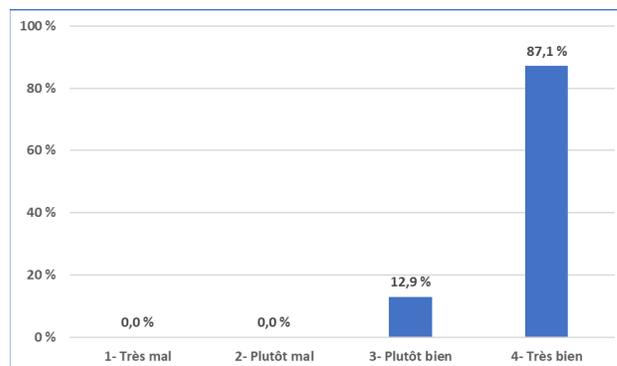


## QUESTIONNAIRE DIRECTIONS 1

QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

### 6. a) Comment le projet a-t-il été accueilli par le personnel enseignant?

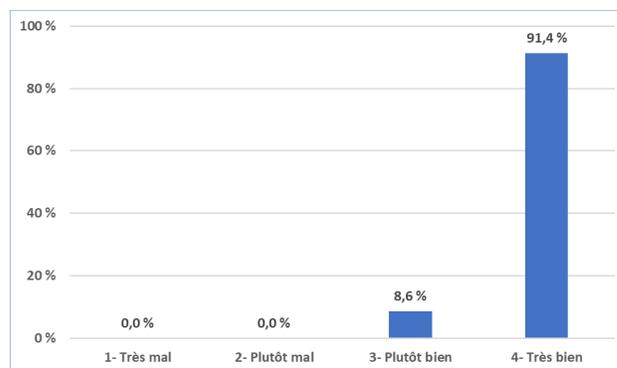
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 1- Très mal          |           | 0,0 %          |
| 2- Plutôt mal        |           | 0,0 %          |
| 3- Plutôt bien       | 12        | 12,9 %         |
| 4- Très bien         | 81        | 87,1 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

### 6. b) Comment le projet a-t-il été accueilli par le personnel de soutien?

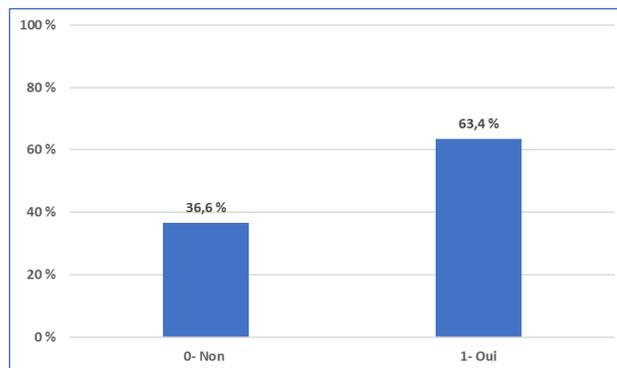
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 1- Très mal          |           | 0,0 %          |
| 2- Plutôt mal        |           | 0,0 %          |
| 3- Plutôt bien       | 8         | 8,6 %          |
| 4- Très bien         | 85        | 91,4 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

### 7. Avez-vous présenté le projet aux parents?

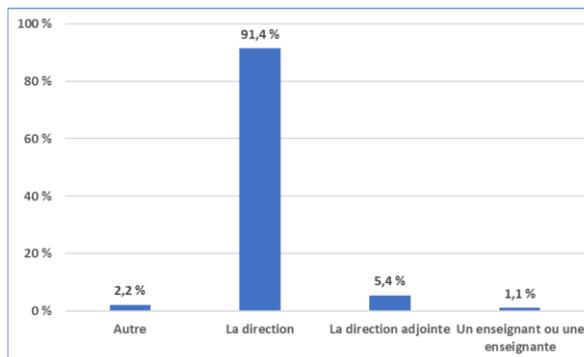
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 34        | 36,6 %         |
| 1- Oui               | 59        | 63,4 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

12. a) Qui, dans votre école, est porteuse du projet d'aide à la classe?

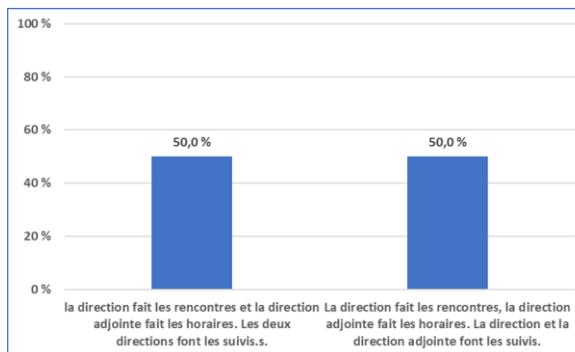
|                                  | N         | %              |
|----------------------------------|-----------|----------------|
| Autre                            | 2         | 2,2 %          |
| La direction                     | 85        | 91,4 %         |
| La direction adjointe            | 5         | 5,4 %          |
| Un enseignant ou une enseignante | 1         | 1,1 %          |
| <b>Total général</b>             | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

12. b) Qui, dans votre école, est porteuse du projet d'aide à la classe? Autre

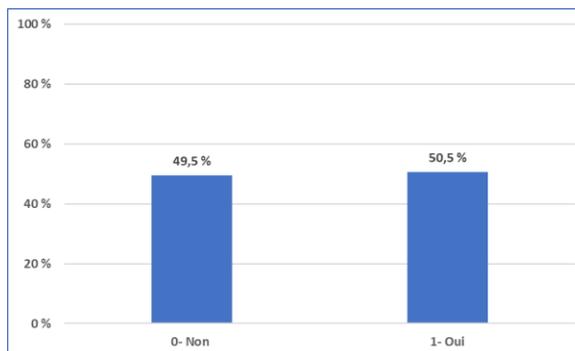
|  | N        | %              |
|--|----------|----------------|
| la direction fait les rencontres et la direction a | 1        | 50,0 %         |
| La direction fait les rencontres, la direction ad  | 1        | 50,0 %         |
| <b>Total général</b>                               | <b>2</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

14. Avez-vous offert de la formation et/ou de l'accompagnement aux enseignants ou aux aides à la classe?

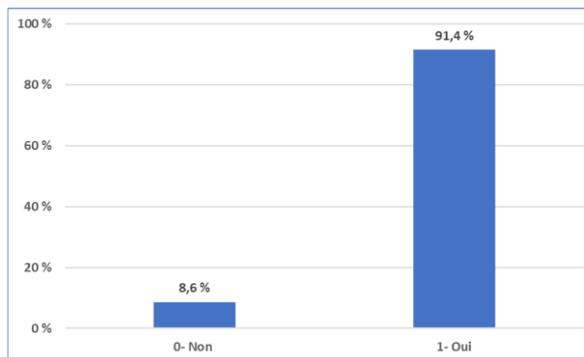
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 46        | 49,5 %         |
| 1- Oui               | 47        | 50,5 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. a) Attribution confiées - Accompagner et surveiller au besoin les élèves dans les périodes d'accueil et déplacement**

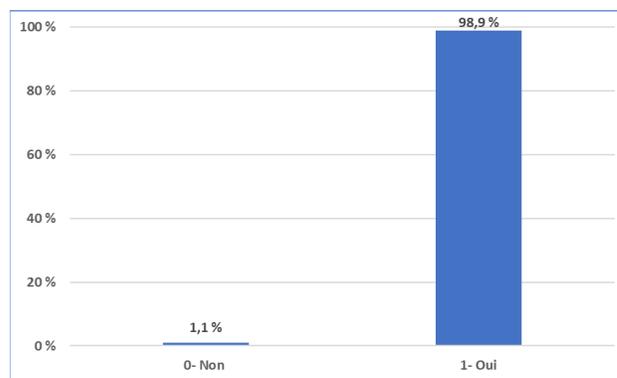
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 8         | 8,6 %          |
| 1- Oui               | 85        | 91,4 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. b) Attribution confiées - Aider les élèves à s'installer dans la classe et à se préparer pour se mettre au travail**

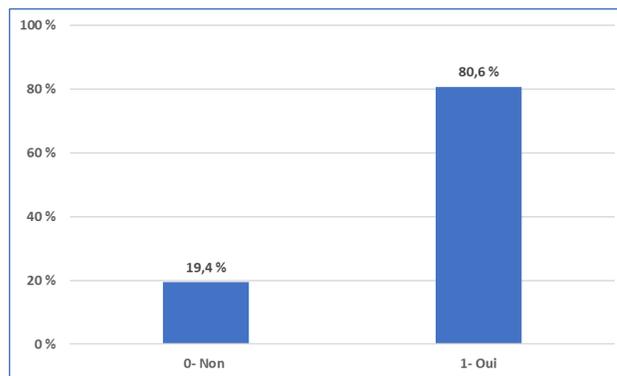
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 1         | 1,1 %          |
| 1- Oui               | 92        | 98,9 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. c) Attribution confiées - Contribuer à des suivis simples auprès des élèves lors des retours en classe**

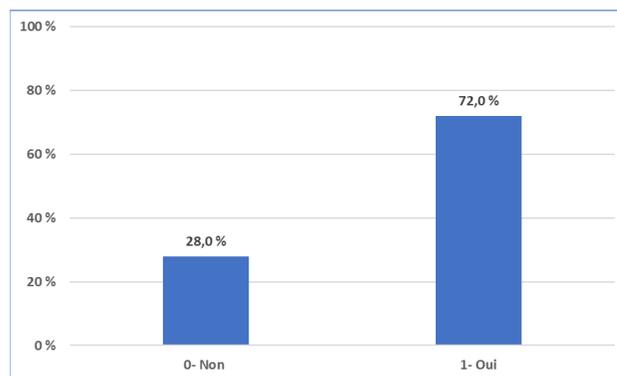
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 18        | 19,4 %         |
| 1- Oui               | 75        | 80,6 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. d) Attribution confiées - Assurer l'encadrement et la sécurité des élèves conformément aux règles de conduite et aux mesures de sécurité (par ex. : prodiguer les premiers soins)**

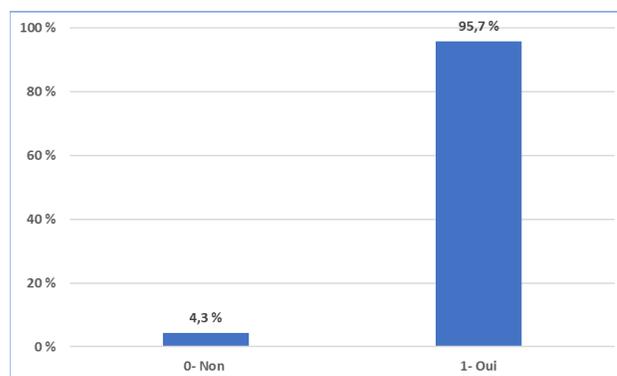
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 26        | 28,0 %         |
| 1- Oui               | 67        | 72,0 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. e) Attribution confiées - Aider au respect des consignes : intervenir auprès des élèves au besoin pour faire respecter les règles de classe ou de vie**

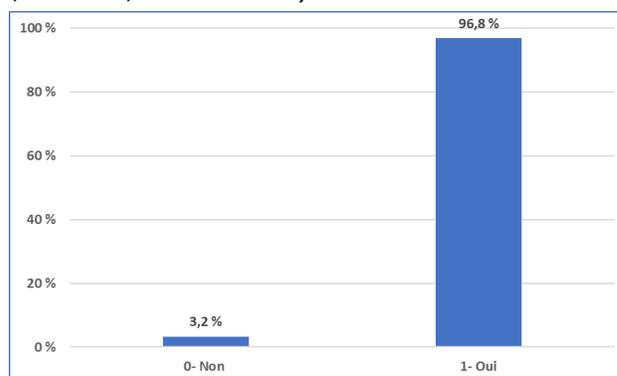
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 4         | 4,3 %          |
| 1- Oui               | 89        | 95,7 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. f) Attribution confiées - Aider au développement de l'autonomie des élèves (par ex. : aider au moment de l'habillage et du déshabillage, contribuer à la gestion du matériel des élèves : objets, vêtements, matériel scolaire)**

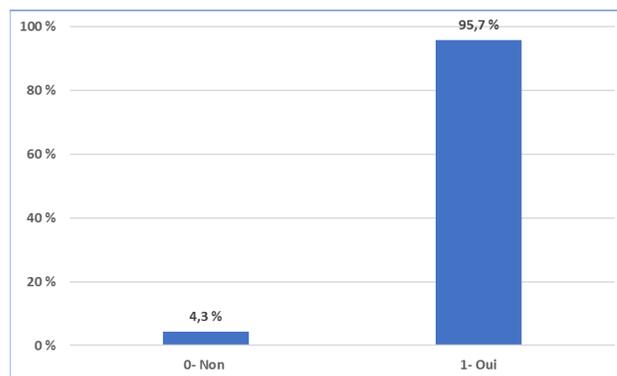
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 3         | 3,2 %          |
| 1- Oui               | 90        | 96,8 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. g) Attribution confiées - Répondre à des questions simples dans le respect des consignes données à l'élève par l'enseignant(e)**

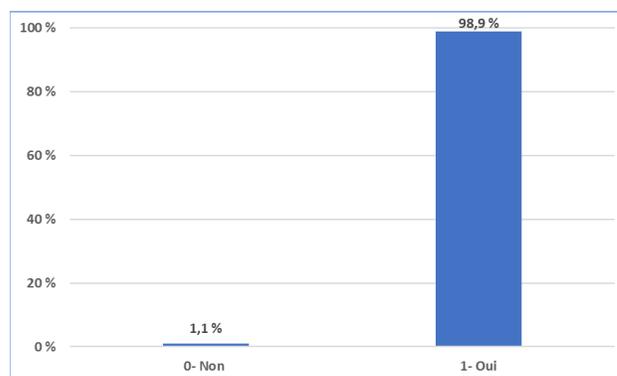
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 4         | 4,3 %          |
| 1- Oui               | 89        | 95,7 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. h) Attribution confiées - Apporter un soutien aux élèves en assurant un climat et un environnement propices aux apprentissages et à la réalisation des travaux scolaires**

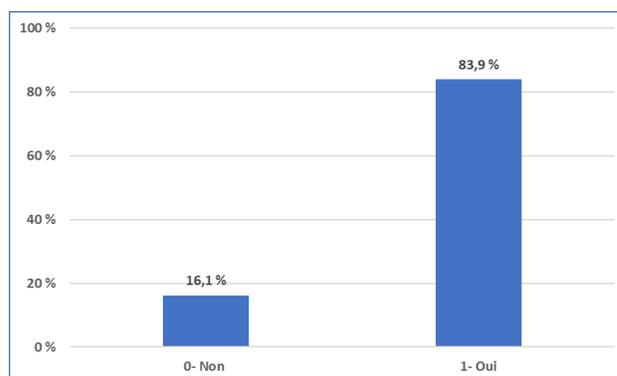
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 1         | 1,1 %          |
| 1- Oui               | 92        | 98,9 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. i) Attribution confiées - Apporter un soutien à certains élèves pour les besoins spécifiques simples (par ex. : surveiller et assister un élève lors de la réalisation d'une évaluation)**

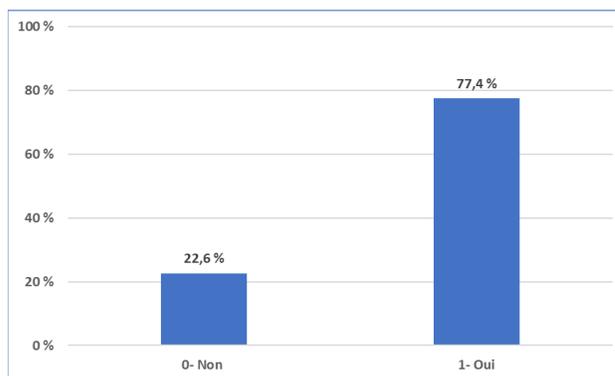
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 15        | 16,1 %         |
| 1- Oui               | 78        | 83,9 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. j) Attribution confiées - Assister l'enseignant(e) dans l'accomplissement de certaines tâches administratives (par ex. : la prise des présences)**

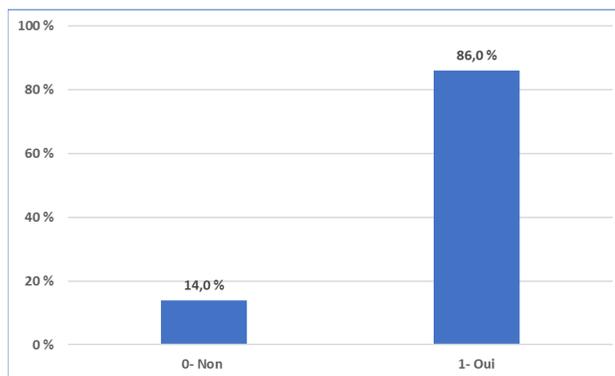
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 21        | 22,6 %         |
| 1- Oui               | 72        | 77,4 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. k) Attribution confiées - Contribuer à assurer l'ordre et la propreté de la classe ainsi qu'à l'entretien du matériel**

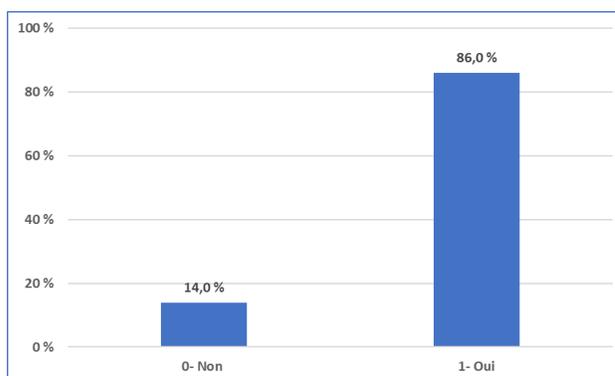
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 13        | 14,0 %         |
| 1- Oui               | 80        | 86,0 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. l) Attribution confiées - Collaborer à la préparation et à l'affichage de matériel varié (par ex. : plastifier du matériel)**

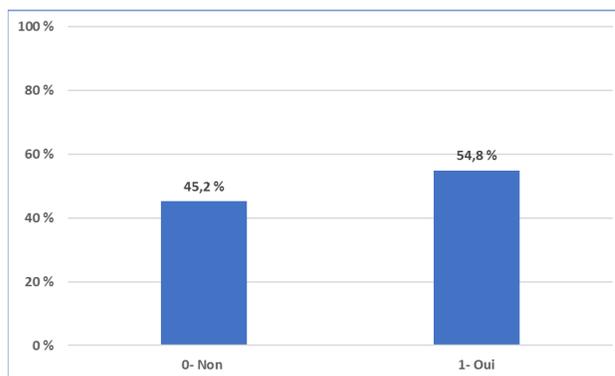
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 13        | 14,0 %         |
| 1- Oui               | 80        | 86,0 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. m) Attribution confiées - Collaborer à l'organisation d'événements et d'activités et de sortie du éducatives (par ex. : fête de la rentrée, spectacle de magie, sortie au musée)**

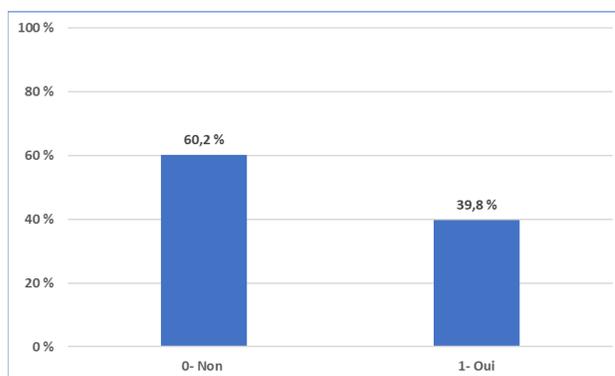
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 42        | 45,2 %         |
| 1- Oui               | 51        | 54,8 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. n) Attribution confiées - Assister, sur demande, aux rencontres d'information à l'intention des parents**

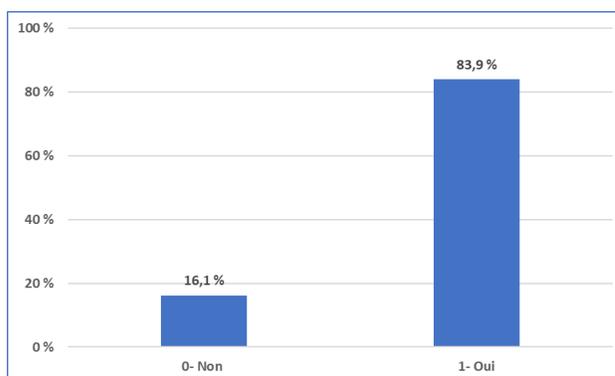
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 56        | 60,2 %         |
| 1- Oui               | 37        | 39,8 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. o) Attribution confiées - Accomplir au besoin toute autre tâche connexe**

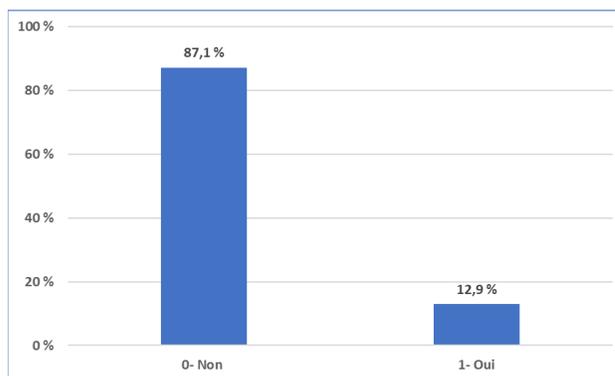
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 15        | 16,1 %         |
| 1- Oui               | 78        | 83,9 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**15. p) Attribution confiées - Autres tâches**

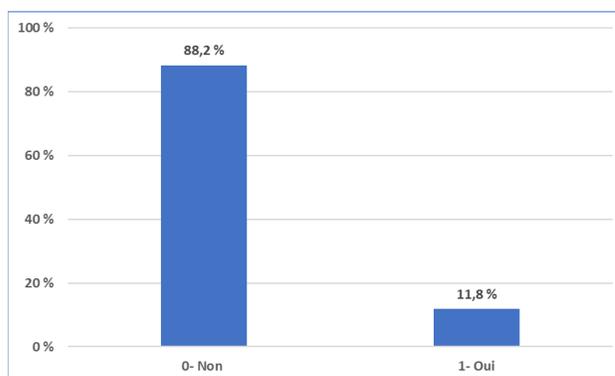
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 81        | 87,1 %         |
| 1- Oui               | 12        | 12,9 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**16. L'aide à la classe a-t-elle à communiquer avec les parents?**

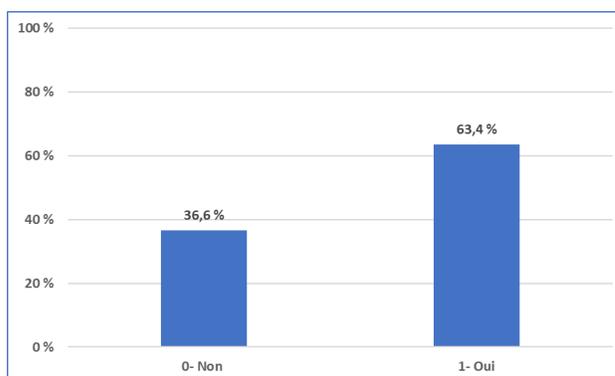
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 82        | 88,2 %         |
| 1- Oui               | 11        | 11,8 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**17. Avez-vous rencontré des défis ou des obstacles dans la mise en œuvre du projet pilote d'aides à la classe?**

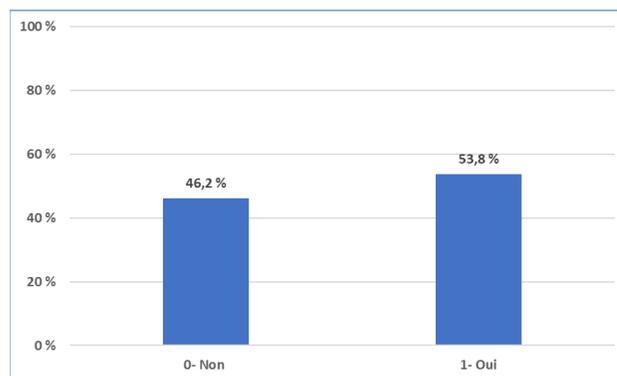
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 34        | 36,6 %         |
| 1- Oui               | 59        | 63,4 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**18. Dans le cadre de la mise en œuvre du projet pilote d'aide à la classe, avez-vous rencontré des difficultés avec les horaires de travail (confection, aménagement) ?**

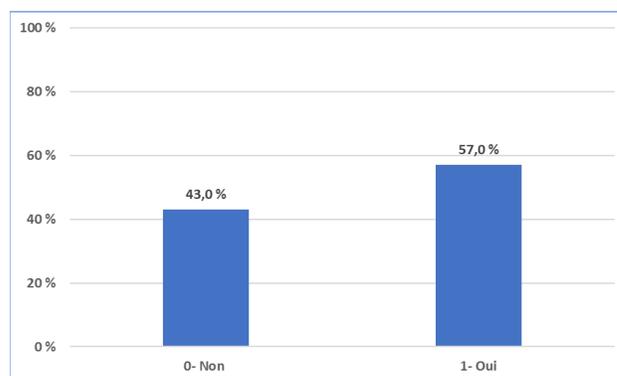
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 43        | 46,2 %         |
| 1- Oui               | 50        | 53,8 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**19. L'aménagement de la tâche permet-il la possibilité de rencontres de planification/coordination entre l'enseignante ou l'enseignant et l'aide à la classe?**

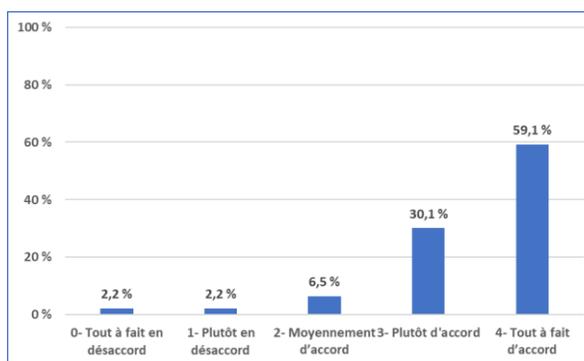
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 40        | 43,0 %         |
| 1- Oui               | 53        | 57,0 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**ATTENTES 20. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous. 20.a) Je connais le rôle que doit jouer la direction dans le projet d'aide à la classe.**

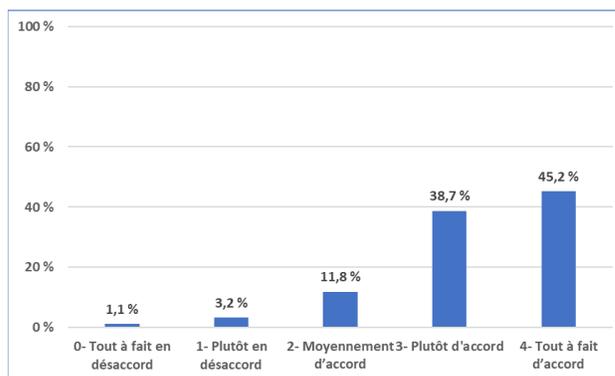
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 2         | 2,2 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 2         | 2,2 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 6         | 6,5 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 28        | 30,1 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 55        | 59,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**SPÉCIFICATION - 21. a) Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous. 21.a) Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont clairs.**

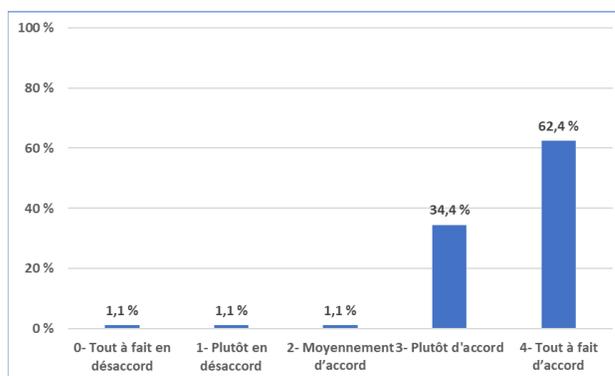
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 1         | 1,1 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 3         | 3,2 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 11        | 11,8 %         |
| 3- Plutôt d'accord          | 36        | 38,7 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 42        | 45,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**SPÉCIFICATION - 21. b) Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous. 21.b) Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont complémentaires.**

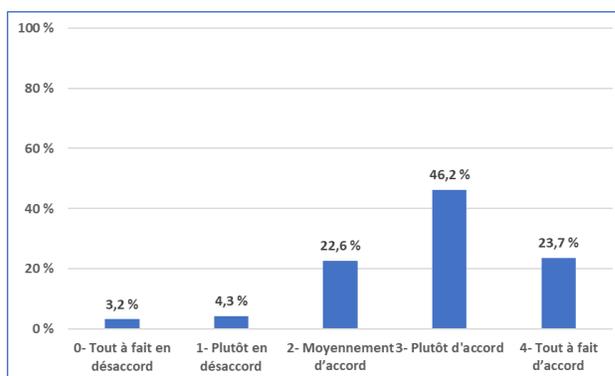
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 1         | 1,1 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 1         | 1,1 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 1         | 1,1 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 32        | 34,4 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 58        | 62,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**SPÉCIFICATION - 21. c) Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous. 21.c) Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont exempts de confusion.**

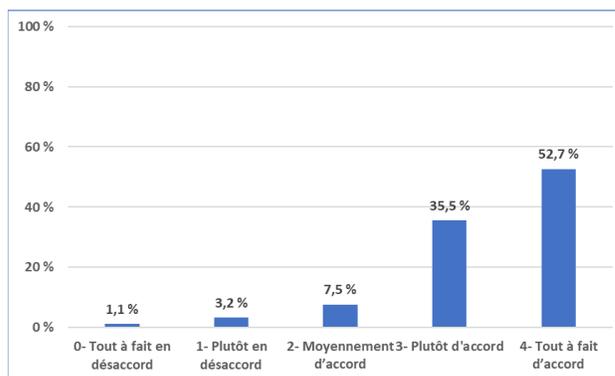
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 3         | 3,2 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 4         | 4,3 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 21        | 22,6 %         |
| 3- Plutôt d'accord          | 43        | 46,2 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 22        | 23,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**SPÉCIFICATION - 21. d) Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord avec les énoncés ci-dessous. 21.d) Les rôles tenus par les aides à la classe n'interfèrent pas avec ceux des autres personnels de l'école.**

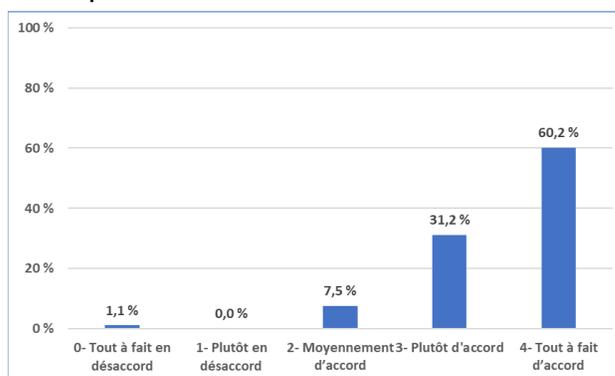
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 1         | 1,1 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 3         | 3,2 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 7         | 7,5 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 33        | 35,5 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 49        | 52,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**SPÉCIFICATION - 21. e) La répartition des tâches entre l'enseignante ou l'enseignant et l'aide à la classe permet une utilisation optimale des ressources au profit de l'apprentissage des élèves dans le respect des attributions de chacune.**

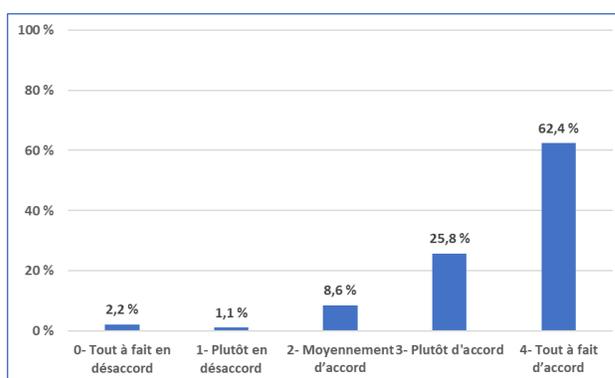
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 1         | 1,1 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 0         | 0,0 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 7         | 7,5 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 29        | 31,2 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 56        | 60,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**COMPÉTENCE - 22.a) Je possède la formation nécessaire à la supervision des enseignantes ou enseignants et de l'aide à la classe.**

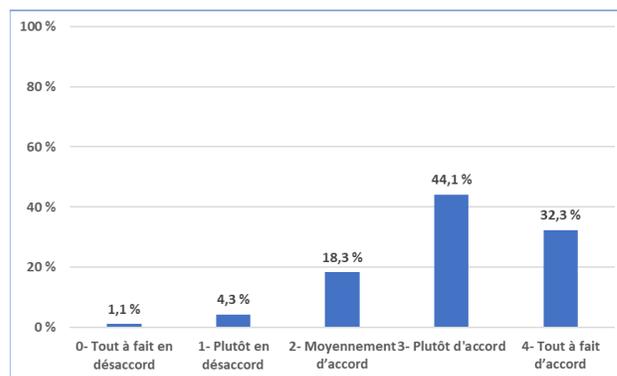
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 2         | 2,2 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 1         | 1,1 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 8         | 8,6 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 24        | 25,8 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 58        | 62,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**COMPÉTENCE - 22.b) J'ai le sentiment de superviser efficacement le travail de l'enseignante ou de l'enseignant et de l'aide à la classe.**

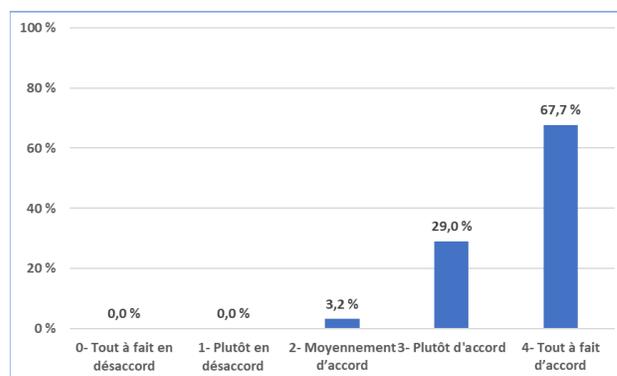
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 1         | 1,1 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      | 4         | 4,3 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 17        | 18,3 %         |
| 3- Plutôt d'accord          | 41        | 44,1 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 30        | 32,3 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**RELATIONS - 23.a) L'aide à la classe et l'enseignante ou l'enseignant entretiennent un bon esprit d'équipe.**

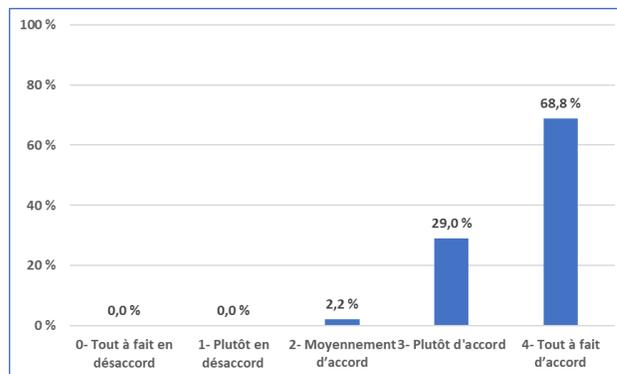
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord |           | 0,0 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      |           | 0,0 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 3         | 3,2 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 27        | 29,0 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 63        | 67,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**ACCOMPLISSEMENT - 24.a) L'apport de l'aide à la classe permet à l'enseignante ou l'enseignant de mettre à profit ses compétences.**

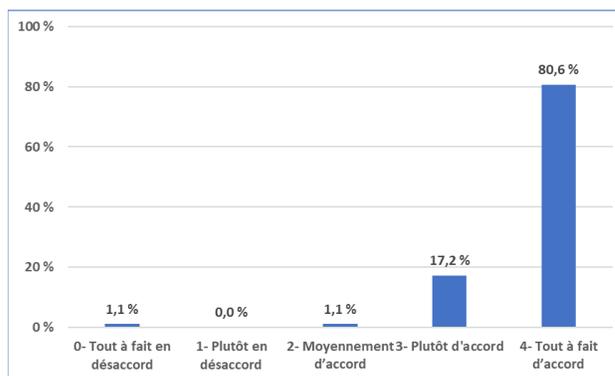
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord |           | 0,0 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      |           | 0,0 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 2         | 2,2 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 27        | 29,0 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 64        | 68,8 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**ACCOMPLISSEMENT - 24.b) L'apport de l'aide à la classe permet à l'enseignante ou l'enseignant d'être plus efficace dans son enseignement.**

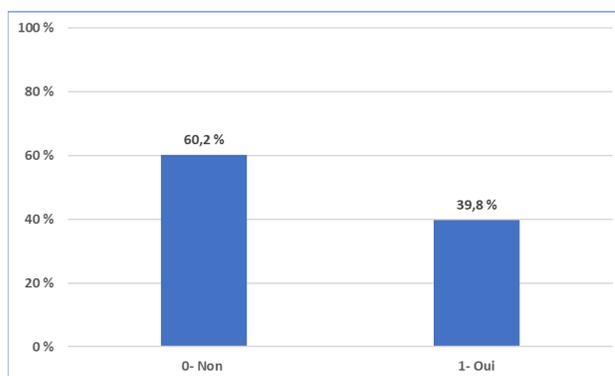
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 0- Tout à fait en désaccord | 1         | 1,1 %          |
| 1- Plutôt en désaccord      |           | 0,0 %          |
| 2- Moyennement d'accord     | 1         | 1,1 %          |
| 3- Plutôt d'accord          | 16        | 17,2 %         |
| 4- Tout à fait d'accord     | 75        | 80,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE - Directions - Phase 1

**25.d) Avez-vous des suggestions à formuler quant à l'amélioration de ce projet?**

|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0- Non               | 56        | 60,2 %         |
| 1- Oui               | 37        | 39,8 %         |
| <b>Total général</b> | <b>93</b> | <b>100,0 %</b> |

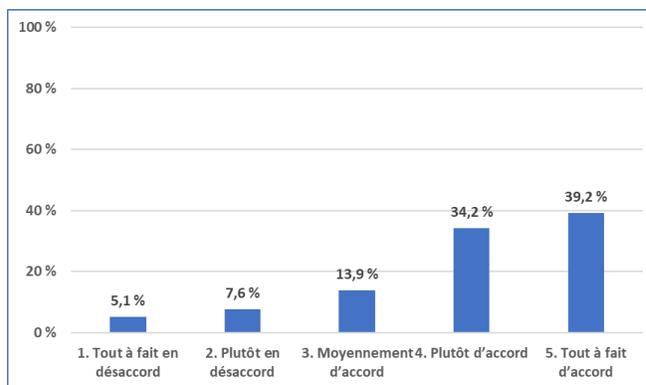


## QUESTIONNAIRE DIRECTIONS 2

### QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

#### 1. Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont clairs.

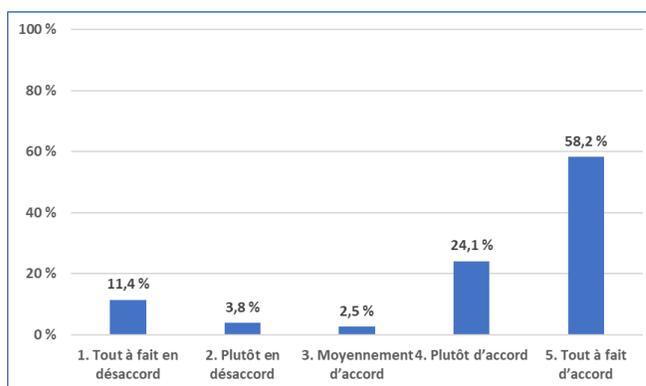
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 4         | 5,1 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 6         | 7,6 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 11        | 13,9 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 27        | 34,2 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 31        | 39,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>79</b> | <b>100,0 %</b> |



### QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

#### 2. Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont complémentaires.

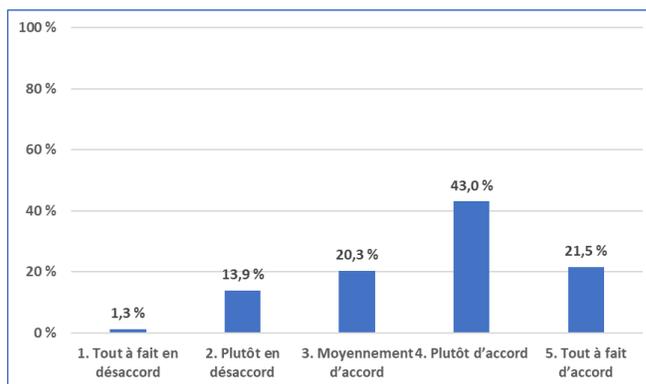
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 9         | 11,4 %         |
| 2. Plutôt en désaccord      | 3         | 3,8 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 2         | 2,5 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 19        | 24,1 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 46        | 58,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>79</b> | <b>100,0 %</b> |



### QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

#### 3. Les rôles dévolus à l'enseignante ou l'enseignant et à l'aide à la classe sont exempts de confusion.

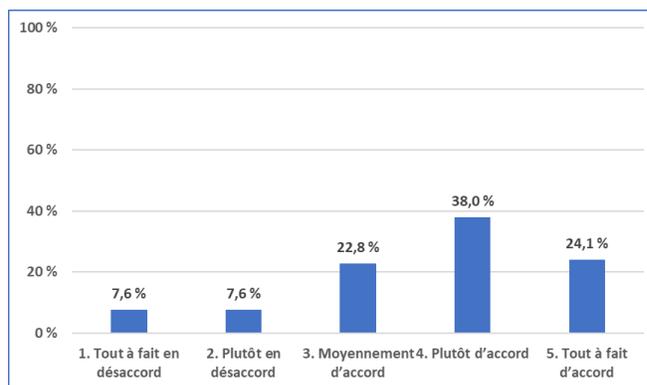
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 1         | 1,3 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 11        | 13,9 %         |
| 3. Moyennement d'accord     | 16        | 20,3 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 34        | 43,0 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 17        | 21,5 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>79</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**4. Les tâches des aides à la classe sont clairement distinctes de celles des TES.**

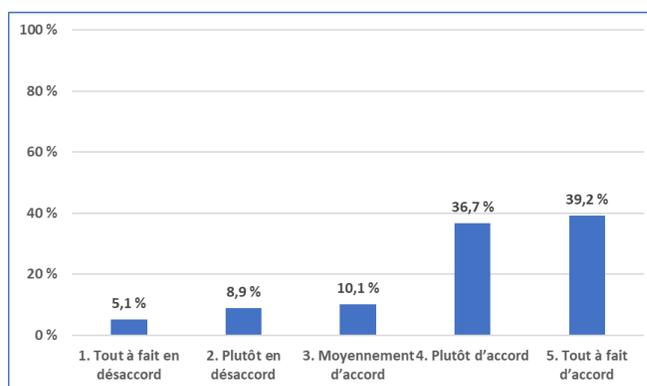
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 6         | 7,6 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 6         | 7,6 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 18        | 22,8 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 30        | 38,0 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 19        | 24,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>79</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**5. Les rôles tenus par les aides à la classe n'interfèrent pas avec ceux des autres personnels de l'école.**

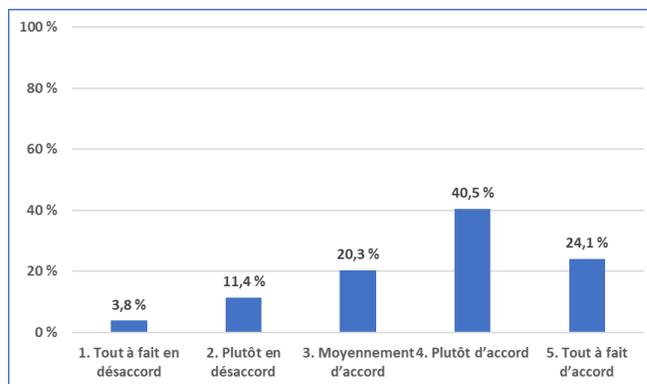
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 4         | 5,1 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 7         | 8,9 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 8         | 10,1 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 29        | 36,7 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 31        | 39,2 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>79</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**6. J'ai le sentiment de superviser efficacement le travail de l'enseignante ou de l'enseignant et de l'aide à la classe.**

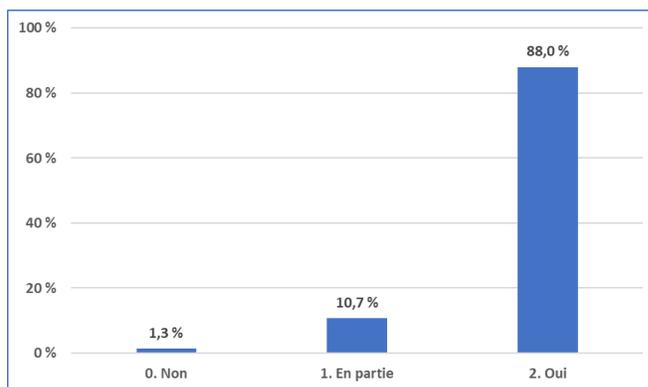
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 3         | 3,8 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 9         | 11,4 %         |
| 3. Moyennement d'accord     | 16        | 20,3 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 32        | 40,5 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 19        | 24,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>79</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

7. Le projet a-t-il implanté selon les directives du ministère?

|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0. Non               | 1         | 1,3 %          |
| 1. En partie         | 8         | 10,7 %         |
| 2. Oui               | 66        | 88,0 %         |
| <b>Total général</b> | <b>75</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

8. Combien d'heures avez-vous accordées à l'organisation du dossier d'aides à la classe en début de l'implantation? 8.a) Indiquer le nombre d'heures

|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0                    | 1         | 1,4 %          |
| 2                    | 1         | 1,4 %          |
| 3                    | 2         | 2,7 %          |
| 4                    | 2         | 2,7 %          |
| 5                    | 6         | 8,1 %          |
| 6                    | 1         | 1,4 %          |
| 7                    | 1         | 1,4 %          |
| 10                   | 14        | 18,9 %         |
| 12                   | 3         | 4,1 %          |
| 15                   | 6         | 8,1 %          |
| 16                   | 2         | 2,7 %          |
| 20                   | 24        | 32,4 %         |
| 25                   | 1         | 1,4 %          |
| 30                   | 2         | 2,7 %          |
| 35                   | 1         | 1,4 %          |
| 40                   | 3         | 4,1 %          |
| 43                   | 1         | 1,4 %          |
| 45                   | 1         | 1,4 %          |
| 65                   | 1         | 1,4 %          |
| 70                   | 1         | 1,4 %          |
| <b>Total général</b> | <b>74</b> | <b>100,0 %</b> |

QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

9. Combien de rencontres avez-vous tenues? 9.a) Indiquer le nombre de rencontres

|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0                    | 3         | 4,1 %          |
| 1                    | 1         | 1,4 %          |
| 2                    | 9         | 12,2 %         |
| 3                    | 8         | 10,8 %         |
| 4                    | 14        | 18,9 %         |
| 5                    | 14        | 18,9 %         |
| 6                    | 5         | 6,8 %          |
| 7                    | 3         | 4,1 %          |
| 8                    | 2         | 2,7 %          |
| 10                   | 8         | 10,8 %         |
| 15                   | 2         | 2,7 %          |
| 16                   | 1         | 1,4 %          |
| 20                   | 1         | 1,4 %          |
| 22                   | 1         | 1,4 %          |
| 25                   | 1         | 1,4 %          |
| 43                   | 1         | 1,4 %          |
| <b>Total général</b> | <b>74</b> | <b>100,0 %</b> |

QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

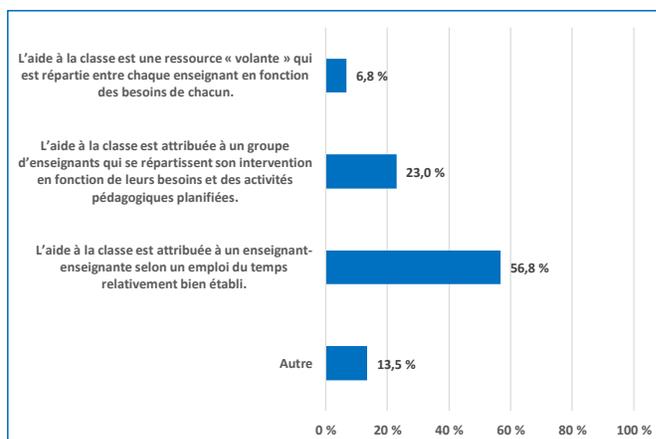
10. Une fois le projet implanté, combien d'heures avez-vous accordées en moyenne mensuellement à la gestion du projet d'aides à la classe? Indiquer le nombre d'heures

|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0                    | 2         | 2,8 %          |
| 1                    | 17        | 23,6 %         |
| 1,5                  | 1         | 1,4 %          |
| 2                    | 11        | 15,3 %         |
| 3                    | 10        | 13,9 %         |
| 4                    | 8         | 11,1 %         |
| 5                    | 10        | 13,9 %         |
| 6                    | 1         | 1,4 %          |
| 8                    | 1         | 1,4 %          |
| 10                   | 8         | 11,1 %         |
| 12,5                 | 1         | 1,4 %          |
| 20                   | 1         | 1,4 %          |
| 30                   | 1         | 1,4 %          |
| <b>Total général</b> | <b>72</b> | <b>100,0 %</b> |

QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

12. Lequel des modèles suivants correspond le mieux à celui appliqué dans votre école?

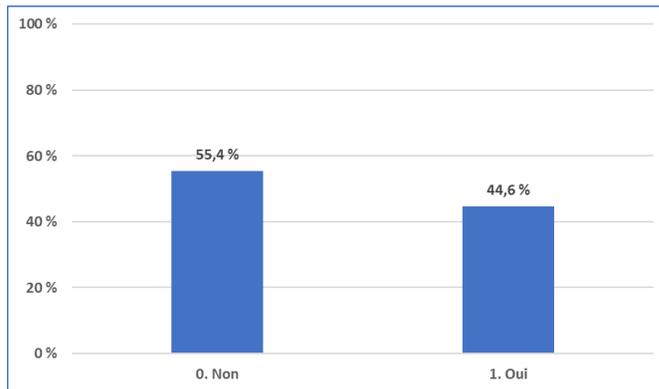
|  | N         | %              |
|--|-----------|----------------|
| Autre  | 10        | 13,5 %         |
| L'aide à la classe est attribuée à un enseignant-enseignante selon un emploi du temps relativement bien établi.  | 42        | 56,8 %         |
| L'aide à la classe est attribuée à un groupe d'enseignants qui se répartissent son intervention en fonction de leurs besoins et des activités pédagogiques planifiées. | 17        | 23,0 %         |
| L'aide à la classe est une ressource « volante » qui est répartie entre chaque enseignant en fonction des besoins de chacun.   | 5         | 6,8 %          |
| <b>Total général</b>   | <b>74</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

13. Outre une rencontre d'explicitation des tâches, la fonction d'aide à la classe nécessite-t-elle à votre avis, une formation particulière, un perfectionnement?

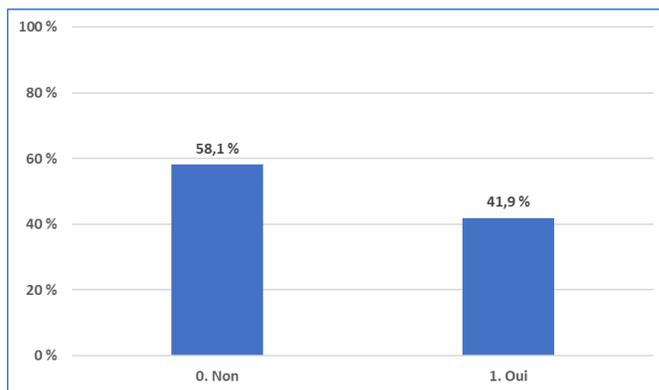
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0. Non               | 41        | 55,4 %         |
| 1. Oui               | 33        | 44,6 %         |
| <b>Total général</b> | <b>74</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

14.a) Au cours du projet pilote, avez-vous vécu des problèmes d'horaire?

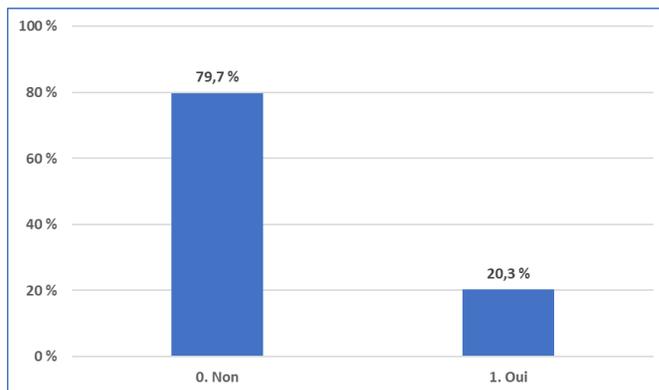
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0. Non               | 43        | 58,1 %         |
| 1. Oui               | 31        | 41,9 %         |
| <b>Total général</b> | <b>74</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

14.b) Au cours du projet pilote, avez-vous vécu des difficultés à recruter du personnel comme aide à la classe?

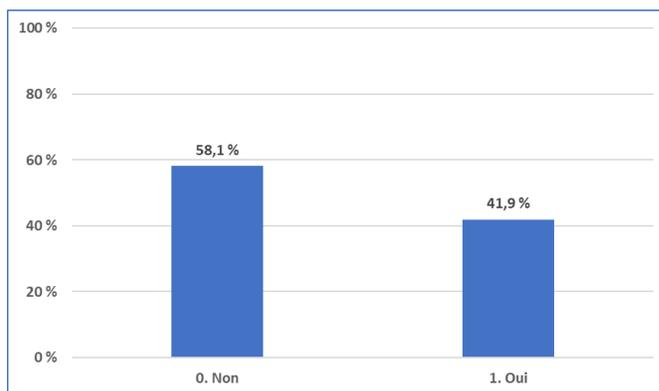
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0. Non               | 59        | 79,7 %         |
| 1. Oui               | 15        | 20,3 %         |
| <b>Total général</b> | <b>74</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

14. c) Au cours du projet pilote, avez-vous vécu des difficultés à remplacer le personnel au service de garde ou comme aide à la classe?

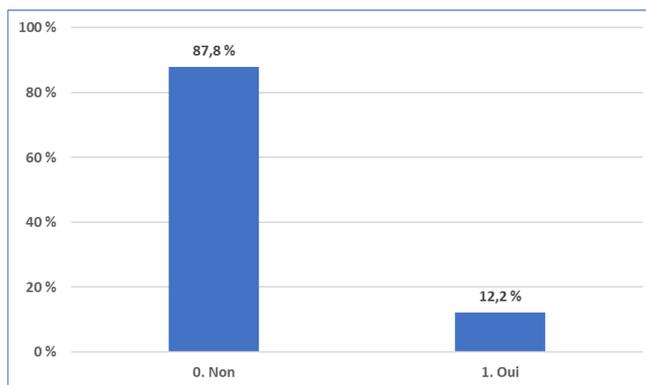
|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0. Non               | 43        | 58,1 %         |
| 1. Oui               | 31        | 41,9 %         |
| <b>Total général</b> | <b>74</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

15. Avez-vous eu à attribuer des tâches à l'aide à la classe qui n'était pas les siennes?

|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0. Non               | 65        | 87,8 %         |
| 1. Oui               | 9         | 12,2 %         |
| <b>Total général</b> | <b>74</b> | <b>100,0 %</b> |

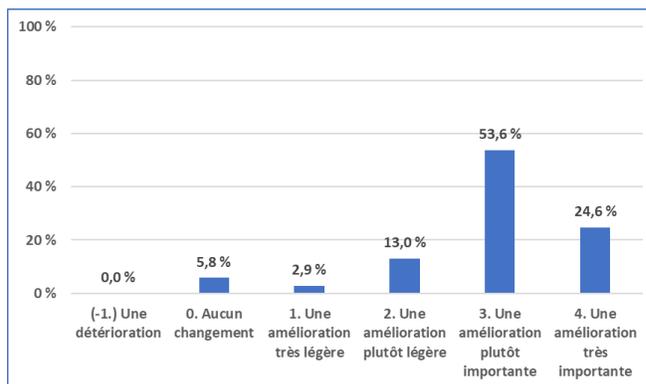


QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

17. Climat de l'école

|                                       | N         | %              |
|---------------------------------------|-----------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               |           | 0,0 %          |
| 0. Aucun changement                   | 4         | 5,8 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 2         | 2,9 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 9         | 13,0 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 37        | 53,6 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 17        | 24,6 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>69</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne** 2,88

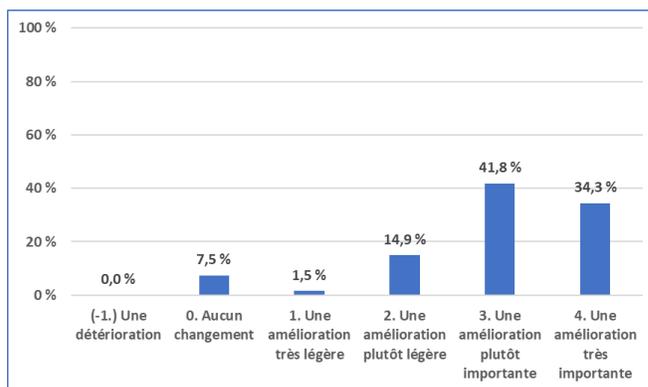


QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**18. Collaboration entre le service de garde et les autres services de l'école**

|                                      | N         | %              |
|--------------------------------------|-----------|----------------|
| (-1.) Une détérioration              |           | 0,0 %          |
| 0. Aucun changement                  | 5         | 7,5 %          |
| 1. Une amélioration très légère      | 1         | 1,5 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère    | 10        | 14,9 %         |
| 3. Une amélioration plutôt important | 28        | 41,8 %         |
| 4. Une amélioration très important   | 23        | 34,3 %         |
| <b>Total général</b>                 | <b>67</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 2,94**

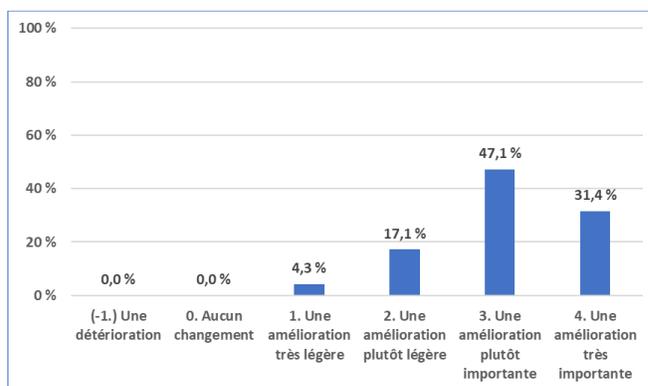


QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**19. Revalorisation de la profession d'éducatrice aux yeux du personnel enseignant**

|                                      | N         | %              |
|--------------------------------------|-----------|----------------|
| (-1.) Une détérioration              |           | 0,0 %          |
| 0. Aucun changement                  |           | 0,0 %          |
| 1. Une amélioration très légère      | 3         | 4,3 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère    | 12        | 17,1 %         |
| 3. Une amélioration plutôt important | 33        | 47,1 %         |
| 4. Une amélioration très important   | 22        | 31,4 %         |
| <b>Total général</b>                 | <b>70</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 3,06**

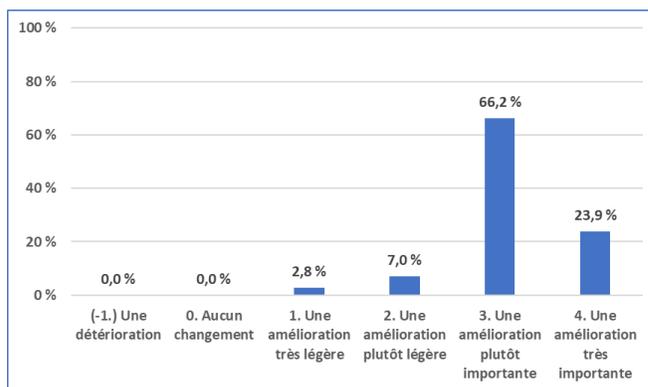


QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**20. Qualité de l'enseignement**

|                                       | N         | %              |
|---------------------------------------|-----------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               |           | 0,0 %          |
| 0. Aucun changement                   |           | 0,0 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 2         | 2,8 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 5         | 7,0 %          |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 47        | 66,2 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 17        | 23,9 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>71</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 3,11**

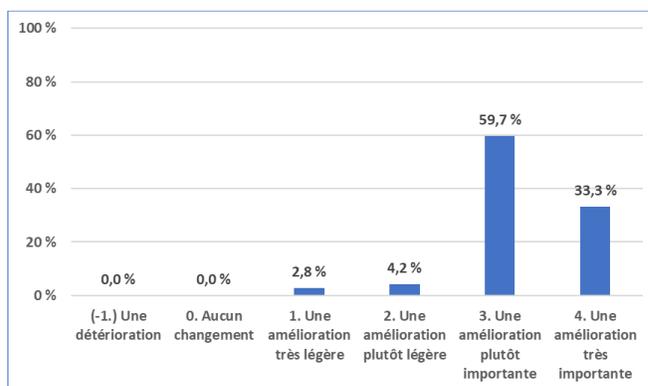


QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**21. Qualité de l'apprentissage**

|                                       | N         | %              |
|---------------------------------------|-----------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               |           | 0,0 %          |
| 0. Aucun changement                   |           | 0,0 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 2         | 2,8 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 3         | 4,2 %          |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 43        | 59,7 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 24        | 33,3 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>72</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 3,24**

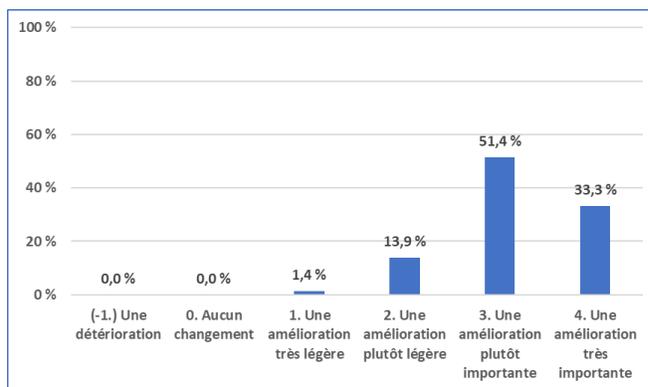


QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**22. Suivi des élèves en difficulté**

|                                       | N         | %              |
|---------------------------------------|-----------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               |           | 0,0 %          |
| 0. Aucun changement                   |           | 0,0 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 1         | 1,4 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 10        | 13,9 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 37        | 51,4 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 24        | 33,3 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>72</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 3,17**

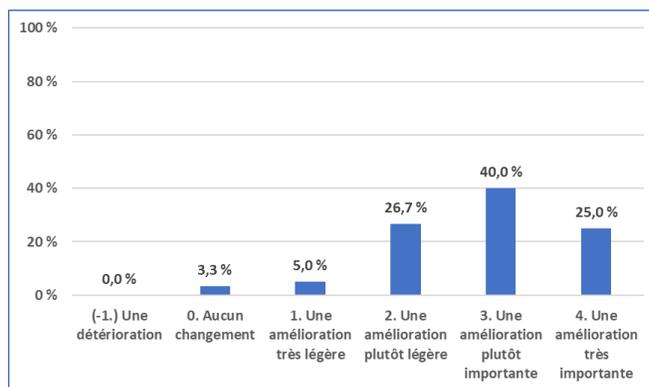


QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**23. Rendement des élèves aux évaluations**

|                                       | N         | %              |
|---------------------------------------|-----------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               |           | 0,0 %          |
| 0. Aucun changement                   | 2         | 3,3 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 3         | 5,0 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 16        | 26,7 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 24        | 40,0 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 15        | 25,0 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>60</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 2,78**

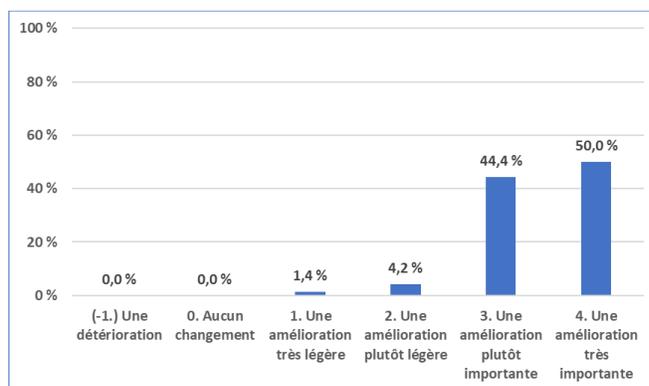


QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**24. Bien-être des élèves**

|                                       | N         | %              |
|---------------------------------------|-----------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               |           | 0,0 %          |
| 0. Aucun changement                   |           | 0,0 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 1         | 1,4 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 3         | 4,2 %          |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 32        | 44,4 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 36        | 50,0 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>72</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 3,43**

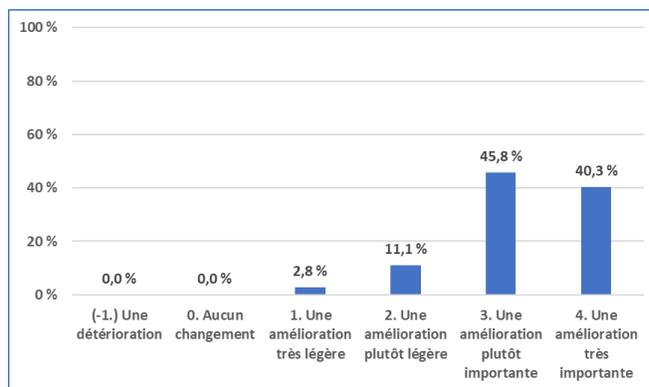


QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**25. Gestion des comportements des élèves**

|                                       | N         | %              |
|---------------------------------------|-----------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               |           | 0,0 %          |
| 0. Aucun changement                   |           | 0,0 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 2         | 2,8 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 8         | 11,1 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 33        | 45,8 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 29        | 40,3 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>72</b> | <b>100,0 %</b> |

**Moyenne 3,24**

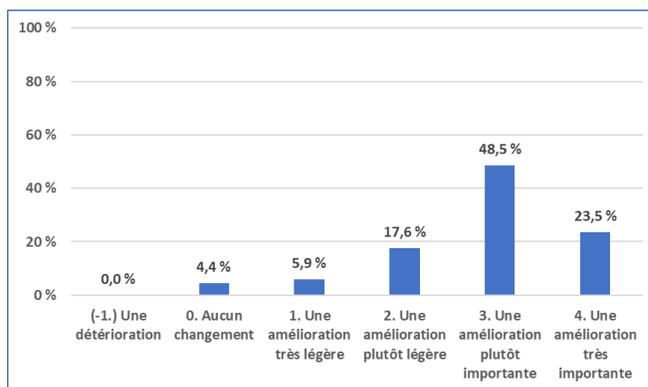


QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**26. Qualité du soutien des TES**

|                                       | N         | %              |
|---------------------------------------|-----------|----------------|
| (-1.) Une détérioration               |           | 0,0 %          |
| 0. Aucun changement                   | 3         | 4,4 %          |
| 1. Une amélioration très légère       | 4         | 5,9 %          |
| 2. Une amélioration plutôt légère     | 12        | 17,6 %         |
| 3. Une amélioration plutôt importante | 33        | 48,5 %         |
| 4. Une amélioration très importante   | 16        | 23,5 %         |
| <b>Total général</b>                  | <b>68</b> | <b>100,0 %</b> |

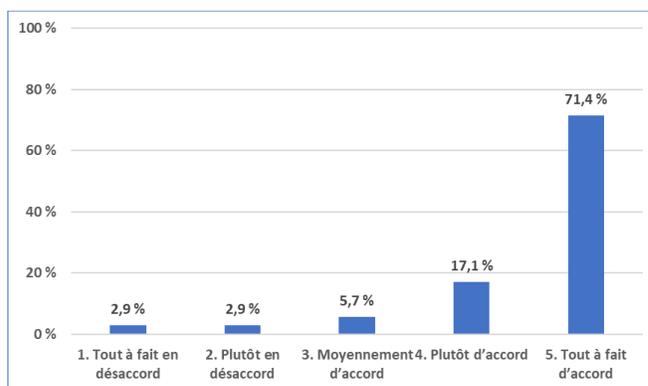
**Moyenne** **2,81**



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**27. Embaucher plus d'aides à la classe**

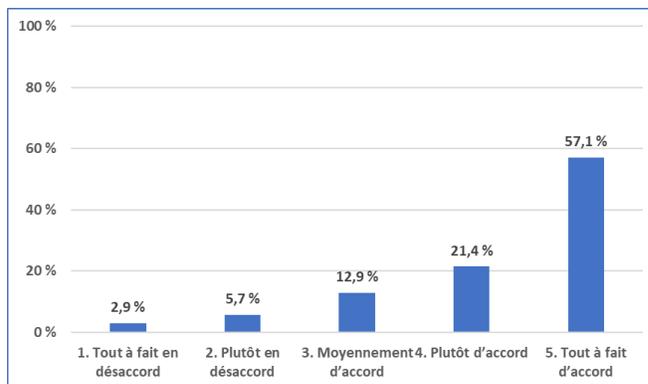
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 2         | 2,9 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 2         | 2,9 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 4         | 5,7 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 12        | 17,1 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 50        | 71,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>70</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**28. Augmenter le nombre d'heures de présence des aides à la classe**

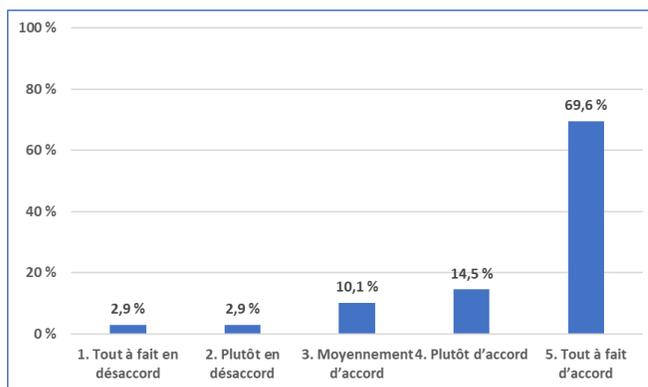
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 2         | 2,9 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 4         | 5,7 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 9         | 12,9 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 15        | 21,4 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 40        | 57,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>70</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**29. Prévoir des tâches complètes totalisant 35 heures (service de garde + aide à la classe)**

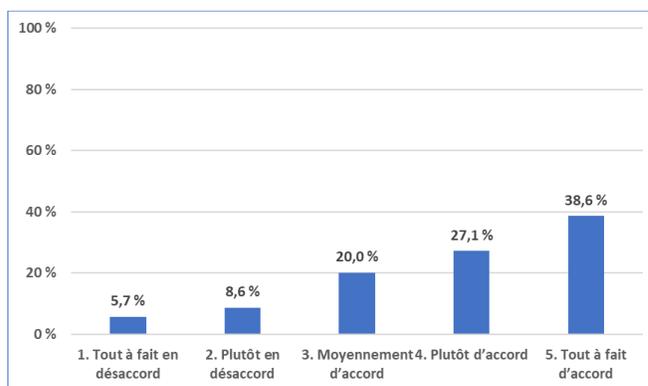
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 2         | 2,9 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 2         | 2,9 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 7         | 10,1 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 10        | 14,5 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 48        | 69,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>69</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**30. Avoir une aide à la classe à temps plein dans une classe**

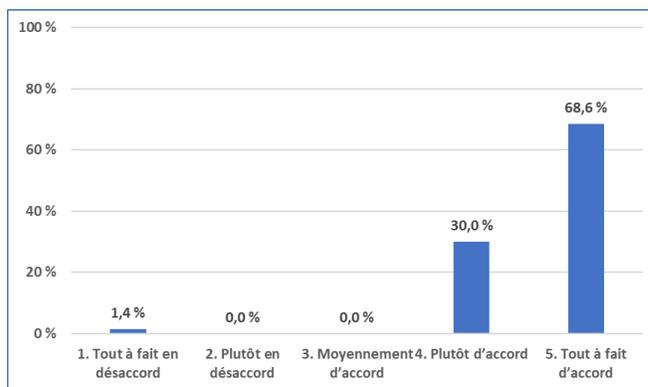
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 4         | 5,7 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 6         | 8,6 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 14        | 20,0 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 19        | 27,1 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 27        | 38,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>70</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**31. Offrir des conditions pour inciter les aides à la classe à rester à leur poste et dans la même école**

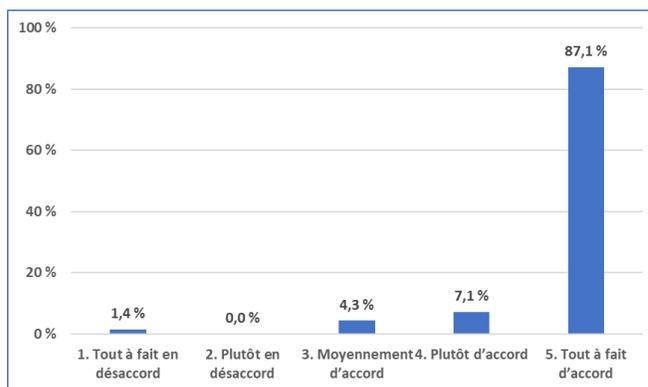
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 1         | 1,4 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      |           | 0,0 %          |
| 3. Moyennement d'accord     |           | 0,0 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 21        | 30,0 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 48        | 68,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>70</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**32. Pérenniser l'aide à la classe : reconduire d'une année à l'autre**

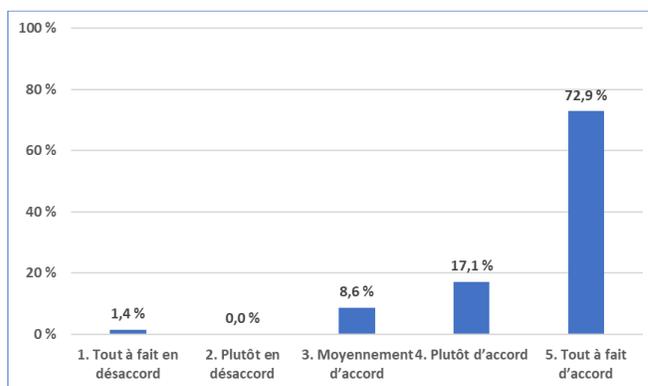
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 1         | 1,4 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      |           | 0,0 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 3         | 4,3 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 5         | 7,1 %          |
| 5. Tout à fait d'accord     | 61        | 87,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>70</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**33. Favoriser la formation d'équipes stables (binômes) enseignant-enseignante / aide à la classe**

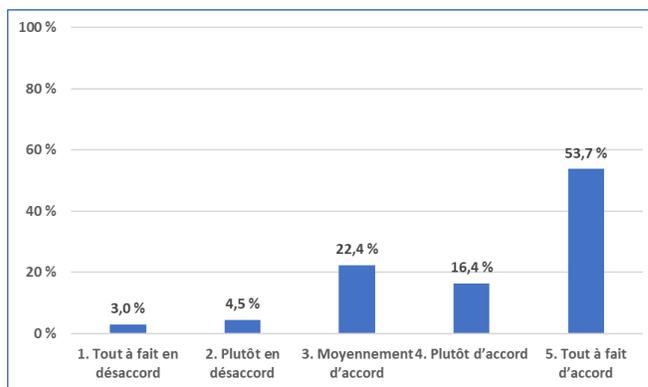
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 1         | 1,4 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      |           | 0,0 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 6         | 8,6 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 12        | 17,1 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 51        | 72,9 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>70</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**34. Favoriser les présences de l'aide à la classe dans les classes des mêmes élèves dont elles/ils s'occupent au service de garde**

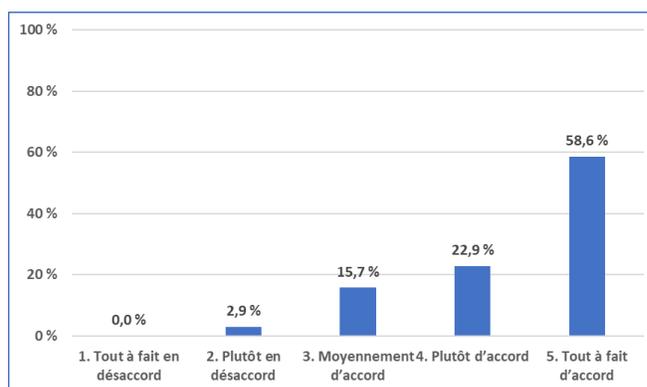
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 2         | 3,0 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 3         | 4,5 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 15        | 22,4 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 11        | 16,4 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 36        | 53,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>67</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**35. Faire bénéficier tous les groupes du primaire d'une aide à la classe**

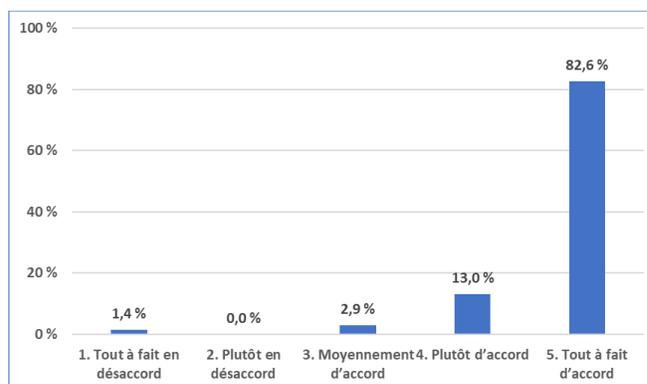
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord |           | 0,0 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 2         | 2,9 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 11        | 15,7 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 16        | 22,9 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 41        | 58,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>70</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**36. Faire bénéficier tous les groupes du préscolaire d'une aide à la classe**

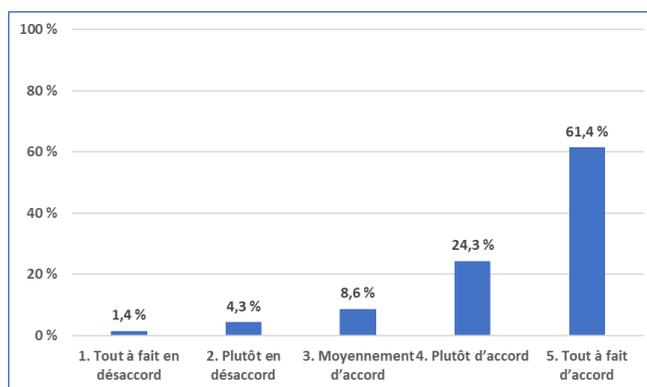
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 1         | 1,4 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      |           | 0,0 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 2         | 2,9 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 9         | 13,0 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 57        | 82,6 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>69</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**37. Allouer du temps à la concertation et à la planification aux enseignants-enseignantes et aides à la classe**

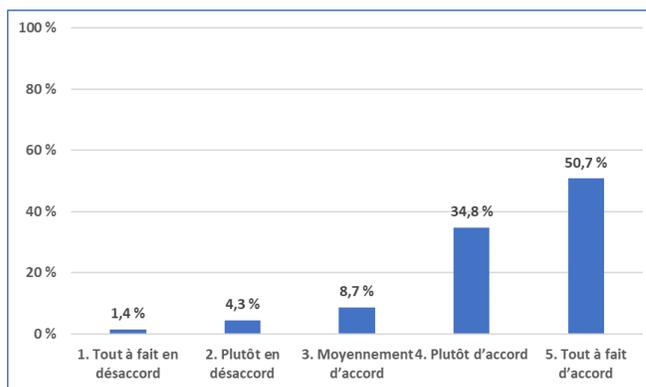
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 1         | 1,4 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 3         | 4,3 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 6         | 8,6 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 17        | 24,3 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 43        | 61,4 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>70</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**38. Avoir un emploi du temps plus flexible (en fonction des activités) en ce qui concerne l'attribution des aides à la classe**

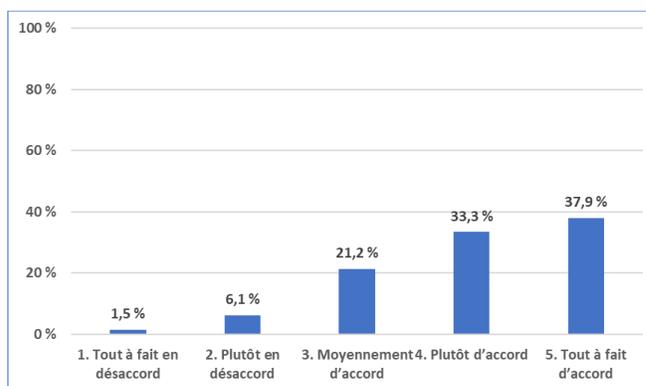
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 1         | 1,4 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 3         | 4,3 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 6         | 8,7 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 24        | 34,8 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 35        | 50,7 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>69</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**39. Mieux cibler les interventions des aides à la classe en diminuant le nombre de classes et d'élèves auprès desquels ils/elles doivent intervenir**

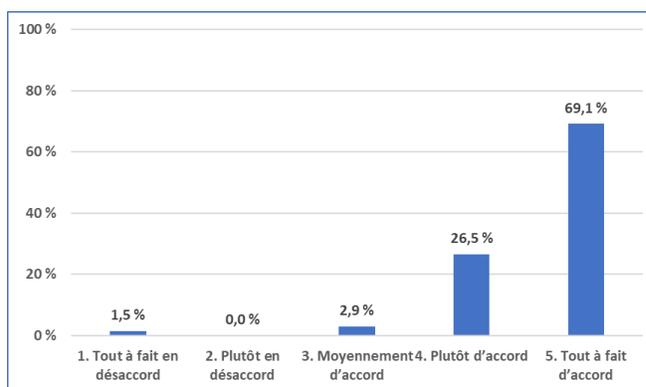
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 1         | 1,5 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      | 4         | 6,1 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 14        | 21,2 %         |
| 4. Plutôt d'accord          | 22        | 33,3 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 25        | 37,9 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>66</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**40. Recevoir des rétroactions sur les effets à long terme d'une mesure d'aide à la classe**

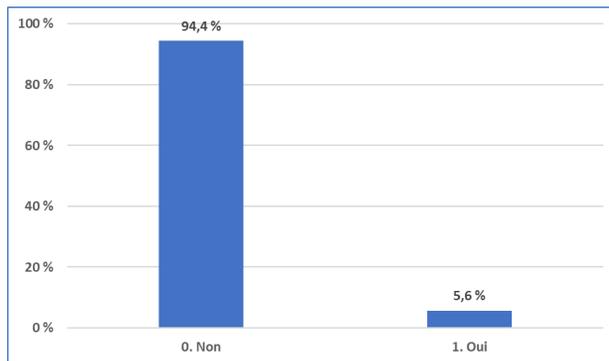
|                             | N         | %              |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1. Tout à fait en désaccord | 1         | 1,5 %          |
| 2. Plutôt en désaccord      |           | 0,0 %          |
| 3. Moyennement d'accord     | 2         | 2,9 %          |
| 4. Plutôt d'accord          | 18        | 26,5 %         |
| 5. Tout à fait d'accord     | 47        | 69,1 %         |
| <b>Total général</b>        | <b>68</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**45. Le projet a-t-il fait l'objet de critiques majeures, de rejet ou d'abandon de la part des participants ou des participantes ou d'autres membres du personnel?**

|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 0. Non               | 67        | 94,4 %         |
| 1. Oui               | 4         | 5,6 %          |
| <b>Total général</b> | <b>71</b> | <b>100,0 %</b> |



QUESTIONNAIRE DIRECTIONS

**46. Sur une échelle de 0 à 10, où 0 = Aucunement satisfait(e) et 10= Parfaitement satisfait(e) : Quel est votre niveau de satisfaction quant au projet d'aide à la classe?**

|                      | N         | %              |
|----------------------|-----------|----------------|
| 6                    | 1         | 1,4 %          |
| 7                    | 4         | 5,6 %          |
| 8                    | 11        | 15,5 %         |
| 9                    | 21        | 29,6 %         |
| 10                   | 34        | 47,9 %         |
| <b>Total général</b> | <b>71</b> | <b>100,0 %</b> |

